



# Illinois State Board of Education

100 North First Street  
Springfield, Illinois 62777-0001

ADJUNTAR COPIAS DE TODOS  
LOS FOLLETOS DE ENTRENAMIENTO.

## PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA NIÑOS Y ADULTOS (CHILD AND ADULT CARE FOOD PROGRAM) DOCUMENTACIÓN DE ENTRENAMIENTO

### DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y BIENESTAR

**Requisitos del entrenamiento:** Este formulario debe ser utilizado para registrar ambos entrenamientos obligatorios sobre 1) los requisitos del (CACFP - Child and Adult Care Food Program), y 2) los requisitos de derechos civiles.

- Entrenamiento del CACFP - El entrenamiento obligatorio sobre las políticas y procedimientos del CACFP debe realizarse anualmente para el **personal clave** con responsabilidades de CACFP. El personal clave incluye al dueño del centro de cuidado infantil privado con fines de lucro, el director, el cocinero y otras personas con responsabilidades de mantenimiento de registros del CACFP. El entrenamiento puede ser individualizado para cada persona, específico a sus responsabilidades laborales, o conducido como entrenamiento en grupo para que todos puedan aprender de la información presentada. El entrenamiento debe realizarse anualmente y para cualquier instalación nueva que se agregue al CACFP.  
Las organizaciones patrocinadoras con más de un centro del CACFP deben asegurarse de que *el personal clave de su institución, de cada centro patrocinado* y de todos los *monitores* estén entrenados anualmente y que el personal nuevo del centro esté entrenado antes de comenzar el CACFP. El entrenamiento debe ser apropiado para el nivel de experiencia del personal y sus deberes. Este entrenamiento debe incluir, como mínimo, instrucción sobre los requisitos de los patrones de comidas del CACFP (el patrón de comidas (Infant Meal Pattern) cuando sea aplicable), los procedimientos de conteo de comidas, la presentación de Reclamos de Reembolso (Claims for Reimbursement) mensuales, una explicación de cómo el CACFP reembolsa las comidas, y otros requisitos de mantenimiento de registros. Los monitores también deben ser entrenados en lo que deben buscar durante una revisión y cómo completar un documento de revisión.
- Entrenamiento de Derechos Civiles (Civil Rights Training) - El entrenamiento sobre los requisitos de derechos civiles es obligatorio para que todas las personas involucradas en todos los niveles del CACFP entiendan estos requisitos. Para obtener información sobre los derechos civiles, consulte nuestro sitio web en <https://www.isbe.net/Pages/Nutrition-and-Wellness-Civil-Rights-Compliance-and-Enforcement.aspx>, haga clic en *Child and Adult Care Food Program*.

**Instrucciones** Complete la siguiente información para documentar el entrenamiento del CACFP.

Tipo de entrenamiento (*Marque todo lo que aplique*)

- Entrenamiento anual obligatorio del CACFP para:
- Personal clave de la institución
  - Personal clave de cada centro patrocinado (*Organizaciones patrocinadoras SOLAMENTE*)
  - Monitores y aquellos con responsabilidades de monitoreo (*Organizaciones Patrocinadoras SOLAMENTE*)
- Entrenamiento obligatorio para las nuevas instalaciones de personal antes de comenzar las operaciones del CACFP
- Entrenamiento anual obligatorio sobre derechos civiles para:
- Personal de primera línea que interactúa con los niños y los padres, incluidos los monitores
  - Supervisores de primera línea

FECHA

LOCAL DE ENTRENAMIENTO

DURACIÓN DEL ENTRENAMIENTO

HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_  a.m.  p.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_  a.m.  p.m.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR(es)

**AGENDA:** (*Temas tratados*)

**NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES:** (*Incluya también los nombres de centros patrocinados – Organizaciones patrocinadoras SOLAMENTE*)