

Encuesta posterior a la escuela de Illinois

Preguntas de la entrevista y guion del entrevistador

INSTRUCCIONES PARA EL ENCUESTADOR (en rojo) **INDICACIONES DE "PASAR A" (resaltado)** **TEXTOS (resaltado)**

ESTOS DATOS SE TIENEN QUE REUNIR ENTRE ABRIL Y JULIO DEL AÑO POSTERIOR A LA SALIDA DEL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA SECUNDARIA.

"Hola. Mi nombre es _____ y llamo de parte del _____ Distrito escolar. Hace poco tiempo, _____ (nombre del ex estudiante) recibió una carta en la que se indicaba que una persona iba a llamarlo/a en representación de su ex escuela secundaria para hacerle preguntas acerca de sus actividades institución educativa y trabajo actuales. Las respuestas se usarán para planificar mejor las clases y actividades para los estudiantes actuales y futuros."

Según sea necesario, asegúrele a la persona que está atendiendo el teléfono que usted no está intentando venderle nada. Vuelva a mencionar la carta que recibió.

Si el teléfono es atendido por el ex estudiante, diga:

"Quisiera hacerle algunas preguntas acerca de sus actividades institución educativa y trabajo actuales. Las preguntas sólo tomarán unos minutos. Sus respuestas serán mantenidas de manera confidencial, y se usarán para ayudar a su distrito escolar a planificar mejor las clases y actividades para los futuros estudiantes. ¿Puedo hacerle estas preguntas ahora?"

SI RESPONDE SÍ, PASE A LA PREGUNTA #1

SI RESPONDE NO:

"¿Podría volver a llamarlo/a en unos días en caso de que cambie de idea?"

"¿Hay algún horario que resulte más conveniente para hablar con usted?"

"¿Precisa que le brinde otra información que pudiera ayudar a que usted se decida a responder algunas preguntas?"

**SI RESPONDE NO, DIGA: "Está bien, gracias por su tiempo."
FINALICE LA ENCUESTA AQUÍ**

Si el teléfono es atendido por el padre, la madre o el tutor, diga:

"Quisiera hacerle _____ algunas preguntas a (nombre del ex estudiante) acerca de sus actividades laborales y educativas actuales. ¿Cuál es la mejor manera de contactar a (nombre del ex estudiante)?"

Si la persona que atendió el teléfono responde:

Puede contactarlo/a _____ al:

Agradezca a la persona que lo/la atendió por la información, finalice la llamada e intente contactar al ex estudiante usando la información recibida.

Si el ex estudiante no se encuentra disponible:

PREGUNTE: "¿Considera que conoce lo suficiente sobre las actividades laborales y educativas actuales de _____ (nombre del ex estudiante) como para responder algunas preguntas?"

Si responde SÍ, **PASE A LA PREGUNTA #1**

Si responde NO, **PREGUNTE:** "Está bien, gracias. ¿Sabe de un horario más conveniente para volver a llamar y hablar con alguien que pueda tener más información sobre este estudiante?"

ESTUDIOS TERCARIOS

1. En algún momento después de terminar la escuela secundaria, ¿asistió a cualquier institución educativa, capacitación laboral o programa de educación?

(1) NO → **PASE A LA PREGUNTA 4**
(2) SÍ → **PASE A LAS PREGUNTAS 2 Y 3**
(99) Sin respuesta
2. ¿Completó todo un período (un período puede incluir trimestre, semestre, entre semestres, verano o un curso en línea)?

(1) NO
(2) SÍ
(99) Sin respuesta
3. Describa el tipo de institución educativa o programa de capacitación laboral al que asistió. (MARQUE UNA OPCIÓN) [Nota: Si se trata de una encuesta telefónica, haga esta pregunta como una pregunta abierta y capacite a los entrevistadores para que marquen la respuesta adecuada].

___ Completó la escuela secundaria (Educación básica para adultos, GED) (1)
___ Programa corto de capacitación educativa o laboral (WIA, Job Corps) (2)
___ Escuela profesional/técnica - programa de menos de 2 años (3)
___ Educación superior en un colegio comunitario de 2 años (4)
___ Educación superior en una universidad de 4 años (5)
___ Formación como voluntario/servicio comunitario (Peace Corps, Vista, AmeriCorps, trabajo misionero, etc.) (6)
___ Otra (especifique): _____ (88)
___ Sin respuesta (99)

EMPLEO

4. ¿Trabajó alguna vez desde que terminó la escuela secundaria?

(1) NO → **SE COMPLETÓ LA RECOLECCIÓN DE DATOS**
DIGA: "Gracias por participar en esta encuesta. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar los programas y servicios futuros para los estudiantes."

(2) SÍ → **PASE A LAS PREGUNTAS 5, 6, 7 & 8**
(99) Sin respuesta

5. ¿Trabajó durante un total de 3 meses (alrededor de 90 días) desde que terminó la escuela secundaria? **Sondeo: Dígame al encuestado/a la encuestada que no tienen que ser necesariamente meses seguidos.**

- (1) NO
- (2) SÍ
- (99) Sin respuesta

6. ¿Trabajó un promedio de 20 o más horas a la semana (o alrededor de la mitad de una semana de 40 horas)?

- (1) NO
- (2) SÍ
- (99) Sin respuesta

7. ¿Le pagaron al menos el salario mínimo? (A partir del 1° de julio de 2012, el salario mínimo en Illinois es de \$8.25/hora. A partir del 1° de julio de 2018, el salario mínimo en Chicago es de \$12.00/hora. El salario mínimo en el Condado de Cook es de \$11.00/hora.)

- (1) NO
- (2) SÍ
- (99) Sin respuesta

8. Describa el empleo que tiene o tuvo. (**MARQUE UNA OPCIÓN**) [Nota: Si se trata de una encuesta telefónica, haga esta pregunta como una pregunta abierta y capacite a los entrevistadores para que marquen la respuesta adecuada].

- En una empresa, un negocio o un servicio con personas con y sin discapacidades (1)
- En las fuerzas armadas (2)
- En un empleo con apoyo (trabajo pagado con servicios y ayuda al empleador para pagar salarios) (3)
- Autónomo (4)
- En el negocio de su familia (por ejemplo una granja, una tienda, pesca, ganadería, servicio de comidas) (5)
- En un empleo protegido (donde la mayoría de los trabajadores tiene una discapacidad) (6)
- Empleado mientras está en la cárcel o prisión (7)
- Otra (especifique) _____ (88)
- Sin respuesta (99)

SE COMPLETÓ LA RECOLECCIÓN DE DATOS

DIGA: "Gracias por participar en esta encuesta. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar los programas y servicios futuros para los estudiantes."