Encuesta posterior a la escuela de Illinois
Preguntas de la entrevista y guion del entrevistador

INSTRUCCIONES PARA EL ENCUESTADOR (en rojo)
INDICACIONES DE "PASAR A" (resaltado)
TEXTOS (resaltado)

ESTOS DATOS SE TIENEN QUE REUNIR ENTRE MAYO Y AGOSTO DEL AÑO POSTERIOR A LA SALIDA DEL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA SECUNDARIA.

"Hola. Mi nombre es _____ y llamo de parte del _____ Distrito escolar. Hace poco tiempo, _____ (nombre del ex estudiante) recibió una carta en la que se indicaba que una persona iba a llamarlo/a en representación de su ex escuela secundaria para hacerle preguntas acerca de sus actividades institución educativa y trabajo actuales. Las respuestas se usarán para planificar mejor las clases y actividades para los estudiantes actuales y futuros."

Según sea necesario, asegúrele a la persona que está atendiendo el teléfono que usted no está intentando venderle nada. Vuelva a mencionar la carta que recibió.

Si el teléfono es atendido por el ex estudiante, diga:
"Quisiera hacerle algunas preguntas acerca de su actividades institución educativa y trabajo actuales. Las preguntas sólo tomarán unos minutos. Sus respuestas serán mantenidas de manera confidencial, y se usarán para ayudar a su distrito escolar a planificar mejor las clases y actividades para los futuros estudiantes. ¿Puedo hacerle estas preguntas ahora?"

SI RESPONDE SÍ, PASE A LA PREGUNTA #1

SI RESPONDE NO:

"¿Podría volver a llamarlo/a en unos días en caso de que cambie de idea?"

"¿Hay algún horario que resulte más conveniente para hablar con usted?"

"¿Precisa que le brinde otra información que pudiera ayudar a que usted se decida a responder algunas preguntas?"

SI RESPONDE NO, DIGA: "Está bien, gracias por su tiempo."
FINALICE LA ENCUESTA AQUÍ

Si el teléfono es atendido por el padre, la madre o el tutor, diga:
"Quisiera hacerle _____ algunas preguntas a (nombre del ex estudiante) acerca de sus actividades laborales y educativas actuales. ¿Cuál es la mejor manera de contactar a (nombre del ex estudiante)?"

Si la persona que atendió el teléfono responde:
Puede contactarlo/a _____ al:
Agradezca a la persona que lo/la atendió por la información, finalice la llamada e intente contactar al ex estudiante usando la información recibida.

Si el ex estudiante no se encuentra disponible:

PREGUNTE: "¿Considera que conoce lo suficiente sobre las actividades laborales y educativas actuales de _____ (nombre del ex estudiante) como para responder algunas preguntas?"

Si responde SÍ, PASE A LA PREGUNTA #1

Si responde NO, PREGUNTE: "Está bien, gracias. ¿Sabe de un horario más conveniente para volver a llamar y hablar con alguien que pueda tener más información sobre este estudiante?"

ESTUDIOS TERCIARIOS

1. En algún momento después de terminar la escuela secundaria, *¿asistió* a cualquier institución educativa, capacitación laboral o programa de educación?

   (1) NO ➔ PASE A LA PREGUNTA 4
   (2) SÍ ➔ PASE A LAS PREGUNTAS 2 Y 3
   (99) Sin respuesta

2. ¿Completó todo un período (un período puede incluir trimestre, semestre, entre semestres, verano o un curso en línea)?

   (1) NO
   (2) SÍ
   (99) Sin respuesta

3. Describa el tipo de institución educativa o programa de capacitación laboral al que asistió. (MARQUE UNA OPCIÓN) [Nota: Si se trata de una encuesta telefónica, haga esta pregunta como una pregunta abierta y capacite a los entrevistadores para que marquen la respuesta adecuada].

__ Completó la escuela secundaria (Educación básica para adultos, GED) (1)
__ Programa corto de capacitación educativa o laboral (WIA, Job Corps) (2)
__ Escuela profesional/técnica - programa de menos de 2 años (3)
__ Educación superior en un colegio comunitario de 2 años (4)
__ Educación superior en una universidad de 4 años (5)
__ Formación como voluntario/servicio comunitario (Peace Corps, Vista, AmeriCorps, trabajo misionero, etc.) (6)
__ Otra (especifique): _____ (88)
__ Sin respuesta (99)

EMPLEO

4. ¿Trabajó *alguna vez* desde que terminó la escuela secundaria?

   (1) NO ➔ **SE COMPLETÓ LA RECOLECCIÓN DE DATOS**
   DIGA: "Gracias por participar en esta encuesta. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar los programas y servicios futuros para los estudiantes."

   (2) SÍ ➔ PASE A LAS PREGUNTAS 5, 6, 7 & 8
   (99) Sin respuesta

5. ¿Trabajó durante un total de 3 meses (alrededor de 90 días) desde que terminó la escuela secundaria? Sondeo: Dígale al encuestado/a la encuestada que no tienen que ser necesariamente meses seguidos.

   (1) NO
   (2) SÍ
   (99) Sin respuesta

6. ¿Trabajó un promedio de 20 o más horas a la semana (o alrededor de la mitad de una semana de 40 horas)?

   (1) NO
   (2) SÍ
   (99) Sin respuesta

7. ¿Le pagaron al menos el salario mínimo? (El salario mínimo en Illinois para personas mayores de 18 años aumentó de $11.00/hora a $12.00/hora el 1 de enero de 2022. Los nuevos empleados mayores de 18 años pueden recibir hasta 50 centavos menos por hora durante sus primeros 90 días de empleo. El salario mínimo en Chicago aumentó de al menos $13.50/hora a $14.00/hora el 1 de julio de 2021. El salario mínimo en el condado de Cook es de $13.00/hora).

   (1) NO
   (2) SÍ
   (99) Sin respuesta

8. Describa el empleo que tiene o tuvo. (*MARQUE UNA OPCIÓN*) [Nota: Si se trata de una encuesta telefónica, haga esta pregunta como una pregunta abierta y capacite a los entrevistadores para que marquen la respuesta adecuada].

__ En una empresa, un negocio o un servicio con personas con y sin discapacidades (1)
__ En las fuerzas armadas (2)
__ En un empleo con apoyo (trabajo pagado con servicios y ayuda al empleador para pagar salarios) (3)
__ Autónomo (4)
__ En el negocio de su familia (por ejemplo una granja, una tienda, pesca, ganadería, servicio de comidas) (5)
__ En un empleo protegido (donde la mayoría de los trabajadores tiene una discapacidad) (6)
__ Empleado mientras está en la cárcel o prisión (7)
__ Otra (especifique) _____ (88)
__ Sin respuesta (99)

SE COMPLETÓ LA RECOLECCIÓN DE DATOS
DIGA: "Gracias por participar en esta encuesta. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar los programas y servicios futuros para los estudiantes."