

100 North First Street
Springfield, Illinois 62777-0001

Mga Instruksiyon: Alinsunod sa 23 IAC 1.285(f)(1), dapat isama sa pansamantalang rekord ng estudyante ang isang nakasulat na rekord ng bawat pangyayaring kinasasangkutan ng time out, isolated na time out, o pisikal na restraint. Dapat kompletuhin ng mga distrito ng pampublikong paaralan, mga di-pampublikong pasilidad para sa espesyal na edukasyon, mga kooperatiba para sa espesyal na edukasyon, mga charter school, mga Regional Safe School Program, at anumang iba pang programang pang-edukasyon na nagsisilbi sa mga estudyante ng pampublikong paaralan ng Illinois ang kabuuan ng form na ito. Dapat ipadala sa magulang/tagapag-alaga ng estudyante ang kopya ng form ito, kasama ang iba pang kinakailangang dokumento, sa loob ng isang araw ng negosyo pagkatapos ng insidente. **Sa loob ng dalawang araw ng negosyo, dapat ilagay ng nag-serve na mga entidad ang datos sa Student Information System (SIS) ng ISBE. HUWAG magpadala ng pisikal na kopya ng form na ito sa ISBE.**

PANGALAN NG ESTUDYANTE	PETSA NG KAPANGANAKAN	ISBE STUDENT ID
HOME SCHOOL	DISTRITO	
LOKASYON NG PAGSE-SERVE	<input type="checkbox"/> Paaralan o Programa ng Distrito <input type="checkbox"/> Programa ng Kooperatiba <input type="checkbox"/> Di-pampublikong Pasilidad para sa Espesyal na Edukasyon	

May IEP ba ang estudyante? Mayroon Wala Kung mayroon, ano ang kataguri ng kapansanan? _____

May 504 Plan ba ang estudyante? Mayroon Wala

Idokumento ang mga insidenteng nangyari sa loob ng isang event. Maaaring gumamit ng higit sa isang form.

Insidente #1	Insidente #2	Insidente #3	Insidente #4
<input type="checkbox"/> Pisikal na Restraint	<input type="checkbox"/> Pisikal na Restraint	<input type="checkbox"/> Pisikal na Restraint	<input type="checkbox"/> Pisikal na Restraint
<input type="checkbox"/> Isolated na Time Out	<input type="checkbox"/> Isolated na Time Out	<input type="checkbox"/> Isolated na Time Out	<input type="checkbox"/> Isolated na Time Out
<input type="checkbox"/> Time Out	<input type="checkbox"/> Time Out	<input type="checkbox"/> Time Out	<input type="checkbox"/> Time Out
Petsa ng Insidente:	Petsa ng Insidente:	Petsa ng Insidente:	Petsa ng Insidente:
Oras na Nagsimula:	Oras na Nagsimula:	Oras na Nagsimula:	Oras na Nagsimula:
Oras na Natapos:	Oras na Natapos:	Oras na Natapos:	Oras na Natapos:
Kabuuang Minuto:	Kabuuang Minuto:	Kabuuang Minuto:	Kabuuang Minuto:
Lokasyon:	Lokasyon:	Lokasyon:	Lokasyon:

Itsek ang Dahilan ng Restraint o Time Out:

- Napipintong Panganib ng Malubhang Pisikal na Pinsala sa Sarili
- Napipintong Panganib ng Malubhang Pisikal na Pinsala sa mga Kawani
- Napipintong Panganib ng Malubhang Pisikal na Pananakit sa Ibang (mga) Estudyante
- Iba pa: _____

1. Ilarawan ang mga pangyayaring humantong sa insidente:

2. Ilarawan ang mga interbensiyong ginamit bago ang pagpapatupad ng isolated na time out, time out o pisikal na restraint at kung bakit ang mga ito ay itinuring na hindi epektibo o hindi naaangkop (hal., mga direktibang ginamit, pag-alis ng trigger, paggamit ng proximity control, atbp.).

3. Ilarawan ang insidente o ikinilos ng estudyante na nagresulta sa isolated na time out, time out, o pisikal na restraint (ito dapat ang kilos na nagdulot ng napipintong panganib sa sarili o sa iba).

4. Para sa isolated na time out, ilarawan ang rason kung bakit hindi natugunan ang mga pangangailangan ng estudyante sa pamamagitan ng hindi gaanong restriktibong interbensiyon, at kung bakit walang nasa hustong gulang ang nasa silid ng time out.

5. Uri ng pisikal na restraint na ginamit (lagyan ng tsek ang lahat ng naaangkop sa insidente)

- 1 tao na pag-restrain nang nakatayo
- Team na pag-restrain nang nakatayo
- Restraint na pahiga
- Iba pa: _____

- 1 tao na pag-restrain nang nakaupo
- Team na pag-restrain nang nakaupo
- Restraint na padapa

6. Ilakip ang log ng pag-uugali ng estudyante sa oras ng isolated na time out, time out, at/o pisikal na restraint at anumang interaksyon sa pagitan ng estudyante at kawani.

7. Mayroon bang anumang aparato o kagamitang ginamit kaugnay sa pisikal na restraint na pumigil sa paggalaw ng estudyante?

- Mayroon Wala

8. Kung mayroon ang sagot sa tanong 7, pakilarawan ang aparato o kagamitang ginamit kaugnay sa pisikal na restraint.

9. Kung mayroon ang sagot sa tanong 7, pakilarawan kung paano nakatulong o ginamit ang aparato o kagamitan.

10. Kung mayroon ang sagot sa tanong 7, ginamit ba ang kagamitan o aparato para sa alinman sa sumusunod na mga dahilan:

- Mayroon Wala a. Para matugunan ang mga pangangailangang medikal ng estudyante
- Mayroon Wala b. Protektahan ang isang estudyanteng kilalang nasa panganib ng pinsala na dulot ng kakulangan ng koordinasyon o madalas na pagkawala ng malay
- Mayroon Wala c. Iposisyon ang isang estudyanteng may mga pisikal na kapansanan sa paraang tinukoy sa indibidwal na programa sa edukasyon ng estudyante, pederal na Section 504 na plano, o iba pang plano ng pangangalaga
- Mayroon Wala d. Magbigay ng karagdagang tulong o serbisyo o akomodasyon, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, teknolohiyang pantulong na nagbibigay ng proprioceptive input o mga tulong sa regulasyon ng sarili
- Mayroon Wala e. Itaguyod ang kaligtasan ng mga estudyante sa mga sasakyang ginagamit sa paghahatid ng mga estudyante

11. Ebalwasyon ng isang Sinanay na Kawani (kung naaangkop)

Kung ang isang insidente ng isolated na time out o time out ay lumampas sa 30 minuto o ang pisikal na restraint ay lumampas sa 15 minuto o kung ang paulit-ulit na mga insidente ay nangyari sa loob ng tatlong oras, ang isang nasa hustong gulang ay sinanay alinsunod sa 23 III. Admin. Dapat suriin ng Kodigo 1.285(h) kung tumigil na ang estudyante sa pagpapakita ng partikular na kilos kung saan ipinataw ang time out, isolated na time out, at/o pisikal na restraint.

Sa anumang pagkakataon, ang pisikal na restraint habang nakahiga ay hindi dapat tumagal nang higit sa 30 minuto maliban kung pinahihintulutan ng isang administrador ng paaralan na ituloy ito.

Pangalan ng May Kasanayang Adult na Sumusuri ng Sitwasyon: _____

Oras ng (mga) Ebalwasyon: _____

Ligtas bang naipagpatuloy ang time out o ang restraint? Oo Hindi

Dapat ding nakalista ang Sumusuring Adult kasama ng mga kalahok sa Tanong 16 sa form na ito.

12. May access ba ang estudyante sa pagkain, mga iniresetang gamot, at banyo?

Pagkain Oo Hindi
Inireresetang Gamot Oo Hindi NA*
Paggamit ng banyo Oo Hindi

Espasyo sa Time Out:

Biswal na monitor Oo Hindi
Konstruksiyon ng silid Oo Hindi
Konstrukcja drzwi/zamek/blokada drzwi Oo Hindi
Pomieszczenie o wystarczającej wielkości Oo Hindi

Kinailangan ba ng estudyante ang:

Pagkain Oo Hindi
Inireresetang Gamot Oo Hindi NA*
Paggamit ng banyo Oo Hindi

Pangangailangan para sa alternatibong estratehiya:

Pagtatasa ng pangkat ng krisis sa kalusugang pangkaisipan Oo Hindi
Tulong mula sa pulisya Oo Hindi
Transportasyon gamit ang ambulansiya Oo Hindi

Iba pa: _____

Para sa mga estudyanteng nangangailangan ng paggamit ng kanilang mga kamay para makipag-usap tulad ng paggamit ng sign language, augmentative at alternatibong komunikasyon, o iba pang paraan ng di-berbal na komunikasyon, nagawa ba ng estudyante na gamitin ang kanilang mga kamay para makipag-usap sa mga kawani noong nangyari ang insidente? Oo Hindi NA*

Para sa mga estudyanteng nangangailangan ng paggamit ng teknolohiyang pantulong upang makipag-ugnayan sa iba, nagkaroon ba siya ng access sa mga naturang aparato gaya ng nakasaad sa kaniyang IEP? Oo Hindi NA*

* Dapat piliin ng indibidwal na kumokompleto ng 11-01 Form ang kahon na "oo" kung ang estudyante ay niresetahan ng gamot at may access sa mga iniresetang gamot habang nasa ilalim ng pisikal na restraint, time out, at/o isolated na time out. Kung ang estudyante ay niresetahan ng gamot ngunit walang access sa iniresetang gamot habang nasa pisikal na restraint, time out, at/o isolated na time out, dapat piliin ng indibidwal ang "hindi." Panghuli, kung ang estudyante ay hindi niresetahan ng gamot, dapat piliin ng indibidwal ang "N/A."

13. Mayroon bang anumang pinsala sa estudyante o kawani o iba pa? Mayroon Wala

Kung mayroon, susuriin ni: _____

Ilarawan ang mga pinsala:

14. Mayroon bang pinsala sa ari-arian? Mayroon Wala

Kung mayroon, ilarawan.

15. Ilarawan ang anumang nakaplanong paraan sa pagharap sa ikinikilos ng estudyante sa hinaharap, kabilang ang anumang mga metodo o pamamaraan ng pagpapagaan ng sitwasyon na maaaring gamitin upang maiwasan ang paggamit ng time out o pisikal na rerstraint:

- Ipagpatuloy ang IEP
- Bumuo ng isang BIP
- Sumangguni sa Team ng Paglutas ng Problema
- Iba pa: _____

16. Mga kawani ng paaralan na lumahok sa pagpapatupad, pagsubaybay, at pangangasiwa ng time out o restraint.

Kalahok sa Event	Kalahok sa Pagsusuri		May pagsasanay ba ang kalahok?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan: _____ Titulo: _____	<input type="checkbox"/> Mayroon <input type="checkbox"/> Wala
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan: _____ Titulo: _____	<input type="checkbox"/> Mayroon <input type="checkbox"/> Wala
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan: _____ Titulo: _____	<input type="checkbox"/> Mayroon <input type="checkbox"/> Wala
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan: _____ Titulo: _____	<input type="checkbox"/> Mayroon <input type="checkbox"/> Wala
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan: _____ Titulo: _____	<input type="checkbox"/> Mayroon <input type="checkbox"/> Wala

17. Abiso sa Magulang/Tagapag-alaga:

Same Day na Abiso sa Magulang/Tagapag-alaga:

Nino: _____ Petsa: _____ Oras: _____

Paraan: _____

Ipinadala ang ISBE Form 11-01:

Nino: _____ Petsa: _____ Oras: _____

Paraan: _____

Petsa ng pagsusumite ng datos sa sistema ng pag-uulat ng estado: _____ Nino: _____

Ang mga kopya ng form at kalakip na log ng pag-uugali ay itatabi sa pansamantalang file.

- i. Naibigay na ba ang kopya ng RTO Bill of Rights sa magulang/tagapag-alaga? Oo Hindi
- ii. Ibinigay ba ang Procedural Safeguards sa magulang/tagapag-alaga? Oo Hindi
- iii. Ibinigay ba sa magulang/tagapag-alaga ang Impormasyon tungkol sa Filing a State Complaint and the State Complaint Process? Oo Hindi
- iv. Impormasyon kung paano humiling ng ebalwasyon sa ilalim ng Section 504 o espesyal na edukasyon para sa mga estudyanteng walang IEP o 504 Plan, o para sa mga estudyanteng may 504 plan na maaaring mangailangan ng mga serbisyong lampas sa mga akomodasyon? Oo Hindi

Paunawa sa Magulang:

- *May karapatan kang humiling ng isang pagpupulong kasama ang mga kawani ng paaralan upang talakayin ang insidenteng nakadetalye rito. Dapat mong hilingin ang pagpupulong sa loob ng 10 araw mula sa pagtanggap ng paunawang ito.*
- *Kung hihiling ka ng isang pagpupulong, dapat itong ganapin sa loob ng dalawang araw mula sa iyong kahilingan, maliban na lang kung hihiling ka ng ibang araw. Ang paaralan ay dapat magdaos ng isang pagpupulong sa petsa at oras na maginhawa para sa iyo. Hindi maaaring mag-iskedyul o mag-reiskedyul ng pulong ang paaralan batay sa kanilang availability.*
- *Ang pagpupulong ay maaaring gawin nang personal, sa pamamagitan ng telepono, o virtual.*
- *JKung nais mong maghain ng reklamo o humingi ng tulong nang walang bayad, maaari kang makipag-ugnayan sa Illinois State Board of Education sa (217) 782-5270 o sa pamamagitan ng pag-email sa restrainttimeout@isbe.net.*