

THE COLLEGE BOARD

SAT Test Directions Translated into SPANISH for Students

Spring 2019 School Day Testing Only

Notes to the Proctor:

Your school may be offering both the SAT (no Essay) and SAT with Essay. The College Board now allows schools to combine students with both test options in a single standard room. This translated script includes a section of translated test directions for EL students testing in a combined room.

Printing this document for your students: These translated directions are grouped into several parts for students: Part 1 (Notes to Student), Part 2 (Standard SAT Script Through Math Test – No Calculator), Part 3 (Standard SAT Script: Math Test – Calculator and SAT Essay), and Part 4 (Combined Room SAT Standard Script: Math Test – Calculator and SAT Essay).

- If testing in a standard room that is UNCOMBINED, or in an accommodated room, print Parts 1–3. Omit Part 4.
- If testing in a standard room that is COMBINED, print Parts 1–2, and 4. Omit Part 3.

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Índice

Notes to the Proctor:	1
1 Notas para el alumno.....	3
2 Guion estándar del SAT hasta el Examen de matemáticas sin calculadora.....	4
2.1 Antes de comenzar el examen	4
2.2 Distribución de la hoja de respuestas	5
2.3 Distribución del cuadernillo del examen	7
2.4 Instrucciones de la portada	9
2.5 Instrucciones de la contraportada	10
2.6 Sección 1: Examen de lectura	11
2.6.1 Durante el descanso.....	12
2.6.2 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 1	12
2.7 Declaración de aceptación	12
2.8 Sección 2: Examen de redacción.....	13
2.8.1 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 2.....	13
2.9 Sección 3: Examen de matemáticas sin calculadora.....	14
2.9.1 Durante el descanso.....	16
2.9.2 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 3	16
3 Instrucciones del examen SAT estándar: Examen de matemáticas con calculadora y Ensayo del SAT	18
3.1 Sección 4: Examen de matemáticas con calculadora.....	18
3.1.1 Durante el descanso.....	19
3.1.2 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 4	20
3.2 Ensayo del SAT.....	22
3.2.1 Instrucciones del cuadernillo del Ensayo.....	23
3.3 Después del examen	24
3.4 Cómo completar las hojas de respuestas.....	24
3.5 Recolección de las hojas de respuestas.....	26
4 Instrucciones estándar del SAT para salones combinados: Examen de matemáticas con calculadora y Ensayo del SAT	27
4.1 Sección 4: Examen de matemáticas con calculadora.....	27
4.1.1 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 4	30
4.2 Cómo completar la solicitud de envío de calificaciones	32
4.3 Recolección de las hojas de respuestas.....	33
4.4 Ensayo del SAT.....	33
4.4.1 Instrucciones del cuadernillo del Ensayo.....	35
4.5 Antes de despedir a los alumnos	35

1 Notas para el alumno

- Lo siguiente es una traducción de las instrucciones que el instructor leerá en voz alta, y también se incluye la traducción de las instrucciones escritas que figuran en el cuadernillo de examen. Siga al instructor mientras lee las instrucciones en español en voz alta. Estas instrucciones traducidas quizá no correspondan palabra por palabra a lo que leerá el instructor, pero la información pertinente es la misma. Si tiene alguna pregunta sobre las instrucciones leídas por el instructor, levante la mano.
- El instructor podría omitir algunas instrucciones que no corresponden a su situación de examen.
- Puede dejar este documento sobre su escritorio durante todo el examen, pero deberá devolvérselo al instructor cuando termine el examen.
- NO puede usar este documento como papel borrador.
- En distintos momentos, el instructor anunciará el tiempo que queda para terminar una sección del examen, así como los descansos correspondientes. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, estos anuncios pueden diferir de los plazos y los descansos que figuran en este documento traducido. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.
- Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, es posible que el instructor le brinde instrucciones adicionales en inglés.
- En todo este documento, se usan iconos para llamarle la atención a información específica:



Información importante



Instrucciones anunciadas por el instructor



Instrucciones que figuran en el cuadernillo del examen

2 Guion estándar del SAT hasta el Examen de matemáticas sin calculadora

2.1 Antes de comenzar el examen

El instructor comenzará diciendo lo siguiente:

- Buenos días. Hoy vamos a rendir el examen SAT. Esta es su oportunidad de demostrar lo preparados que están para ingresar a la vida universitaria y profesional.

Si tienen alguna pregunta sobre alguna de las instrucciones que les transmito, fórmúlenla para despejar todas las dudas. Si están utilizando una traducción impresa de las instrucciones, abran el cuadernillo en este momento para leerlas mientras yo hablo.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- The College Board tiene determinadas políticas diseñadas para brindarle a cada uno de ustedes la misma oportunidad de demostrar sus destrezas y su conocimiento. Desestimaremos y anularemos las calificaciones de todos aquellos que intenten obtener una ventaja competitiva al:
 - Ofrecer o recibir ayuda de cualquier tipo durante el examen.
 - Revisar el cuadernillo del examen antes del comienzo del examen.
 - Completar la sección incorrecta o consultar una sección anterior o posterior del cuadernillo del examen o de la hoja de respuestas.
 - Usar una calculadora durante una sección sin calculadora (a menos que esté autorizado a modo de adaptación).
 - Marcar respuestas después de que se haya anunciado el fin del período de tiempo.
 - Compartir las preguntas del examen con cualquier persona durante o después del examen.
 - Utilizar ayudas de examen no autorizadas, como teléfonos, durante el examen o en los descansos.
 - Intentar rendir el examen en lugar de otra persona.

Participar en alguna de estas actividades podría afectar su capacidad de rendir exámenes de The College Board en un futuro.

También podrán ser descalificados si:

- Comen o beben durante el examen (a menos que esto haya sido autorizado como una necesidad especial; de lo contrario, solo se permite comer y beber durante los descansos).
- Provocan molestias de cualquier tipo o distraen a otros alumnos.
- Van a su casillero o salen del edificio durante los descansos.

Tienen hasta las 11:59 p. m., hora del Este, del cuarto día hábil posterior al día del examen para presentar cualquier reclamo relacionado con el día del examen. Si observan alguna conducta que les preocupa, notifiquen al coordinador del examen, quien les explicará cómo comunicarse con The College Board. ¿Tienen alguna pregunta?

Si su escuela ha optado por recolectar los objetos personales de los alumnos, el instructor dirá lo siguiente:

- En este momento, deberán entregar todos los teléfonos celulares y demás dispositivos electrónicos. Si alguno de ustedes todavía tiene algún dispositivo electrónico en su poder, desactive las alarmas, apáguelo y entréguelo. Se lo devolveremos al finalizar el examen.

Si su escuela NO ha optado por recolectar los objetos personales de los alumnos, el instructor dirá lo siguiente:

- En este momento, si tienen un teléfono celular u otro dispositivo electrónico en su poder, deben desactivar las alarmas, apagarlo por completo y guardarlo en un bolso o mochila a un costado del salón hasta finalizar el examen. Si necesitan una bolsa de plástico para guardar el teléfono, levanten la mano y les entregaré una.

Los dispositivos electrónicos que no estén apagados y guardados pueden ser confiscados, y podrá inspeccionarse su contenido como parte de una investigación integral. Si su teléfono celular emite sonido mientras está en su poder, quedarán descalificados del examen.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Si veo que algún alumno está usando el teléfono a partir de ahora, ese alumno quedará descalificado del examen.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora, nos prepararemos para comenzar el examen.
 - Quiten todo de su escritorio, salvo los lápices y la calculadora autorizada.
 - Si han traído una calculadora de repuesto o baterías adicionales, tómenlas y déjenlas en el suelo, debajo del escritorio.
 - Coloquen las botellas de agua y los refrigerios debajo del escritorio. Si quedan bolsos o mochilas en el escritorio, ciérrenlos y déjenlos debajo del escritorio hasta finalizar el examen.

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora dedicaré un momento a controlar que estén utilizando calculadoras autorizadas.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- No pueden compartir ni intercambiar las calculadoras en ningún momento. Coloquen la calculadora debajo del escritorio. No la necesitarán hasta una sección posterior.

2.2 Distribución de la hoja de respuestas

Después de distribuir las hojas de respuestas, el instructor dirá lo siguiente:

- Estas son las hojas de respuestas que utilizarán para marcar sus respuestas en el examen. Si están utilizando una hoja de respuestas de letra grande, lean las instrucciones que figuran en la cubierta de la hoja de respuestas ahora mismo. Los números de página no coincidirán con los que yo anuncie, pero los números de los campos serán los mismos

que los que indique para todos los demás. Marcarán los cuadrados con una X en lugar de rellenar los círculos.

A continuación, el instructor dirá lo siguiente:

- Controlen para asegurarse de que su nombre y su fecha de nacimiento figuren correctamente en la hoja de respuestas. Si la hoja de respuestas tiene una etiqueta, asegúrense de que sea correcta. Levanten la mano si tienen la hoja de respuestas incorrecta o si hay algún error en la etiqueta.

Si todos han completado los campos obligatorios, el instructor pasará a la Distribución del cuadernillo del examen en la página 7.

Si usted u otros alumnos deben completar campos obligatorios en la hoja de respuestas, el instructor dirá lo siguiente:

- Si su hoja de respuestas tiene el nombre y demás información correspondiente en ella, quédense sentados en silencio mientras indico a los demás alumnos cómo completar los campos obligatorios en sus hojas de respuestas.

Si su escuela utiliza etiquetas preidentificadas, el instructor dirá lo siguiente:

- Si su hoja de respuestas tiene una etiqueta, verifiquen ahora que cuente con la información correcta. Levanten la mano si hay algún error.

Para el campo 1, el instructor dirá lo siguiente:

- Si el campo 1 está en blanco, completen su apellido, su nombre y la inicial de su segundo nombre (si es que lo tienen). Si su nombre incluye espacios, guiones o apóstrofes, no los omitan. Escriban todo en mayúsculas en los casilleros y, luego, rellenen los círculos correspondientes. Asegúrense de que cada círculo marcado esté completamente lleno y oscuro. Miren al frente cuando hayan terminado.

Para el campo 2, el instructor dirá lo siguiente:

- Si el campo 2 está en blanco y asisten a esta escuela, rellenen el círculo que dice "Sí". Todos los que no asisten habitualmente a esta escuela deben rellenar el círculo que corresponda a su caso. Levanten la mano si no saben qué círculo rellenar.

Para los campos 3 y 4, el instructor dirá lo siguiente:

- Si los campos 3 y 4 están en blanco, y asisten a esta escuela, escriban el nombre de nuestra escuela, la ciudad y el estado en el campo 3; luego, escriban el código de 6 dígitos de la escuela, _____, en el campo 4 y rellenen los círculos correspondientes. Miren al frente cuando hayan terminado.

Si no asisten a esta escuela o reciben educación en su hogar, levanten la mano. Me acercaré para indicarles el código que deben ingresar en el campo 4.

Si reciben educación en su hogar, el instructor les dirá que rellenen el círculo que dice "No, recibo educación en mi hogar" y que escriban "970000" en el campo 4. Si asisten a otra escuela, el instructor les dirá que rellenen el círculo que dice "No, esta no es la escuela a la que asisto habitualmente" y que

completan la información de su escuela en el campo 3. También les indicará el código de la escuela que deben ingresar en el campo 4.

Para el campo 5, el instructor dirá lo siguiente:

- Si el campo 5 está en blanco, escriban y rellenen su número de identificación del alumno, comenzando con la primera columna de la izquierda. Si su número de identificación tiene letras, omítanlas e ingresen únicamente los números, sin espacios entre ellos. Si no conocen su número de identificación del alumno, dejen en blanco el campo 5. Miren al frente cuando hayan terminado.

Para el campo 6, el instructor dirá lo siguiente:

- Si el campo 6 está en blanco, rellenen el círculo de su grado actual.

Para el campo 7, el instructor dirá lo siguiente:

- Si el campo 7 está en blanco, rellenen los círculos de las tres partes de su fecha de nacimiento. Todos los campos de 2 dígitos deben comenzar con un cero si el número es menor de 10. Completen solo los últimos dos dígitos del año en que nacieron. Levanten la mano si tienen alguna pregunta.

Para el campo 8, el instructor dirá lo siguiente:

- Si el campo 8 está en blanco, rellenen el círculo que corresponda.

Antes de distribuir los cuadernillos del examen, el instructor dirá lo siguiente:

- Si tienen otros campos para completar en la parte de su hoja de respuestas que no corresponde al examen, podrán completarlos una vez que finalice el examen.

2.3 Distribución del cuadernillo del examen

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora, distribuiré los cuadernillos del examen. No los abran hasta que yo se los indique.

En las "Instrucciones de la portada", al final de esta sección, encontrarán la traducción de la portada.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Cuando reciban el cuadernillo del examen, denlo vuelta y escriban en letra de imprenta su apellido, nombre e inicial del segundo nombre, si corresponde.

Luego, escriban el código de esta escuela, _____, el nombre de la escuela, _____ y el número (o nombre) de este salón, _____.

En las "Instrucciones de la contraportada", al final de esta sección, encontrarán la traducción de la contraportada.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora, lean la contraportada, ya que allí figura información importante sobre cómo marcar las respuestas y las calificaciones. Cuando hayan terminado de leer, miren al frente.

¿Tienen alguna pregunta sobre la información que acaban de leer?

Una vez respondidas todas las preguntas, el instructor dirá lo siguiente:

- Las siguientes instrucciones son fundamentales para la calificación de los exámenes. Si no siguen mis instrucciones al pie de la letra, su examen podría no ser calificado. Escuchen con atención.

Asegúrense de estar usando un lápiz número 2 y de marcar todo el círculo, de manera que este quede oscuro y completamente relleno, en la hoja de respuestas. Si cambian su respuesta, bórrenla lo mejor posible. No realicen ninguna otra marca y no utilicen la hoja de respuestas como borrador. No tienen permitido usar un portaminas.

Para el campo A, "Código del formulario", el instructor dirá lo siguiente:

- En la contraportada del cuadernillo del examen, busquen el casillero titulado "Código del formulario". Copien las letras y los números en el campo A de la contraportada de la hoja de respuestas exactamente como figura en la contraportada del cuadernillo del examen y rellenen los círculos. Si están utilizando una hoja de respuestas de letra grande, esto está en la página 16.

Para el campo B, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora, busquen el campo titulado "Identificación del examen". Copien el número en el campo B de la hoja de respuestas.

Para el campo C, "Número de serie del cuadernillo del examen", el instructor dirá lo siguiente:

- Observen la portada del cuadernillo del examen. Busquen el número que aparece en la esquina superior derecha, titulada "Número de serie del cuadernillo del examen", y escríbanlo en el campo C de la hoja de respuestas. Rellenen todos los círculos correspondientes.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- Tómense un momento para controlar que hayan completado correctamente los campos Código del formulario, la Identificación del examen y el Número de serie del cuadernillo del examen. Es fundamental que ingresen los códigos correctos en la hoja de respuestas. De lo contrario, su examen podría no ser calificado.

Si su escuela utiliza códigos de salón de examen, el instructor dirá lo siguiente:

- En el campo D de la hoja de respuestas, rellenen los círculos con el código de tres dígitos del salón de examen, _____, que acabo de escribir.

O BIEN

Si su escuela utiliza códigos de salón de examen, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen en blanco el campo D de la hoja de respuestas.

Para el campo E, "Tipo de examen", el instructor dirá lo siguiente:

- En el Campo E, rellenen el círculo correspondiente al examen que rendirán hoy, el cual he escrito en el pizarrón. Levanten la mano si no saben en qué examen rellenar el círculo.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- Estas son algunas cosas que deben recordar al rendir el examen: Si terminan antes de que acabe el tiempo, pueden controlar el trabajo realizado en esta sección, pero no pueden pasar a otra sección. Pueden usar el cuadernillo del examen como borrador, pero deben marcar sus respuestas en la hoja de respuestas, a menos que hayan solicitado marcarlas en el cuadernillo del examen y los hayan autorizado a hacerlo. Una vez que se indique que se ha acabado el tiempo, no podrán trasladar las respuestas del cuadernillo del examen a la hoja de respuestas ni marcar los círculos que hayan quedado vacíos.

Durante el examen, mantengan su hoja de respuestas y el cuadernillo del examen sobre el centro del escritorio. Si detectan algún error en la hoja de respuestas o en el cuadernillo del examen, como una página faltante, o si se dan cuenta de que han estado marcando las respuestas en la sección incorrecta de la hoja de respuestas, levanten la mano.

No pueden llevarse las hojas de respuestas ni los cuadernillos del examen del salón de examen.

Yo recorreré el salón para verificar sus avances. También controlaré el tiempo oficial del examen. Tendrán descansos durante el examen, durante los cuales podrán salir del salón para consumir algún refrigerio o ir al baño.

Recuerden que, una vez finalizado el examen, nadie podrá irse del salón hasta que yo les diga. Si tienen alguna pregunta sobre los procedimientos del examen, formúlenlas ahora. No podré responder preguntas durante las secciones cronometradas del examen.

2.4 Instrucciones de la portada



Lo que sigue es una traducción de la portada del cuadernillo del examen.

RECORDATORIOS IMPORTANTES

1

Se debe usar un lápiz número 2 para el examen.
No se pueden usar portaminas ni bolígrafos.

2

Compartir preguntas con otra persona constituye una infracción de las políticas de Seguridad y parcialidad del examen y podría resultar en la anulación de su calificación.

ESTE CUADERNILLO NO DEBE SALIR DEL SALÓN. SE PROHÍBE LA REPRODUCCIÓN O EL USO NO AUTORIZADOS DE CUALQUIER PARTE DE ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN.

© 2018 The College Board. College Board, SAT y el logo de la bellota son marcas registradas de The College Board.

2.5 Instrucciones de la contraportada



Lo que sigue es una traducción de la contraportada del cuadernillo del examen. Cuando se los indique, deben escribir en el cuadernillo del examen o en la hoja de respuestas, no en este documento de traducciones.

SU NOMBRE (EN LETRA DE IMPRENTA)

APELLIDO

NOMBRE

INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE

NÚMERO

DE ESCUELA

NOMBRE DE LA ESCUELA

NÚMERO DE SALÓN

SAT

INSTRUCCIONES GENERALES

- Solo podrá trabajar en una sección a la vez.
- Si termina una sección antes de terminado el tiempo, controle el trabajo realizado en dicha sección. NO puede pasar a ninguna otra sección.

CÓMO MARCAR LAS RESPUESTAS

- Marque la hoja de respuestas correctamente.

Marca completa:



Marcas incompletas:



- Debe usar un lápiz número 2.
- Marque con atención solamente una respuesta para cada pregunta.
- Debe rellenar todo el círculo, el cual debe quedar oscuro y completamente relleno.
- No realice otras marcas en la hoja de respuestas.
- Si borra, borre por completo. Las partes borradas de manera incompleta pueden calificarse como respuestas marcadas.
- Utilice solamente los espacios de respuesta que correspondan a los números de pregunta.

CÓMO USAR EL CUADERNILLO DEL EXAMEN

- Puede usar el cuadernillo del examen como borrador, pero no recibirá puntos por lo que haya escrito en él.
- Una vez que se indique que se ha acabado el tiempo, no podrá trasladar las respuestas del cuadernillo del examen a la hoja de respuestas ni rellenar los círculos.
- No puede doblar ni quitar páginas ni partes de una página de este cuadernillo, ni tampoco llevarse el cuadernillo ni la hoja de respuestas fuera del salón de examen.

CALIFICACIÓN

- Por cada respuesta correcta, recibirá un punto.
- No se le descontarán puntos por las respuestas incorrectas. Por lo tanto, intente responder todas las preguntas, incluso si no está seguro de cuál es la respuesta correcta.

Las ideas expresadas en los fragmentos de texto del examen, algunos de los cuales están extraídos o adaptados de materiales publicados, no necesariamente se condicen con las opiniones de College Board.

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE EL INSTRUCTOR SE LO INDIQUE.

IMPORTANTE

Los siguientes códigos son exclusivos de su cuadernillo de examen. Cópielos en los campos A y B de su hoja de respuestas y rellene los círculos correspondientes exactamente como se muestra.

A Form Code									
A	B	C	D	1	2	3			
<input checked="" type="radio"/>	A	A	A	0	0	0			
<input checked="" type="radio"/>	B	B	B	1	1	1			
<input checked="" type="radio"/>	C	C	C	2	2	2			
<input checked="" type="radio"/>	D	D	D	3	3	3			
<input checked="" type="radio"/>	E	E	E	4	4	4			
<input checked="" type="radio"/>	F	F	F	5	5	5			
<input checked="" type="radio"/>	G	G	G	6	6	6			
<input checked="" type="radio"/>	H	H	H	7	7	7			
<input checked="" type="radio"/>	I	I	I	8	8	8			
<input checked="" type="radio"/>	J	J	J	9	9	9			
<input type="radio"/>	K	K	K						
<input type="radio"/>	L	L	L						
<input type="radio"/>	M	M	M						
<input type="radio"/>	N	N	N						
<input type="radio"/>	O	O	O						
<input type="radio"/>	P	P	P						
<input type="radio"/>	Q	Q	Q						
<input type="radio"/>	R	R	R						
<input type="radio"/>	S	S	S						
<input type="radio"/>	T	T	T						
<input type="radio"/>	U	U	U						
<input type="radio"/>	V	V	V						
<input type="radio"/>	W	W	W						
<input type="radio"/>	X	X	X						
<input type="radio"/>	Y	Y	Y						
<input type="radio"/>	Z	Z	Z						

B Test ID						
1	2	3	4	5	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.6 Sección 1: Examen de lectura



*El plazo estándar para la Sección 1 es de **65 minutos**, con un **descanso de 10 minutos** al final de la sección. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.*

Después de la traducción de las instrucciones verbales, aparece una traducción de las instrucciones del cuadernillo del examen.

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:

- Una vez que comencemos, tendrán 65 minutos para trabajar en la Sección 1, el Examen de lectura. Tomaremos un breve descanso cuando termine esta sección. No abran el cuadernillo del examen hasta que yo se los indique. Mantengan la calculadora debajo del escritorio, ya que no la necesitarán para esta sección.

Asegúrense de estar usando un lápiz n.º 2 y de rellenar completamente todo el círculo de la respuesta, dejándolo oscuro. Si cambian su respuesta, bórrenla lo mejor posible.

Recuerden que recibirán puntos por las respuestas correctas, pero que no se les descontarán puntos por las respuestas incorrectas. Eso significa que deben intentar responder todas las preguntas, incluso si no están seguros de cuál es la respuesta correcta.

Busquen la Sección 1 en la hoja de respuestas. No olviden marcar sus respuestas en los espacios numerados que correspondan a las preguntas de examen numeradas de la Sección 1. Abran el cuadernillo del examen en la Sección 1, lean las instrucciones y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo. Buena suerte.

Después de 30 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 35 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 60 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 65 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio. Cierren la hoja de respuestas y colóquenla dentro del cuadernillo del examen, después de la portada. Cierren el cuadernillo del examen y déjenlo sobre el escritorio. Ahora, tomaremos un descanso de 10 minutos.

No pueden usar los teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos en este descanso ni en ningún otro descanso del examen. Si han traído un refrigerio, pueden consumirlo únicamente en las áreas designadas. No vayan a ningún otro lado que no sean las áreas designadas, el pasillo o el baño. No conversen en el pasillo ni hablen sobre las preguntas del examen con nadie. Respeten a quienes están en los demás salones.

Retomaremos el examen en exactamente 10 minutos.

2.6.1 Durante el descanso

Al finalizar el descanso, el instructor dirá lo siguiente:

-  Tomen asiento.

2.6.2 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 1



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran al comienzo de la Sección 1 del cuadernillo del examen.

65 MINUTOS, 52 PREGUNTAS (PLAZO ESTÁNDAR)


Pase a la Sección 1 de la hoja de respuestas para responder las preguntas de esta sección.

INSTRUCCIONES

Cada fragmento o par de fragmentos que figura a continuación está seguido de varias preguntas. Después de leer cada fragmento o par de fragmentos, elija la mejor respuesta para cada pregunta en función de qué se afirma o sugiere en el fragmento o en los fragmentos y en los gráficos que los acompañan (como tablas y figuras).

2.7 Declaración de aceptación

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:

-  Al entregar las hojas de respuestas, aceptan que, bajo ningún punto de vista se llevarán las preguntas del examen del salón de examen, se las entregarán a nadie ni conversarán sobre ellas con nadie, por ninguna vía de comunicación, incluidos, a modo de ejemplo, correos electrónicos, mensajes de texto o internet. Estas condiciones figuran en la *Guía para el alumno sobre el Día Escolar del SAT (SAT School Day Student Guide)* y pueden encontrarlas en internet en sat.org.

Saquen la hoja de respuestas, pero no abran el cuadernillo del examen. Pasen a la contraportada de la hoja de respuestas y busquen la Declaración de aceptación. Después de leer el párrafo de los términos al final de ella, copien la declaración con su letra habitual, no importa si es imprenta o cursiva. Luego, firmen como lo harían en cualquier documento oficial. Junto a la firma, coloquen la fecha de hoy. Miren al frente cuando hayan terminado.

Lo que sigue es una traducción de la Declaración de aceptación que figura en la contraportada de la hoja de respuestas. Copien la declaración en inglés, no la traducción que figura aquí.

Ratifico que soy la persona que figura en la hoja de respuestas y me comprometo a cumplir con las políticas de seguridad y objetividad del examen, tal como se describe en las pautas del examen

2.8 Sección 2: Examen de redacción



El plazo estándar para la Sección 2 es de **35 minutos**. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.

Después de la traducción de las instrucciones verbales, aparece una traducción de las instrucciones del cuadernillo del examen.

Cuando todos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:



Una vez que comencemos, tendrán 35 minutos para trabajar en la Sección 2, el Examen de redacción. Si terminan antes de que acabe el tiempo, pueden controlar el trabajo realizado en esta sección, pero no pueden pasar a otra sección. Mantengan la calculadora debajo del escritorio, ya que no la necesitarán para esta sección.

Mantengan la hoja de respuestas y el cuadernillo del examen sobre el escritorio.

Ahora, busquen la Sección 2 en la hoja de respuestas. No olviden marcar sus respuestas en los espacios numerados que correspondan a las preguntas de examen numeradas de la Sección 2. Abran el cuadernillo del examen en la Sección 2, lean las instrucciones y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo.

Después de 15 minutos, el instructor dirá lo siguiente:



Les quedan 20 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 30 minutos, el instructor dirá lo siguiente:



Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 35 minutos, el instructor dirá lo siguiente:



Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio.

Coloquen la hoja de respuestas en la página del cuadernillo del examen en la que estaban trabajando. Cierren el cuadernillo del examen.

2.8.1 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 2



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran al comienzo de la Sección 2 del cuadernillo del examen.

35 MINUTOS, 44 PREGUNTAS (PLAZO ESTÁNDAR)

Pase a la Sección 2 de la hoja de respuestas para responder las preguntas de esta sección.

INSTRUCCIONES

Cada fragmento que figura a continuación está seguido de varias preguntas. Para algunas preguntas, deberá analizar de qué forma podría corregir el fragmento para mejorar la expresión de las ideas. Para otras preguntas, deberá analizar cómo podría editarse el fragmento para corregir errores en la estructura, el uso o la puntuación de las oraciones. Los fragmentos o las

preguntas pueden estar acompañados de uno o más gráficos (como una tabla o figura) que deberá analizar al tomar decisiones de revisión y corrección.

Algunas preguntas llamarán su atención a una parte subrayada del fragmento. Otras preguntas llamarán su atención a un fragmento o le pedirán que considere el fragmento en su conjunto.

Después de leer el fragmento, marque, para cada pregunta, la respuesta que resulte más eficaz para mejorar la calidad de la redacción del fragmento o que permita que el fragmento cumpla con la normativa de la escritura inglesa convencional. Muchas preguntas incluyen una opción de "SIN MODIFICACIONES". Marque esa opción si considera que lo mejor es dejar la parte relevante del fragmento tal como está.

2.9 Sección 3: Examen de matemáticas sin calculadora



*El plazo estándar para la Sección 3 es de **25 minutos**, con un **descanso de 5 minutos** al final de la sección. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.*

Después de la traducción de las instrucciones verbales, aparece una traducción de las instrucciones del cuadernillo del examen.

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:



Una vez que comencemos, tendrán 25 minutos para trabajar en la Sección 3, el Examen de matemática sin calculadora. Tomaremos un breve descanso cuando termine esta sección.

Si bien esta es una sección de matemática, no tienen permitido usar la calculadora en esta parte del examen y deben mantenerla debajo del escritorio, a menos que cuenten con una necesidad especial autorizada para utilizar una calculadora de 4 funciones. ¿Tienen alguna pregunta?

Las instrucciones sobre cómo marcar sus respuestas a las preguntas tituladas "Respuestas elaboradas por el alumno" figuran en el cuadernillo del examen. Las respuestas a estas preguntas pueden tener menos, pero no más, de 4 caracteres. No olviden marcar sus respuestas en los espacios numerados que correspondan a las preguntas de examen numeradas de la Sección 3.

Si terminan antes de que acabe el tiempo, pueden controlar el trabajo realizado en esta sección, pero no pueden pasar a otra sección.

Ahora, abran el cuadernillo del examen y saquen la hoja de respuestas. Mantengan la hoja de respuestas y el cuadernillo del examen sobre el escritorio. Busquen la Sección 3 en la hoja de respuestas. Ahora, pasen a la Sección 3 del cuadernillo del examen, lean las instrucciones y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo.

Después de 10 minutos, el instructor dirá lo siguiente:



Les quedan 15 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 20 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 25 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio.

Coloquen la hoja de respuestas en la página del cuadernillo del examen en la que estaban trabajando. Cierren el cuadernillo del examen y déjenlo sobre el escritorio. Tomaremos un descanso de 5 minutos. Si han traído un refrigerio, pueden consumirlo únicamente en las áreas designadas. Al igual que antes, no vayan a ningún otro lado que no sean las áreas designadas, el pasillo o el baño. No conversen en el pasillo ni hablen sobre las preguntas del examen con nadie. Respeten a quienes están en los demás salones. Retomaremos el examen en exactamente 5 minutos.

2.9.1 Durante el descanso

Al finalizar el descanso, el instructor dirá lo siguiente:

-  Tomen asiento.

2.9.2 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 3



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran al comienzo de la Sección 3 del cuadernillo del examen.

25 MINUTOS, 20 PREGUNTAS (PLAZO ESTÁNDAR)

Pase a la Sección 3 de la hoja de respuestas para responder las preguntas de esta sección.

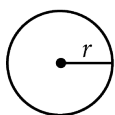
INSTRUCCIONES

Para las preguntas 1 a 15, resuelva cada problema, elija la mejor respuesta de las opciones que se brindan y rellene el círculo que corresponda en la hoja de respuestas. Para las preguntas 16 a 20, resuelva el problema e ingrese su respuesta en la grilla de la hoja de respuestas. Consulte las instrucciones que figuran antes de la pregunta 16 para saber cómo ingresar sus respuestas en la grilla. Puede usar cualquier espacio disponible en el cuadernillo del examen como borrador.

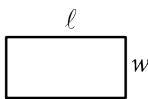
ACLARACIONES

- No está permitido usar calculadora.
- Todas las variables y las expresiones utilizadas representan números reales, a menos que se indique lo contrario.
- Las figuras que se muestran en este examen están graficadas a escala, a menos que se indique lo contrario.
- Todas las figuras se ubican sobre un plano, a menos que se indique lo contrario.
- A menos que se indique lo contrario, el dominio de una determinada función f es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

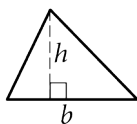
REFERENCIA



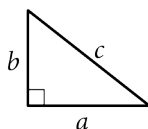
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



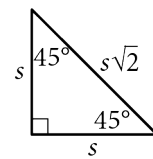
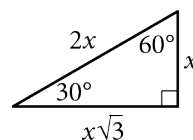
$$A = \ell w$$



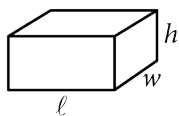
$$A = \frac{1}{2}bh$$



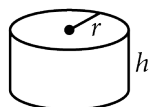
$$c^2 = a^2 + b^2$$



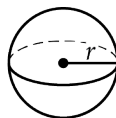
Triángulos rectángulos especiales



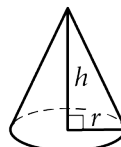
$$V = \ell wh$$



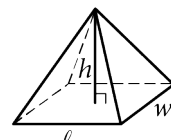
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

El número de grados del arco de un círculo es 360.

El número de radianes del arco de un círculo es 2π .

La suma de las medidas, en grados, de los ángulos de un triángulo es 180.

INSTRUCCIONES

Para las preguntas 16 a 20, resuelva el problema e ingrese su respuesta en la grilla de la hoja de respuestas, como se muestra a continuación.

- Si bien no es obligatorio, se sugiere que anote su respuesta en los casilleros que aparecen al inicio de las columnas para ayudarlo a rellenar los círculos correctamente. Recibirá el punto por la respuesta solo si los círculos están correctamente rellenos.
- No rellene más de un círculo en cada columna.
- Ninguna pregunta tiene respuesta negativa.
- Algunos problemas pueden tener más de una respuesta correcta. En esos casos, marque solo una respuesta en la grilla.
- Los números mixtos**, como $3\frac{1}{2}$, deben marcarse en la grilla como 3,5 o $7/2$.

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(Si

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

 se ingresa en la grilla, se interpretará como $\frac{31}{2}$, no como $3\frac{1}{2}$).

- Respuestas con decimales:** Si obtiene una respuesta decimal con más dígitos que los que puede ingresar en la grilla, puede redondearla o acortarla, pero debe llenar toda la grilla.

Respuesta: $\frac{7}{12}$

Anote la respuesta en los casilleros.

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Línea de fracción

Ingrese el resultado en la grilla.

Respuesta: 2.5

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Punto decimal

Las formas en las que puede ingresar $\frac{2}{3}$ en la grilla son las siguientes:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Respuesta: 201: cualquier posición es correcta.

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

ACLARACIÓN:
Si el espacio lo permite, puede comenzar sus respuestas en cualquier columna. Debe dejar en blanco las columnas que no necesite usar.

3 Instrucciones del examen SAT estándar: Examen de matemáticas con calculadora y Ensayo del SAT

3.1 Sección 4: Examen de matemáticas con calculadora



*El plazo estándar para la Sección 4 es de **55 minutos**. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.*

Después de la traducción de las instrucciones verbales, aparece una traducción de las instrucciones del cuadernillo del examen.

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:



Una vez que comencemos, tendrán 55 minutos para trabajar en la Sección 4, el Examen de matemática con calculadora.

Para esta sección, pueden usar calculadora. Tomen su calculadora y colóquenla en el centro del escritorio.

Al utilizar la calculadora, sigan estas instrucciones:

- Mientras trabajan, manténganla sobre el escritorio o sosténganla de manera que los demás alumnos no puedan ver sus cálculos.
- No compartan ni intercambien su calculadora.
- Si han traído una calculadora de repuesto o baterías adicionales, déjenlas en el suelo, debajo del escritorio.
- Si su calculadora funciona mal y tienen baterías o una calculadora de repuesto, levanten la mano. Yo controlaré si el repuesto es aceptable. Si no tienen un repuesto, continúen con el examen. Todas las preguntas de matemática pueden responderse sin calculadora.

Las instrucciones sobre cómo marcar sus respuestas a las preguntas tituladas “Respuestas elaboradas por el alumno” figuran en el cuadernillo del examen. Las respuestas a estas preguntas pueden tener menos, pero no más, de 4 caracteres. No olviden marcar sus respuestas en los espacios numerados que correspondan a las preguntas de examen numeradas de la Sección 4.

Si terminan antes de que acabe el tiempo, pueden controlar el trabajo realizado en esta sección, pero no pueden pasar a otra sección.

Ahora, abran el cuadernillo del examen y saquen la hoja de respuestas. Mantengan la hoja de respuestas y el cuadernillo del examen sobre el escritorio. Busquen la Sección 4 en la hoja de respuestas. Ahora, pasen a la Sección 4 del cuadernillo del examen, lean las instrucciones y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo.

Después de 25 minutos, el instructor dirá lo siguiente:



Les quedan 30 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 50 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 55 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio. Cierren del cuadernillo del examen y la hoja de respuestas. Coloquen la hoja de respuestas junto al cuadernillo del examen.

Ahora, el instructor dirá lo siguiente:

- Antes de recolectar los materiales del examen, den vuelta la hoja de respuestas (o pasen a la página 16 si están usando una hoja de respuestas de letra grande) y controlen que hayan rellenado el código del formulario en el campo A. Este código de formulario es obligatorio para calificar sus exámenes.

Controlen que también hayan completado los campos B a E. Levanten la mano si necesitan ayuda para completar algún campo.

3.1.1 Durante el descanso

Si está rindiendo el SAT sin ensayo, el instructor pasará a la sección "Después del examen".

Después de recolectar y contar los cuadernillos del examen, el instructor dirá lo siguiente:

- Coloquen la calculadora debajo del escritorio. Tomaremos un descanso de 2 minutos para estirar las piernas. No pueden salir del salón ni conversar sobre las preguntas del examen.

Al finalizar el descanso, el instructor dirá lo siguiente:

- Tomen asiento.

3.1.2 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 4



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran al comienzo de la Sección 4 del cuadernillo del examen.

55 MINUTOS, 38 PREGUNTAS (PLAZO ESTÁNDAR)

Pase a la Sección 4 de la hoja de respuestas para responder las preguntas de esta sección.

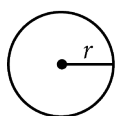
INSTRUCCIONES

Para las preguntas 1 a 30, resuelva cada problema, elija la mejor respuesta de las opciones que se brindan y rellene el círculo que corresponda en la hoja de respuestas. Para las preguntas 31 a 38, resuelva el problema e ingrese su respuesta en la grilla de la hoja de respuestas. Consulte las instrucciones que figuran antes de la pregunta 22 para saber cómo ingresar sus respuestas en la grilla. Puede usar cualquier espacio disponible en el cuadernillo del examen como borrador.

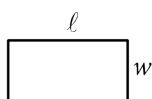
ACLARACIONES

1. Está permitido usar calculadora.
2. Todas las variables y las expresiones utilizadas representan números reales, a menos que se indique lo contrario.
3. Las figuras que se muestran en este examen están graficadas a escala, a menos que se indique lo contrario.
4. Todas las figuras se ubican sobre un plano, a menos que se indique lo contrario.
5. A menos que se indique lo contrario, el dominio de una determinada función f es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

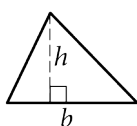
REFERENCIA



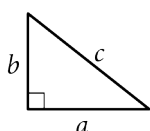
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



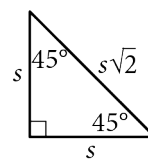
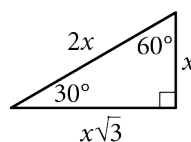
$$A = \ell w$$



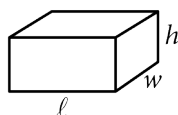
$$A = \frac{1}{2}bh$$



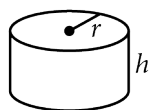
$$c^2 = a^2 + b^2$$



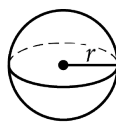
Triángulos rectángulos especiales



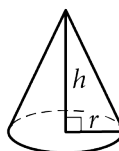
$$V = \ell wh$$



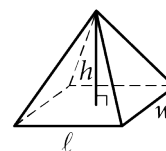
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

El número de grados del arco de un círculo es 360.

El número de radianes del arco de un círculo es 2π .

La suma de las medidas, en grados, de los ángulos de un triángulo es 180.

INSTRUCCIONES

Para las preguntas 31 a 38, resuelva el problema e ingrese su respuesta en la grilla de la hoja de respuestas, como se muestra a continuación.

- Si bien no es obligatorio, se sugiere que anote su respuesta en los casilleros que aparecen al inicio de las columnas para ayudarlo a rellenar los círculos correctamente. Recibirá el punto por la respuesta solo si los círculos están correctamente rellenos.
- No rellene más de un círculo en cada columna.
- Ninguna pregunta tiene respuesta negativa.
- Algunos problemas pueden tener más de una respuesta correcta. En esos casos, marque solo una respuesta en la grilla.
- Los números mixtos, como $3\frac{1}{2}$, deben marcarse en la grilla como 3,5 o $7/2$.

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(Si

3	1	/	2
---	---	---	---

 se ingresa en la grilla, se interpretará como $\frac{31}{2}$, no como $3\frac{1}{2}$).

- Respuestas con decimales:** Si obtiene una respuesta decimal con más dígitos que los que puede ingresar en la grilla, puede redondearla o acortarla, pero debe llenar toda la grilla.

Respuesta: $\frac{7}{12}$

Anote la respuesta en los casilleros.

Ingrese el resultado en la grilla.

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Respuesta: 2.5

Línea de fracción

Punto decimal

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Las formas en las que puede ingresar $\frac{2}{3}$ en la grilla son las siguientes:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Respuesta: 201: cualquier posición es correcta.

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACLARACIÓN:

Si el espacio lo permite, puede comenzar sus respuestas en cualquier columna. Debe dejar en blanco las columnas que no necesite usar.


3.2 Ensayo del SAT




El plazo estándar para el Ensayo del SAT es de **50 minutos**. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.

Después de la traducción de las instrucciones verbales, figura una traducción de las pautas sobre el uso de su ensayo (en la hoja de respuestas) y de las instrucciones sobre el cuadernillo del Ensayo.


A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

-  Ahora, les entregaré un cuadernillo del Ensayo a cada uno de ustedes. No abran el cuadernillo del Ensayo hasta que yo se los indique.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:


-  Cuando reciban el cuadernillo del Ensayo, denlo vuelta y escriban en letra de imprenta su apellido, nombre e inicial del segundo nombre, si corresponde. Luego, escriban el número del código de esta escuela, _____, el nombre de la escuela en letra de imprenta, _____, y el número (o el nombre) de este salón, _____.

A continuación, el instructor dirá lo siguiente:

-  Ahora, abran su hoja de respuestas en la página 6. Si están utilizando una hoja de respuestas de letra grande, ábrala en la página 30. En la contraportada del cuadernillo del Ensayo, busquen el Código de ensayo. Copien el Código de ensayo en el campo de su hoja de respuestas, exactamente como figura en la contraportada del cuadernillo del Ensayo, y rellenen el círculo correspondiente. Este campo debe completarse correctamente, o el ensayo podría no recibir una calificación.

Mantengan la hoja de respuestas abierta en esta página y tómense un momento para leer la declaración sobre el uso de sus ensayos y, luego, decidan si quieren rellenar el círculo (o el cuadrado) o no. Cuando hayan terminado de leer, miren al frente.

Cuando todos los alumnos tengan un cuadernillo del Ensayo, el instructor dirá lo siguiente:

-  Una vez que comencemos, tendrán 50 minutos para trabajar en el Ensayo del SAT. Pueden realizar anotaciones y planificar el ensayo en la Página de planificación sin renglones, pero no se calificará nada de lo que esté escrito allí. Cuando estén listos, comenzarán a escribir su ensayo en la primera página con renglones, la cual dice "Comience su ensayo aquí". Deben escribir su ensayo en las páginas correspondientes de la hoja de respuestas y dentro de los márgenes indicados. No escriban después de donde dice "STOP" (DETÉNGASE) en la última página numerada, ya que no se calificará nada de lo que se escriba después de eso. No se permiten páginas adicionales. Deben escribir el ensayo con lápiz número 2. Si no utilizan un lápiz número 2, el ensayo aparecerá en blanco. Si dejan el ensayo en blanco, recibirán una calificación de cero puntos en la sección del Ensayo.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Lean las instrucciones de la portada del cuadernillo del Ensayo y, luego, abran el cuadernillo del Ensayo y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo.

Después de 25 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 25 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 45 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 50 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio. Cierren la hoja de respuestas y el cuadernillo del Ensayo. Coloquen la hoja de respuestas junto al cuadernillo del Ensayo.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- ¡Felicitaciones! ¡Han terminado el examen! Quédense sentados mientras recojo y cuento los cuadernillos del Ensayo.

3.2.1 Instrucciones del cuadernillo del Ensayo



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran en la portada del cuadernillo del Ensayo.

INSTRUCCIONES

El ensayo le brinda la oportunidad de demostrar su habilidad para leer y comprender un fragmento y redactar un ensayo en el que analice dicho fragmento. En su ensayo, deberá demostrar que ha leído el fragmento atentamente, deberá ofrecer un análisis claro y lógico, y usar el idioma en forma precisa.

Debe redactar el ensayo en los renglones dibujados en la hoja de respuestas. A excepción de la Página de planificación que se encuentra en la hoja de respuestas, no recibirá ninguna otra hoja para escribir. Tendrá suficiente espacio si escribe en todos los renglones, evita dejar márgenes anchos y utiliza una letra de tamaño razonable. Recuerde que el ensayo lo leerán personas que no conocen su letra. Intente escribir de forma prolija o usar letra imprenta para que dichos lectores puedan leer lo que escribe.

Tiene 50 minutos para leer el fragmento y redactar un ensayo en respuesta a la consigna indicada dentro de este cuadernillo.


ESTE CUADERNILLO NO DEBE SALIR DEL SALÓN. SE PROHÍBE LA REPRODUCCIÓN O EL USO NO AUTORIZADOS DE CUALQUIER PARTE DE ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN.

RECORDATORIOS


- No redacte el ensayo en este cuadernillo. Solo se evaluará lo que escriba en las páginas con renglones de la hoja de respuestas.
- No se evaluarán los ensayos que no cumplan con el tema indicado.

3.3 Después del examen

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

-  Ahora, escuchen esta información importante. Si desean cancelar sus calificaciones antes de irse, pídanme un formulario de Solicitud de cancelación de calificación del examen (Request to Cancel Test Scores form), el cual deberán completar antes de salir del salón. Para cancelar sus calificaciones con posterioridad, deben notificar a The College Board por escrito antes de las 11:59 p. m., hora del Este, del cuarto día hábil posterior al día de hoy.
Envíen su solicitud de cancelación firmada por correo con entrega en 24 horas o por fax. No se permite cancelar sus calificaciones por correo electrónico ni por teléfono.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:


-  Si les queda información por completar en la hoja de respuestas, incluidos cambios que deseen realizar en el campo 14, en el que pueden elegir qué universidades o programas de beca quieren que reciban sus calificaciones, abran la hoja de respuestas en la página 2 (o en la página 5 si están usando una hoja de respuestas de letra grande). Quédense sentados y no escriban nada en la hoja de respuestas mientras despido a los demás alumnos. En algunos minutos, los ayudaré a completar las hojas de respuestas.

3.4 Cómo completar las hojas de respuestas




Si han ingresado la información personal en la hoja de respuestas, dejen la hoja de respuestas cerrada. El instructor pasará a la Recolección de las hojas de respuestas y recogerá sus hojas de respuestas. De lo contrario, quédense sentados mientras despido a los demás alumnos.


A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

-  Sigán las *Instrucciones para la hoja de respuestas para el alumno* mientras les leo las instrucciones.

Para los campos 9 a 13, el instructor dirá lo siguiente:

-  Pasen a la página 2 (o a la página 4 si están utilizando una hoja de respuestas de letra grande) y completen su dirección en los campos 9 a 12. Dejen en blanco el campo 13. Levanten la mano si tienen alguna pregunta. Miren al frente cuando hayan terminado.

Para el campo 14, el instructor dirá lo siguiente:

-  Busquen el campo 14 en la página 2 de su hoja de respuestas (o en la página 5 de la hoja de respuestas, si es de letra grande). Cuando rinden el SAT como parte de un Día Escolar del SAT, tienen derecho a enviar sus calificaciones —de manera gratuita— a un máximo de 4 universidades o programas de becas. Completar esta sección es opcional. Las universidades siempre están abiertas a recibir calificaciones de alumnos, incluso si ustedes no están listos para postularse.

Busquen el Listado de códigos de informe de calificaciones en las *Instrucciones de la hoja de respuestas para el alumno (Student Answer Sheet Instructions)*. Utilicen este listado para

buscar el código de 4 dígitos que corresponda a la universidad o programa de beca al que deseen enviar sus calificaciones. Las universidades de los EE. UU. figuran primeras en el listado, por orden de estado, y, luego, alfabéticamente por nombre. Luego aparecen las instituciones ubicadas en territorios estadounidenses, seguidas de las internacionales. El listado final que se muestra en este documento refleja los programas de becas por estado o país, en orden alfabético.

Para cada lugar al que deseen enviar sus calificaciones, copien los 4 dígitos en los casilleros y marquen los círculos correspondientes (si están utilizando la hoja de respuestas de letra grande, escriban los dígitos lo más claramente posible). Díganme si tienen alguna pregunta.

Miren al frente cuando hayan terminado.

Ahora, el instructor dirá lo siguiente:

- Si no tienen más información para incluir en la hoja de respuestas, cierren las *Instrucciones de la hoja de respuestas para el alumno* y su hoja de respuestas, y coloquen la hoja de respuestas boca arriba en su escritorio. Ayudaré a los demás alumnos a completar el resto de la hoja de respuestas y, mientras ellos lo hacen, despediré a los alumnos que hayan terminado el examen.

Si ya ha completado los campos 15 a 38 en la hoja de respuestas, pase a Recolección de las hojas de respuestas y espere a que el instructor lea las próximas instrucciones al resto de los alumnos.

Para el campo 15, el instructor dirá lo siguiente:

- Pasen a la página 3 (o quédense en la página 5 si es una hoja de respuestas de letra grande). El campo 15 les pregunta si desean suscribirse al Servicio de búsqueda estudiantil (Student Search Service). Este servicio puede ayudarlos a encontrar oportunidades. Suscribirse a este servicio permite que las universidades, los programas de becas y otros programas educativos habilitados les envíen información sobre oportunidades educativas y de ayuda económica. Las universidades, los programas de becas y otros programas educativos que lo soliciten recibirán la información que ustedes brinden en la hoja de respuestas, pero no recibirán sus calificaciones del examen ni su número de teléfono. Hay más información sobre el Servicio de búsqueda estudiantil en sus *Instrucciones sobre la hoja de respuestas para el alumno*. Si no responden y anteriormente eligieron participar en este servicio, The College Board continuará brindando su información. Hagan su elección.

Para el campo 16, el instructor dirá lo siguiente:

- Si desean recibir información de parte de The College Board a través de correo electrónico, incluida información sobre sus calificaciones una vez que estén disponibles en internet, anoten su dirección de correo electrónico y rellenen los círculos correspondientes en el campo 16. Este se ubica en la página 6 si están usando una hoja de respuestas de letra grande. Indiquen, al comienzo del campo, si esta dirección de correo electrónico es personal o de un padre o tutor. Si brindan su propia dirección de correo electrónico y se suscribieron al Student Search Service en el campo 15, también podrán recibir información de las universidades por correo electrónico.

Con respecto al campo 17, a todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- El campo 17 les pide que indiquen su número de teléfono celular de los EE. UU. Solo se aceptan números de teléfonos celulares de los Estados Unidos. Revisen el documento que les entregué sobre las Políticas de suscripción de teléfonos celulares (Mobile Opt-In Policies) antes de decidir si desean ingresar su número de teléfono. Podrán llevarse este documento a casa para consultarlo más adelante. Al indicar su número, aceptan recibir mensajes de texto de The College Board sobre el SAT, participar en encuestas de investigación y recibir información gratuita sobre servicios de planificación universitaria. Se aplican las tarifas estándar de mensajería de texto. Pueden optar por dejar de recibir estos mensajes de texto en cualquier momento. The College Board no compartirá su número de teléfono con ninguna otra organización.

Este campo es opcional. Si aceptan estos términos, ingresen su número de teléfono y rellenen los círculos correspondientes. Cuando hayan terminado, miren al frente.

Cuando todos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora, completaremos el resto de las preguntas que no forman parte del examen, las cuales solicitan información adicional sobre ustedes, sus antecedentes académicos, experiencias, actividades extracurriculares e intereses.

Completar esta información opcional les brinda determinadas ventajas. Si se suscribieron al Student Search Service, esta información se envía a universidades y programas de becas, y se utiliza para identificar alumnos que puedan estar interesados en las oportunidades que ofrecen. Sin embargo, es importante que sepan que The College Board también podrá usar esta información y compartirla con terceros para otros fines, tales como investigación.

Pueden completar esta sección o dejarla en blanco. Es decisión de ustedes. Si alguno de sus padres o tutor les ha dicho que no deben completar información opcional o voluntaria, quédense sentados en silencio mientras realizamos esta actividad. No completen ningún campo que solicite información que alguno de sus padres o tutor les haya dicho que no brinden.

A partir de la página 3 de la hoja de respuestas, en *Instrucciones de la hoja de respuestas para el alumno*, se brindan instrucciones sobre cómo completar estos campos. Sigán las instrucciones para completar los campos 18 a 21. Luego, pasen a la contraportada de la hoja de respuestas (o a la página 8 si están usando una hoja de respuestas de letra grande) para completar los campos 22 a 38. Levanten la mano si tienen alguna pregunta.

Cuando hayan terminado, cierren las *Instrucciones de la hoja de respuestas para el alumno* y colóquenlas junto a la hoja de respuestas en su escritorio. Coloquen la hoja de respuestas mirando hacia arriba sobre su escritorio. Quédense sentados en silencio mientras los demás terminan.

3.5 Recolección de las hojas de respuestas

A los alumnos que estén listos para irse, el instructor les dirá lo siguiente:

- Recuerden que bajo ningún punto de vista deben llevarse las preguntas del examen del salón de examen, entregárselas a nadie ni conversar sobre ellas con nadie, por ninguna vía de comunicación, incluidos correos electrónicos, mensajes de texto o internet.

A los alumnos que hayan terminado el Ensayo del SAT, el instructor les dirá lo siguiente:

- Además, no tienen permitido conversar ni compartir la pregunta del Ensayo de hoy hasta que el Ensayo esté disponible en internet.

Si los alumnos deben recoger sus pertenencias, el instructor les dirá lo siguiente:

- Hemos terminado con el examen. Antes de retirarse, acérquense y retiren sus objetos personales que he recolectado anteriormente. Una vez que tengan todos sus objetos personales, pueden salir del salón en silencio. Recuerden que los alumnos de otros salones aún podrían estar en examen. Nuevamente, felicitaciones, y gracias por su participación y esfuerzo.

Si los alumnos tienen todas sus pertenencias, el instructor les dirá lo siguiente:

- Hemos terminado con el examen. Recojan sus objetos personales y salgan del salón en silencio. Recuerden que los alumnos de otros salones aún podrían estar en examen. Nuevamente, felicitaciones, y gracias por su participación y esfuerzo.

4 Instrucciones estándar del SAT para salones combinados: Examen de matemáticas con calculadora y Ensayo del SAT

4.1 Sección 4: Examen de matemáticas con calculadora



El plazo estándar para la Sección 4 es de **55 minutos**. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.

Después de la traducción de las instrucciones verbales, aparece una traducción de las instrucciones del cuadernillo del examen.

Cuando todos los alumnos estén listos, el instructor dirá lo siguiente:

- Una vez que comencemos, tendrán 55 minutos para trabajar en la Sección 4, el Examen de matemática con calculadora.

Para esta sección, pueden usar calculadora. Tomen su calculadora y colóquenla en el centro del escritorio.

Al utilizar la calculadora, sigan estas instrucciones:

- Mientras trabajan, manténganla sobre el escritorio o sosténganla de manera que los demás alumnos no puedan ver sus cálculos.
- No compartan ni intercambien su calculadora.
- Si han traído una calculadora de repuesto o baterías adicionales, déjenlas en el suelo, debajo del escritorio.
- Si su calculadora funciona mal y tienen baterías o una calculadora de repuesto, levanten la mano. Yo controlaré si el repuesto es aceptable. Si no tienen un repuesto, continúen con el examen. Todas las preguntas de matemática pueden responderse sin calculadora.

Las instrucciones sobre cómo marcar sus respuestas a las preguntas tituladas “Respuestas elaboradas por el alumno” figuran en el cuadernillo del examen. Las respuestas a estas preguntas pueden tener menos, pero no más, de 4 caracteres. No olviden marcar sus respuestas en los espacios numerados que correspondan a las preguntas de examen numeradas de la Sección 4.

Si terminan antes de que acabe el tiempo, pueden controlar el trabajo realizado en esta sección, pero no pueden pasar a otra sección.

Ahora, abran el cuadernillo del examen y saquen la hoja de respuestas. Mantengan la hoja de respuestas y el cuadernillo del examen sobre el escritorio. Busquen la Sección 4 en la hoja de respuestas. Ahora, pasen a la Sección 4 del cuadernillo del examen, lean las instrucciones y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo.

Después de 25 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 30 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 50 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 55 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio. Cierren del cuadernillo del examen y la hoja de respuestas. Coloquen la hoja de respuestas junto al cuadernillo del examen.

Ahora, el instructor dirá lo siguiente:

- Antes de recolectar los materiales del examen, den vuelta la hoja de respuestas (o pasen a la página 16 si están usando una hoja de respuestas de letra grande) y controlen que hayan rellenado el código del formulario en el campo A. Este código de formulario es obligatorio para calificar sus exámenes.

Controlen que también hayan completado los campos B a E. Levanten la mano si necesitan ayuda para completar algún campo.

Después de recolectar y contar los cuadernillos del examen, el instructor dirá lo siguiente:

- Si van a rendir el Ensayo, coloquen la calculadora debajo del escritorio y la hoja de respuestas mirando hacia abajo. Si no van a rendir el Ensayo, ¡felicitaciones! ¡Terminaron el examen! Coloquen la hoja de respuestas mirando hacia arriba sobre el escritorio, para que pueda controlarla al recogerla.

Quédense sentados mientras les brindo instrucciones y recojo los materiales de los alumnos que se van.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- Ahora, escuchen esta información importante. Si desean cancelar sus calificaciones antes de irse, pídanme un formulario de Solicitud de cancelación de calificación del examen (Request to Cancel Test Scores form), el cual deberán completar antes de salir

del salón. Para cancelar sus calificaciones con posterioridad, deben notificar a The College Board por escrito antes de las 11:59 p. m., hora del Este, del cuarto día hábil posterior al día de hoy.

Envíen su solicitud de cancelación firmada por correo con entrega en 24 horas o por fax. No se permite cancelar sus calificaciones por correo electrónico ni por teléfono.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- Si quieren hacer cambios en el campo 14 de la hoja de respuestas, en el que eligieron las universidades y los programas de becas que desean que reciban sus calificaciones, levanten la mano.

4.1.1 Instrucciones del cuadernillo del examen para la Sección 4



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran al comienzo de la Sección 4 del cuadernillo del examen.

55 MINUTOS, 38 PREGUNTAS (PLAZO ESTÁNDAR)

Pase a la Sección 4 de la hoja de respuestas para responder las preguntas de esta sección.

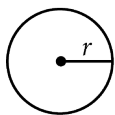
INSTRUCCIONES

Para las preguntas 1 a 30, resuelva cada problema, elija la mejor respuesta de las opciones que se brindan y rellene el círculo que corresponda en la hoja de respuestas. Para las preguntas 31 a 38, resuelva el problema e ingrese su respuesta en la grilla de la hoja de respuestas. Consulte las instrucciones que figuran antes de la pregunta 22 para saber cómo ingresar sus respuestas en la grilla. Puede usar cualquier espacio disponible en el cuadernillo del examen como borrador.

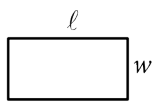
ACLARACIONES

1. Está permitido usar calculadora.
2. Todas las variables y las expresiones utilizadas representan números reales, a menos que se indique lo contrario.
3. Las figuras que se muestran en este examen están graficadas a escala, a menos que se indique lo contrario.
4. Todas las figuras se ubican sobre un plano, a menos que se indique lo contrario.
5. A menos que se indique lo contrario, el dominio de una determinada función f es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

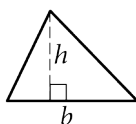
REFERENCIA



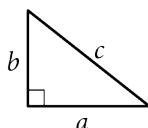
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



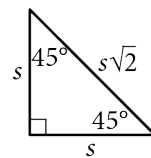
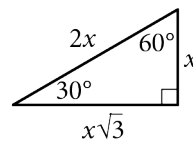
$$A = \ell w$$



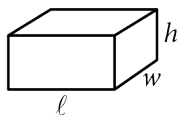
$$A = \frac{1}{2}bh$$



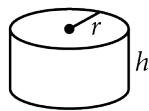
$$c^2 = a^2 + b^2$$



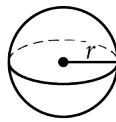
Triángulos rectángulos especiales



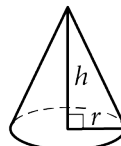
$$V = \ell wh$$



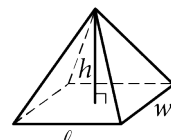
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

El número de grados del arco de un círculo es 360.

El número de radianes del arco de un círculo es 2π .

La suma de las medidas, en grados, de los ángulos de un triángulo es 180.

INSTRUCCIONES

Para las preguntas 31 a 38, resuelva el problema e ingrese su respuesta en la grilla de la hoja de respuestas, como se muestra a continuación.

- Si bien no es obligatorio, se sugiere que anote su respuesta en los casilleros que aparecen al inicio de las columnas para ayudarlo a rellenar los círculos correctamente. Recibirá el punto por la respuesta solo si los círculos están correctamente rellenos.
- No rellene más de un círculo en cada columna.
- Ninguna pregunta tiene respuesta negativa.
- Algunos problemas pueden tener más de una respuesta correcta. En esos casos, marque solo una respuesta en la grilla.
- Los números mixtos, como $3\frac{1}{2}$, deben marcarse en la grilla como 3,5 o $7/2$.

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(Si

3	1	/	2
---	---	---	---

 se ingresa en la grilla, se interpretará como $\frac{31}{2}$, no como $3\frac{1}{2}$).

- Respuestas con decimales:** Si obtiene una respuesta decimal con más dígitos que los que puede ingresar en la grilla, puede redondearla o acortarla, pero debe llenar toda la grilla.

Respuesta: $\frac{7}{12}$

Anote la respuesta en los casilleros.

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ingrese el resultado en la grilla.

Respuesta: 2.5

Línea de fracción

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Punto decimal

Las formas en las que puede ingresar $\frac{2}{3}$ en la grilla son las siguientes:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Respuesta: 201: cualquier posición es correcta.

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACLARACIÓN:

Si el espacio lo permite, puede comenzar sus respuestas en cualquier columna. Debe dejar en blanco las columnas que no necesite usar.

4.2 Cómo completar la solicitud de envío de calificaciones

Si han ingresado información personal en la hoja de respuestas, el instructor recogerá la hoja de respuestas y pasará a la sección "Recolección de la hoja de respuestas".

Si no ha ingresado su información personal en la hoja de respuestas, o si su información personal está completada pero desea cambiar sus elecciones del campo 14 sobre dónde recibir las calificaciones, el instructor le pedirá que se quede sentado mientras los demás alumnos abandonan el salón.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- 1 Para realizar cambios en las universidades y los programas de becas que recibirán sus calificaciones, abran la hoja de respuestas en la página 2 (o en la página 5 si están usando una hoja de respuestas de letra grande). Si no tienen ningún cambio para hacer, quédense sentados y dejen la hoja de respuestas cerrada.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- 1 Sigán las *Instrucciones para la hoja de respuestas para el alumno* mientras les leo las instrucciones.

Para el campo 14, el instructor dirá lo siguiente:

- 1 Busquen el campo 14 en la página 2 de su hoja de respuestas (o en la página 5 de la hoja de respuestas, si es de letra grande). Cuando rinden el SAT como parte de un Día Escolar del SAT, tienen derecho a enviar sus calificaciones —de manera gratuita— a un máximo de 4 universidades o programas de becas. Completar esta sección es opcional. Las universidades siempre están abiertas a recibir calificaciones de alumnos, incluso si ustedes no están listos para postularse.

Busquen el Listado de códigos de informe de calificaciones en las *Instrucciones de la hoja de respuestas para el alumno*. Utilicen este listado para buscar el código de 4 dígitos que corresponda a la universidad o programa de beca al que deseen enviar sus calificaciones. Las universidades de los EE. UU. figuran primeras en el listado, por orden de estado, y, luego, alfabéticamente por nombre. Luego aparecen las instituciones ubicadas en territorios estadounidenses, seguidas de las internacionales. El listado final que se muestra en este documento refleja los programas de becas por estado o país, en orden alfabético.

Para cada lugar al que deseen enviar sus calificaciones, copien los 4 dígitos en los casilleros y marquen los círculos correspondientes (si están utilizando la hoja de respuestas de letra grande, escriban los dígitos lo más claramente posible). Díganme si tienen alguna pregunta.

Miren al frente cuando hayan terminado.

Ahora, el instructor dirá lo siguiente:

- 1 Cierren las *Instrucciones de la hoja de respuestas para el alumno* y la hoja de respuestas. Si están esperando para rendir el Ensayo, controlen que la hoja de respuestas esté mirando hacia abajo sobre su escritorio. Si han terminado el examen, coloquen la hoja de respuestas mirando hacia arriba para que pueda controlarla al recogerla.

4.3 Recolección de las hojas de respuestas

A los alumnos que estén listos para irse, el instructor les dirá lo siguiente:

- Recuerden que bajo ningún punto de vista deben llevarse las preguntas del examen del salón de examen, entregárselas a nadie ni conversar sobre ellas con nadie, por ninguna vía de comunicación, incluidos correos electrónicos, mensajes de texto o internet.

Si los alumnos deben recoger sus pertenencias, el instructor les dirá lo siguiente:

- Hemos terminado con el examen. Antes de retirarse, acérquense y retiren sus objetos personales que he recolectado anteriormente. Una vez que tengan todos sus objetos personales, pueden salir del salón en silencio. Recuerden que los alumnos de otros salones aún podrían estar en examen. Nuevamente, felicitaciones, y gracias por su participación y esfuerzo.

Si los alumnos tienen todas sus pertenencias, el instructor les dirá lo siguiente:

- Hemos terminado con el examen. Recojan sus objetos personales y salgan del salón en silencio. Recuerden que los alumnos de otros salones aún podrían estar en examen. Nuevamente, felicitaciones, y gracias por su participación y esfuerzo.

4.4 Ensayo del SAT



*El plazo estándar para el Ensayo del SAT es de **50 minutos**. Si usted ha indicado que tiene necesidades especiales y se las han concedido, sus plazos y descansos pueden ser distintos. Escuche atentamente los anuncios que leerá el instructor.*

Después de la traducción de las instrucciones verbales, figura una traducción de las pautas sobre el uso de su ensayo (en la hoja de respuestas) y de las instrucciones sobre el cuadernillo del Ensayo.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- Ahora, les entregaré un cuadernillo del Ensayo a cada uno de ustedes. No abran el cuadernillo del Ensayo hasta que yo se los indique.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Cuando reciban el cuadernillo del Ensayo, denlo vuelta y escriban en letra de imprenta su apellido, nombre e inicial del segundo nombre, si corresponde. Luego, escriban el número del código de esta escuela, _____, el nombre de la escuela en letra de imprenta, _____, y el número (o el nombre) de este salón, _____.

A continuación, el instructor dirá lo siguiente:

- Ahora, abran su hoja de respuestas en la página 6. Si están utilizando una hoja de respuestas de letra grande, ábrala en la página 30. En la contraportada del cuadernillo del Ensayo, busquen el Código de ensayo. Copien el Código de ensayo en el campo de su hoja de respuestas, exactamente como figura en la contraportada del cuadernillo del Ensayo, y rellenen el círculo correspondiente. Este campo debe completarse correctamente, o el ensayo podría no recibir una calificación.

Mantengan la hoja de respuestas abierta en esta página y tómense un momento para leer la declaración sobre el uso de sus ensayos y, luego, decidan si quieren rellenar el círculo (o el cuadrado) o no. Cuando hayan terminado de leer, miren al frente.

Cuando todos los alumnos tengan un cuadernillo del Ensayo, el instructor dirá lo siguiente:

- Una vez que comencemos, tendrán 50 minutos para trabajar en el Ensayo del SAT. Pueden realizar anotaciones y planificar el ensayo en la Página de planificación sin renglones, pero no se calificará nada de lo que esté escrito allí. Cuando estén listos, comenzarán a escribir su ensayo en la primera página con renglones, la cual dice "Comience su ensayo aquí" (Begin Your Essay Here). Deben escribir su ensayo en las páginas correspondientes de la hoja de respuestas y dentro de los márgenes indicados. No escriban después de donde dice "STOP" (DETÉNGASE) en la última página numerada, ya que no se calificará nada de lo que se escriba después de eso. No se permiten páginas adicionales. Deben escribir el ensayo con lápiz número 2. Si no utilizan un lápiz número 2, el ensayo aparecerá en blanco. Si dejan el ensayo en blanco, recibirán una calificación de cero puntos en la sección del Ensayo.

Luego, el instructor dirá lo siguiente:

- Lean las instrucciones de la portada del cuadernillo del Ensayo y, luego, abran el cuadernillo del Ensayo y comiencen a trabajar. El tiempo comienza a correr ahora mismo.

Después de 25 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 25 minutos para trabajar en esta sección.

Después de 45 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Les quedan 5 minutos para trabajar en esta sección.

Después de exactamente 50 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

- Dejen de trabajar y pongan los lápices sobre el escritorio. Cierren la hoja de respuestas y el cuadernillo del Ensayo. Coloquen la hoja de respuestas junto al cuadernillo del Ensayo.

A todos los alumnos, el instructor les dirá lo siguiente:

- ¡Felicitaciones! ¡Han terminado el examen! Quédense sentados mientras recojo y cuento los cuadernillos del Ensayo.

4.4.1 Instrucciones del cuadernillo del Ensayo



Lo que sigue es una traducción de las instrucciones que figuran en la portada del cuadernillo del Ensayo.

INSTRUCCIONES

El ensayo le brinda la oportunidad de demostrar su habilidad para leer y comprender un fragmento y redactar un ensayo en el que analice dicho fragmento. En su ensayo, deberá demostrar que ha leído el fragmento atentamente, deberá ofrecer un análisis claro y lógico, y usar el idioma en forma precisa.

Debe redactar el ensayo en los renglones dibujados en la hoja de respuestas. A excepción de la Página de planificación que se encuentra en la hoja de respuestas, no recibirá ninguna otra hoja para escribir. Tendrá suficiente espacio si escribe en todos los renglones, evita dejar márgenes anchos y utiliza una letra de tamaño razonable. Recuerde que el ensayo lo leerán personas que no conocen su letra. Intente escribir de forma prolija o usar letra imprenta para que dichos lectores puedan leer lo que escribe.

Tiene 50 minutos para leer el fragmento y redactar un ensayo en respuesta a la consigna indicada dentro de este cuadernillo.

ESTE CUADERNILLO NO DEBE SALIR DEL SALÓN. SE PROHÍBE LA REPRODUCCIÓN O EL USO NO AUTORIZADOS DE CUALQUIER PARTE DE ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN.

RECORDATORIOS

- No redacte el ensayo en este cuadernillo. Solo se evaluará lo que escriba en las páginas con renglones de la hoja de respuestas.
- No se evaluarán los ensayos que no cumplan con el tema indicado.

4.5 Antes de despedir a los alumnos

Cuando se haya recolectado y contabilizado el material de todos los alumnos, el instructor dirá lo siguiente:

- Recuerden que bajo ningún punto de vista deben llevarse las preguntas del examen del salón de examen, entregárselas a nadie ni conversar sobre ellas con nadie, por ninguna vía de comunicación, incluidos correos electrónicos, mensajes de texto o internet.

A los alumnos que hayan terminado el Ensayo del SAT, el instructor les dirá lo siguiente:

- Además, no tienen permitido conversar ni compartir la pregunta del Ensayo de hoy hasta que el Ensayo esté disponible en internet.

Si los alumnos deben recoger sus pertenencias, el instructor les dirá lo siguiente:

- Hemos terminado con el examen. Antes de retirarse, acérquense y retiren sus objetos personales que he recolectado anteriormente. Una vez que tengan todos sus objetos personales, pueden salir del salón en silencio. Recuerden que los alumnos de otros salones aún podrían estar en examen. Nuevamente, felicitaciones, y gracias por su participación y esfuerzo.

Si los alumnos tienen todas sus pertenencias, el instructor les dirá lo siguiente:

- Hemos terminado con el examen. Recojan sus objetos personales y salgan del salón en silencio. Recuerden que los alumnos de otros salones aún podrían estar en examen. Nuevamente, felicitaciones, y gracias por su participación y esfuerzo.