

RESUMEN del RENDIMIENTO

Instrucciones: Completar para los alumnos que salen/dejan la escuela. Después de la terminación de la elegibilidad del alumno debido a la graduación o de la edad, el Resumen de Rendimiento debe ser proporcionado al alumno. Este formulario debe completarse en el último año antes de que el alumno salga de la escuela secundaria.

NOMBRE Y NÚMERO DEL DISTRITO	DIRECCIÓN DEL DISTRITO (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)	
INFORMACION del ALUMNO		
(Último, Primero, Inicial Medio)	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO DE GRADUACIÓN/SALIDA
DOMICILIO (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)	TELÉFONO DE CASA (Incluya código de área)	
NOMBRE ACTUAL DE LA ESCUELA	TELÉFONO DE LA ESCUELA (Incluya código de área)	
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)	PERSONA(S) QUE COMPLIMENTE(N) ESTE FORMULARIO	TELÉFONO (Incluya código de área)
FECHA DEL IEP MÁS RECIENTE	FECHA de FINALIZACIÓN del RESUMEN	
DISCAPACIDAD PRIMARIA DEL ALUMNO (Opcional)	DISCAPACIDAD SECUNDARIA DEL ALUMNO (Opcional)	

Adjunte copias de los informes de evaluación más recientes que aborden el rendimiento académico, funcional y la transición que ayudarán en la planificación postsecundaria.

META(S) POSTSECUNDARIA(S) DESEADA(S) POR EL ALUMNO

Defina y proyecte los resultados postsecundarios deseados según lo identificado por el alumno, los padres y otros miembros del equipo del IEP.

Resultado del empleo:

Educación postsecundaria y/o resultados de entrenamiento:

Resultado de vida independiente:

RESUMEN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y FUNCIONAL DEL ALUMNO

Área Académica/Funcional	Resumen de los niveles actuales de rendimiento académico y rendimiento funcional	Evaluación(es)
Lectura Académica y Matemáticas (por ejemplo, habilidades básicas, comprensión de lectura, decodificación; habilidades de cálculo matemático, resolución de problemas matemáticos)		
Rendimiento Funcional (por ejemplo, capacidad general y resolución de problemas, atención/organización, habilidades y comportamientos sociales, autodefensa)		
Vida Independiente (por ejemplo, autocuidado, transporte, habilidades de la vida, seguridad personal)		
Estado de la Comunicación (escrita y oral) (por ejemplo, habla/lenguaje, capacidad de escritura, lenguaje expresivo/receptivo)		
Vocacional y Carrera (por ejemplo, capacitación laboral, exploraciones de carrera)		

RECOMENDACIONES PARA EL POSTSECUNDARIA

Área de necesidad	Recomendado Adaptaciones y modificaciones	Interagencia, Vínculos, Comentarios adicionales
Educación Postsecundaria o Formación Profesional		AGENCIA
		PERSONA DE CONTACTO
		TELÉFONO DE CONTACTO (Incluya código de área)
		DIRECCIÓN
		CORREO ELECTRÓNICO
		PÁGINA WEB
Empleo		AGENCIA
		PERSONA DE CONTACTO
		TELÉFONO DE CONTACTO (Incluya código de área)
		DIRECCIÓN
		CORREO ELECTRÓNICO
		PÁGINA WEB
Vida Independiente		AGENCIA
		PERSONA DE CONTACTO
		TELÉFONO DE CONTACTO (Incluya código de área)
		DIRECCIÓN
		CORREO ELECTRÓNICO
		PÁGINA WEB
Participación Comunitaria		AGENCIA
		PERSONA DE CONTACTO
		TELÉFONO DE CONTACTO (Incluya código de área)
		DIRECCIÓN
		CORREO ELECTRÓNICO
		PÁGINA WEB

Firma del Alumno

Fecha

Firma de la Persona que Completa el Formulario

Título

Fecha

ENCUESTA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

PERFIL DEMOGRÁFICO DEL ALUMNO

NOMBRE DEL ALUMNO (Último, Primero, Inicial Medio)	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	FECHA DE NACIMIENTO (mm/dd/aaaa)
DIRECCIÓN DEL ALUMNO (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)	TELÉFONO (Incluya Código de Área)	
NOMBRE DEL PADRE/TUTOR (Último, Primero, Inicial Medio)	TELÉFONO (Incluye código de Área)	CELL (Incluya Código de Área)
DIRECCIÓN DEL PADRE/TUTOR (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)	CORREO ELECTRÓNICO	
ESCUELA GRADUADA DE	NÚMERO SIS DEL ALUMNO	
NOMBRE Y NÚMERO DEL DISTRITO	FECHA EN QUE EL ALUMNO SE GRADUÓ O SALIÓ DE LA ESCUELA	
DISCAPACIDAD PRIMARIA DEL ALUMNO(Opcional)	DISCAPACIDAD SECUNDARIA DEL ALUMNO (Opcional)	

ALUMNO QUE SALIÓ DE LA ESCUELA:

- Con diploma regular de escuela secundaria
- Con certificado / diploma modificado
- Edad máxima
- Abandono
- Desconocido

ETNIA DE REGISTRO:

- Afroamericano
- Indio americano / nativo de Alaska
- Asiático o Isleño del Pacífico
- Hispano
- Blanco (no hispano)
- Ninguno indicado

¿Qué metas después de la escuela se incluyen en el IEP de este alumno para el período inmediatamente posterior a la escuela secundaria? (**MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA.**)

- Asistir a una escuela postsecundaria, capacitación o educación
- Empleo seguro
- Sin respuesta

PERMISO DE ALUMNO

La Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) debe informar al gobierno federal sobre los resultados posteriores a la escuela de los estudiantes un año después de que salen de la escuela secundaria (por ejemplo, si está empleado, si asiste a la universidad, etc.).

¿Podemos tener su permiso o el de sus padres para ser contactados por el distrito escolar un año después de su salida para hacer algunas preguntas sobre lo que está haciendo?

Sí No

Firma del Alumno o Tutor Legal:

Fecha Firmada: