

THE COLLEGE BOARD

SAT Test Directions Translated into POLISH for Students Spring 2019 School Day Testing Only

Notes to the Proctor:

Your school may be offering both the SAT (no Essay) and SAT with Essay. The College Board now allows schools to combine students with both test options in a single standard room. This translated script includes a section of translated test directions for EL students testing in a combined room.

Printing this document for your students: These translated directions are grouped into several parts for students: Part 1 (Notes to Student), Part 2 (Standard SAT Script Through Math Test – No Calculator), Part 3 (Standard SAT Script: Math Test – Calculator and SAT Essay), and Part 4 (Combined Room SAT Standard Script: Math Test – Calculator and SAT Essay).

- If testing in a standard room that is UNCOMBINED, or in an accommodated room, print Parts 1–3. Omit Part 4.
- If testing in a standard room that is COMBINED, print Parts 1–2, and 4. Omit Part 3.

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Spis treści

Notes to the Proctor:	1
1 Uwagi dla uczniów	3
2 Standardowy scenariusz egzaminu SAT podczas testu z matematyki – bez kalkulatora	4
2.1 Przed rozpoczęciem egzaminu	4
2.2 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi	5
2.3 Rozdawanie zeszytów testowych	7
2.4 Wskazówki z przedniej okładki	9
2.5 Wskazówki z tylnej okładki	10
2.6 Część 1 – Test czytania	11
2.6.1 Przed przerwą	12
2.6.2 Część 1 Wskazówki do zeszytu testowego	12
2.7 Oświadczenie	12
2.8 Część 2 – Test pisanie i znajomości języka	13
2.8.1 Część 2 Wskazówki do zeszytu testowego	13
2.9 Część 3 – Test z matematyki – bez kalkulatora	14
2.9.1 Podczas przerwy	15
2.9.2 Część 3 Wskazówki do zeszytu testowego	16
3 Typowy scenariusz egzaminu SAT: Test z matematyki – kalkulator i esej SAT	18
3.1 Część 4 – Test z matematyki – z kalkulatorem	18
3.1.1 Podczas przerwy	19
3.1.2 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego	20
3.2 Esej SAT	22
3.2.1 Wskazówki do zeszytu do eseju	23
3.3 Po egzaminie	24
3.4 Uzupelnienie arkuszy odpowiedzi	24
3.5 Zbieranie arkuszy odpowiedzi	27
4 Standardowy scenariusz SAT w połączonej sali: Test z matematyki – kalkulator i esej SAT	27
4.1 Część 4 – Test z matematyki – z kalkulatorem	27
4.1.1 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego	29
4.2 Uzupelnianie arkuszy dla jednostek, do których zostaną wysłane wyniki	30
4.3 Zbieranie arkuszy odpowiedzi	31
4.4 Esej SAT	31
4.4.1 Wskazówki do zeszytu na esej	33
4.5 Przed wypuszczeniem uczniów	33

1 Uwagi dla uczniów

- Poniżej znajduje się tłumaczenie wskazówek, które zostaną głośno odczytane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu i pisemnych wskazówek zawartych w zeszytach testowych. Postępuj zgodnie ze wskazówkami w języku angielskim głośno odczytanymi przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Przetłumaczone wskazówki mogą nie być dosłownym odpowiednikiem tego, co odczyta osoba nadzorująca przebieg egzaminu, ale zawierają te same istotne informacje. Jeżeli ktoś ma pytania na temat tego, co odczytuje osoba nadzorująca przebieg egzaminu, proszę podnieść rękę.
- Osoba nadzorująca może pominąć niektóre instrukcje nieodnoszące się do danego egzaminu.
- Można mieć ten dokument na swoim biurku przez cały czas trwania egzaminu, ale trzeba go zwrócić osobie nadzorującej jego przebieg po jego zakończeniu.
- NIE NALEŻY posługiwać się tym dokumentem do robienia notatek.
- Osoba nadzorująca przebieg egzaminu będzie co pewien czas ogłaszać, ile minut pozostało do końca bieżącej części, a w odpowiednich momentach również informować o przerwach. Dla osób, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, limity czasu i przerwy przekazane przez osobę nadzorującą egzamin mogą być inne niż te, które podano w przetłumaczonym dokumencie. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.
- Jeżeli ktoś przystępuje do egzaminu z zatwierdzonymi ułatwieniami, osoba nadzorująca jego przebieg może udzielić dodatkowych wskazówek po angielsku.
- Symbole graficzne stosowane w dokumencie mają zwrócić uwagę na pewne konkretne informacje:



Ważna informacja



Wskazówki odczytywane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu



Wskazówki umieszczone w zeszytach testowych

2 Standardowy scenariusz egzaminu SAT podczas testu z matematyki – bez kalkulatora

2.1 Przed rozpoczęciem egzaminu

Osoba nadzorująca przebieg egzaminu rozpocznie, mówiąc:

- Dzień dobry. Dzisiaj przystępujecie do egzaminu SAT. Jest to dla Was okazja wykazania, na ile jesteście przygotowani do studiów i kariery.

Jeżeli będziecie mieć pytania na temat przekazanych przeze mnie wskazówek, zadajcie je w celu upewnienia się, że wiecie wszystko, aby wypaść jak najlepiej. Jeśli korzystacie z przetłumaczonych wydrukowanych wskazówek, otwórzcie teraz broszurę, żeby je śledzić, kiedy będę je Wam odczytywać.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- College Board opracowała polityki w taki sposób, aby zapewnić każdemu jednakowe możliwości wykazania się umiejętnościami i wiedzą. Unieważnimy i anulujemy wyniki każdego, kto będzie próbował zyskać nieuczciwą przewagę w następujący sposób:

- udzielanie lub korzystanie z dowolnej pomocy;
- przeglądanie zeszytu testowego przed rozpoczęciem egzaminu;
- praca nad niewłaściwą częścią, zagłębienie do poprzednich lub następnych części w zeszycie testowym albo na arkuszu odpowiedzi;
- korzystanie z kalkulatora do rozwiązywania części, podczas której nie wolno go używać (chyba że zatwierdzono takie ułatwienie);
- zaznaczanie odpowiedzi po ogłoszeniu końca egzaminu;
- udostępnianie pytań egzaminacyjnych lub odpowiedzi komukolwiek, w trakcie egzaminu lub po nim;
- korzystanie podczas egzaminu lub przerw z jakichkolwiek nieautoryzowanych pomocy do egzaminu, w tym telefonów;
- przystępowanie do egzaminu za kogoś innego.

Wykonywanie którejs z tych czynności może wpłynąć na Waszą możliwość podchodzenia w przyszłości do egzaminów organizowanych przez College Board.

Usunięcie z sali może również nastąpić za następujące zachowania:

- jedzenie lub picie podczas egzaminu (chyba że zostało to zatwierdzone jako ułatwienie; jedzenie i picie jest dozwolone wyłącznie podczas przerw);
- powodowanie jakichkolwiek zakłóceń lub przeszkadzanie innym uczniom;
- pójście do szafki lub opuszczenie budynku podczas przerwy.

Uczestnik będzie mógł złożyć zażalenie dotyczące tego egzaminu do godz. 23:59. czasu wschodniego do czterech dni powszednich od momentu zakończenia egzaminu. Jeżeli zauważycie jakiegokolwiek zachowania, które Was zaniepokoją, proszę poinformować osobę nadzorującą przebieg egzaminu, która wyjaśni, jak należy kontaktować się z College Board. Czy są jakieś pytania?

Jeśli w szkole uczniom zebrano ich rzeczy osobiste, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tym etapie wszystkie telefony i urządzenia elektroniczne powinny być już oddane. Jeśli ktoś nadal ma przy sobie dowolne urządzenie elektroniczne, proszę wyłączyć wszystkie alarmy, wyłączyć urządzenia i oddać je mnie. Zostaną one zwrócone po zakończeniu egzaminu.

Jeśli w szkole uczniom NIE zabrano rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Wszyscy, którzy mają przy sobie telefony lub inne urządzenia elektroniczne, muszą teraz wyłączyć wszystkie alarmy i urządzenia oraz włożyć je do toreb lub plecaków odłożonych na bok sali na czas trwania testu. Jeśli do przechowania telefonu potrzebujecie plastikowej torby, podnieście rękę, a dostaniecie ode mnie taką torebkę.

Każde urządzenie elektroniczne, które nie zostanie wyłączone i odłożone, może zostać skonfiskowane, a jego zawartość będzie poddana inspekcji w ramach szczegółowego dochodzenia. Jeśli telefon danej osoby wykona jakiś dźwięk, będąc w jej posiadaniu, osoba ta zostanie wyproszona z egzaminu.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli od tego momentu zobaczę jakąś osobę z telefonem, wyproszę ją z egzaminu.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz przygotowujemy się do rozpoczęcia egzaminu.
 - Proszę zabrać wszystko z biurka z wyjątkiem ołówków i zatwierdzonego kalkulatora.
 - Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub dodatkowe baterie, proszę zdjąć je z biurka i położyć na podłodze pod biurkiem.
 - Butelki z wodą i przekąski proszę postawić pod biurkiem. Jeśli przy biurku pozostały jakieś torby lub plecaki, należy je zamknąć i trzymać pod biurkiem do momentu zakończenia egzaminu.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Rozejrzę się teraz przez chwilę po sali i sprawdzę, czy korzystacie z zatwierdzonych kalkulatorów.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Nie wolno udostępniać kalkulatorów ani wymieniać się nimi w żadnym momencie. Teraz proszę schować kalkulatory pod biurko. Będą one potrzebne dopiero w dalszej części egzaminu.

2.2 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi

Po rozdaniu arkuszy odpowiedzi osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- To są arkusze, w których będziecie zaznaczali swoje odpowiedzi podczas egzaminu. Jeżeli posługujecie się powiększonym arkuszem odpowiedzi, zapoznajcie się teraz również ze wskazówkami na przedniej stronie arkusza. Numery stron będą inne, niż

te, które podam, ale numery pól pozostaną takie same, jak numery, które podaję dla wszystkich. Kwadraty zaznaczycie symbolem „X”, czyli nie będziecie zamalowywać kółek.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę upewnić się, że Wasze oficjalne imiona i nazwiska oraz daty urodzenia zostały prawidłowo wpisane do arkuszy odpowiedzi. Jeśli na Waszych arkuszach jest nalepka, sprawdźcie, czy jest poprawna. Jeśli ktoś ma niewłaściwy arkusz odpowiedzi lub na nalepce zauważy błędy, niech podniesie rękę.

Po uzupełnieniu przez wszystkich uczniów wymaganych pól osoba nadzorująca przebieg egzaminu przejdzie do części „Rozdawanie zeszytu testowego” na stronie 7.

Jeśli musicie uzupełnić wymagane pola na arkuszu odpowiedzi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę, aby osoby, które na arkuszu odpowiedzi mają poprawnie uzupełnione imiona, nazwiska i inne informacje, zachowały ciszę przez kilka minut, kiedy będę tłumaczyć innym studentom sposób wypełnienia wymaganych pól na arkuszach odpowiedzi.

Jeżeli w Waszej szkole są stosowane nalepki pre-ID (z wpisanymi danymi), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli na Waszych arkuszach odpowiedzi znajduje się nalepka, sprawdźcie teraz, czy zawiera poprawne informacje. Jeżeli ktoś znajdzie jakieś błędy, proszę podnieść rękę.

Jeśli chodzi o pole 1, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pole 1 jest puste, wpiszcie swoje oficjalne nazwisko, imię i inicjał drugiego imienia, jeśli je macie. Uwzględnijcie spacje, myślniki lub apostrofy, jeśli wchodzi w skład Waszych imion i nazwisk. Posługujcie się wielkimi literami, uzupełniając pola, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka. Proszę zrobić to dokładnie, żeby kółka z odpowiedziami były ciemne i zapełnione w całości. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o pole 2, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pole 2 jest puste, a chodzicie do tej szkoły, zamalujcie kółko dla odpowiedzi „Tak”. Każda osoba, która nie uczęszcza do tej szkoły, powinna zamalować właściwe kółko. Podnieście rękę, jeśli nie macie pewności, które kółko zamalować.

Jeśli chodzi o pola 3 i 4, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pola 3 i 4 są puste, a uczęszczacie do tej szkoły, drukowanymi literami wpiszcie nazwę naszej szkoły, miasto i stan w polu 3. Następnie w polu 4 wpiszcie 6-cyfrowy kod naszej szkoły _____ i zamalujcie odpowiednie kółka. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli nie chodzicie do tej szkoły lub macie edukację domową (homeschooled), podnieście rękę. Podejdę do Was i podam właściwy kod do wpisania w polu 4.

Jeżeli macie edukację domową (homeschooled), osoba nadzorująca przebieg egzaminu poprosi Was o zamalowanie kółka dla opcji „No, I am homeschooled” (Nie, mam edukację domową) i wprowadzenie w polu 4 „970000”. Jeśli chodzicie do innej szkoły, osoba nadzorująca przebieg egzaminu poprosi o zamalowanie kółka dla opcji „No, this is not the school I regularly attend” („Nie, to nie jest szkoła, do której uczęszczam”), a następnie uzupełnienie informacji o szkole w polu 3. Zostanie Wam także podany kod szkoły do wpisania w polu 4.

Jeśli chodzi o pole 5, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pole 5 jest puste, proszę wpisać drukowanymi literami swój numer identyfikacyjny, zaczynając w pierwszej kolumnie po lewej stronie, i zamalować odpowiadające mu kółko. Jeżeli Wasz numer identyfikacyjny ucznia zawiera litery, proszę ich nie wpisywać i podać tylko cyfry bez spacji pomiędzy nimi. Jeśli nie znacie swojego numeru identyfikacyjnego, pole 5 pozostawcie puste. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o pole 6, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pole 6 jest puste, zamalujcie kółko odpowiadające klasie, do której uczęszczacie.

Jeśli chodzi o pole 7, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pole 7 jest puste, uzupełnijcie wszystkie 3 części daty urodzenia. W każdym polu 2-cyfrowym należy najpierw wpisać zero, jeśli cyfra jest mniejsza niż 10. Podajcie tylko 2 ostatnie cyfry roku urodzenia. Jeżeli ktoś ma jakies pytania, proszę podnieść rękę.

Jeśli chodzi o pole 8, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli pole 8 jest puste, zamalujcie odpowiednie kółko.

Przed rozdaniem zeszytów testowych osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli na arkuszu odpowiedzi w części niebędącej egzaminem macie do uzupełnienia inne pola, będziecie mogli uzupełnić je po zakończeniu testu.

2.3 Rozdawanie zeszytów testowych

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz wręczone zeszyty testowe. Proszę nie otwierać zeszytu testowego, dopóki na to nie pozwolę.

Tłumaczenie przedniej okładki znajduje się na końcu tej sekcji w części „Wskazówki z przedniej okładki”.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Kiedy już otrzymacie zeszyt testowy, odwróćcie go i drukowanymi literami wpiszcie nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeżeli ktoś je ma.
Następnie należy wpisać czytelnie numer kodu szkoły _____, nazwę szkoły _____ i numer (lub nazwę) tej sali _____.

Tłumaczenie tylnej okładki znajduje się na końcu części „Wskazówki z tylnej okładki”.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Przeczytajcie teraz treść tylnej okładki. Są tam istotne informacje na temat zaznaczania odpowiedzi i punktacji. Po przeczytaniu proszę podnieść głowę.

Czy ktoś ma jakieś pytania o informacje, które właśnie przeczytaliście?

Kiedy uczestnicy odpowiedzą na wszystkie pytania, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Zrozumienie poniższych wskazówek ma istotne znaczenie dla zdobycia punktów podczas egzaminu. Jeżeli ktoś nie będzie postępować ściśle według tych wskazówek, może nie otrzymać punktów. Słuchajcie uważnie.

Należy koniecznie posługiwać się ołówkiem numer 2 i w pełni zamalować całe kółko na ciemno na arkuszu odpowiedzi. Jeżeli zmieniacie odpowiedź, trzeba ją wymazać możliwie starannie. Starajcie się nie robić przypadkowych znaków i nie wykorzystujcie arkusza odpowiedzi na notatki. Nie możecie korzystać z ołówka mechanicznego.

Jeśli chodzi o pole A (Kod formularza), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tylnej okładce zeszytu testowego znajdź pole oznaczone jako „Kod formularza”. Skopiuj litery i cyfry w polu A z tyłu arkusza odpowiedzi dokładnie tak, jak pokazano na tylnej okładce zeszytu testowego i zamaluj kółka. Jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem, jest to na stronie 16.

Jeśli chodzi o pole B (Identyfikator egzaminu), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz znajdźcie pole „Identyfikator egzaminu”. Skopiujcie ten numer na arkuszu odpowiedzi w polu B.

Jeśli chodzi o pole C (Numer seryjny zeszytu testowego), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz proszę spojrzeć na przednią stronę zeszytu testowego. Proszę znaleźć numer w prawym górnym rogu oznaczony jako „Numer seryjny zeszytu testowego” i wpisać go w polu C swojego arkusza odpowiedzi. Proszę zamalować kółka.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Sprawdźcie poprawność uzupełnienia pół kodu formularza, identyfikatora egzaminu i numeru seryjnego zeszytu testowego. Wprowadzenie poprawnych kodów na arkuszach odpowiedzi jest niezwykle ważne. W przeciwnym razie możecie nie otrzymać punktów.

Jeśli w szkole stosuje się kody sal egzaminacyjnych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu D na arkuszu odpowiedzi wpiszcie podany przeze mnie 3-cyfrowy kod sali egzaminacyjnej _____.

LUB

Jeśli w szkole nie stosuje się kodów sal egzaminacyjnych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę nie uzupełniać pola D na arkuszu odpowiedzi.

Jeśli chodzi o pole E (Typ egzaminu), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu E zamalujcie kółko odpowiadające egzaminowi, do którego dziś podchodzicie. Skorzystajcie z informacji podanych przeze mnie na tablicy. Podnieście rękę, jeśli nie macie pewności, które kółko wypełnić dla testu.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Oto kilka ważnych rzeczy do zapamiętania na czas egzaminu: Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej. W zeszycie testowym możecie robić notatki, ale wszystkie odpowiedzi muszą zostać oznaczone na arkuszu odpowiedzi, chyba że macie pozwolenie na zaznaczanie ich w zeszycie testowym. Po ogłoszeniu zakończenia czasu nie wolno przenosić odpowiedzi z zeszytu testowego na arkusz odpowiedzi ani zamalowywać pustych kółek.

Podczas egzaminu arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na środku biurka. Jeżeli zauważycie jakąś nieprawidłowość w którymś z nich np. brakującą stronę lub jeśli okaże się, że piszecie odpowiedzi w niewłaściwej części arkusza odpowiedzi, podnieście wówczas rękę.

Na koniec przypominam, że arkuszy odpowiedzi i zeszytów testowych pod żadnym pozorem nie wolno wносить z sali egzaminacyjnej.

Będę chodzić po sali, aby sprawdzać Wasze postępy. Będę również pilnować oficjalnego czasu tego egzaminu. W trakcie egzaminu będziecie mieli przerwy, podczas których możecie wyjść z sali na przekąskę lub do toalety.

Pamiętajcie, że po zakończeniu egzaminu nikomu nie wolno wyjść z sali, dopóki na to nie pozwolę. Jeśli macie jakieś pytania na temat procedur egzaminacyjnych, proszę o zadanie ich teraz. Nie mogę odpowiadać na pytania w trakcie poszczególnych części egzaminu, kiedy jest odliczany czas.

2.4 Wskazówki z przedniej okładki



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie przedniej okładki zeszytu testowego.

WARTO PAMIĘTAĆ

1

Podczas egzaminu wymagane jest posługiwanie się ołówkiem nr 2. Nie należy posługiwać się ołówkiem mechanicznym ani długopisem.

2

Udostępnianie jakiegokolwiek pytania innej osobie stanowi naruszenie Zasad Bezpieczeństwa i Uczciwości Egzaminu i może spowodować anulowanie wyników egzaminu.

ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚIĆ Z TEGO POMIESZCZENIA. NIEAUTORYZOWANE POWIELANIE LUB WYKORZYSTYWANIE JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCI TEGO ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.

2.6 Część 1 – Test czytania



Standardowy czas na Część 1 wynosi **65 minut z 10-minutową przerwą na końcu tej części**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszyte testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 65 minut na pracę nad Częścią 1 Test czytania. Po zakończeniu tej części zrobimy krótką przerwę. Proszę nie otwierać zeszytu testowego do czasu usłyszenia polecenia. Kalkulator należy trzymać pod biurkiem. Nie będzie potrzebny podczas tej części.

Należy koniecznie posługiwać się ołówkiem nr 2 i w pełni zamalować na ciemno całe kółko dla odpowiedzi. Jeżeli zmieniacie odpowiedź, trzeba ją wymazać możliwie starannie.

Pamiętajcie: otrzymujecie punkty za poprawne odpowiedzi, ale nie tracicie punktów za niepoprawne. Dlatego warto próbować odpowiadać na każde pytanie, nawet jeżeli nie macie pewności co do prawidłowej odpowiedzi.

Proszę znaleźć Część 1 w arkuszu odpowiedzi. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 1. Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 1, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu. Powodzenia.

Po 30 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Na tę część pozostało 35 minut.

Po 60 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 65 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:


- 🔊 Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i włożyć go do przedniej części zeszytu testowego. Proszę zamknąć zeszyt testowy i pozostawić go na biurku. Teraz zrobimy 10-minutową przerwę.

Nie wolno korzystać z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych podczas tej przerwy i każdej innej. Jeżeli ktoś przyniósł ze sobą przekąskę, można ją zjeść tylko w wyznaczonym miejscu. Wolno wychodzić wyłącznie do wyznaczonych miejsc: na korytarz lub do toalety. Na korytarzu nie wolno z nikim rozmawiać i omawiać pytań egzaminacyjnych. Miejcie wzgląd na uczniów w innych salach.

Dalszą część egzaminu zaczniemy dokładnie za 10 minut.

2.6.1 Przed przerwą

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Proszę o zajęcie miejsc.

2.6.2 Część 1 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 1 zeszytu testowego.

65 MINUT, 52 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)


Przejdź do Części 1 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

WSKAZÓWKI

Każdemu fragmentowi lub parze fragmentów poniżej towarzyszy szereg pytań. Po przeczytaniu każdego fragmentu lub pary fragmentów wybierz najlepszą odpowiedź na każde pytanie w oparciu o informacje zawarte lub sugerowane we fragmencie lub fragmentach oraz wszelkich towarzyszących im elementach graficznych (takich jak tabela lub wykres).

2.7 Oświadczenie

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Oddając swój arkusz odpowiedzi, zgadzasz się, że nie będziesz w żadnych okolicznościach wnosić jakichkolwiek pytań egzaminu z tej sali egzaminacyjnej, przekazywać ich komukolwiek lub omawiać ich z kimkolwiek jakimikolwiek metodami, w tym e-mailem, wiadomościami tekstowymi lub w Internecie. Warunki te są podane w *SAT School Day Student Guide (Broszury rejestracji i kwestionariuszu)* oraz w Internecie pod adresem sat.org.

Proszę wyjąć arkusz odpowiedzi, ale nie otwierać zeszytu testowego. Proszę odwrócić arkusz odpowiedzi na tylną stronę i znaleźć tam pole oświadczenia. Po przeczytaniu akapitu z warunkami na dole proszę przepisać oświadczenie własnoręcznie, drukowanymi lub zwykłymi literami. Następnie proszę wpisać swoje imię i nazwisko tak jak na oficjalnym dokumencie. Obok swojego podpisu proszę wprowadzić dzisiejszą datę. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Poniżej znajduje się tłumaczenie oświadczenia (Certification Statement) z tyłu arkusza odpowiedzi. Skopiujcie angielską wersję oświadczenia, a nie podane tutaj jej tłumaczenie:

Potwierdzam, że jestem osobą wymienioną na arkuszu odpowiedzi i zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa i uczciwości podczas egzaminu zgodnie z dotyczącymi go wytycznymi.


2.8 Część 2 – Test pisania i znajomości języka



Standardowy czas na Część 2 wynosi **35 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszyte testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

-  Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 35 minut na pracę nad Częścią 2 Test pisania i znajomości języka. Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej. Kalkulator należy trzymać pod biurkiem. Nie będzie potrzebny podczas tej części.


Arkusze odpowiedzi i zeszyty testowe powinny leżeć płasko na biurku.

Teraz znajdźcie Część 2 na arkuszu odpowiedzi. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 2. Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 2, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.


Po 15 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Na tę część pozostało 20 minut.

Po 30 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 35 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę włożyć swój arkusz odpowiedzi na stronie w zeszyte testowym, na której skończyliście pracę. Proszę zamknąć zeszyt testowy.

2.8.1 Część 2 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 2 zeszytu testowego.

35 MINUT, 44 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 2 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

WSKAZÓWKI

Każdemu fragmentowi poniżej towarzyszy szereg pytań. W niektórych pytaniach trzeba będzie się zastanowić, jak można zmienić ten fragment, aby lepiej wyrazić zawarte w nim poglądy. W innych pytaniach trzeba będzie zredagować fragment, aby poprawić błędy w budowie zdań, użyciu słów lub interpunkcji. Fragmentowi lub pytaniu może towarzyszyć jeden lub więcej elementów graficznych (takich jak tabelka lub wykres), który weźmiesz pod uwagę podczas dokonywania zmian lub redakcji tekstu.

Niektóre pytania skierują Cię do podkreślonej części fragmentu. Inne pytania skierują Cię do konkretnego miejsca we fragmencie lub będą wymagać rozważenia fragmentu jako całości.

Po przeczytaniu każdego fragmentu wybierz odpowiedź na każde pytanie, która najskuteczniej poprawia jakość tekstu pod względem językowym lub powoduje, że fragment spełnia wymogi standardowego tekstu pisanego w języku angielskim. Wiele pytań zawiera opcję odpowiedzi „ŻADNYCH ZMIAN”. Wybierz tę opcję, jeżeli twoim zdaniem najlepiej jest pozostawić daną część fragmentu w obecnym brzmieniu.

2.9 Część 3 – Test z matematyki – bez kalkulatora



Standardowy czas na Część 3 wynosi **25 minut z 5-minutową przerwą** na końcu tej części. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszytcie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 25 minut na pracę nad Częścią 3 Test z matematyki – bez kalkulatora. Po zakończeniu tej części zrobimy krótką przerwę.

Choć jest to część egzaminu poświęcona matematyce, nie wolno podczas niej posługiwać się kalkulatorem (trzeba położyć go pod biurkiem), chyba że macie zatwierdzone ułatwienie polegające na korzystaniu z czterofunkcyjnego kalkulatora. Czy są jakieś pytania?

Wskazówki na temat sposobu wpisywania do kratek odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Student-Produced Responses” („Odpowiedzi wpisywane przez ucznia”) znajdują się w zeszytcie testowym. Odpowiedzi na te pytania mogą być krótsze niż 4 znaki, ale nie dłuższe. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 3.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej.

Proszę otworzyć zeszyt testowy i wyjąć arkusz odpowiedzi. Arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na biurku. Proszę znaleźć Część 3 w arkuszu odpowiedzi. Teraz proszę przejść do Części 3 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 10 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Na tę część pozostało 15 minut.

Po 20 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę położyć swój arkusz odpowiedzi na stronie w zeszycie testowym, na której skończyliście pracę. Proszę zamknąć zeszyt testowy i pozostawić go na biurku. Zrobimy teraz 5-minutową przerwę. Jeżeli ktoś przyniósł ze sobą przekąskę, można ją zjeść tylko w wyznaczonym miejscu. Jak powiedziano wcześniej, wolno wychodzić wyłącznie do wyznaczonych miejsc: na korytarz lub do toalety. Na korytarzu nie wolno z nikim rozmawiać i omawiać pytań egzaminacyjnych. Miejcie wzgląd na uczniów w innych salach. Ponownie rozpoczniemy egzamin dokładnie za 5 minut.

2.9.1 Podczas przerwy

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Proszę o zajęcie miejsc.

2.9.2 Część 3 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 3 zeszytu testowego.

25 MINUT, 20 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 3 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

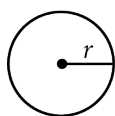
WSKAZÓWKI

W pytaniach 1–15 rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź z podanych opcji i zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. W pytaniach 16–20 rozwiąż problem i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi. Zapoznaj się ze wskazówkami przed pytaniem 16 na temat wpisywania odpowiedzi do kratek. Można wykorzystać na notatki dowolną dostępną przestrzeń w zeszycie testowym.

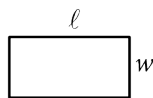
UWAGI

1. Korzystanie z kalkulatora **jest zabronione**.
2. Wszystkie zmienne i wyrażenia zastosowane w teście oznaczają liczby rzeczywiste, chyba że zaznaczono inaczej.
3. Figury znajdujące się w tym teście są narysowane w skali, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, chyba że zaznaczono inaczej.
5. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

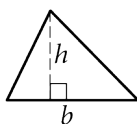
INFORMACJE POMOCNICZE



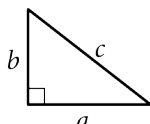
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



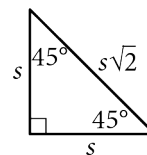
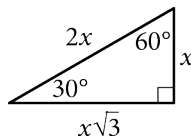
$$A = \ell w$$



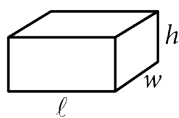
$$A = \frac{1}{2}bh$$



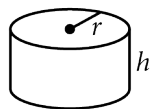
$$c^2 = a^2 + b^2$$



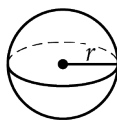
Szczególne przypadki
trójkątów prostokątnych



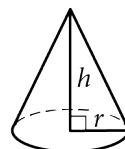
$$V = \ell wh$$



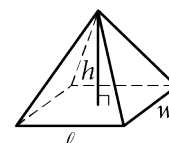
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma stopni kątowych w trójkącie wynosi 180 stopni.

WSKAZÓWKI

W pytaniach 16–20 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi, jak opisano poniżej.

- Choć nie jest to wymagane, sugerujemy wpisywanie odpowiedzi w kratkach u góry kolumn, aby ułatwić prawidłowe zamalowywanie kółek. Pytanie zostanie zaliczone tylko wówczas, kiedy kółka są zamalowane prawidłowo.
- Nie zaznaczaj więcej niż jednego kółka w danej kolumnie.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Na niektóre problemy jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź. W takich przypadkach wpisz w kratkę tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak $3\frac{1}{2}$ muszą być wpisane w kratki w postaci 3.5 lub 7/2.

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(Jeżeli w kratkę jest wpisane

będzie ono zinterpretowane jako $\frac{31}{2}$, nie

zaś $3\frac{1}{2}$.)

- Odpowiedzi dziesiętne:** Jeżeli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr niż zmieści się w kratki, możesz ją albo zaokrąglić, albo odciąć odpowiednią liczbę miejsc po przecinku, ale trzeba nią wypełnić całą kratkę.

Odpowiedź: $\frac{7}{12}$

Wpisz odpowiedź do kratki. →

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Przenieś wynik do kółek.

Odpowiedź: 2.5

Oznaczenie ułamka ←

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kropka dziesiętna ←

Dopuszczalne sposoby wpisywania w kratki $\frac{2}{3}$ to:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Odpowiedź: 201 – Oba sposoby wpisania odpowiedzi są prawidłowe

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

UWAGA:

Możesz zacząć wpisywać odpowiedź w dowolnej kolumnie, jeśli jest dość miejsca. Kolumny, których nie potrzebujesz, powinny zostać puste.

3 Typowy scenariusz egzaminu SAT: Test z matematyki – kalkulator i esej SAT

3.1 Część 4 – Test z matematyki – z kalkulatorem



Standardowy czas na Część 4 wynosi **55 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 55 minut na pracę nad Częścią 4 Test z matematyki – z kalkulatorem.

Podczas tej części możecie korzystać z kalkulatora. Proszę wyjąć kalkulatory teraz i położyć je na środku biurka.

Podczas posługiwania się kalkulatorem, proszę przestrzegać następujących wskazówek:

- Kalkulator musi leżeć płasko na biurku lub być trzymany w taki sposób, aby inni kandydaci nie mogli oglądać Waszej pracy.
- Nie wolno udostępniać kalkulatorów ani wymieniać się nimi.
- Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub baterie, proszę położyć go na podłodze pod biurkiem.
- Jeżeli ktoś ma kalkulator, który działa nieprawidłowo, ale ma baterie albo kalkulator zapasowy, proszę podnieść rękę. Sprawdzę, czy taki kalkulator jest akceptowalny. Osoby, które nie mają zapasowego kalkulatora powinny kontynuować egzamin. Na wszystkie pytania w części matematycznej można odpowiedzieć bez pomocy kalkulatora.

Wskazówki na temat sposobu wpisywania do kratek odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Odpowiedzi wpisywane przez ucznia” znajdują się w zeszycie testowym. Odpowiedzi na te pytania mogą być krótsze niż 4 znaki, ale nie dłuższe. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 4.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej.

Proszę otworzyć zeszyt testowy i wyjąć arkusz odpowiedzi. Arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na biurku. Proszę znaleźć Część 4 w arkuszu odpowiedzi. Teraz proszę przejść do Części 4 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 30 minut.

Po 50 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 55 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi. Proszę położyć arkusz odpowiedzi obok zeszytu testowego.

Teraz osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Zanim zbiorę Wasze materiały egzaminacyjne, odwróćcie swoje arkusze odpowiedzi (lub otwórzcie na stronie 16, jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem) i sprawdźcie, czy uzupełniliście kod formularza w polu A. Kod ten jest niezbędny do oceny egzaminu.

Sprawdźcie, czy macie także uzupełnione pola B–E. Jeśli ktoś potrzebuje pomocy przy wypełnianiu jakichś pól, niech podniesie rękę.

3.1.1 Podczas przerwy

W przypadku osób podchodzących do egzaminu SAT bez eseju osoba nadzorująca przebieg egzaminu przejdzie do części „Po egzaminie”.

Po zebraniu i przeliczeniu zeszytów testowych osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Proszę schować kalkulatory pod biurko. Zrobimy teraz 2-minutową przerwę na odpoczynek. Nie wolno Wam wychodzić z sali lub omawiać pytań egzaminacyjnych.

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Proszę o zajęcie miejsc.

3.1.2 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 4 zeszytu testowego.

55 MINUT, 38 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 4 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

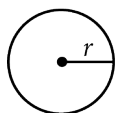
WSKAZÓWKI

W pytaniach 1–30 rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź z podanych opcji i zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. W pytaniach 31–38 rozwiąż problem i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi. Zapoznaj się ze wskazówkami przed pytaniem 22 na temat wpisywania odpowiedzi do kretek. Można wykorzystać na notatki dowolną dostępną przestrzeń w zeszycie testowym.

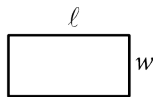
UWAGI

1. **Dopuszczalne jest** korzystanie z kalkulatorów.
2. Wszystkie zmienne i wyrażenia zastosowane w teście oznaczają liczby rzeczywiste, chyba że zaznaczono inaczej.
3. Figury znajdujące się w tym teście są narysowane w skali, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, chyba że zaznaczono inaczej.
5. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

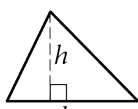
INFORMACJE POMOCNICZE



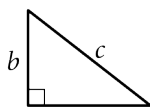
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



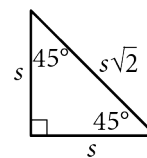
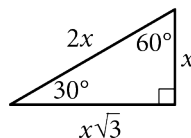
$$A = \ell w$$



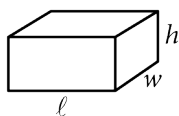
$$A = \frac{1}{2}bh$$



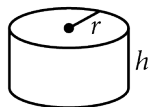
$$c^2 = a^2 + b^2$$



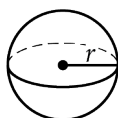
Szczególne przypadki
trójkątów prostokątnych



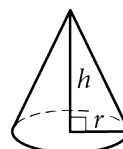
$$V = \ell wh$$



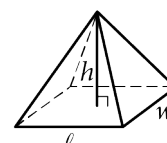
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma stopni kątowych w trójkącie wynosi 180 stopni.

WSKAZÓWKI

W pytaniach 31–38 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi, jak opisano poniżej.

- Choć nie jest to wymagane, sugerujemy wpisywanie odpowiedzi w kratkach u góry kolumn, aby ułatwić prawidłowe zamalowywanie kółek. Pytanie zostanie zaliczone tylko wówczas, kiedy kółka są zamalowane prawidłowo.
- Nie zaznaczaj więcej niż jednego kółka w danej kolumnie.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Na niektóre problemy jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź. W takich przypadkach wpisz w kratkę tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak $3\frac{1}{2}$ muszą być wpisane w kratki w postaci 3.5 lub 7/2.

3	1	/	2

(Jeżeli w kratkę jest wpisane ,

będzie ono zinterpretowane jako $\frac{31}{2}$, nie

zaś $3\frac{1}{2}$.)

- Odpowiedzi dziesiętne:** Jeżeli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr niż zmieści się w kratki, możesz ją albo zaokrąglić, albo odciąć odpowiednią liczbę miejsc po przecinku, ale trzeba nią wypełnić całą kratkę.

Odpowiedź: $\frac{7}{12}$

Wpisz odpowiedź do kratki. →

7	/	1	2
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Przenieś wynik do kółek.

Odpowiedź: 2.5

Oznaczenie ułamka ←

	2	.	5
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Kropka dziesiętna ←

Dopuszczalne sposoby wpisywania w kratki $\frac{2}{3}$ to:

	2	/	3
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Odpowiedź: 201 – Oba sposoby wpisania odpowiedzi są prawidłowe

2	0	1	
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

UWAGA:

Możesz zacząć wpisywać odpowiedź w dowolnej kolumnie, jeśli jest dość miejsca. Kolumny, których nie potrzebujesz, powinny zostać puste.

3.2 Esej SAT



Standardowy czas na napisanie eseju SAT wynosi **50 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie oświadczenia na temat wykorzystania eseju (na arkuszu odpowiedzi) oraz stosowania wskazówek dotyczących zeszytu na esej znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Teraz rozdám wszystkim zeszyt do eseju. Proszę nie otwierać zeszytu do eseju do czasu usłyszenia polecenia.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Kiedy już otrzymacie zeszyt do eseju, odwróćcie go i drukowanymi literami wpiszcie nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeżeli ktoś je ma. Następnie należy wpisać czytelnie numer kodu szkoły, _____ nazwę szkoły _____ i numer (lub nazwę) tej sali _____.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz otwórcie arkusze odpowiedzi na stronie 6. Jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem, otwórcie na stronie 30. Z tyłu zeszytu do eseju znajduje się kod eseju. Wpiszcie ten kod w polu na arkuszu odpowiedzi dokładnie tak, jak wskazano z tyłu zeszytu na esej i zamalujcie odpowiednie kółko. Pole to musi być poprawnie wypełnione. W przeciwnym razie Wasz esej może nie zostać oceniony.

Trzymajcie arkusz odpowiedzi otwarty na tej stronie. Zapoznajcie się ze stwierdzeniem na temat wykorzystania eseju, a następnie zdecydujcie, czy zamalować kółko (lub kwadrat). Po przeczytaniu proszę podnieść głowę.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą już mieli zeszyt do eseju, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 50 minut na pracę nad częścią Esej SAT. Można robić notatki i planować esej na stronie przeznaczonej na planowanie (nieliniowanej) na arkuszu odpowiedzi, ale zapisy na tej stronie nie będą punktowane. Kiedy będziecie gotowi, rozpoczniacie pisanie eseju na pierwszej stronie z liniami rozpoczynającą się od słów „Początek eseju”. Musicie pisać esej na odpowiednich stronach arkusza odpowiedzi i w obszarze wyznaczonym przez marginesy. Można pisać wyłącznie do słowa „STOP” na ostatniej stronie z linijkami. Wszelki tekst zapisany po tym słowie nie będzie oceniany. Nie są dozwolone żadne dodatkowe strony. Esej trzeba pisać ołówkiem numer 2. Jeżeli ktoś nie posłuży się ołówkiem nr 2, pole na esej zostanie uznane za niewypełnione. Jeżeli ktoś pozostawi strony na esej puste, otrzyma zero punktów.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę zapoznać się ze wskazówkami na okładce zeszytu na esej, a następnie otworzyć zeszyt i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tę część pozostało 25 minut.

Po 45 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 50 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i zeszyt do eseju. Proszę położyć arkusz odpowiedzi stroną zadrukowaną do góry obok zeszytu do eseju.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Gratulacje – ukończyliście egzamin! Proszę nie rozmawiać do czasu, aż zbiorę zeszyty do eseju.

3.2.1 Wskazówki do zeszytu do eseju



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek z przodu zeszytu do eseju.

WSKAZÓWKI

Esej daje Ci możliwość pokazania, na ile skutecznie potrafisz czytać i rozumieć fragment oraz pisać esej analizujący ten fragment. W takim eseju musisz wykazać, że uważnie zapoznałeś się z fragmentem, zaprezentować jasną i logiczną analizę i precyzyjnie stosować język.

Esej należy pisać na liniach znajdujących się w broszurze odpowiedzi; z wyjątkiem strony planowania w arkuszu odpowiedzi nie otrzymasz żadnego innego papieru do pisania. Będziesz mieć wystarczająco dużo miejsca, jeżeli będziesz pisać w każdej linijce, unikać szerokich marginesów i stosować rozsądny rozmiar pisma. Pamiętaj, że to co napiszesz, będą czytać osoby nieznające Twojego pisma. Staraj się pisać wyraźnie lub drukowanymi literami, aby Wasze pismo było czytelne dla innych.

Będziesz mieć 50 minut na zapoznanie się z fragmentem i napisanie eseju w odpowiedzi na stwierdzenie podane wewnątrz broszury.


ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚIĆ Z TEGO POMIESZCZENIA. NIEAUTORYZOWANE POWIELANIE LUB WYKORZYSTYWANIE JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCI TEGO ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.

DLA PRZYPOMNIENIA

- Nie pisz eseju w niniejszej broszurze. Oceniane będzie tylko to, co napiszesz na liniowanych stronach w broszurze odpowiedzi.
- Eseje nie na temat nie będą oceniane.


3.3 Po egzaminie

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

-  A teraz proszę posłuchać tych ważnych informacji. Jeżeli ktoś chce anulować wynik, zanim opuści salę, proszę zgłosić się do mnie po Request to Cancel Test Scores form (Formularz wniosku o anulowanie wyników egzaminu), który trzeba będzie wypełnić przed opuszczeniem tej sali. Aby anulować wyniki w późniejszym terminie, należy powiadomić o tym program SAT na piśmie nie później niż o 23:59. czasu wschodniego do czterech dni powszednich od dziś.

Należy wysłać podpisany wniosek o anulowanie listem z doręczeniem nazajutrz lub faksem. Nie można anulować wyników e-mailem ani telefonicznie.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:


-  Jeśli na arkuszu odpowiedzi macie do wypełnienia informacje niezwiązane z egzaminem, a dotyczy to też ewentualnych zmian do wprowadzenia w polu 14, w którym możecie wybrać koledże lub programy stypendiów mające otrzymać Wasze wyniki, otwórzcie arkusz odpowiedzi na stronie 2 (lub 5 w powiększonym arkuszu odpowiedzi). Proszę o zachowanie ciszy i niepisanie niczego na arkuszu odpowiedzi, kiedy będę wypuszczać z sali innych uczniów. Za kilka minut pomogę Wam uzupełnić arkusze odpowiedzi.

3.4 Uzupełnienie arkuszy odpowiedzi




Jeśli podaliście swoje dane osobowe na arkuszu odpowiedzi, nie otwierajcie go. Osoba nadzorująca przebieg egzaminu przejdzie do części „Zbieranie arkuszy odpowiedzi” i zbierze arkusze. W innych przypadkach proszę o zachowanie ciszy, kiedy inni studenci będą opuszczać salę.


Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

-  Wykonujcie polecenia w broszurze ze *Student Answer Sheet Instructions (Wskazówkami dotyczącymi arkuszy odpowiedzi uczniów)*, kiedy będę je odczytywać.

Jeśli chodzi o pola 9–13, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Przejdźcie na stronę 2 (lub 4 w arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem) i uzupełnijcie adres w polach 9–12. Proszę nie uzupełniać pola 13. Jeżeli ktoś ma jakieś pytania, proszę podnieść rękę. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o pole 14, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Znajdźcie pole 14 na stronie 2 arkusza odpowiedzi (na stronie 5 arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Ponieważ zdajecie egzamin SAT w szkole, macie prawo przesłania za darmo wyników do aż 4 uniwersytetów lub programów stypendialnych. Uzupełnienie tej części jest dobrowolne. Koledze i uniwersytety są zawsze zainteresowane otrzymaniem wyników uczniów – nawet tych, którzy nie są gotowi do złożenia tam podań.

Znajdźcie Listę kodów zgłaszania wyników w broszurze ze *Wskazówkami dotyczącymi arkuszy odpowiedzi uczniów*. Wykorzystajcie tę listę, aby znaleźć 4-cyfrowy numer szkół lub programów stypendialnych, do których chcecie przesać swoje wyniki. Koledże i uniwersytety w USA są podane najpierw po kolei według stanu, a następnie alfabetycznie według nazwy. Najpierw podane są terytoria USA, a następnie zagraniczne. Na ostatniej liście w niniejszym dokumencie wymieniono programy stypendialne według stanu lub kraju w porządku alfabetycznym.

Dla każdego miejsca, do którego chcecie wysłać swoje wyniki, przepiszcie 4 cyfry do pól i zamalujcie odpowiednie kółka (na arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem przepiszcie te cyfry możliwie jak najwyraźniej). Proszę mnie powiadomić, jeśli ktoś ma jakieś pytania.

Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Teraz osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli nie macie do podania żadnych informacji na arkuszu odpowiedzi, zamknijcie *Wskazówki dotyczące arkuszy odpowiedzi uczniów* i arkusz odpowiedzi i połóżcie go na biurku stroną zadrukowaną do góry. Pomogę innym uczniom w rozpoczęciu uzupełniania reszty arkusza odpowiedzi, a kiedy będą pracować, wypuszczę wszystkie osoby, które skończyły egzamin.

Jeśli już uzupełniliście pola 15–38 na arkuszu odpowiedzi, przejdźcie do części „Zbieranie arkuszy odpowiedzi” i poczekajcie, aż osoba nadzorująca przebieg egzaminu odczyta reszcie uczniów kolejne scenariusze.

Jeśli chodzi o pole 15, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę przejść na stronę 3 (lub pozostać na stronie 5 w arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem). W polu 15 znajduje się pytanie, czy chcecie skorzystać ze Student Search Service (Usługi wyszukiwania uczniów). Dzięki niej mogą Wam zostać zaproponowane pewne szanse. Zaznaczenie opcji „Yes” pozwoli właściwym koledżom, programom stypendialnym i innym programom edukacyjnym na przesyłanie Wam informacji o oferowanych przez nie szansach pomocy edukacyjnej i finansowej. Koledże, uniwersytety, programy stypendialne i inne programy edukacyjne na swoją prośbę otrzymają informacje podane przez Was w arkuszu odpowiedzi, ale nie otrzymają wyników egzaminu czy numerów telefonów. We *wskazówkach dotyczących arkuszy odpowiedzi uczniów* znajduje się więcej informacji na temat Usługi wyszukiwania uczniów. Jeśli nie odpowiecie, a wcześniej wybraliście opcję uczestnictwa w tej usłudze, College Board będzie nadal przekazywać Wasze informacje. Dokonajcie wyboru.

Jeśli chodzi o pole 16, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Jeśli chcecie otrzymywać od College Board drogą elektroniczną informacje, w tym dotyczące wyników, kiedy zostaną opublikowane w Internecie, wpiszcie swój adres e-mail i zamalujcie odpowiednie kółka w polu 16. W powiększonym arkuszu odpowiedzi jest to strona 6. Zaznaczcie na górze pola, czy jest to Wasz adres e-mail czy może rodzica czy opiekuna. Jeśli podacie swój adres e-mail i w polu 15 wybierzeć Usługę wyszukiwania uczniów, możecie również otrzymywać na swoją skrzynkę informacje przesyłane przez koledże.

Jeśli chodzi o pole 17, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Pole 17 to pytanie o Wasz numer telefonu komórkowego w USA. Akceptowane są wyłącznie amerykańskie numery telefonów komórkowych. Przed decyzją o podaniu swojego numeru zapoznajcie się z przekazanym przeze mnie dokumentem pt. „Mobile Opt-In Policies” (Polityki dotyczące podawania numerów telefonów komórkowych). Będziecie mogli zabrać ten dokument do domu i korzystać z niego w celach informacyjnych. Podając numer telefonu komórkowego, wyrażacie zgodę na otrzymywanie wiadomości tekstowych od College Board dotyczących SAT, udział w ankietach naukowych i otrzymywanie bezpłatnych informacji o usługach planowania studiów wyższych. Obowiązują standardowe opłaty za wiadomości tekstowe. W każdej chwili można wycofać się z tej opcji. College Board nie będzie udostępniał Twojego numeru innym organizacjom.

Wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Jeśli wyrażacie zgodę na te warunki, podajcie swój numer telefonu i zamalujcie odpowiednie kółka. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

- Teraz uzupełnimy resztę pytań niezwiązanych z egzaminem. Dotyczą one dodatkowych informacji na Wasz temat, takich jak edukacja, doświadczenia oraz zajęcia pozaszkolne i zainteresowania.

Z opcjonalnym uzupełnieniem tych informacji wiążą się pewne korzyści. Jeśli wybieriecie Usługę wyszukiwania uczniów, informacje te są przekazywane koledżom, uniwersytetom i instytucjom oferującym stypendia. Służą one do identyfikacji studentów, którzy mogą być zainteresowani ofertą tych jednostek. Jednak ważne jest, aby pamiętać, że College Board będzie także wykorzystywał te informacje i przekazywał je innym jednostkom do innych celów np. badawczych.


Można uzupełnić tę część lub pozostawić ją pustą. Decydujecie o tym sami. Jeśli Wasi rodzice lub opiekunowie powiedzieli Wam, że nie powinniście podawać żadnych opcjonalnych lub dobrowolnych informacji, posiedźcie w ciszy, kiedy będziemy uzupełniać tę część. Proszę nie odpowiadać na żadne pytania wymagające podania informacji, których Wasi rodzice lub opiekunowie zabronili Wam podawać.

Wskazówki dotyczące uzupełniania tych pól podane są w broszurze ze *Wskazówkami dotyczącymi arkuszy odpowiedzi uczniów* od strony 3. Postępujcie zgodnie z instrukcjami, aby uzupełnić pola 18–21. Przejdźcie teraz do wewnętrznej części tylnej okładki arkusza odpowiedzi (lub stronę 8 na arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem), aby uzupełnić pola 22–38. Jeżeli ktoś ma jakieś pytania, proszę podnieść rękę.


Po ukończeniu proszę zamknąć broszurę ze *Wskazówkami dotyczącymi arkuszy odpowiedzi uczniów* i położyć ją na biurku obok arkusza odpowiedzi. Proszę położyć na biurku arkusz odpowiedzi stroną zadrukowaną do góry. Proszę poczekać w ciszy, aż inni uczestnicy skończą.

3.5 Zbieranie arkuszy odpowiedzi


Uczniom, którzy są gotowi do wyjścia z egzaminu, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Pamiętajcie, że nie powinniście pod żadnym pozorem wynosić jakichkolwiek pytań egzaminu z tej sali egzaminacyjnej, przekazywać ich komukolwiek lub omawiać ich z kimkolwiek jakimikolwiek metodami, w tym poprzez e-mail, wiadomości tekstowe lub Internet.


Uczniom, którzy skończyli esej SAT, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Dodatkowo nie wolno Wam omawiać ani udostępniać tematu eseju z dzisiejszego egzaminu do momentu udostępnienia go w Internecie.

Jeśli uczniowie muszą odebrać swoje rzeczy osobiste, osoba nadzorująca egzamin powie:

-  Egzamin jest w tym momencie zakończony. Kiedy będziecie się przygotowywali do wyjścia, proszę podejść i odebrać swoje rzeczy osobiste zebrane przeze mnie wcześniej. Kiedy już będziecie mieli wszystkie swoje rzeczy, możecie po cichu opuścić salę. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.

Jeśli uczniowie mają wszystkie swoje rzeczy osobiste, osoba nadzorująca egzamin powie:

-  Egzamin jest w tym momencie zakończony. Proszę o zabranie swoich rzeczy i opuszczenie pomieszczenia w ciszy. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.

4 Standardowy scenariusz SAT w połączonej sali: Test z matematyki – kalkulator i esej SAT

4.1 Część 4 – Test z matematyki – z kalkulatorem



*Standardowy czas na Część 4 wynosi **55 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.*

Tłumaczenie wskazówek w zeszyte testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 55 minut na pracę nad Częścią 4 Test z matematyki – z kalkulatorem.

Podczas tej części możecie korzystać z kalkulatora. Proszę wyjąć kalkulatory teraz i położyć je na środku biurka.

Podczas posługiwania się kalkulatorem, proszę przestrzegać następujących wskazówek:

- Kalkulator musi leżeć płasko na biurku lub być trzymany w taki sposób, aby inni kandydaci nie mogli oglądać Waszej pracy.
- Nie wolno udostępniać kalkulatorów ani wymieniać się nimi.
- Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub baterie, proszę położyć go na podłodze pod biurkiem.
- Jeżeli ktoś ma kalkulator, który działa nieprawidłowo, ale ma baterie albo kalkulator zapasowy, proszę podnieść rękę. Sprawdzę, czy taki kalkulator jest akceptowalny. Osoby, które nie mają zapasowego kalkulatora powinny kontynuować egzamin. Na wszystkie pytania w części matematycznej można odpowiedzieć bez pomocy kalkulatora.

Wskazówki na temat sposobu wpisywania do kratek odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Odpowiedzi wpisywane przez ucznia” znajdują się w zeszycie testowym. Odpowiedzi na te pytania mogą być krótsze niż 4 znaki, ale nie dłuższe. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 4.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej.

Proszę otworzyć zeszyt testowy i wyjąć arkusz odpowiedzi. Arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na biurku. Proszę znaleźć Część 4 w arkuszu odpowiedzi. Teraz proszę przejść do Części 4 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tę część pozostało 30 minut.

Po 50 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 55 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi. Proszę położyć arkusz odpowiedzi obok zeszytu testowego.

Teraz osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Zanim zbiorę Wasze materiały egzaminacyjne, odwróćcie swoje arkusze odpowiedzi (lub otwórzcie na stronie 16, jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem) i sprawdźcie, czy uzupełniliście kod formularza w polu A. Kod ten jest niezbędny do oceny egzaminu.

Sprawdźcie, czy macie także uzupełnione pola B–E. Jeśli ktoś potrzebuje pomocy przy wypełnianiu jakichś pól, niech podniesie rękę.

Po zebraniu i przeliczeniu zeszytów testowych osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę, aby osoby piszące esej odłożyły kalkulator pod biurko i położyły arkusz odpowiedzi stroną zadrukowaną do blatu. Jeśli nie piszecie eseju, gratulacje – właśnie ukończyliście egzamin! Proszę położyć na biurku arkusz odpowiedzi stroną zadrukowaną do góry, co umożliwi mi sprawdzenie go podczas zbierania.

Proszę, aby wszyscy siedzieli w ciszy, kiedy będę podawać instrukcje i zbierać materiały od uczniów wychodzących z egzaminu.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- A teraz proszę posłuchać tych ważnych informacji. Jeżeli ktoś chce anulować wynik, zanim opuści salę, proszę zgłosić się do mnie po formularz wniosku o anulowanie wyników egzaminu, który trzeba będzie wypełnić przed opuszczeniem tej sali. Aby anulować wyniki w późniejszym terminie, należy powiadomić o tym program SAT na piśmie nie później niż o 23:59. czasu wschodniego do czterech dni powszednich od dziś.

Należy wysłać podpisany wniosek o anulowanie listem z doręczeniem nazajutrz lub faksem. Nie można anulować wyników e-mailem ani telefonicznie.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Jeśli chcecie wprowadzić zmiany w polu 14 na arkuszu odpowiedzi, w którym wybieraliście koledże i programy stypendialne mające otrzymać Wasze wyniki, podnieście rękę.

4.1.1 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego

4.2 Uzupełnianie arkuszy dla jednostek, do których zostaną wysłane wyniki

Jeśli podaliście swoje dane osobowe na arkuszu odpowiedzi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu weźmie go od Was i przejdzie do części „Zbieranie arkuszy odpowiedzi”.

Jeśli na arkuszu egzaminacyjnym nie uzupełniliście danych osobowych lub jeśli są one uzupełnione, ale w polu 14 chcecie zmienić miejsce, do którego mają być wysłane Wasze wyniki, osoba nadzorująca przebieg egzaminu poprosi o siedzenie w ciszy w trakcie wypuszczania innych uczniów.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- ⓘ Aby zmienić koledże i programy stypendialne, które otrzymają Wasze wyniki, otwórzcie arkusz odpowiedzi na stronie 2 (lub stronie 5 na arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem). Osoby, które nie wprowadzają zmian, proszę o zachowanie ciszy i nieotwieranie arkusza odpowiedzi.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- ⓘ Wykonujcie polecenia w broszurze ze *Wskazówkami dotyczącymi arkuszy odpowiedzi uczniów*, kiedy będę je odczytywać.

Jeśli chodzi o pole 14, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ⓘ Znajdźcie pole 14 na stronie 2 arkusza odpowiedzi (na stronie 5 arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Ponieważ zdajecie egzamin SAT w szkole, macie prawo przesłania za darmo wyników do aż 4 uniwersytetów lub programów stypendialnych. Uzupełnienie tej części jest dobrowolne. Koledże i uniwersytety są zawsze zainteresowane otrzymaniem wyników uczniów – nawet tych, którzy nie są gotowi do złożenia tam podań.

Znajdźcie Listę kodów zgłaszania wyników w broszurze ze *Wskazówkami dotyczącymi arkuszy odpowiedzi uczniów*. Wykorzystajcie tę listę, aby znaleźć 4-cyfrowy numer szkół lub programów stypendialnych, do których chcecie przesłać swoje wyniki. Koledże i uniwersytety w USA są podane najpierw po kolei według stanu, a następnie alfabetycznie według nazwy. Najpierw podane są terytoria USA, a następnie zagraniczne. Na ostatniej liście w niniejszym dokumencie wymieniono programy stypendialne według stanu lub kraju w porządku alfabetycznym.

Dla każdego miejsca, do którego chcecie wysłać swoje wyniki, przepiszcie 4 cyfry do pól i zamalujcie odpowiednie kółka (na arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem przepiszcie te cyfry możliwie jak najwyraźniej). Proszę mnie powiadomić, jeśli ktoś ma jakieś pytania.


Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Teraz osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:


- ⓘ Zamknijcie *Wskazówki dotyczące arkuszy odpowiedzi uczniów* i arkusze odpowiedzi. Jeśli czekacie na napisanie eseju, dopilnujcie, aby arkusz odpowiedzi leżał stroną zadrukowaną na biurku. Jeśli skończyliście egzamin, połóżcie arkusze odpowiedzi stroną zadrukowaną do góry, co umożliwi mi sprawdzenie go podczas zbierania.

4.3 Zbieranie arkuszy odpowiedzi


Uczniom, którzy są gotowi do wyjścia z egzaminu, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Pamiętajcie, że nie powinniście pod żadnym pozorem wynosić jakichkolwiek pytań egzaminu z tej sali egzaminacyjnej, przekazywać ich komukolwiek lub omawiać ich z kimkolwiek jakimikolwiek metodami, w tym poprzez e-mail, wiadomości tekstowe lub Internet.

Jeśli uczniowie muszą odebrać swoje rzeczy osobiste, osoba nadzorująca egzamin powie:

-  Egzamin jest w tym momencie zakończony. Kiedy będziecie się przygotowywali do wyjścia, proszę podejść i odebrać swoje rzeczy osobiste zebrane przeze mnie wcześniej. Kiedy już będziecie mieli wszystkie swoje rzeczy, możecie po cichu opuścić salę. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.

Jeśli uczniowie mają wszystkie swoje rzeczy osobiste, osoba nadzorująca egzamin powie:

-  Egzamin jest w tym momencie zakończony. Proszę o zabranie swoich rzeczy i opuszczenie pomieszczenia w ciszy. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.


4.4 Esej SAT




*Standardowy czas na napisanie eseju SAT wynosi **50 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.*

Tłumaczenie oświadczenia na temat wykorzystania eseju (na arkuszu odpowiedzi) oraz stosowania wskazówek dotyczących zeszytu na esej znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.


Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

-  Teraz rozdám wszystkim zeszyt do eseju. Proszę nie otwierać zeszytu do eseju do czasu usłyszenia polecenia.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Kiedy już otrzymacie zeszyt do eseju, odwróćcie go i drukowanymi literami wpiszcie nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeżeli ktoś je ma. Następnie należy wpisać czytelnie numer kodu szkoły, _____ nazwę szkoły _____ i numer (lub nazwę) tej sali _____.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Teraz otwórzcie arkusze odpowiedzi na stronie 6. Jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem, otwórzcie na stronie 30. Z tyłu zeszytu do eseju znajduje się kod eseju. Wpiszcie ten kod w polu na arkuszu odpowiedzi dokładnie tak, jak wskazano z tyłu zeszytu na esej i zamalujcie odpowiednie kółko. Pole to musi być poprawnie wypełnione. W przeciwnym razie Wasz esej może nie zostać oceniony.

Trzymajcie arkusz odpowiedzi otwarty na tej stronie. Zapoznajcie się ze stwierdzeniem na temat wykorzystania eseju, a następnie zdecydujcie, czy zamalować kółko (lub kwadrat). Po przeczytaniu proszę podnieść głowę.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą już mieli zeszyt do eseju, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 1 Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 50 minut na pracę nad częścią Esej SAT. Można robić notatki i planować esej na stronie przeznaczonej na planowanie (nieliniowanej) na arkuszu odpowiedzi, ale zapisy na tej stronie nie będą punktowane. Kiedy będziecie gotowi, rozpocznijcie pisanie eseju na pierwszej stronie z liniami rozpoczynającej się od słów "Begin Your Essay Here." („Początek eseju”). Musicie pisać esej na odpowiednich stronach arkusza odpowiedzi i w obszarze wyznaczonym przez marginesy. Można pisać wyłącznie do słowa „STOP” na ostatniej stronie z linijkami. Wszelki tekst zapisany po tym słowie nie będzie oceniany. Nie są dozwolone żadne dodatkowe strony. Esej trzeba pisać ołówkiem numer 2. Jeżeli ktoś nie posłuży się ołówkiem nr 2, pole na esej zostanie uznane za niewypełnione. Jeżeli ktoś pozostawi strony na esej puste, otrzyma zero punktów.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 1 Proszę zapoznać się ze wskazówkami na okładce zeszytu na esej, a następnie otworzyć zeszyt i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 1 Na tę część pozostało 25 minut.

Po 45 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 1 Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 50 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 1 Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i zeszyt do eseju. Proszę położyć arkusz odpowiedzi stroną zadrukowaną do góry obok zeszytu do eseju.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- 1 Gratulacje – ukończyliście egzamin! Proszę nie rozmawiać do czasu, aż zbiorę zeszyty do eseju.

4.4.1 Wskazówki do zeszytu na esej



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek z przodu zeszytu do eseju.

WSKAZÓWKI

Esej daje Ci możliwość pokazania, na ile skutecznie potrafisz czytać i rozumieć fragment oraz pisać esej analizujący ten fragment. W takim eseju musisz wykazać, że uważnie zapoznałeś się z fragmentem, zaprezentować jasną i logiczną analizę i precyzyjnie stosować język.

Esej należy pisać na liniach znajdujących się w broszurze odpowiedzi; z wyjątkiem strony planowania w arkuszu odpowiedzi nie otrzymasz żadnego innego papieru do pisania. Będziesz mieć wystarczająco dużo miejsca, jeżeli będziesz pisać w każdej linijce, unikać szerokich marginesów i stosować rozsądny rozmiar pisma. Pamiętaj, że to co napiszesz, będą czytać osoby nieznające Twojego pisma. Staraj się pisać wyraźnie lub drukowanymi literami, aby Wasze pismo było czytelne dla innych.

Będziesz mieć 50 minut na zapoznanie się z fragmentem i napisanie eseju w odpowiedzi na stwierdzenie podane wewnątrz broszury.

ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚIĆ Z TEGO POMIESZCZENIA. NIEAUTORYZOWANE POWIELANIE LUB WYKORZYSTYWANIE JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCI TEGO ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.

DLA PRZYPOMNIENIA

- Nie pisz eseju w niniejszej broszurze. Oceniane będzie tylko to, co napiszesz na liniowanych stronach w broszurze odpowiedzi.
- Eseje nie na temat nie będą oceniane.

4.5 Przed wypuszczeniem uczniów

Kiedy osoba nadzorująca przebieg egzaminu sprawdzi, czy wszyscy uczniowie zwrócili swoje materiały, powie:

- Pamiętajcie, że nie powinniście pod żadnym pozorem wynosić jakichkolwiek pytań egzaminu z tej sali egzaminacyjnej, przekazywać ich komukolwiek lub omawiać ich z kimkolwiek jakimikolwiek metodami, w tym poprzez e-mail, wiadomości tekstowe lub Internet.

Uczniom, którzy skończyli esej SAT, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Dodatkowo nie wolno Wam omawiać ani udostępniać tematu eseju z dzisiejszego egzaminu do momentu udostępnienia go w Internecie.

Jeśli uczniowie muszą odebrać swoje rzeczy osobiste, osoba nadzorująca egzamin powie:

- Egzamin jest w tym momencie zakończony. Kiedy będziecie się przygotowywali do wyjścia, proszę podejść i odebrać swoje rzeczy osobiste zebrane przeze mnie wcześniej. Kiedy już będziecie mieli wszystkie swoje rzeczy, możecie po cichu opuścić salę. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję za udział i całą ciężką pracę.

Jeśli uczniowie mają wszystkie swoje rzeczy osobiste, osoba nadzorująca egzamin powie:

- Egzamin jest w tym momencie zakończony. Proszę o zabranie swoich rzeczy i opuszczenie pomieszczenia w ciszy. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.