

THE COLLEGE BOARD

PSAT Test Directions Translated into POLISH for Students Spring 2019 School Day Testing Only

Notes to the Proctor:

This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by the College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Spis treści

Notes to the Proctor:.....	1
1 Uwagi dla uczniów	3
2 Scenariusze na dzień egzaminu.....	4
2.1 Przed rozpoczęciem egzaminu.....	4
2.1.1 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi.....	6
2.1.2 Rozdawanie zeszytu odpowiedzi.....	7
2.1.3 Uzupełnianie informacji w zeszycie testowym i oświadczenia.....	8
2.1.4. Wskazówki dotyczące formatu specjalnego.....	10
2.1.5 Wskazówki z przedniej okładki	12
2.1.6 Wskazówki z tylnej okładki	13
2.2 Scenariusz 1: Czas standardowy.....	14
2.2.1 Część 1: Test czytania.....	14
2.2.2 Część 2: Test pisania i znajomości języka	15
2.2.3 Część 3: Test z matematyki – bez kalkulatora.....	17
2.2.4 Część 4: Test z matematyki – z kalkulatorem.....	21
3 Po egzaminie.....	25
3.1 Wypuszczenie studentów	25
3.1.1 Zbieranie zeszytów testowych i innych materiałów egzaminacyjnych	25
3.1.2 Zakończenie.....	25
3.1.3 Zbieranie arkuszy odpowiedzi.....	25

1 Uwagi dla uczniów

- Poniżej znajduje się tłumaczenie wskazówek, które zostaną głośno odczytane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu i pisemnych wskazówek zawartych w zeszytce testowym. Postępuj zgodnie ze wskazówkami w języku angielskim głośno odczytanymi przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Przetłumaczone wskazówki mogą nie być dosłownym odpowiednikiem tego, co odczyta osoba nadzorująca przebieg egzaminu, ale zawierają te same istotne informacje. Jeżeli ktoś ma pytania na temat tego, co odczytuje osoba nadzorująca przebieg egzaminu, proszę podnieść rękę.
- Osoba nadzorująca może pominąć niektóre instrukcje nieodnoszące się do danego egzaminu.
- Można mieć ten dokument na swoim biurku przez cały czas trwania egzaminu, ale trzeba go zwrócić osobie nadzorującej jego przebieg po jego zakończeniu.
- NIE NALEŻY posługiwać się tym dokumentem do robienia notatek.
- Osoba nadzorująca przebieg egzaminu będzie co pewien czas ogłaszać, ile minut pozostało do końca bieżącej części, a w odpowiednich momentach również informować o przerwach. Dla osób, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, limity czasu i przerwy przekazane przez osobę nadzorującą egzamin mogą być inne niż te, które podano w przetłumaczonym dokumencie. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.
- Jeżeli ktoś przystępuje do egzaminu z zatwierdzonymi ułatwieniami, osoba nadzorująca jego przebieg może udzielić dodatkowych wskazówek po angielsku.
- Symbole graficzne stosowane w dokumencie mają zwrócić uwagę na pewne konkretne informacje:



Ważna informacja



Wskazówki odczytywane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu



Wskazówki umieszczone w zeszytach testowych

2 Scenariusze na dzień egzaminu

2.1 Przed rozpoczęciem egzaminu

Osoba nadzorująca przebieg egzaminu rozpocznie, mówiąc:

- Witamy na sesji egzaminu PSAT 10. Na tym egzaminie skoncentrujemy się na tym, czego już uczyliście się w szkole średniej. Egzamin to także okazja do przećwiczenia SAT, przekonania się, które obszary wymagają poprawy, i zakwalifikowania się do programów stypendialnych. Jeśli korzystacie z przetłumaczonych wydrukowanych wskazówek, otwórzcie teraz broszurę, żeby je śledzić, kiedy będę je Wam odczytywać.

Zanim zaczniemy egzamin, odczytam przepisy i wskazówki. Proszę słuchać uważnie i wstrzymać się z pytaniami, dopóki o nie nie poproszę.

Na dzisiejszym egzaminie na arkuszu odpowiedzi można je zaznaczać wyłącznie ołówkiem nr 2. Nie należy posługiwać się ołówkiem mechanicznym. Proszę podnieść rękę, jeśli ktoś nie ma ołówka nr 2 i chce go ode mnie otrzymać.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Wszyscy uczniowie powinni mieć na egzaminie jednakowe możliwości wykazania się swoimi umiejętnościami i swoją wiedzą. Z tego względu w jego trakcie obowiązują zasady gwarantujące wszystkim równe szanse. Unieważnimy i anulujemy wyniki każdego, kto będzie próbował zyskać nieuczciwą przewagę w następujący sposób:

- udzielanie lub korzystanie z dowolnej pomocy;
- przeglądanie zeszytu testowego przed rozpoczęciem egzaminu;
- praca nad niewłaściwą częścią, zagładanie do poprzednich lub następnych części w zeszycie testowym albo na arkuszu odpowiedzi;
- zaznaczanie odpowiedzi po ogłoszeniu końca egzaminu;
- udostępnianie pytań egzaminacyjnych lub odpowiedzi komukolwiek, w trakcie egzaminu lub po nim;
- próby wynoszenia materiałów egzaminacyjnych z tej sali;
- korzystanie z jakichkolwiek nieautoryzowanych pomocy do egzaminu, w tym telefonów lub korzystanie z nich podczas egzaminu lub przerw;

Usunięcie z sali może również nastąpić za następujące zachowania:

- jedzenie lub picie podczas egzaminu (chyba że zostało to zatwierdzone jako ułatwienie; jedzenie i picie jest dozwolone wyłącznie podczas przerw);
- powodowanie jakichkolwiek zakłóceń lub przeszkadzanie innym uczniom;
- opuszczenie sali lub budynku bez pozwolenia podczas egzaminu lub przerw.

Czy są jakieś pytania na temat tego, co zostało przekazane do tej pory?

(A) Jeśli w szkole uczniów zabrano im rzeczy osobiste, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tym etapie Wasze telefony i urządzenia elektroniczne powinny być już oddane na przechowanie. Jeśli ktoś nadal ma przy sobie dowolne urządzenie elektroniczne, proszę wyłączyć alarmy, wyłączyć urządzenia i oddać je mnie. Zostaną one zwrócone po zakończeniu egzaminu.

(B) Jeśli w szkole uczniów NIE zabrano im rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Wszyscy, którzy mają przy sobie telefony lub inne urządzenia elektroniczne, muszą teraz wyłączyć alarmy i urządzenia oraz włożyć je do toreb lub plecaków odłożonych na bok sali na czas trwania testu. Jeśli do przechowania telefonu potrzebujecie plastikowej torby, podnieście rękę, a dostaniecie ode mnie taką torebkę. Każde urządzenie elektroniczne, które nie zostanie wyłączone i odłożone, może zostać zabrane, a jego zawartość będzie podlegać inspekcji w ramach dochodzenia. Jeśli telefon danej osoby wykona jakiś dźwięk, będąc w jej posiadaniu, osoba ta zostanie wyproszona z egzaminu.

Jeśli ktoś przyniósł przekąski lub napoje do spożycia na przerwie, proszę teraz o ich wyjęcie i położenie pod biurkiem. Podczas przerw nie będziecie mogli mieć dostępu do swoich toreb.

Zamknijcie wszystkie torby i odłóżcie na bok sali pod ścianą do czasu zakończenia egzaminu.

Osoba nadzorująca przebieg egzaminu potwierdzi zakaz korzystania z telefonu, mówiąc:

- Jeśli od tego momentu zobaczę jakąś osobę z telefonem, wyproszę ją z egzaminu.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz przygotowujemy się do rozpoczęcia egzaminu.

Proszę zabrać wszystko z biurka z wyjątkiem ołówków nr 2, gumek, zatwierdzonego kalkulatora i ewentualnego zatwierdzonego urządzenia egzaminacyjnego.

Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub dodatkowe baterie, proszę je wyjąć i położyć na biurku. Podczas egzaminu lub przerw nie wolno Wam pożyczać kalkulatora innemu uczniowi.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Sprawdzę, czy wszyscy mają zatwierdzone kalkulatory. Proszę siedzieć spokojnie i zachować ciszę.

2.1.1 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi

Kiedy uczniowie będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🗣️ Rozdam wszystkim uczniom arkusz odpowiedzi.

Do uczniów z arkuszami odpowiedzi DUŻYM DRUKIEM osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🗣️ Jeżeli posługujecie się powiększonym arkuszem odpowiedzi, zapoznajcie się ze wskazówkami na jego 1. stronie, które wyjaśniają, w jaki sposób zaznaczać odpowiedzi. Trzeba będzie zaznaczać pola, a nie zamalowywać kółka, a numery stron mogą być inne niż te, które tu podaję. Jeśli w którejś chwili będziecie potrzebowali pomocy, proszę podnieść rękę.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- 🗣️ Proszę upewnić się, czy Wasze oficjalne imiona i nazwiska oraz daty urodzenia zostały prawidłowo wpisane w arkuszach odpowiedzi i czy zamalowaliście odpowiednie kółka. Jeśli ktoś ma niewłaściwy arkusz odpowiedzi lub na nalepce zauważy błędy, niech podniesie rękę.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- 🗣️ Proszę, aby osoby, które na arkuszu odpowiedzi mają poprawnie uzupełnione imiona, nazwiska i inne informacje, zachowały ciszę przez kilka minut, kiedy będę tłumaczyć innym studentom sposób wypełnienia wymaganych pól na arkuszach odpowiedzi. Rozpocznijcie od wpisania w polu 1 swojego oficjalnego nazwiska, imienia i inicjału drugiego imienia, jeśli je macie. Uwzględnijcie spacje, myślniki lub apostrofy, jeśli wchodzi w skład Waszych imion i nazwisk. Jeśli wpiszeć nazwisko inne niż oficjalne, Wasze wyniki mogą zostać opóźnione. Posługujcie się wielkimi literami, uzupełniając pola, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka. Proszę zrobić to dokładnie, żeby kółka z odpowiedziami były ciemne i zapełnione w całości. Po zakończeniu proszę podnieść głowę. Czy są jakieś pytania?

Jeśli chodzi o pola 2-4, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🗣️ W polu 2 zamalujcie dotyczące Was kółko. Jeśli nie macie edukacji domowej (homeschooled), w polu 3. wpiszcie nazwę i adres swojej szkoły. Następnie jeśli uczęszczacie do tej szkoły, w polu 4 wpiszcie jej kod, który został podany na tablicy. Jeśli nie chodzicie do tej szkoły, podnieście rękę. Podejdę i podam poprawny kod do wprowadzenia w polu 4.

(A) Jeżeli w Waszej szkole stosowane są numery identyfikacyjne uczniów, w odniesieniu do pola 5 osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu 5 proszę wpisać drukowanymi literami swój numer identyfikacyjny, zaczynając w pierwszej kolumnie po lewej stronie, i zamalować odpowiadające mu kółko. Jeżeli Wasz numer identyfikacyjny ucznia zawiera litery, proszę ich nie wpisywać i podać tylko cyfry bez spacji pomiędzy nimi. Jeśli nie znacie swojego numeru identyfikacyjnego, podnieście rękę. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

(B) Jeżeli w Waszej szkole NIE są stosowane numery identyfikacyjne uczniów, w odniesieniu do pola 5 osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę nie robić żadnych oznaczeń w polu 5.

Jeśli chodzi o pole 6, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Uzupełnijcie klasę, do której chodzicie, w polu 6.

Jeśli chodzi o pole 7, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Zamalujcie odpowiednie kółko w polu 7.

Jeśli chodzi o pole 8, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu 8 proszę zamalować odpowiednie kółko odpowiadające miesiącowi urodzenia. Następnie uzupełnijcie dzień i ostatnie 2 cyfry roku urodzenia, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka. W każdym polu 2-cyfrowym należy najpierw wpisać zero, jeśli cyfra jest mniejsza niż 10. Osoby, które korzystają z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem, powinny wpisać miesiąc, dzień i rok urodzenia.

2.1.2 Rozdawanie zeszytu odpowiedzi

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

- Teraz rozdaję Wam zeszyty testowe. Po ich otrzymaniu nie otwierajcie ich. Proszę je odwrócić i zapoznać się z treścią tylnej okładki. Znajdują się na niej ważne informacje o egzaminie i poprawnym sposobie zaznaczania swoich odpowiedzi.

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

- Proszę na ostatniej stronie zeszytu testowego napisać wyraźnie drukowanymi literami swoje imię i nazwisko, numer i nazwę tej szkoły oraz numer (lub nazwę) sali. Jeśli korzystacie z formatu MP3 lub ATC na pamięci przenośnej, musicie także zapisać te informacje również na jej opakowaniu. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Teraz proszę przejść na ostatnią stronę zeszytu testowego (lub stronę 7, jeśli ktoś korzysta z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem).

2.1.3 Uzupełnianie informacji w zeszycie testowym i oświadczenia

Jeśli chodzi o pola A i B, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Znajdźcie pola A i B z tyłu arkusza odpowiedzi (lub na stronie 7 arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). W pola A i B na arkuszu odpowiedzi (lub opakowaniu pamięci przenośnej dla osób zdających egzamin w formacie ATC lub MP3) proszę skopiować kod formularza i ID egzaminu dokładnie tak, jak pokazano na **ostatniej** stronie zeszytu testowego. Jeśli chodzi o pole A, proszę także zamalować odpowiednie kółka. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o egzamin zdawany w lutym lub marcu, w odniesieniu do pola C osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Znajdź pole C. W polu C na arkuszu odpowiedzi skopiuj numer seryjny zeszytu testowego dokładnie tak, jak pojawia się z **przodu** zeszytu testowego (lub opakowania pamięci przenośnej dla osób zdających egzamin w formacie ATC i MP3). Proszę także zamalować odpowiednie kółka. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o egzamin zdawany w kwietniu, w odniesieniu do pola C osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę nie robić żadnych oznaczeń w polu C.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- 🔊 Sprawdźcie poprawność uzupełnienia pół kodu formularza, identyfikatora egzaminu i (w przypadku osób podchodzących do egzaminu w lutym i marcu) numeru seryjnego zeszytu testowego. Wprowadzenie poprawnych kodów na arkuszach odpowiedzi jest niezwykle ważne. W przeciwnym razie możecie nie otrzymać punktów.

(A) Jeżeli w Waszej szkole stosowane są kody sal egzaminacyjnych, w odniesieniu do pola D osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 W polu D wpiszcie podany przeze mnie kod sali egzaminacyjnej i zamalujcie odpowiednie kółka.

(B) Jeżeli w Waszej szkole NIE są stosowane kody sal egzaminacyjnych, w odniesieniu do pola D osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę nie uzupełniać pola D.

(A) Jeżeli w Waszej szkole stosowane są opcjonalne kody, w odniesieniu do pola E osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli chodzi o pole E, odczytam na głos nazwiska uczniów, którym przypisano każdy kod. Kiedy usłyszycie swoje nazwisko, wprowadźcie podany przeze mnie kod dla swojej grupy. Podnieście rękę, jeśli mam powtórzyć przypisany Wam kod. Uczniowie niechodzący do tej szkoły powinni pozostawić pole E puste.

(B) Jeżeli w Waszej szkole NIE są stosowane kody opcjonalne, w odniesieniu do pola E osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę nie uzupełniać pola E.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Teraz odnajdźcie oświadczenie (Certification Statement) z tyłu arkusza odpowiedzi. Podpisanie oświadczenia jest równoważne ze zgodą na nieprzekazywanie nikomu treści egzaminu żadnymi metodami komunikacji, w tym poprzez e-mail, wiadomości tekstowe, posty w Internecie lub w inny sposób przez Internet, w tym z użyciem aplikacji mediów społecznościowych. Mogłoby to spowodować unieważnienie wyniku i inne możliwe sankcje. Dodatkowo zgadzacie się, że jeśli szkoła przekaze jakiegokolwiek informacje o Was College Board, College Board może je zachować, żeby później przekazywać Wam usługi edukacyjne związane z egzaminem np. podawanie wyników oraz kwalifikowalność i szanse otrzymania stypendiów.

Proszę przeczytać oświadczenie i informacje na arkuszu odpowiedzi, a następnie podpisać je pełnym imieniem i nazwiskiem, tak jak przy podpisywaniu oficjalnych dokumentów. Pod podpisem proszę napisać drukowanymi literami swoje imię i nazwisko oraz wprowadzić dzisiejszą datę.

Proszę nie zapomnieć o uzupełnieniu tej części. Jeśli nie podpiszecie się swoim imieniem i nazwiskiem, Wasze wyniki mogą zostać opóźnione lub anulowane.

Proszę po zakończeniu odłożyć ołówki.

Po podpisaniu przez wszystkich oświadczenia osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz proszę schować kalkulatory i zapasowe baterie pod biurko. Nie będziecie ich potrzebować do tej części.

Podczas egzaminu arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na biurku. Jeżeli zauważycie jakąś usterkę w którymś z nich, np. brakującą stronę, podnieście wówczas rękę. Będę chodzić po sali, aby sprawdzać Wasze postępy. Będę również pilnować oficjalnego czasu tego egzaminu i od czasu do czasu będę informować, jak dużo czasu pozostało w każdej części.

W zeszytcie testowym możecie robić notatki, ale wszystkie odpowiedzi muszą zostać oznaczone na arkuszu odpowiedzi, chyba że macie pozwolenie na zaznaczanie ich w zeszytcie testowym. Po ogłoszeniu zakończenia czasu nie wolno przenosić odpowiedzi z zeszytu testowego na arkusz odpowiedzi ani zamalowywać pustych kółek.

Jeśli macie jakieś pytania na temat procedur egzaminacyjnych, proszę o zadanie ich teraz. Nie mogę odpowiadać na pytania w trakcie poszczególnych części egzaminu, kiedy jest odliczany czas.

2.1.4. Wskazówki dotyczące formatu specjalnego

Jeśli uczeń korzysta z pomocy osoby piszącej za niego, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie jej:

- Postępujcie zgodnie z tymi wskazówkami:
 - Wolno Wam zapisać tylko to, co podyktuje uczeń.
 - Nie wolno Wam sugerować uczniom czegoś, co mogłoby zmienić ich odpowiedzi.

Jeśli uczeń korzysta z pomocy osoby piszącej za niego, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Ponieważ korzystacie z pomocy osoby, która zapisuje Wasze odpowiedzi i poprawki, będą one zapisane tak, jak zostaną podyktowane. Jeśli chcecie jeszcze raz zapoznać się ze swoją pracą, odpowiedzi zostaną Wam odczytane. Czy macie jakieś pytania?

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do czytającego:

- Podczas odczytywania uczniom scenariusza, odczytajcie go tyle razy, ile będzie to konieczne. Ważne jest, żeby przeczytać wyłącznie to, co jest w scenariuszu. Nie przedstawiajcie wyjaśnień, których nie ma w scenariuszu, nawet jeśli uczeń o to poprosi. Jeśli uczeń korzystający z *Braille Figure Supplement (Dodatku, w którym liczby matematyczne podane są w alfabecie Braille'a)*, nie potrafi posługiwać się tym alfabetem, w razie potrzeby stosowne nalepki i liczby można znaleźć w odpowiednich miejscach w drukowanych broszurach. Czy macie jakieś pytania o te procedury?

Uczniom korzystającym z formatu Braille'a osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Egzamin zapisany alfabetem Braille'a jest podzielony na kilka broszur. Za każdym razem otrzymacie jedną z nich. Części dotyczące Testu czytania oraz Testu pisania i znajomości języka są sporządzone w standardowym alfabecie Braille'a stopnia 2. W całym egzaminie wszystkie pytania są oddzielone od siebie linią. Każde pytanie rozpoczyna się w komórce 1, a reszta pytania – w komórce 5. Każdy wybór odpowiedzi rozpoczyna się w komórce 3, a reszta pytania – w komórce 5.

Zastosowany rodzaj alfabetu Braille'a to standardowa wersja angielska tego alfabetu (Unified English Braille, UEB), natomiast test z matematyki sporządzono w poprawionym Nemeth Code (kodzie Nemeth) z 1972 r. *Braille Reference Information (Informacje referencyjne w alfabecie Braille'a)* zawierają wzory matematyczne i instrukcje do użycia z obiema częściami testu z matematyki.

Jeśli do rejestracji odpowiedzi używacie urządzenia Braille'a, na każdej używanej przez siebie stronie umieśćcie swoje imię i nazwisko oraz numer części, nad którą pracujecie. Wpiszcie numer pytania i swoją odpowiedź. Nie jest konieczne pisanie swoich odpowiedzi wielkimi literami.

Czy macie jakieś pytania o te procedury?

Uczniom korzystającym z formatu ATC osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Dzisiaj będziemy uzupełniać egzamin w formacie, który jest zgodny z czytnikiem Waszego ekranu lub innym oprogramowaniem. W komputerach na Waszych biurkach znajduje się umieszczony przeze mnie format zgodny z tą technologią asystującą (czyli ATC).

Przygotujcie się teraz do egzaminu, otwierając i czytając dokument elektroniczny pt. "Beginning Directions and Information for Users of ATC" („Wskazówki i informacje wstępne dla użytkowników ATC”). Kiedy skończycie czytać dokument, wybierzcie przycisk pomniejszania i spójrzcie przed siebie.

Podczas egzaminu na ekranie będziecie czytali takie same wskazówki, jak inni uczniowie w swoich zeszytach testowych. Obowiązują Was wszystkie wskazówki dotyczące czasu i innych procedur. Kiedy powiem Wam, że macie zacząć wypełniać daną część egzaminu, otwórzcie właściwą część pliku i wpiszcie hasło wydrukowane na Waszych pakietach egzaminacyjnych. Następnie umieśćcie swój pakiet pod biurkiem na każdą część egzaminu. Kiedy ogłoszę zakończenie czasu, przerwijcie egzamin i zamknijcie broszurę. Czy są jakieś pytania?

Na początku każdej części egzaminu osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie uczniom korzystającym z formatu ATC:

- Otwórzcie plik w części ____ i wpiszcie swoje hasło. Wasze hasło znajduje się pod otwartą klapką pakietu egzaminacyjnego. Po wpisaniu hasła połóżcie swój pakiet egzaminacyjny pod biurkiem.

Na zakończenie każdej części egzaminu osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie uczniom korzystającym z formatu ATC:

- Zakończcie egzamin i zamknijcie plik z częściami. Nie otwierajcie pliku na żadnej innej części.

2.1.5 Wskazówki z przedniej okładki



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie przedniej okładki zeszytu testowego.

WARTO PAMIĘTAĆ

1

Podczas egzaminu wymagane jest posługiwanie się ołówkiem nr 2. Nie należy posługiwać się ołówkiem mechanicznym ani długopisem.

2

Udostępnianie jakiegokolwiek pytania stanowi naruszenie Zasad Bezpieczeństwa i Uczciwości Egzaminu i może spowodować anulowanie wyników egzaminu.

ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚIĆ Z TEGO POMIESZCZENIA. NIEAUTORYZOWANE POWIELANIE LUB WYKORZYSTYWANIE JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCI TEGO ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.

2018 The College Board. College Board i symbol graficzny żółędzia to zastrzeżone znaki handlowe College Board. PSAT to znak handlowy należący do firmy College Board.

2.2 Scenariusz 1: Czas standardowy

2.2.1 Część 1: Test czytania



Standardowy czas na Część 1 wynosi **60 minut**, z **5-minutową przerwą** na końcu tej części. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

- Proszę nie otwierać zeszytu testowego do czasu usłyszenia polecenia. Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 60 minut na pracę nad Częścią 1 – Test czytania. Po zakończeniu tej części zrobimy 5-minutową przerwę.

Koniecznym oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 1. Należy koniecznie posługiwać się ołówkiem numer 2 i w pełni zamalować na ciemno całe kółko. Jeżeli zmieniacie odpowiedź, trzeba ją wymazać możliwie starannie. Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale **NIE MOŻE** przechodzić do żadnej innej.

Pamiętajcie: otrzymujecie punkty za poprawne odpowiedzi, ale nie tracicie punktów za niepoprawne. Dlatego warto próbować odpowiadać na każde pytanie, nawet jeżeli nie macie pewności co do prawidłowej odpowiedzi.

Proszę na arkuszu odpowiedzi znaleźć Część 1 na stronie 3 (lub stronie 9, jeśli ktoś korzysta z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Arkusz odpowiedzi powinien leżeć otwarty płasko na biurku. Nie zamykajcie go. Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 1, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu. Powodzenia.

Po 30 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tę część pozostało 30 minut.

Po 55 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 60 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:


- Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i położyć na stronie w zeszycie testowym, na której skończyliście pracę. Proszę zamknąć zeszyt testowy.

Teraz zrobimy kilkuminutową przerwę na rozprostowanie się. NIE WOLNO omawiać pytań egzaminu podczas przerwy ani wychodzić z sali egzaminacyjnej bez pozwolenia.


Dalszą część egzaminu zaczniemy dokładnie za 5 minut.

Jeśli w szkole uczniów NIE zabrano im rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Nie wolno korzystać z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych podczas tej przerwy i każdej innej przerwy podczas egzaminu, ani próbować uzyskiwać do nich dostępu. Wszystkie telefony i inne urządzenia muszą być wyłączone i odłożone do momentu zakończenia testu.

2.2.1.1 Podczas przerwy

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Proszę o zajęcie miejsc. Proszę nie otwierać zeszytu testowego do czasu usłyszenia polecenia.

2.2.1.2 Część 1 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 1 zeszytu testowego.

60 MINUT, 47 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 1 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

WSKAZÓWKI


Każdemu fragmentowi lub parze fragmentów poniżej towarzyszy szereg pytań. Po przeczytaniu każdego fragmentu lub pary fragmentów wybierz najlepszą odpowiedź na każde pytanie w oparciu o informacje zawarte lub sugerowane we fragmencie lub fragmentach oraz wszelkich towarzyszących im elementach graficznych (takich jak tabela lub wykres).

2.2.2 Część 2: Test pisanego i znajomości języka



*Standardowy czas na Część 2 wynosi **35 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.*


Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

-  Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 35 minut na pracę nad Częścią 2 Testu pisania i znajomości języka.


Koniecznien oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 2. Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale NIE MOŻE przechodzić do żadnej innej.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na stronie, na której umieściliście swój arkusz odpowiedzi. Proszę znaleźć Część 2 na stronie 3 zeszytu testowego (lub stronie 11, jeśli ktoś korzysta z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Arkusz odpowiedzi powinien leżeć otwarty płasko na biurku. Nie zamykajcie go. Teraz proszę przejść do Części 2 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.


Po 15 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Na tę część pozostało 20 minut.

Po 30 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 35 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówek.

Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i położyć na stronie w zeszycie testowym, na której skończyliście pracę. Proszę zamknąć zeszyt testowy.

2.2.2.1 Część 2 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 2 zeszytu testowego.

35 MINUT, 44 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 2 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

WSKAZÓWKI

Każdemu fragmentowi poniżej towarzyszy szereg pytań. W niektórych pytaniach trzeba będzie się zastanowić, jak można zmienić ten fragment, aby lepiej wyrazić zawarte w nim poglądy. W innych pytaniach trzeba będzie zredagować fragment, aby poprawić błędy w budowie zdań, użyciu słów lub interpunkcji. Fragmentowi lub pytaniu może towarzyszyć jeden lub więcej elementów graficznych (takich jak tabelka lub wykres), który weźmiesz pod uwagę podczas dokonywania zmian lub redakcji tekstu.

Niektóre pytania skierują Cię do podkreślonej części fragmentu. Inne pytania skierują Cię do konkretnego miejsca we fragmencie lub będą wymagać rozważenia fragmentu jako całości.

Po przeczytaniu każdego fragmentu wybierz odpowiedź na każde pytanie, która najskuteczniej poprawia jakość tekstu pod względem językowym lub powoduje, że fragment spełnia wymogi standardowego tekstu pisanego w języku angielskim. Wiele pytań zawiera opcję odpowiedzi „ŻADNYCH ZMIAN”. Wybierz tę opcję, jeżeli twoim zdaniem najlepiej jest pozostawić daną część fragmentu w obecnym brzmieniu.

2.2.3 Część 3: Test z matematyki – bez kalkulatora



Standardowy czas na Część 3 wynosi 25 minut, z 5-minutową przerwą na końcu tej części. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 25 minut na pracę nad Częścią 3 Test z matematyki – bez kalkulatora. Po zakończeniu tej części zrobimy 5-minutową przerwę.

Choć jest to część egzaminu z matematyki, NIE WOLNO podczas niej posługiwać się kalkulatorem, chyba że uczestnik ma zatwierdzone ułatwienie polegające na możliwości korzystania z kalkulatora czterofunkcyjnego. W innych przypadkach kalkulator należy schować pod biurko.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na stronie, na której umieściliście swój arkusz odpowiedzi. Proszę znaleźć Część 3 na stronie 3 zeszytu testowego (lub stronie 13, jeśli ktoś korzysta z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Arkusz odpowiedzi powinien leżeć otwarty płasko na biurku. Nie zamykajcie go. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 3. Wskazówki na temat sposobu wprowadzania odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Student-Produced Responses” („Odpowiedzi wpisywane przez ucznia”) znajdują się w zeszycie testowym. Odpowiedzi na te pytania mogą być krótsze niż 4 znaki, ale nie dłuższe.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale NIE MOŻE przechodzić do żadnej innej.

Teraz proszę przejść do Części 3 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 10 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 15 minut.

Po 20 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i położyć na stronie w zeszycie testowym, na której skończyliście pracę. Proszę zamknąć zeszyt testowy.

Teraz zrobimy kilkuminutową przerwę na rozprostowanie się. NIE WOLNO omawiać pytań egzaminu podczas przerwy ani wychodzić z sali egzaminacyjnej bez pozwolenia.

Dalszą część egzaminu zaczniemy dokładnie za 5 minut.

2.2.3.1 Podczas przerwy

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę o zajęcie miejsc. Proszę nie otwierać zeszytu testowego do czasu usłyszenia polecenia.

2.2.3.2 Część 3 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 3 zeszytu testowego.

25 MINUT, 17 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 3 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

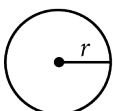
WSKAZÓWKI

W pytaniach 1-13 rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź z podanych opcji i zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. **W pytaniach 14-17** rozwiąż problem i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi. Zapoznaj się ze wskazówkami przed pytaniem 14 na temat wpisywania odpowiedzi do kretek. Można wykorzystać na notatki dowolną dostępną przestrzeń w zeszycie testowym.

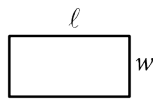
UWAGI

1. Korzystanie z kalkulatora **jest zabronione**.
2. Wszystkie zmienne i wyrażenia zastosowane w teście oznaczają liczby rzeczywiste, chyba że zaznaczono inaczej.
3. Figury znajdujące się w tym teście są narysowane w skali, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, chyba że zaznaczono inaczej.
5. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

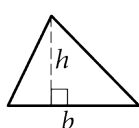
INFORMACJE POMOCNICZE



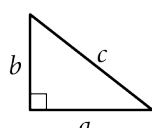
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



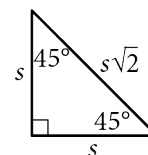
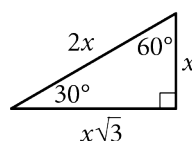
$$A = \ell w$$



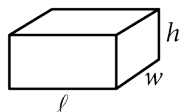
$$A = \frac{1}{2}bh$$



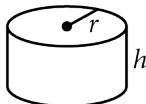
$$c^2 = a^2 + b^2$$



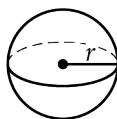
Szczególne przypadki
trójkątów prostokątnych



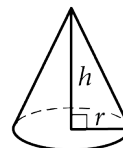
$$V = \ell wh$$



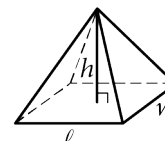
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma stopni kątowych w trójkącie wynosi 180 stopni.

WSKAZÓWKI

W pytaniach 14–17 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi, jak opisano poniżej.

- Choć nie jest to wymagane, sugerujemy wpisywanie odpowiedzi w kratkach u góry kolumn, aby ułatwić prawidłowe zamalowywanie kółek. Pytanie zostanie zaliczone tylko wówczas, kiedy kółka są zamalowane prawidłowo.
- Nie zaznaczaj więcej niż jednego kółka w danej kolumnie.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Na niektóre problemy jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź. W takich przypadkach wpisz w kratkę tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak $3\frac{1}{2}$ muszą być wpisane w kratki w postaci 3.5 lub 7/2.

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

(Jeżeli w kratkę jest wpisane

będzie ono zinterpretowane jako $\frac{31}{2}$, nie

zaś $3\frac{1}{2}$.)

- Odpowiedzi dziesiętne:** Jeżeli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr niż zmieści się w kratki, możesz ją albo zaokrąglić, albo odciąć odpowiednią liczbę miejsc po przecinku, ale trzeba nią wypełnić całą kratkę.

Odpowiedź: $\frac{7}{12}$

Wpisz odpowiedź do kratki.

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Przenieś wynik do kółek.

Odpowiedź: 2.5

Oznaczenie ułamka

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Kropka dziesiętna

Dopuszczalne sposoby wpisywania w kratki $\frac{2}{3}$ to:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Odpowiedź: 201 – Oba sposoby wpisania odpowiedzi są prawidłowe

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

UWAGA:

Możesz zacząć wpisywać odpowiedź w dowolnej kolumnie, jeśli jest dość miejsca. Kolumny, których nie potrzebujesz, powinny zostać puste.

2.2.4 Część 4: Test z matematyki – z kalkulatorem



Standardowy czas na Część 4 wynosi **45 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy uczniowie będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Jest to ostatnia część egzaminu – to prawie koniec! Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 45 minut na pracę nad Częścią 4 Test z matematyki – z kalkulatorem.

Podczas tej części możecie korzystać z kalkulatorów. Proszę położyć je na biurku. Kiedy ktoś posługuje się kalkulatorem, proszę przestrzegać następujących wskazówek:

- Kalkulator musi leżeć płasko na biurku lub być trzymany w taki sposób, aby inni kandydaci nie mogli oglądać Waszej pracy.
- Nie wolno udostępniać kalkulatorów ani wymieniać się nimi.
- Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub baterie, proszę położyć go na podłodze pod biurkiem.
- Jeżeli ktoś ma kalkulator, który działa nieprawidłowo, ale ma baterie albo kalkulator zapasowy, proszę podnieść rękę. Podejdę i pomogę. Osoby, które nie mają zapasowego kalkulatora, powinny kontynuować rozwiązywanie testu. Na wszystkie pytania w części matematycznej można odpowiedzieć bez pomocy kalkulatora.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na stronie, na której umieściliście swój arkusz odpowiedzi. Proszę znaleźć Część 4 na stronie 3 zeszytu testowego (lub stronie 16, jeśli ktoś korzysta z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Arkusz odpowiedzi powinien leżeć otwarty płasko na biurku. Nie zamykajcie go. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 4. Wskazówki na temat sposobu wprowadzania odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Student-Produced Responses” („Odpowiedzi wpisywane przez ucznia”) znajdują się w zeszycie testowym. Odpowiedzi na te pytania mogą być krótsze niż 4 znaki, ale nie dłuższe.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale NIE MOŻE przechodzić do żadnej innej.


Teraz proszę przejść do Części 4 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 20 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:




Na tę część pozostało 25 minut.

Po 40 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 45 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę zamknąć swoje arkusze odpowiedzi tak, żeby strona 1 była na wierzchu.
Proszę zamknąć zeszyt testowy i położyć go na arkuszu odpowiedzi.

Gratulacje – ukończyliście już egzamin! Proszę pozostać na miejscu, dopóki nie pozwolę Wam wyjść.

2.2.4.1 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 4 zeszytu testowego.

45 MINUT, 31 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 4 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

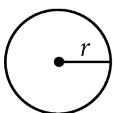
WSKAZÓWKI

W pytaniach 1-27 rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź z podanych opcji i zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. W pytaniach 28–31 rozwiąż problem i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi. Zapoznaj się ze wskazówkami przed pytaniem 28 na temat wpisywania odpowiedzi do kretek. Można wykorzystać na notatki dowolną dostępną przestrzeń w zeszycie testowym.

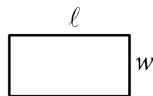
UWAGI

1. **Dopuszczalne jest** korzystanie z kalkulatorów.
2. Wszystkie zmienne i wyrażenia zastosowane w teście oznaczają liczby rzeczywiste, chyba że zaznaczono inaczej.
3. Figury znajdujące się w tym teście są narysowane w skali, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, chyba że zaznaczono inaczej.
5. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

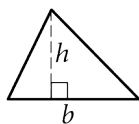
INFORMACJE POMOCNICZE



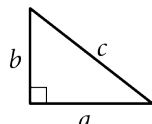
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



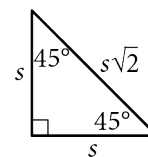
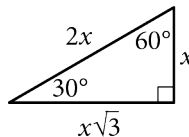
$$A = \ell w$$



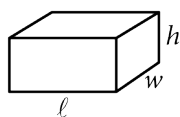
$$A = \frac{1}{2}bh$$



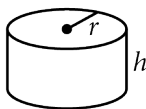
$$c^2 = a^2 + b^2$$



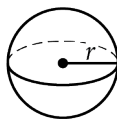
Szczególne przypadki trójkątów prostokątnych



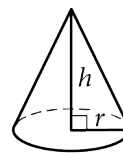
$$V = \ell wh$$



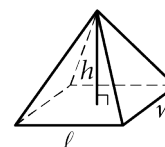
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

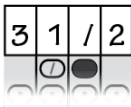
Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma stopni kątowych w trójkącie wynosi 180 stopni.

WSKAZÓWKI

W pytaniach 28–31 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi, jak opisano poniżej.

- Choć nie jest to wymagane, sugerujemy wpisywanie odpowiedzi w kratkach u góry kolumn, aby ułatwić prawidłowe zamalowywanie kółek. Pytanie zostanie zaliczone tylko wówczas, kiedy kółka są zamalowane prawidłowo.
- Nie zaznaczaj więcej niż jednego kółka w danej kolumnie.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Na niektóre problemy jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź. W takich przypadkach wpisz w kratkę tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak $3\frac{1}{2}$ muszą być wpisane w kratki w postaci 3.5 lub $7/2$.
(Jeżeli w kratkę jest wpisane , będzie ono zinterpretowane jako $\frac{31}{2}$, nie zaś $3\frac{1}{2}$.)
- Odpowiedzi dziesiętne:** Jeżeli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr niż zmieści się w kratki, możesz ją albo zaokrąglić, albo odciąć odpowiednią liczbę miejsc po przecinku, ale trzeba nią wypełnić całą kratkę.

Odpowiedź: $\frac{7}{12}$

Wpisz odpowiedź do kratki.

	7	/	1	2
•	•	•	•	•
	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
•	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

Przenieś wynik do kółek.

Odpowiedź: 2.5

Oznaczenie ułamka

	2	.	5	
•	•	•	•	•
	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

Kropka dziesiętna

Dopuszczalne sposoby wpisywania w kratki $\frac{2}{3}$ to:

	2	/	3
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Odpowiedź: 201 – Oba sposoby wpisania odpowiedzi są prawidłowe

	2	0	1
•	•	•	•
	0	•	0
1	1	1	•
2	•	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
•	•	•	•
	•	0	0
1	1	•	1
•	2	2	2
3	3	3	3


UWAGA: Możesz zacząć wpisywać odpowiedź w dowolnej kolumnie, jeśli jest dość miejsca. Kolumny, których nie potrzebujesz, powinny zostać puste.

3 Po egzaminie

3.1 Wypuszczenie studentów

3.1.1 Zbieranie zeszytów testowych i innych materiałów egzaminacyjnych

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:


-  Teraz zbiorę zeszyty testowe. Please keep your answer sheets flat on your desks and sit quietly.

To MP3 or ATC users, your proctor will say:

-  I will now collect your flash drives.


3.1.2 Zakończenie

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

-  Jeśli nadal macie do uzupełnienia na arkuszu odpowiedzi dane osobowe niezwiązane bezpośrednio z egzaminem, połóżcie arkusze odpowiedzi stroną wydrukowaną w stronę błatu. Proszę o zachowanie ciszy i niepisanie niczego na arkuszu odpowiedzi, kiedy będę wypuszczać z sali innych uczniów. Za kilka minut pomogę Wam uzupełnić arkusze odpowiedzi.


3.1.3 Zbieranie arkuszy odpowiedzi

Powiedz wszystkim uczniom:

-  Jeśli uzupełniliście na arkuszu odpowiedzi dane osobowe niezwiązane bezpośrednio z egzaminem, połóżcie arkusz stroną zadrukowaną do góry, co umożliwi mi sprawdzenie go przed jego odebraniem. Please sit quietly until I dismiss you.


3.1.3.1 Przed wypuszczeniem uczniów

After all materials are accounted for, your proctor will say:


-  In just a moment, I'm going to let you go. Remember: You must not, under any circumstances, take any test content from the testing room or discuss test content with anyone through any means, including email, text messages, the internet, or social media applications.

Otrzymacie powiadomienie, kiedy będą dostępne Wasze wyniki i jak uzyskać dostęp do Waszego raportu wyników w Internecie. Będziecie także mogli uzyskać dostęp do Khan Academy w celu skorzystania z darmowych personalizowanych ćwiczeń SAT w oparciu o konkretne wyniki egzaminu.

(A) Uczniom, którym zebrano rzeczy osobiste, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Egzamin jest w tym momencie zakończony. Proszę poczekać na miejscu, dopóki nie pozwolę wyjść osobom z Waszego rzędu. Teraz zabierzcie swoje rzeczy, podejdźcie odebrać urządzenia, jeśli je oddaliście, i wyjdźcie w ciszy z sali. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję za udział i całą ciężką pracę.

(B) Uczniom, którym NIE zebrano rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Egzamin jest w tym momencie zakończony. Proszę o zabranie swoich rzeczy i opuszczenie pomieszczenia w ciszy. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję za udział i całą ciężką pracę.