

THE COLLEGE BOARD

PSAT™ 8/9 Test Directions Translated into <PORTUGUESE> for Students 2018-2019 Only

Notes to the Proctor: This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

© 2018 The College Board. College Board is a registered trademark of the College Board. PSAT is a trademark owned by the College Board. Unauthorized copying or reuse of any part of this document is illegal.

Índice

Notas ao aluno	3
1 Orientações para o dia do exame.....	3
1.1 Antes de o exame começar	3
1.1.1 Distribuição das folhas de respostas	5
1.1.2 Distribuição do caderno de provas.....	6
1.1.3 Preenchimento das informações do caderno de provas e da Declaração de certificação	6
1.1.3.1 Instruções sobre formatos específicos	7
1.1.4 Instruções da capa.....	9
1.1.5 Instruções da contracapa	10
1.2. Roteiro 1: Tempo padrão	11
1.2.1 Seção 1: Exame de leitura	11
1.2.1.1 Durante o intervalo	12
1.2.1.2 Seção 1 Instruções do caderno de provas	12
1.2.2 Seção 2: Exame de escrita e língua.....	12
1.2.2.1 Seção 2 Instruções do caderno de provas	13
1.2.3 Seção 3: Exame de Matemática – Sem calculadora	13
1.2.3.1 Durante o intervalo	14
1.2.3.2 Seção 3 Instruções do caderno de provas	15
1.2.4 Seção 4: Exame de Matemática – com calculadora	17
1.2.4.1 Seção 4 Instruções do caderno de provas	18
2 Após o exame	20
2.1. Dispensa	20
2.1.1 Recolhendo os cadernos de provas e outros materiais do exame	20
2.1.2 Encerramento.....	20
2.1.3 Recolhendo as folhas de respostas.....	20
2.1.3.1 Antes de dispensar os alunos	20

Notas ao aluno

- O conteúdo a seguir é uma tradução das orientações a serem lidas em voz alta pelo seu inspetor. Estas instruções traduzidas podem não corresponder literalmente ao que está sendo lido pelo inspetor; no entanto, as informações pertinentes são as mesmas. Se tiver alguma dúvida sobre o que está sendo lido pelo inspetor, levante a mão.
- Se precisar consultar as instruções traduzidas do caderno de provas, você poderá encontrá-las ao fim de cada seção após a tradução das instruções faladas.
- Você pode ficar com este documento durante o período do exame, mas deve devolvê-lo ao inspetor após o término.
- Você NÃO deve usar este documento como rascunho.
- Em diversos momentos, o inspetor anunciará o tempo restante na seção, além dos intervalos apropriados. Se você estiver fazendo o exame com uma adaptação aprovada, esses avisos poderão ser diferentes dos tempos e intervalos indicados neste documento traduzido. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.
- Se você estiver fazendo o exame com adaptações aprovadas, o inspetor poderá fornecer instruções adicionais em inglês.
- Em alguns casos, seu estado ou cidade pode ter instruções ou políticas exclusivas relativas à folha de respostas. Ouça e siga as instruções do instrutor sobre como preencher as informações pessoais em sua folha de respostas.
- Usamos ícones ao longo de todo este documento para chamar sua atenção para informações específicas:



Informações importantes



Instruções faladas passadas pelo inspetor



Instruções presentes no caderno de provas

1 Orientações para o dia do exame

1.1 Antes de o exame começar

O inspetor começará dizendo:



Bem-vindos à aplicação do PSAT 8/9. Este exame é focado no que vocês já vêm aprendendo na escola. Ele dá a vocês a chance de ver em que precisam melhorar no ensino médio. Se estiverem usando orientações impressas e traduzidas, abram o caderno agora para acompanhar enquanto dou as instruções.

Antes de iniciarmos o exame, lerei para vocês algumas instruções e os regulamentos. Ouçam com atenção e aguardem até o fim da leitura para tirarem suas dúvidas.

Para o exame de hoje, vocês devem usar um lápis nº 2 para marcar a folha de respostas. Não é permitido usar lapiseira. Levante a mão quem não tiver um lápis nº 2 para que eu entregue um a você.

Em seguida, ele dirá:

- Todos os alunos devem ter a mesma oportunidade de demonstrar suas habilidades e conhecimentos neste exame. Por esse motivo, há regras para garantir que ninguém ganhe uma vantagem desleal. Vamos desclassificar e cancelar as pontuações de qualquer um que tente o seguinte:
 - Dar ou receber qualquer tipo de ajuda no exame.
 - Olhar o caderno de provas antes do início.
 - Trabalhar na seção errada ou consultar uma seção anterior ou posterior do exame ou a folha de respostas.
 - Marcar respostas depois que o tempo tiver acabado.
 - Compartilhar as perguntas e respostas do exame com qualquer pessoa durante ou após o exame.
 - Tentar retirar os materiais do exame da sala.
 - Usar qualquer material de apoio não autorizado, incluindo celulares, durante o exame ou nos intervalos.

Vocês também podem ser desclassificados por:

- Consumir alimentos durante o exame (a menos que tenha uma autorização específica; caso contrário, só será permitido consumir alimentos e bebidas durante os intervalos).
- Fazer qualquer interrupção que distraia os outros alunos.
- Sair da sala ou do prédio sem autorização durante o exame ou os intervalos.

Alguém tem alguma dúvida sobre tudo o que foi dito até agora?

Se sua escola optou por recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:

- Neste momento, vocês já devem ter entregue seus celulares e/ou qualquer outro dispositivo eletrônico. Se alguém ainda estiver com algum dispositivo eletrônico de qualquer tipo, peço que desativem os alarmes, desliguem os aparelhos e me entreguem agora. Eles serão devolvidos ao final do exame.

Se sua escola optou por NÃO recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:

- Neste momento, se vocês tiverem celulares ou qualquer outro dispositivo eletrônico em mãos, peço que desativem os alarmes, desliguem os aparelhos e os deixem guardados embaixo da mesa até o final do exame. Qualquer dispositivo eletrônico que não estiver desligado e guardado será recolhido, e seu conteúdo será inspecionado como parte de uma investigação abrangente.

Se vocês trouxeram lanches e bebidas para consumir durante o intervalo, coloquem debaixo da mesa agora. Vocês não terão permissão para mexer em suas bolsas durante os intervalos.

Fechem todas as bolsas e coloquem-nas debaixo da mesa até o final do exame.

Em seguida, ele dirá:

- Agora, vamos nos preparar para começar o exame.

Retirem tudo de cima da mesa, exceto os lápis nº 2, borrachas, calculadora aceitável e qualquer dispositivo autorizado para o exame.

Se vocês tiverem uma calculadora reserva ou pilhas extras, coloquem-nas sobre a mesa. Não é permitido compartilhar a calculadora com outros alunos em nenhum momento do exame ou dos intervalos.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:

- Obrigado(a). Peço que permaneçam sentados em silêncio enquanto circulo pela sala verificando se todos vocês trouxeram uma calculadora aprovada.

1.1.1 Distribuição das folhas de respostas

Quando os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:

 Agora, distribuirei a vocês suas folhas de respostas.

Para os alunos que estiverem usando a folha de respostas de BLOCOS GRANDES, o inspetor dirá:

 Leiam as instruções na página 1 da folha de respostas sobre como marcar suas respostas. Vocês marcarão quadrados, em vez de círculos, e os números de página serão diferentes daqueles que eu anunciar. Levantem a mão se precisarem de ajuda a qualquer momento.

Para todos os alunos, o inspetor dirá:

 Verifiquem se a folha de respostas apresenta o nome legal e a data de nascimento corretos de vocês e se os círculos correspondentes foram preenchidos corretamente. Levantem a mão se tiverem recebido a folha de respostas errada.

Para os alunos que precisarem preencher as folhas de respostas, o inspetor dirá:

 Comecem preenchendo seus sobrenomes legais, nomes e iniciais do meio, se houver alguma, no campo 1. Inclua espaços, hifens ou apóstrofes, se esses itens fizerem parte do seu nome. Se vocês incluírem um nome diferente do seu sobrenome legal, suas pontuações poderão ser atrasadas. Escrevam todas as letras em maiúsculas nas caixas e, em seguida, preencham os círculos correspondentes. Verifiquem se todos os círculos estão preenchidos por completo e bem escuros. Olhem para mim quando tiverem terminado. Alguma dúvida?

(A) Para os campos 2–4, se houver alunos na sala que NÃO frequentam a mesma escola, o inspetor dirá:

 No campo 2, se esta é a escola que você frequenta regularmente, preencha o círculo de “Sim” (Yes) e insira o nome e o endereço da escola no campo 3. Se esta não é a escola que você frequenta regularmente, e você não recebe ensino domiciliar, preencha a segunda opção “Não, esta não é a escola que frequento regularmente” (No, this is not the school I regularly attend.) e insira o nome e o endereço de sua escola no campo 3. Se você recebe ensino domiciliar, preencha o círculo que diz “Não, eu recebo ensino domiciliar” (No, I am homeschooled) e não insira nenhuma outra informação no campo 3 ou 4.

No campo 4, insira o código de sua escola. Se você frequenta esta escola, coloque o código dela na frente da sala. Há também outros códigos para os alunos de outras escolas. Se você recebe ensino domiciliar, deixe o campo 4 em branco. Olhem para mim quando tiverem terminado.

OU

(B) Para os campos 2–4, se todos os alunos que estiverem fazendo o exame frequentam sua escola, o instrutor dirá:

 No campo 2, preencha o círculo de “Sim” (Yes) e insira o nome e o endereço da escola no campo 3. No campo 4, insira o código da escola que eu coloquei na frente da sala.

(A) Para o campo 5, se sua escola usa números de identificação de aluno, o supervisor dirá:

 No campo 5, informem seu número de identificação de estudante, começando na primeira coluna à esquerda. Se seu número de identificação tiver letras, ignore-as e insira somente os números. Se vocês não sabem qual é o seu número de ID do aluno, levantem a mão. Olhem para mim quando tiverem terminado.

(B) Para o campo 5, se sua escola NÃO usa números de identificação de aluno, o supervisor dirá:

 Deixem o campo 5 em branco.

Para o campo 6, o inspetor dirá:

 Preençam sua série atual no campo 6.

Para o campo 7, o inspetor dirá:

- Preenchem o círculo correto no campo 7.

Para o campo 8, o inspetor dirá:

- No campo 8, preenchem o círculo apropriado do mês em que vocês nasceram. Depois, preencha o dia e os dois últimos dígitos do ano em que você nasceu e preencha os círculos correspondentes. Todos os campos de dois dígitos devem começar com 0, se o número for menor que 10. Se vocês estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes, preenchem o mês, o dia e o ano de seu nascimento.

1.1.2 Distribuição do caderno de provas

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:

- Agora, distribuirei a vocês os cadernos de provas. Peço que ainda não abram os cadernos de provas. Virem o caderno e leiam a contracapa. Ela contém informações importantes sobre o exame e como marcar corretamente as respostas.

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:

- Escrevam seu nome, o nome da escola e o código da escola em letras de forma na parte de trás do caderno de provas. Se vocês estiverem usando formato MP3 ou ATC em uma unidade flash, certifiquem-se de que essa informação esteja também na embalagem da unidade flash. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Agora, abram suas folhas de respostas na página 4 (ou na página 7, se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes).

1.1.3 Preenchimento das informações do caderno de provas e da Declaração de certificação

Para os campos A e B, o inspetor dirá:

- Localizem os campos A e B no verso da folha de respostas (ou na página 7, se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes). Copiem o código do formulário e o ID do exame exatamente como eles aparecem no caderno de provas (ou na embalagem de unidade flash para quem estiver usando MP3 e ATC) nos campos A e B da folha de respostas. Para o campo A, preenchem também os círculos correspondentes. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Para todos os alunos, o inspetor dirá:

- Reservem alguns minutos para conferir se os campos “Código do formulário” (Form Code) e “ID do exame” (Test ID) foram preenchidos corretamente. É fundamental que vocês insiram os códigos certos na folha de respostas. Caso contrário, vocês podem não receber as pontuações.

(A) No campo C, se sua escola usa códigos para salas de exame, o supervisor dirá:

- No campo C, escrevam o código da sala de exames que eu afixei e depois preencha os círculos.

(B) No campo C, se sua escola NÃO usa códigos para salas de exame, o supervisor dirá:

- Deixem o campo C em branco.

(A) No campo D, se sua escola usa códigos opcionais, o inspetor dirá:

- Os alunos que frequentam esta escola devem inserir o número que eu afixei, no campo D.

(B) No campo D, se sua escola NÃO usa códigos opcionais, o inspetor dirá:

- Deixem o campo D em branco.

Para todos os alunos, o inspetor dirá:

 Agora, vejam a Declaração de certificação no verso da folha de respostas.

Ao assinar a declaração, vocês concordam em não compartilhar nenhuma pergunta específica do exame com nenhuma pessoa, por nenhum meio de comunicação, incluindo e-mail, mensagens de texto, publicações on-line ou outro uso da internet. O não cumprimento dessa regra pode resultar em cancelamento da pontuação ou outra possível sanção. Além disso, vocês concordam que se sua escola forneceu informações à College Board a seu respeito, a College Board poderá manter essas informações para prestar os serviços relacionados ao exame, como relatórios de pontuação e qualificação a uma bolsa de estudos e oportunidades.

Leiam a declaração e as informações do caderno de instruções e, depois, assinem seu nome completo como fariam com um documento oficial. Sob sua assinatura, escrevam seu nome em letras de forma e a data de hoje.

Certifiquem-se de preencher esta seção. Se você não assinar seu nome, suas pontuações poderão sofrer atrasos ou cancelamento.

Quando terminarem, soltem os lápis.

Depois que todos assinarem a Declaração de certificação, o inspetor dirá:

 Agora, coloquem suas calculadoras e pilhas extras embaixo da mesa. Elas não serão necessárias nesta seção.

Durante o exame, mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Se encontrarem algum erro em sua folha de respostas ou no caderno de provas, por exemplo, uma página faltando, levantem a mão. Durante o exame, andarei pela sala para ver o progresso de vocês. Também controlarei o horário oficial do exame e informarei periodicamente quanto tempo falta para cada seção.

Vocês podem usar o caderno de provas para rascunho, mas devem marcar suas respostas na folha de respostas, a menos que tenham autorização para marcá-las no caderno de provas. Quando o tempo acabar, vocês não poderão mais transferir as respostas do caderno de provas para a folha de respostas nem preencher os círculos vazios.

Se vocês tiverem alguma dúvida sobre os procedimentos do exame, perguntem agora. Não poderei responder a nenhuma pergunta durante as seções do exame, pois elas são cronometradas.

1.1.3.1 Instruções sobre formatos específicos

Se algum aluno estiver usando um escrevente de apoio, o inspetor dirá ao escrevente:

-  Siga estas instruções.
- Escreva apenas o que o aluno ditar.
 - Você não pode questionar o aluno de uma forma que resulte em resposta diferente.
 - Se o aluno utilizar uma palavra não muito conhecida ou que você não saiba soletrar, peça a ele para soletrá-la.

Para um aluno que esteja usando um escrevente de apoio, o inspetor dirá:

 Suas respostas e correções serão anotadas conforme você ditá-las. Se quiser revisar seu trabalho, suas respostas serão lidas para você. Você tem alguma dúvida?

Para um leitor, o inspetor dirá:

- Se estiver lendo o roteiro para um aluno, leia as perguntas sempre que solicitado. É importante ler apenas o que está no roteiro. Não elabore demais além do que já está contido no roteiro, mesmo se o aluno pedir. Se um aluno estiver usando um suplemento de imagens em braille, mas não souber ler braille, você poderá encontrar as identificações e números nos locais correspondentes nos livros com tipos normais, se necessário. Você tem alguma dúvida sobre esses procedimentos?

Para os alunos que usam formato em braille, o inspetor dirá:

- O exame em braille está dividido em diversos cadernos. Você receberá um por vez. O Exame de Leitura e de Escrita e Idioma estão em braille regular graduação 2. Em todo o exame, uma linha separa uma pergunta da outra. Todas as perguntas começam na célula 1, e as repetições começam na célula 5. Todas as opções de respostas começam na célula 3, e as repetições começam na célula 5.

O tipo em braille usado é o Unified English Braille (UEB), e o Exame de Matemática está no Código Nemeth revisado de 1972. O suplemento de figuras em braille inclui fórmulas matemáticas em braille e instruções para uso com ambas as seções do Exame de Matemática.

Se estiver usando um dispositivo em braille para anotar suas respostas, digite seu nome completo e o número da seção em que estiver trabalhando em cada página utilizada. Digite o número da pergunta e a resposta. Não é necessário colocar suas respostas em maiúsculas.

Você tem alguma dúvida sobre esses procedimentos?

Para todos os alunos que estiverem usando o formato ATC, o inspetor dirá:

- Hoje, vocês usarão uma forma do exame que é compatível com o seu leitor de tela ou outro software. Já carreguei esse formato compatível com a tecnologia auxiliar no computador da sua mesa de trabalho.

Preparem-se para o exame agora abrindo e lendo o documento eletrônico intitulado “Orientações iniciais e informações para usuários do ATC” (Beginning Directions and Information for Users of ATC). Após concluir a leitura do documento, selecionem o botão de minimização e olhem para cima.

Durante o exame, vocês lerão as mesmas orientações que os outros alunos lerão nos cadernos de provas. Todas as orientações lidas sobre cronometragem e outros procedimentos são aplicáveis a vocês. Quando eu disser para iniciarem o exame em determinada seção, abram o arquivo da seção correta e digitem sua senha, que está anotada no seu pacote de exame. Quando eu informar que o tempo acabou, parem de fazer o exame e fechem o arquivo. Alguma dúvida?

1.1.4 Instruções da capa



A seguir, você encontra uma tradução da capa do caderno de provas.

LEMBRETES IMPORTANTES

1

É obrigatório usar um lápis nº 2 para fazer o exame.
Não use lapiseira nem caneta.

2

O compartilhamento das perguntas com qualquer pessoa consiste em uma violação das políticas de equidade e segurança do exame e pode resultar no cancelamento das pontuações dos envolvidos.

ESTE CADERNO DE PROVAS NÃO DEVE SER RETIRADO DA SALA. A REPRODUÇÃO OU O USO NÃO AUTORIZADO DE QUALQUER PARTE DESTES CADERNO DE PROVAS É PROIBIDO.

© 2018 The College Board. College Board e o logotipo de noz são marcas registradas da College Board. PSAT é uma marca registrada de propriedade da College Board.

1.2. Roteiro 1: Tempo padrão

1.2.1 Seção 1: Exame de leitura



*O tempo padrão para a Seção 1 é de **55 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** ao final da seção. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor. Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.*

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Não abram o caderno de provas até que eu autorize. Depois que começarmos, vocês terão 55 minutos para trabalhar na Seção 1, o Exame de leitura. Faremos um intervalo de 5 minutos quando esta seção tiver terminado.

Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 1. Verifiquem se estão usando um lápis nº 2 e se preencheram os círculos das opções por completo e bem escuros. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem a opção anterior o máximo que puderem. Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas **NÃO** poderão consultar as demais seções.

Lembrem-se de que vocês recebem pontos pelas respostas certas e não perdem pontos pelas respostas incorretas. Isso significa que vocês devem tentar responder a todas as perguntas, mesmo que não tenham certeza da resposta certa.

Abrem a folha de respostas na Seção 1 na página 3 (ou na página 9, se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes). Mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Abrem o caderno de provas na Seção 1, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora. Boa sorte.

Após 30 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 25 minutos para acabar esta seção.

Após 50 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 55 minutos, o inspetor dirá:



Parem agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno de provas no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno de provas.

Agora, vocês terão alguns minutos para se esticar. **NÃO** discutam as perguntas do exame durante o intervalo e não saiam da sala do exame sem permissão.

Vamos recomeçar o exame dentro de 5 minutos.

*Se sua escola optou por **NÃO** recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:*



Vocês não podem acessar ou usar celulares e dispositivos eletrônicos durante este intervalo ou qualquer outro intervalo durante o exame. Todos os celulares e dispositivos devem permanecer desligados e guardados até o fim do exame.

1.2.1.1 Durante o intervalo

No final do intervalo, o inspetor dirá:

 Voltem aos seus lugares. Não abram o caderno de provas até que eu autorize.

1.2.1.2 Seção 1 Instruções do caderno de provas



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 1 do caderno de provas.

55 MINUTOS, 42 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 1 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

INSTRUÇÕES

Cada passagem ou dupla de passagens abaixo é seguida por um número de perguntas. Após ler cada passagem ou dupla de passagens, escolha a melhor resposta para cada pergunta, com base no que é informado na passagem ou passagens e em cada gráfico correspondente (por exemplo, uma tabela ou um diagrama).

1.2.2 Seção 2: Exame de escrita e língua



O tempo padrão para a Seção 2 é de **30 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor. Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:

 Depois que começarmos, vocês terão 30 minutos para trabalhar na Seção 2, o Exame de escrita e idioma.

Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 2. Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas **NÃO** poderão consultar as demais seções.

Abrem o caderno de provas na página em que vocês deixaram a folha de respostas. Localizem a Seção 2 na página 3 da folha de respostas (ou na página 11, se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes). Mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Agora, abram na Seção 2 do caderno de provas, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 15 minutos, o inspetor dirá:

 Faltam 15 minutos para acabar esta seção.

Após 25 minutos, o inspetor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 30 minutos, o inspetor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno de provas no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno de provas.

1.2.2.1 Seção 2 Instruções do caderno de provas



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 2 do caderno de provas.

30 MINUTOS, 40 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 2 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

INSTRUÇÕES

Cada passagem abaixo é seguida por um número de perguntas. Em algumas questões, você deve pensar em como a passagem poderia ser revisada para melhorar a expressão das ideias. Em outras, você pensará em como a passagem poderia ser editada para corrigir erros na estrutura da frase, no uso ou na pontuação. Uma passagem ou uma pergunta pode vir acompanhada de um ou mais gráficos (como uma tabela ou um diagrama), que você deve levar em conta ao tomar suas decisões de revisão e edição.

Algumas questões estarão focadas em uma parte sublinhada da passagem. Outras levarão você a um determinado ponto da passagem ou farão você pensar na passagem como um todo.

Depois de ler cada passagem, escolha a resposta que melhore a qualidade da escrita de forma mais eficaz e que faz com que a passagem esteja de acordo com as convenções do inglês escrito padrão. Muitas questões incluem uma opção “SEM ALTERAÇÃO” (NO CHANGE). Escolha essa opção se você acha que é melhor deixar a parte relevante da passagem inalterada.

1.2.3 Seção 3: Exame de Matemática – Sem calculadora



O tempo padrão para a Seção 3 é de **20 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** ao final da seção. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor. Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Depois que começarmos, vocês terão 20 minutos para trabalhar na Seção 3, o Exame de Matemática sem calculadora. Faremos um intervalo de 5 minutos quando esta seção tiver terminado.

Embora esta seja uma parte do Exame de Matemática, vocês **NÃO** estão autorizados a usar uma calculadora, exceto se foram autorizados a usar calculadora de quatro funções como adaptação. Caso contrário, deixem as calculadoras debaixo da mesa.

Abram o caderno de provas na página em que vocês deixaram a folha de respostas. Localizem a Seção 3 na página 3 da folha de respostas (ou na página 13, se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes). Mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 3. As orientações sobre como inserir suas respostas na grade referentes às perguntas identificadas como “Respostas geradas pelo aluno” (Student-Produced Responses) estão no caderno de provas. As respostas para essas perguntas podem ser menores, mas devem ter no máximo quatro caracteres.

Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas **NÃO** poderão consultar as demais seções.

Agora, abram na Seção 3 do caderno de provas, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 10 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 10 minutos para acabar esta seção.

Após 15 minutos, o inspetor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 20 minutos, o inspetor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno de provas no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno de provas.

Agora, vocês terão alguns minutos para se esticar. **NÃO** discutam as perguntas do exame durante o intervalo e não saiam da sala do exame sem permissão.

Vamos recomeçar o exame dentro de 5 minutos.

1.2.3.1 Durante o intervalo

No final do intervalo, o inspetor dirá:

 Voltem aos seus lugares. Não abram o caderno de provas até que eu autorize.

1.2.3.2 Seção 3 Instruções do caderno de provas



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 3 do caderno de provas.

20 MINUTOS, 13 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 3 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

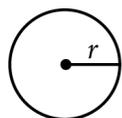
INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 1 a 10, resolva cada problema, escolha a melhor resposta dentre as opções oferecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Para as perguntas de 11 a 13, resolva o problema e insira sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as instruções antes da pergunta 11 sobre como inserir suas respostas na grade. Você pode usar qualquer espaço disponível no caderno de provas para rascunho.

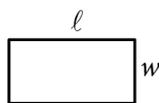
OBSERVAÇÕES

1. Não é permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, a menos que indicado de outro modo.
3. As figuras fornecidas neste exame são desenhadas em escala, a menos que indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão em um plano, a menos que indicado de outro modo.
5. A menos que indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x para o qual $f(x)$ é um número real.

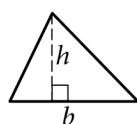
REFERÊNCIA



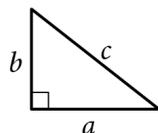
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



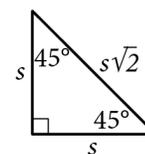
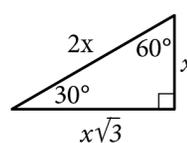
$$A = \ell w$$



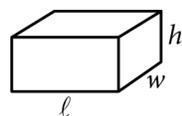
$$A = \frac{1}{2}bh$$



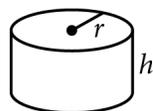
$$c^2 = a^2 + b^2$$



Triângulos retângulos especiais



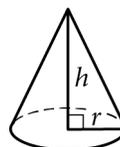
$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus do arco em um círculo é 360.

O número de radianos do arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

1.2.4 Seção 4: Exame de Matemática – com calculadora



O tempo padrão para a Seção 4 é de **40 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor. Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.

Quando os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Esta é a seção final do exame. Já estamos quase terminando! Depois que começarmos, vocês terão 40 minutos para trabalhar na Seção 4, o Exame de Matemática com calculadora.

Vocês podem usar a calculadora nesta seção. Coloquem suas calculadoras sobre a mesa agora. Se decidirem usar uma calculadora, sigam estas regras:

- Sempre mantenham sua calculadora sobre a mesa ou a segurem de modo que os outros alunos não vejam seu trabalho.
- Não compartilhem nem troquem a calculadora com os colegas.
- Se vocês trouxeram uma calculadora reserva ou pilhas extras, coloquem-nas debaixo da mesa, no chão.
- Se a calculadora apresentar algum problema, e vocês tiverem pilhas extras ou uma calculadora reserva, levantem a mão. Irei até vocês para ajudá-los. Se não tiverem uma calculadora reserva, continuem fazendo o exame. Todas as questões de Matemática podem ser respondidas sem uma calculadora.

Abram o caderno de provas na página em que vocês deixaram a folha de respostas. Localizem a Seção 4 na página 3 da folha de respostas (ou na página 15, se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes). Mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 4. As orientações sobre como inserir suas respostas na grade referentes às perguntas identificadas como “Respostas geradas pelo aluno” (Student-Produced Responses) estão no caderno de provas. As respostas para essas perguntas podem ser menores, mas devem ter no máximo quatro caracteres.

Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas não poderão consultar as demais seções.

Agora, abram na Seção 4 do caderno de provas, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 20 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 20 minutos para acabar esta seção.

Após 35 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 40 minutos, o inspetor dirá:



Parem agora e soltem os lápis.

Fechem a folha de respostas de modo que a página 1 fique virada para cima. Fechem o caderno de provas e o coloquem sobre a folha de respostas.

Parabéns, vocês terminaram o exame! Permaneçam sentados até que eu os dispense.

1.2.4.1 Seção 4 Instruções do caderno de provas



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 4 do caderno de provas.

40 MINUTOS, 25 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 4 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

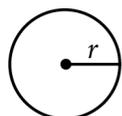
INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 1 a 21, resolva cada problema, escolha a melhor resposta dentre as opções oferecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Para as perguntas de 22 a 25, resolva o problema e insira sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as instruções antes da pergunta 22 sobre como inserir suas respostas na grade. Você pode usar qualquer espaço disponível no caderno de provas para rascunho.

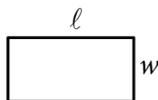
OBSERVAÇÕES

1. É permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, a menos que indicado de outro modo.
3. As figuras fornecidas neste exame são desenhadas em escala, a menos que indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão em um plano, a menos que indicado de outro modo.
5. A menos que indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x para o qual $f(x)$ é um número real.

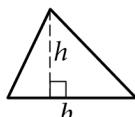
REFERÊNCIA



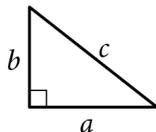
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



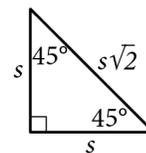
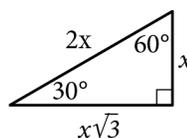
$$A = \ell w$$



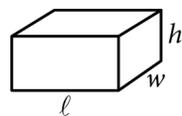
$$A = \frac{1}{2}bh$$



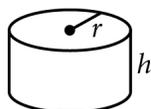
$$c^2 = a^2 + b^2$$



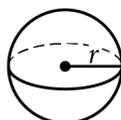
Triângulos retângulos especiais



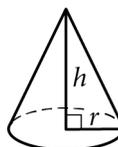
$$V = \ell wh$$



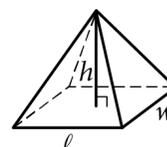
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus do arco em um círculo é 360.

O número de radianos do arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

2 Após o exame

2.1. Dispensa

2.1.1 Recolhendo os cadernos de provas e outros materiais do exame

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:

-  Agora, vou recolher seus cadernos de provas. Deixem as folhas de respostas sobre a mesa e permaneçam sentados em silêncio.

Para usuários de MP3 ou ATC, o inspetor dirá:

-  Agora, vou recolher as unidades flash.

2.1.2 Encerramento

Para os alunos que precisarem preencher as informações de identificação na folha de respostas, o inspetor dirá:

-  Peço que permaneçam sentados em silêncio enquanto dispense os outros alunos. Em seguida, irei orientá-los durante o preenchimento das informações pessoais na folha de respostas. Não posso dispensá-los até que essas informações sejam preenchidas.

2.1.3 Recolhendo as folhas de respostas

Para os alunos que já preencheram a folha de respostas, o inspetor dirá:

-  Agora, vou recolher suas folhas de respostas. Permaneçam sentados e em silêncio até que eu os dispense.

2.1.3.1 Antes de dispensar os alunos

Depois que todos os materiais forem recolhidos, o inspetor dirá:

-  Em breve vocês também serão dispensados. Lembrem-se: vocês jamais devem, em hipótese alguma, levar as perguntas do exame para fora da sala, entregá-las ou discuti-las com qualquer pessoa, seja por qualquer meio, incluindo e-mail, mensagens de texto ou internet.

Vocês serão informados pela sua escola quando suas pontuações estiverem disponíveis e como acessar seu relatório de pontuação completo na internet, para os alunos que tiverem 13 anos ou mais. Alunos com menos de 13 anos, também poderão entrar em contato com a Khan Academy para realizar a prática personalizada com base nos resultados específicos de seus exames.

A aplicação deste exame acabou. Parabéns mais uma vez, e agradecemos a todos pela participação e pelo empenho. Agora, vocês podem recolher seus pertences e sair da sala.