



Medidas Correctivas Específicas para los Estudiantes

Procesos de Reunión para Padres y Tutores

Presentado por: Chicago Public Schools & Illinois State Board of
Education (ISBE)



SY 2020-2021



Agenda

- Acrónimos
- Qué son las Medidas Correctivas Específicas para los Estudiantes
- Remedio de Enriquecimiento Universal (UER)
- Teleconferencia de UER
- Reunión con SSCA
- Apelación y Garantías Procesales del SSCA



Acrónimos* para Recordar

- ODLSS- Oficina de Apoyos y Servicios para Aprendices Diversos
- ISBE- Junta de Educación del Estado de Illinois
- SLD- Discapacidades Específicas del Aprendizaje
- ESY- Año Escolar Extendido
- SSCA- Medidas Correctivas Específicas para los Estudiantes
- UER- Remedio de Enriquecimiento Universal
- SDS/TDS - Día Escolar por Separado/Terapéutico

*los acrónimos están basados en sus siglas en inglés



El Propósito

El propósito de las Medidas Correctivas Específicas para los Estudiantes (SSCA) fue y es el identificar y brindar remedios a los estudiantes con discapacidades que fueron impactados negativamente durante los años escolares 2016-17 y 2017-18 debido a los cambios procesales en la educación especial



Áreas del SSCA

La Investigación Pública de la ISBE encontró que quizás durante los años 2016-17 y 2017-18 los equipos IEP fueron prevenidos en la determinación de las siguientes “Áreas del SSCA”:

- transporte,
- Año Escolar Extendido (ESY),
- apoyo paraprofesional,
- identificación de estudiantes con Discapacidades Específicas del Aprendizaje (SLD), y
- colocación en un ambiente escolar diurno terapéutico.

El Reporte de Investigación Público también concluyó que quizás se atrasaron o rechazaron los servicios de un paraprofesional o educación especial de algunos estudiantes debido a los procesos de financiación de posiciones y apelaciones de presupuesto en los años escolares 2016-17 y 2017-18.



Notificaciones a los Padres del SSCA



Llamada de Notificación de la Conferencia de UER



- Llamada de Notificación de la Conferencia de UER
- Garantías Procesales de la ISBE
- Guías de UER

Notificación de Conferencia de UER

Chicago Public Schools Parent/Guardian Notification of Conference									
Date: 03/12/2020	Student's Name: John Doe Birth Date: 07/12/2001								
Dear John Doe,									
In order to discuss your educational needs, you are invited to attend a conference to be held at:									
Date & Time: 03/27/2020, 09:30 AM	Location: The Office of Diverse Learner Supports and Services								
You are a participant on the IEP Team which will meet to address the purpose as indicated in the next section. You have the right to bring other individuals who have knowledge of special expertise regarding your needs. If you plan to bring other individuals, please notify the individual indicated below prior to the meeting so arrangements and accommodations for participants can be made. If these meeting arrangements are not agreeable and/or you require an interpreter or translator, please contact the individual indicated below.									
The purpose of this conference is:									
• Student Specific Corrective Action for School Year 2016-2017 and/or 2017-2018									
The invited individuals and their titles are listed below. If one of the individuals listed below is unable to attend due to unforeseen circumstances, the district will designate an appropriate and suitable replacement to attend the IEP meeting. Any student, age 14 ½ and older, must be invited to any meeting if the purpose of the meeting is to consider transition service needs.									
<table border="1"><thead><tr><th>Title</th><th>Name</th></tr></thead><tbody><tr><td>Parent/Guardian:</td><td>Jane Doe</td></tr><tr><td>Student:</td><td>John Doe</td></tr><tr><td>ODLSS District Representative:</td><td></td></tr></tbody></table>	Title	Name	Parent/Guardian:	Jane Doe	Student:	John Doe	ODLSS District Representative:		
Title	Name								
Parent/Guardian:	Jane Doe								
Student:	John Doe								
ODLSS District Representative:									
Data has been or will be collected regarding the following services:									
☐ Paraprofessional Support									
☐ Extended School Year									
☐ Transportation									
☐ Therapeutic Day School									
☐ Specific Learning Disabilities									
If data has not been collected in one of the above areas and you wish to have the data collected, send a written request to your school's case manager as soon as possible.									
The IEP Team will discuss whether your child requires Assistive Technology (AT) to receive a Free Appropriate Public Education. The State's AT phone number is 866-262-6663. The State's AT internet address is: https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Assistive-Technology.aspx .									
If you would like the ISBE Monitor to be at your SSCA meeting, please contact isbemonitor@isbe.net .									
Attached are the ISBE Student Specific Corrective Action Procedural Safeguards that describe your rights in relation to this process.									

Notificación de Conferencia - Llamada de UER



Chicago Public Schools Student Specific Corrective Action Universal Enrichment Remedy Notice of Conference Call

Student Name: John Doe
School: The Office of Diverse Learner Supports and Services

Student ID: 12345678
Birth Date: 07/04/2011

Date: 03/12/2020

Chicago Public Schools (CPS), in response to the Illinois State Board of Education (ISBE) Corrective Action Plan, is offering your child a Student Specific Corrective Action (SSCA) Universal Enrichment Remedy without conducting a SSCA IEP meeting. You are invited to participate in a conference call to discuss Universal Enrichment Remedies that are available for your child. Upon review of the universal remedy options, if you do not believe that any of the options will meet your child's needs, you have the right to decline the Universal Enrichment Remedy Conference Call and request an in-person SSCA meeting.

The SSCA conference call has been scheduled for:

Date and Time: 03/27/2020, 01:30 PM

Area of Support to discuss during the conference call:

- Paraprofessional Support 2016/2017
- Transportation 2016/2017
- Transportation 2017/2018

If this conference call date/time is not agreeable and/or you require an interpreter, please contact CPS via email at SSCA@cps.edu.

The phone number we have on file for you is 773-799-5787. If this is not the best number to reach you, please email your phone number, child's name, and student ID 12345678 to SSCA@cps.edu.

Attached to this notice is a list of vendors who will be available to provide your child enrichment opportunities, along with guidelines that will assist you in this process.

The invited individuals on the SSCA conference call and their titles are listed below.

Title	Name
Parent/Guardian or Adult Student:	Richard Doe
ODLSS SSCA Representative:	Sarah Briggs

If you would rather have an in-person meeting to discuss Student Specific Corrective Action Universal Enrichment Remedies, you may contact SSCA@cps.edu. You must request a meeting if you are requesting an alternative remedy to those outlined on the attached vendor list.

Attached are the ISBE Student Specific Corrective Action Procedural Safeguards that describe your rights in relation to this process.

La Teleconferencia de UER



- Los padres de los estudiantes identificados recibirán una Notificación de un miembro del equipo de SSCA con la fecha y hora propuesta para la teleconferencia de UER.
 - Se incluye en la Notificación de Conferencia un enlace de vendedores aprobados por CPS que proveen servicios de UER
 - También se incluye en la Notificación una copia de las Guías de UER.
- Durante la teleconferencia de UER, el miembro del equipo de UER explicará el menú de opciones y tipos de servicio que los padres tendrán la oportunidad de seleccionar.

¿Cómo se determina la Cantidad de UER?



Las guías incluyen:

- Áreas en que el estudiante fue identificado:
 - Año Escolar Extendido
 - Transporte,
 - Paraprofesional
 - Discapacidad de Aprendizaje Específica del Estudiante
- Remedio
- Ejemplos de la justificación del remedio

Guías de SSCA UER para los Padres

SSCA Universal Enrichment Remedy (UER) Guidelines for Parents

- The amount of the remedy is based on the area identified by CPS in which the student was potentially impacted. If a student is identified by CPS as potentially impacted in more than one area, the amounts will be added together, up to a maximum of \$4000.00 per school year.
 - If a parent believes the UER is inadequate to meet their child's needs or that their child was impacted in another area or year identified in the ISBE Public Inquiry Report, the parent should request an SSCA meeting.
- Parents may select a provider from the District Approved List of Vendors or request a vendor of their choice.
 - If a parent seeks to use a different provider, the provider can complete the CPS vendor application process and be reimbursed upon approval. Alternatively, the parent can become a parent vendor, pay the provider, and be reimbursed by CPS. See the Reimbursement Guidance for additional details.
- Parents may use a portion of their UER amount for transportation costs to and from the UER. Transportation costs will be reimbursed upon proof of CTA, cab, or ride share expenditure and/or proof of mileage, which will be reimbursed using the IRS 2020 mileage approved rate of 57.5 cents.

CPS Identified Area	Remedy	Examples
Extended School Year (ESY)	Parent is entitled to a maximum of \$800.00 of UER per academic school year the student was impacted.	Choosing a vendor who charges \$80.00 per hour would result in the student receiving 10 hours of services. Choosing a vendor who charges \$20.00 per hour would result in the student receiving 40 hours of services.
Transportation - student attended school	A. Mileage Reimbursement at the IRS approved rate 2017 = 53.5 cents 2018 = 54.5 cents B. CTA Reimbursement C. Cab or Ride Share Reimbursement	Parent drove student to/from school for 20 days in the 2016-17 school year and family lives 1.5 miles from school: $20 \times 1.5 \times 4 \times .535 = \64.20 Parent is required to submit the <i>Transportation Affidavit</i> reflecting the mileage that was driven or the expenses incurred during the impacted school year.
Transportation - student missed 10 or more consecutive days due to a lack of transportation	\$22.50 of UER for each day of school missed. At a minimum, parent is entitled to \$225 of UER (10 days). The maximum is \$337.50 of UER per academic school year the student was impacted.	A student who missed 12 consecutive days of school would receive \$270 of UER. Choosing a vendor who charges \$80.00 per hour would result in the student receiving 3.3 hours of services. Choosing a vendor who charges \$20.00 per hour would result in the student receiving 13.5 hours of services.
Paraprofessional	Parent is entitled to a maximum of \$2000.00 of UER per academic school year the student was impacted	Choosing a vendor who charges \$80.00 per hour would result in the student receiving 25 hours of services. Choosing a vendor who charges \$20.00 per hour would result in the student receiving 100 hours of services.
Specific Learning Disability (LD)	Parent is entitled to a maximum of \$4000.00 of UER per academic school year the student was impacted	Choosing a vendor who charges \$80.00 per hour would result in the student receiving 50 hours of UER. Choosing a vendor who charges \$20.00 per hour would result in the student receiving 200 hours of EUR.

Parents/Guardians can also receive a Chromebook if they did not receive a Chromebook through the District's remote learning technology rollout.

Opciones de Remedio UER para Padres



- Vendedor Aprobado por la Junta
- Vendedor Pagado por los Padres
- Vendedor Solicitado por los Padres



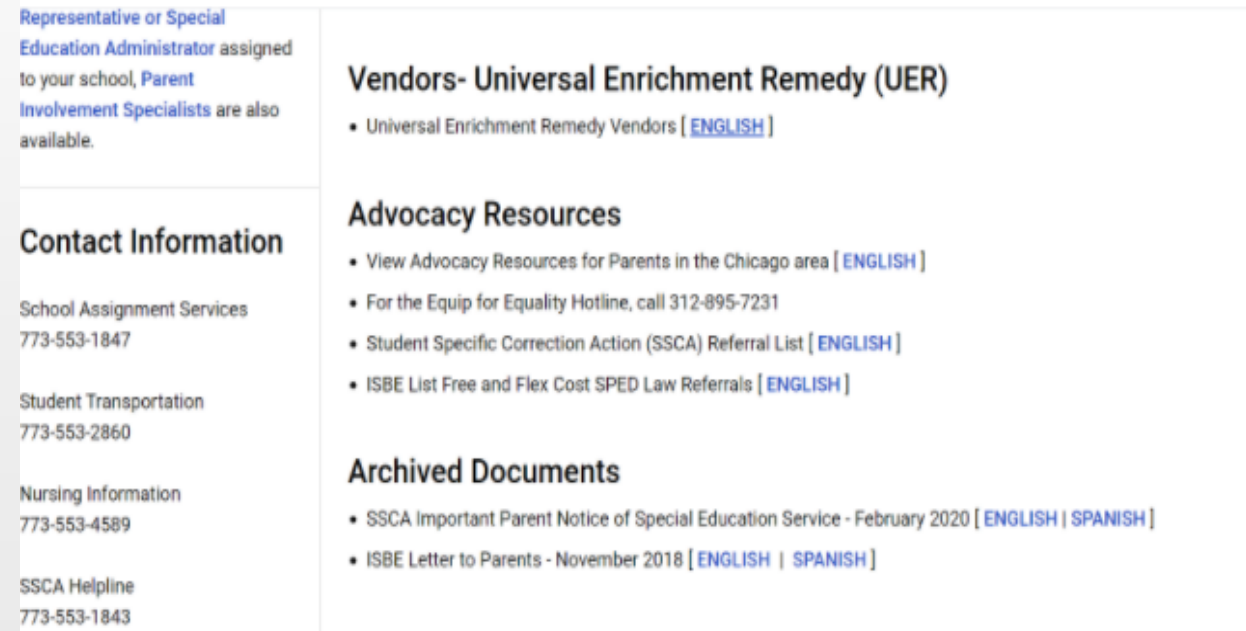
Vendedor aprobado por la Junta

Lista de servicios de vendedores

- Servicios de suscripción
- Apoyo académico/Tutoría
- Aprendizaje socioemocional y desarrollo de habilidades
- Consejería grupal/Consejería individual
- Servicios de transición

Lista de vendedores aprobados por la Junta

www.cps.edu/ssca



Representative or Special Education Administrator assigned to your school, Parent Involvement Specialists are also available.

Contact Information

School Assignment Services
773-553-1847

Student Transportation
773-553-2860

Nursing Information
773-553-4589

SSCA Helpline
773-553-1843

Vendors- Universal Enrichment Remedy (UER)

- Universal Enrichment Remedy Vendors [[ENGLISH](#)]

Advocacy Resources

- View Advocacy Resources for Parents in the Chicago area [[ENGLISH](#)]
- For the Equip for Equality Hotline, call 312-895-7231
- Student Specific Correction Action (SSCA) Referral List [[ENGLISH](#)]
- ISBE List Free and Flex Cost SPED Law Referrals [[ENGLISH](#)]

Archived Documents

- SSCA Important Parent Notice of Special Education Service - February 2020 [[ENGLISH](#) | [SPANISH](#)]
- ISBE Letter to Parents - November 2018 [[ENGLISH](#) | [SPANISH](#)]

Vendedor pagado por los Padres

Padre como Vendedor

El Padre Paga
al Vendedor



El Padre Envía
Recibos



El Padre Envía
una
Declaración
Jurada de
Transporte

Declaración Jurada de Reembolso

GUIDANCE

If I supplemented my child's area of need by paying for services that were delayed or denied, how do I request reimbursement as part of SSCA?

Step 1: Download the reimbursement affidavit from cps.edu/ssca

Step 2: Fill out the affidavit. Save or take a picture of the completed affidavit.

Step 3: Collect the proof of payment. This can be a receipt for the services your child received, a bank or credit card statement, or some other documentation of payment for services provided to your child. Redact any account numbers or other private information and then scan or take a picture of your proof of payment.

Step 4: Email the reimbursement affidavit and the proof of payment to ssca@cps.edu.

AFFIDAVIT

Parent/Guardian: Jane Doe

I affirm that I hired _____ [vendor of parent's choice] to provide _____ [type of services] services to _____ [child's name]. _____ [vendor of parent's choice] provided services from [date] to [date]. The total cost I paid for these services amounted to _____ [cost].

My receipt for payment for services rendered, bank or credit card statement reflecting payment, or other proof of payment for services rendered is attached to this affidavit.

Parent/Guardian signature _____

Date _____

After this request is processed, payment by check should be mailed to:

Street address _____

City, State _____

Zip code _____



Vendedor Solicitado por los Padres





Finalizando el UER

Los Padres
Seleccionan
Remedio de
Enriquecimiento
Universal



Representante
de SSCA Envía
por Correo
Confirmación de
UER a los Padres



El Padre Firma y
devuelve la
Confirmación de
UER

Después de la Conferencia Telefónica de UER



UER ELEGIDO

- Si el padre selecciona un UER durante la conferencia telefónica de UER, se enviará un documento al padre resumiendo las opciones de UER elegidas.
 - Una renuncia de reclamos será parte del documento, que el padre firmará y devolverá a CPS antes de que comiencen los servicios de UER.

UER NO ELEGIDO

- Si los padres no están de acuerdo con las opciones de UER presentadas, deben solicitar una reunión de SSCA.

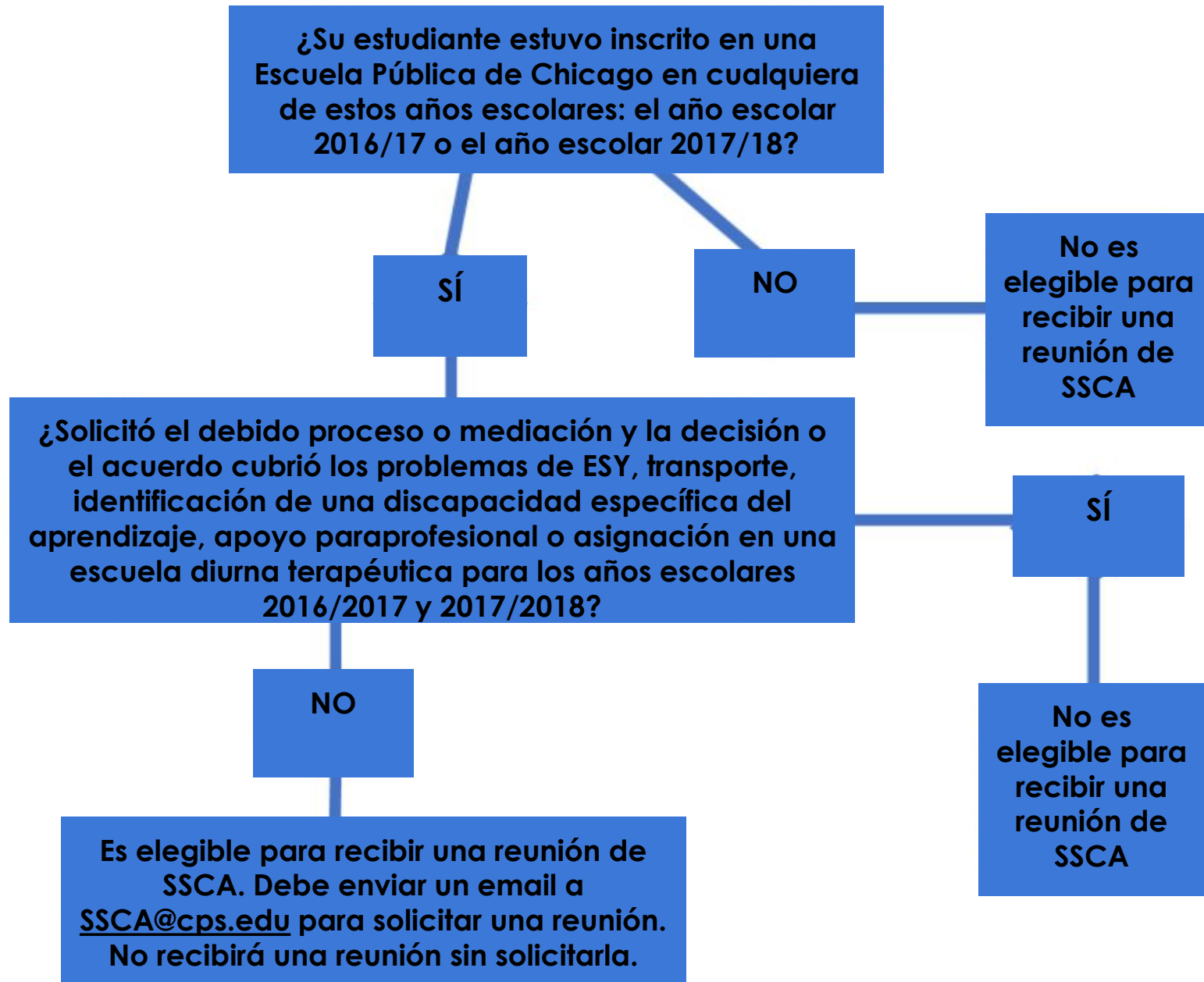
La Reunión de SSCA



Las reuniones de SSCA ocurren en cuatro circunstancias:

- Cuando los padres/tutores a quienes se les ha ofrecido un UER buscan un remedio o una cantidad de remedio más allá del menú de opciones de UER;
- Para padres/tutores de estudiantes que no formaban parte del grupo UER y que recibieron la carta de septiembre de 2019 indicando que se llevaría a cabo una reunión de SSCA;
- Para los padres/tutores de estudiantes que han sido identificados por el Distrito para una reunión automática de SSCA basada en un posible retraso o negación de servicios paraprofesionales dedicados debido a los procesos de financiamiento y apelación presupuestaria en los años escolares 2016-17 y/o 2017-18.
- Para padres/tutores cuyo niño estuvo inscrito durante el año escolar 2016-17 y / o 2017-18, y que cumplan con otros criterios de elegibilidad que soliciten una reunión

¿Puedo conseguir una reunión para mi estudiante?



¿Quiénes estarán presentes en las Reuniones de SSCA?



- Padre(s)/Tutor(es)/Estudiante - deben estar presentes para hablar sobre SSCA
- Un maestro de educación especial
- Un maestro de educación general

¿Cómo tomará una decisión el equipo de SSCA?



- El equipo primero debe recopilar datos cualitativos y cuantitativos de los años escolares 2016-17 y/o 2017-18
 - El equipo de SSCA debe comunicarse con el personal de las escuelas a las que asistió el estudiante en ese momento para obtener información y datos.
 - El equipo revisará los datos electrónicos (ASPEN y SSM) antes de la reunión del IEP de SSCA, así como todos los demás datos e información relevantes.
 - Los padres también pueden y deben proporcionar cualquier información relevante
 - SSM - Documento de Acción Correctiva Específica del Estudiante



Datos Cualitativos y Cuantitativos

- Historial académico/escolar
- Asistencia escolar/movilidad
- Revisión de registros
- Muestras de trabajo
- Calificaciones del boletín de calificaciones y boletín de calificaciones del IEP
- Datos de evaluaciones externas
- Intervenciones previamente intentadas
- Juicio profesional
- Notas de progreso
- Expedientes

¿Cómo tomará una decisión el equipo de SSCA?



Primera pregunta - ¿Se le negaron o retrasaron los servicios al estudiante en las áreas identificadas por ISBE durante los años escolares 2016-17 y/o 2017-18?

- ¿Hubo una “cerradura y bloqueo” o una política o procedimiento (identificado por la investigación pública) que impidió que el equipo del IEP 2016-17 y/o 2017-18 tomará una decisión durante la reunión del IEP?
- ¿Los procesos de financiamiento de puestos y apelaciones presupuestarias en 2016-17 y/o 2017-18 retrasaron o negaron los servicios de paraprofesional o de educación especial en el IEP del estudiante?

¿Cómo tomará una decisión el equipo de SSCA?

- Las solicitudes de reunión de SSCA relacionadas con el proceso de apelación del presupuesto, si el equipo de SSCA (incluido el padre/tutor) no puede recopilar ninguna evidencia que muestre una demora o negación relacionada con el financiamiento del puesto y los procesos de apelación del presupuesto, entonces el equipo de SSCA elegirá la opción de “Ninguna” respuesta.

¿Si hubo una demora/negación - ¿Qué sigue?



Si el equipo de SSCA determina que **hubo** una demora o negación debido a los requisitos identificados en el Informe de consulta pública de ISBE que no permitieron al equipo del IEP tomar una decisión, o llegar a un consenso, o debido al financiamiento del puesto y procesos de apelación del presupuesto, el equipo de SSCA entonces debe considerar el impacto que la demora/negación tuvo en el estudiante y si el estudiante tiene derecho a un remedio.

Estándar para determinar el progreso



Segunda pregunta:

¿El estudiante progresó de manera esperada en el/los año(s) escolar(es) 2016/17 y/o 2017/18 **en vista de las circunstancias únicas del estudiante?**

- Esto debe determinarse caso por caso
- Enfoque en el/los año(s) escolar(es) relevante(s) – no el año escolar actual
- Esto debe ser una discusión sólida y completa

Fuentes de datos para determinar el progreso

- **Sistema de IEP electrónico para el SSM**
 - IEP
 - Sección 7 – Consideraciones generales
 - Sección 11 – Metas
 - Sección 13 – Calificación y promoción
 - Otras secciones según sea apropiado
 - Boletines de calificaciones del IEP
 - Evaluaciones
- **Sistema electrónico ASPEN**
 - Expedientes – Informes para el periodo de tiempo apropiado
 - Evaluaciones – Informales y formales; en el aula y en todo el distrito
- **Información del padre - datos y documentos**
- **Información de los equipos del 2016-17 y/o 2017-18**

Estándar para Determinar el Progreso



¿Logró el estudiante el progreso esperado en el año escolar 2016-17 y/o 2017-18 *en vista de las circunstancias únicas del estudiante?*

Estándar para Determinar el Progreso



- En caso de que **sí**, con los datos de respaldo necesarios, entonces no hubo un efecto adverso en el estudiante y él/ella NO es elegible para una acción correctiva específica.
- En caso de que **no**, el estudiante es elegible para SSCA, y el equipo del SSCA IEP determinará el remedio apropiado en función de la falta de progreso en relación con la negación/demora específica.

Garantías Procesales SSCA



“Qué sucede si estoy en desacuerdo con la decisión de SSCA?”

Cuatro opciones:

- Presentar una apelación a los monitores de ISBE
- Solicitar mediación patrocinada por el estado
- Presentar una queja estatal
- Solicite una audiencia de debido proceso

Apelaciones de SSCA a los Monitores de ISBE

¿Cómo presento una apelación a los monitores de ISBE?

Envíe un email a isbemonitor@isbe.net con la palabra APELACIÓN en la línea de asunto; el email debe tener la siguiente información:

1. Nombre de la persona que presenta la denuncia
2. Nombre del estudiante
3. Información de contacto en la forma en que prefiere ser contactado
4. Fecha de la denegación de su solicitud para una reunión de SSCA o la fecha de la reunión de SSCA. Nota: Las apelaciones a los monitores de ISBE deben presentarse dentro de 30 días de la reunión de SSCA.

Opciones de resolución de disputas

Se puede encontrar información detallada sobre cada opción en el sitio web de ISBE (isbe.net) dentro de la sección de "Educación especial", en "[Resolución efectiva de disputas](#)".

- **Mediación patrocinada por el estado**

Un proceso para resolver desacuerdos, guiado por un mediador externo neutral

- **Queja estatal de ISBE**

Presentar una queja por escrito y firmada para solicitar una investigación formal de ISBE

- **Debido proceso**

Presentar una solicitud para una audiencia formal que generalmente involucra a abogados

Opciones de resolución de disputas



Si un padre opta por presentar una apelación con los monitores de ISBE, el padre aún tendrá la opción de presentar una queja estatal de ISBE, solicitar una mediación patrocinada por el estado o solicitar una audiencia imparcial de debido proceso.

Se puede presentar una queja estatal con respecto a SSCA hasta el **30 de septiembre de 2021**



Contacto SSCA

SSCA email:

SSCA@CPS.EDU

SSCA línea de ayuda:

773-553-1843

Sitio web de SSCA

www.cps.edu/SSCA

