

THE COLLEGE BOARD

SAT[®] Test Directions Translated into PORTUGUESE for Students Spring 2018 Testing Window Only

Notes to the Supervisor: This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and destroy it.

© 2018 The College Board. College Board and SAT are registered trademarks of the College Board. Unauthorized copying or reuse of any part of this document is illegal.

Índice

Notas ao aluno	3
1 Roteiro do SAT padrão	4
1.1 Antes de o exame começar	4
1.2 Durante a distribuição da folha de respostas	5
1.3 Durante a distribuição do caderno do exame.....	6
1.3.1 Instruções na capa	9
1.3.2 Instruções na contracapa.....	10
1.4 Seção 1: Exame de leitura	11
1.4.1 Durante o intervalo	12
1.4.2 Instruções da Seção 1 do caderno do exame	12
1.4.3 Declaração de certificação	12
1.5 Seção 2: Exame de escrita e língua	12
1.5.1 Instruções da Seção 2 do caderno do exame	13
1.6 Seção 3: Exame de matemática – sem calculadora	14
1.6.1 Durante o intervalo	14
1.6.2 Instruções da Seção 3 do caderno do exame	15
1.7 Seção 4: Exame de matemática – com calculadora	17
1.7.1 Instruções da Seção 4 do caderno do exame	18
1.7.2 Durante o intervalo	20
1.8 Seção 5: Redação do SAT	20
1.8.1 Declaração da folha de respostas	21
1.8.2 Instruções da Seção 5 do caderno de redação	21
2 Após o exame.....	21
2.1 Durante o preenchimento da folha de respostas	22
2.2 Antes da dispensa dos alunos	23

Notas ao aluno

- A seguir, você encontra uma tradução das instruções que o supervisor lerá em voz alta e que estão escritas no caderno do exame. Estas instruções traduzidas podem não corresponder literalmente ao que está sendo lido pelo supervisor; no entanto, as informações pertinentes são as mesmas. Se tiver alguma dúvida sobre o que está sendo lido pelo supervisor, levante a mão.
- Você pode ficar com este documento durante o período do exame, mas deve devolvê-lo ao supervisor após o término.
- Você NÃO deve usar este documento como rascunho.
- Em diversos momentos, o supervisor anunciará o tempo restante na seção, além dos intervalos apropriados. Se você estiver fazendo o exame com uma adaptação aprovada, esses avisos podem ser diferentes dos tempos e intervalos indicados neste documento traduzido. Ouça com atenção os avisos lidos pelo supervisor.
- Se você estiver fazendo o exame com adaptações aprovadas, o supervisor pode lhe fornecer instruções adicionais em inglês.
- Usamos ícones ao longo de todo este documento para chamar sua atenção para informações específicas:



Informações importantes



Instruções ditas pelo supervisor



Instruções presentes no caderno do exame

1 Roteiro do SAT padrão

1.1 Antes de o exame começar

O supervisor começará dizendo:

 Bom dia. Hoje vocês farão o exame SAT. Esta é sua chance de mostrar que vocês estão preparados para a faculdade e para seguir uma carreira.

Se vocês tiverem qualquer dúvida sobre as instruções fornecidas, não hesitem em perguntar para que possam dar o melhor de si. Se estiverem usando orientações impressas e traduzidas, abram o caderno agora para acompanhar enquanto dou as instruções.

Nesta sala, vocês farão o exame que publiquei no mural.

Em seguida, ele dirá:

 A College Board tem regras criadas para dar a todos vocês a mesma oportunidade de demonstrar suas habilidades. Vamos dispensar você, e a College Board invalidará as pontuações de qualquer um que tente ganhar uma vantagem desleal por meio dos seguintes atos:

- Dar ou receber qualquer tipo de ajuda no exame
- Olhar o caderno do exame antes do início
- Trabalhar na seção errada ou consultar uma seção anterior ou posterior do exame ou a folha de respostas
- Usar calculadora durante uma seção que não requer o uso de calculadora
- Marcar respostas depois que o tempo tiver acabado
- Compartilhar as perguntas e respostas do exame com qualquer pessoa durante ou após o exame
- Usar qualquer material de apoio não autorizado, incluindo celulares, durante o exame e nos intervalos
- Tentar fazer o exame para outra pessoa

Você também pode ser dispensado por:

- Consumir alimentos durante o exame (a menos que tenha uma adaptação aprovada; caso contrário, só será permitido consumir alimentos e bebidas durante os intervalos)
- Fazer qualquer interrupção que distraia os outros alunos
- Ir até o seu armário ou sair do prédio durante os intervalos

Você terá até as 23h59 do 4º dia útil contado desde a conclusão do exame para abrir uma reclamação sobre o dia do exame. Se vocês virem qualquer comportamento que seja motivo de preocupação, notifiquem o supervisor do exame, que lhes explicará como entrar em contato com a College Board. Alguma dúvida?

Se sua escola decidiu recolher os pertences dos alunos, o supervisor dirá:

 Neste momento, vocês já devem ter entregue seus celulares e/ou qualquer outro dispositivo eletrônico. Se alguém ainda estiver com algum dispositivo eletrônico de qualquer tipo, peço que desativem os alarmes, desliguem os aparelhos e me entreguem agora. Nós os devolveremos no fim do exame.

Se sua escola decidiu NÃO recolher os pertences dos alunos, o supervisor dirá:

🔊 Neste momento, se vocês tiverem celulares ou qualquer outro dispositivo eletrônico em mãos, peço que desativem os alarmes, desliguem os aparelhos e os deixem guardados embaixo da mesa até o fim do exame. Qualquer dispositivo eletrônico que não estiver desligado e guardado será confiscado e seu conteúdo será inspecionado como parte de uma investigação abrangente.

Em seguida, ele dirá:

🔊 Agora, vamos nos preparar para começar o exame.

- Retirem tudo de cima da mesa, exceto os lápis e uma calculadora aceitável.
- Se vocês tiverem uma calculadora reserva ou pilhas extras, coloquem-nas no chão ao lado de sua mesa.
- Coloquem garrafas de água e lanches debaixo da mesa. Fechem todas as bolsas e mochilas e coloquem-nas debaixo da mesa até o fim do exame.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

🔊 Agora, darei uma volta para ver se vocês estão todos usando calculadoras aprovadas.

Em seguida, ele dirá:

🔊 Vocês não podem trocar nem compartilhar as calculadoras em hipótese alguma. Coloquem as calculadoras debaixo da mesa. Vocês só precisarão usá-las em uma seção posterior.

1.2 Durante a distribuição da folha de respostas

Após a distribuição das folhas de respostas, o supervisor dirá:

🔊 Estas são as folhas de respostas que vocês usarão para marcar suas respostas no exame. Verifiquem se a folha de respostas apresenta o nome legal correto. Levantem a mão se tiverem recebido a folha de respostas errada.

Depois de todos preencherem os campos obrigatórios, o supervisor avançará para “Durante a distribuição do caderno do teste”. Se os outros alunos precisarem preencher os campos obrigatórios na folha de respostas, o supervisor dirá:

🔊 Agora, preencham o nome legal completo de vocês na caixa 1. Se sua folha de respostas tiver uma etiqueta, verifique se ela apresenta o seu nome legal correto. Se houver algum erro, levante a mão e eu entregarei uma folha de respostas substituta.

Para as caixas 2 e 3, o supervisor dirá:

🔊 Localizem a caixa 2. Levantem a mão se vocês não frequentam esta escola e eu irei até vocês para ajudá-los a responder a esta pergunta. Todos os demais preencham a opção “Sim” (Yes), depois o nome da escola, cidade e estado. Vocês podem deixar a linha do país em branco. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Na caixa 3, insiram o código de seis dígitos de nossa escola _____ e preencham as opções correspondentes. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Se você recebe ensino domiciliar, o supervisor o orientará a preencher o círculo correspondente a “No, I am homeschooled” (Não, eu recebo ensino domiciliar) e inserir “970000” na caixa 3.

Para a caixa 4, o supervisor dirá:

🔊 Não marquem a caixa 4 “Código opcional” (Optional Code).

Para a caixa 5, o supervisor dirá:

🔊 Preenchem todas as três partes da sua data de nascimento. Todos os campos de dois dígitos devem começar com 0 se o número for menor que 10. Certifiquem-se de incluir o círculo dos dois primeiros dígitos do ano do seu nascimento. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

Para as caixas de 6 a 10, o supervisor dirá:

🔊 Abram na página 2 e preencham seus endereços nas caixas de 6 a 9. Deixem a caixa 10 em branco. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Para a caixa 12, o supervisor dirá:

🔊 Virem na página 2 (ou página 5 da folha de respostas de blocos grandes). Preenchem a opção de sua série atual na caixa 12.

Para a caixa 15, o supervisor dirá:

🔊 Localizem a caixa 15 na página 3 (ou página 6 da folha de respostas de blocos grandes). Marquem a opção correta na caixa 15.

Para a caixa 23, o supervisor dirá:

🔊 Agora, pulem para a caixa 23. Na caixa 23, preencham o círculo que indica “Número de ID do aluno” (Student ID Number), depois insiram seu número de identificação na caixa e preencham os círculos, começando pela primeira coluna à esquerda. Vocês podem encontrar seu número de ID do aluno no canto superior esquerdo da etiqueta. Se seu número de identificação tiver letras, ignore-as e insira somente os números. Se vocês não sabem qual é o seu número de ID do aluno, levantem a mão. Olhem para mim quando tiverem terminado.

1.3 Durante a distribuição do caderno do exame

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

🔊 Agora, vou distribuir seus exames. NÃO abram até que eu autorize.

Consulte “Instruções na capa” no fim desta seção para conferir a tradução da capa.

Em seguida, ele dirá:

🔊 Verifiquem se a folha de respostas e o caderno do exame são referentes à versão do SAT que indiquei no mural – “SAT” ou “SAT com redação” (SAT with Essay).

Quando receberem o exame, virem o caderno e leiam a contracapa. Ela contém informações importantes sobre o tempo, a marcação das respostas e a pontuação.

Em seguida, ele dirá:

 Quando terminarem de ler, olhem para mim.

Alguma dúvida sobre o que acabaram de ler?

Depois que todas as perguntas forem respondidas, o supervisor dirá:

 As instruções a seguir são fundamentais para a pontuação do exame. Se vocês não seguirem exatamente minhas instruções, podem não receber sua pontuação. Ouça atentamente.

Verifiquem se estão usando um lápis nº 2 e se vocês preencheram os círculos das opções por completo e bem escuros na folha de respostas. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem a opção anterior o máximo que puderem. Evitem fazer marcas fora dos círculos e não usem a folha de respostas como rascunho.

Se estiverem usando a folha de respostas de blocos grandes, o supervisor dirá:

 Se estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes, leiam também as instruções na frente da folha sobre onde e como marcar suas respostas. Vocês marcarão “X” no quadrado relevante, em vez de pintar os círculos, e os números de página serão diferentes daqueles que eu anunciar.

Consulte “Instruções na contracapa” no fim desta seção para conferir a tradução da contracapa.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

 No verso do caderno do exame, insiram seu sobrenome, nome e segundo nome, se tiverem.

Depois, insiram o número do código da escola, o nome da escola e o número (ou nome) desta sala.

Para o campo Código do formulário (Form Code), o supervisor dirá:

 Na contracapa do caderno do exame, localizem a caixa que indica “44-Código do formulário” (44-Form Code). Copiem as letras e os números na caixa 44 da sua folha de respostas exatamente como está mostrado no verso do exame e preencham as opções.

Para o campo ID do exame (Test ID), o supervisor dirá:

 Agora, localizem a opção “45-ID do exame” (45-Test ID). Copiem o número em sua folha de respostas na caixa 45.

Para o campo Número de série do caderno do exame (Test Book Serial Number), o supervisor dirá:

 Olhem para a capa do caderno do exame. Localizem o número no canto superior direito com a indicação “Número de série do caderno do exame” (Test Book Serial Number) e insiram o número na caixa 46 em sua folha de respostas. Preençam as opções correspondentes.

Para todos os alunos, o supervisor dirá:

 Reserve uns minutos para conferir se os campos Código do formulário (Form Code), ID do exame (Test ID) e Número de série do caderno do exame (Test Book Serial Number) foram preenchidos

corretamente. É fundamental que vocês insiram os códigos certos na folha de respostas. Caso contrário, vocês podem não receber as pontuações.

Para o campo Código da sala do exame (Testing Room Code), o supervisor dirá:

Na caixa 47 da sua folha de respostas, preencha o código de três dígitos da sala do exame que publiquei para vocês.

OU

Para o campo Código da sala do exame (Testing Room Code), o supervisor dirá:

Deixem a caixa 47 em branco na folha de respostas.

A não ser que vocês estejam fazendo o exame utilizando autorizações estaduais, o supervisor dirá:

Agora, prestem atenção nestas informações importantes. Se quiserem cancelar suas pontuações antes de sair, peçam o formulário de solicitação de cancelamento das pontuações do exame (Request to Cancel Test Scores), que vocês devem preencher antes de sair da sala. Para cancelar suas pontuações posteriormente, vocês devem notificar a College Board por escrito até as 23h59 de quatro dias úteis a contar de hoje.

Envie uma solicitação de cancelamento assinada por correio expresso ou fax. Vocês não podem cancelar suas pontuações por e-mail nem por telefone.

Se vocês cancelarem suas pontuações, mesmo assim elas serão enviadas ao estado e distrito e poderão ser acessadas por sua escola, mas NÃO serão enviadas às escolas ou organizações promotoras de bolsas de estudos de sua escolha nem estarão disponíveis no sistema de relatórios da College Board.

Para todos os alunos, o supervisor dirá:

Se vocês terminarem a seção antes da hora, podem conferir somente esta seção, mas NÃO podem consultar as demais seções. Vocês podem usar o caderno do exame para rascunho, mas devem marcar suas respostas na folha de respostas, a menos que tenham autorização para marcá-las no caderno do exame. Quando o tempo acabar, vocês não poderão mais transferir as respostas do caderno do exame para a folha de respostas nem preencher os círculos vazios.

Durante o exame, mantenham a folha de respostas e o caderno do exame sobre a mesa. Se encontrarem algo errado na sua folha de respostas ou no caderno do exame, por exemplo, uma página faltando, ou se perceberem que estão marcando as respostas na seção errada da folha de respostas, levantem a mão.

Por fim, as folhas de respostas e os exames jamais devem ser retirados da sala do exame.

Durante o exame, andarei pela sala para ver o progresso de vocês. Também controlarei o horário oficial do exame. Vocês terão intervalos durante o exame. Nesses intervalos, vocês podem deixar a sala para comer um lanche ou usar o banheiro.

Lembrem-se de que após o exame terminar, ninguém pode sair da sala até que eu autorize. Se vocês tiverem alguma dúvida sobre os procedimentos do exame, perguntem agora. Não posso responder a nenhuma pergunta durante as seções do exame, pois elas são cronometradas.

1.3.1 Instruções na capa



A seguir, você encontra uma tradução da capa do caderno do exame.

LEMBRETES IMPORTANTES

1. É obrigatório usar um lápis nº 2 para fazer o exame. Não use lapiseira nem caneta.
2. O compartilhamento das perguntas com qualquer pessoa consiste em uma violação das políticas de equidade e segurança do exame e pode resultar no cancelamento das pontuações dos envolvidos.

ESTE CADERNO DE EXAME NÃO DEVE SER RETIRADO DA SALA. A REPRODUÇÃO OU O USO NÃO AUTORIZADO DE QUALQUER PARTE DESTES CADERNOS DE EXAME É PROIBIDO.

© 2017 The College Board. College Board e o logotipo de noz são marcas registradas da College Board.

SEU NOME (EM LETRAS DE FORMA)

ESCOLA _____

– Você pode trabalhar em apenas uma seção por vez. Os códigos abaixo são exclusivos do seu caderno

Os códigos abaixo são exclusivos do seu caderno de

– Lembre-se de marcar suas respostas corretamente na **44** Form Code **45** Test ID

- Marcacão completa:** **Marcacões incompletas:** **A B C D 1 2 3** **1 2 3 4 5 6 7**

☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ J ☐ K ☐ L ☐ M ☐ N ☐ O ☐ P ☐ Q ☐ R ☐ S ☐ T ☐ U ☐ V ☐ W ☐ X ☐ Y ☐ Z

- | | | | | | |
|----|----|-----|-----|-----|-----|
| | | (n) | (n) | (n) | (n) |
| \$ | \$ | \$ | \$ | | |

– Você pode usar o caderno do exame como rascunho, mas

- Para cada resposta certa, você receberá um ponto.

45 Test ID						
1	2	3	4	5	6	7

1.4 Seção 1: Exame de leitura

 O tempo padrão para a Seção 1 é de **65 minutos**, com um **intervalo de 10 minutos** no fim da seção. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos podem ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo supervisor.

Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno do exame.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

 Depois de começarmos, vocês terão 65 minutos para trabalhar na Seção 1, o Exame de leitura. Faremos um breve intervalo quando esta seção tiver terminado. Deixem as calculadoras debaixo da mesa, pois elas não serão usadas nesta seção.

Verifiquem se estão usando um lápis nº 2 e se vocês preencheram os círculos das opções por completo e bem escuros. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem a opção anterior o máximo que puderem. Se vocês terminarem a seção antes da hora, podem conferir somente esta seção, mas **NÃO** podem consultar as demais seções.

Lembrem-se de que vocês recebem pontos pelas respostas certas e não perdem pontos pelas respostas incorretas. Isso significa que vocês devem tentar responder a todas as perguntas, mesmo que não tenham certeza da resposta certa.

Localizem a Seção 1 na folha de respostas. Certifique-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 1. Agora, abram o caderno do exame na Seção 1, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora. Boa sorte.

Após 30 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 35 minutos para acabar esta seção.

Após 60 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 65 minutos, o supervisor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis. Fechem e coloquem a folha de respostas dentro do caderno do exame, na parte da frente. Fechem o caderno do exame e o deixem sobre a mesa. Faremos agora um intervalo de 10 minutos.

Se vocês tiverem trazido um lanche, podem comer somente nas áreas designadas. Vocês só podem circular nas áreas designadas, no corredor ou no banheiro. Não conversem no corredor e não discutam as perguntas do exame com ninguém. Tenham consideração pelos alunos que estão nas outras salas.

Vamos recomendar o exame dentro de 10 minutos.

Se sua escola decidiu NÃO recolher os pertences dos alunos, o supervisor dirá:

 Vocês não podem usar celulares e dispositivos eletrônicos durante este intervalo ou qualquer outro intervalo durante o exame. Todos os celulares e dispositivos devem permanecer desligados e em suas mesas.

1.4.1 Durante o intervalo

No fim do intervalo, o supervisor dirá:

 Tomem seus lugares.

1.4.2 Instruções da Seção 1 do caderno do exame

 A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 1 do caderno do exame.

65 MINUTOS, 52 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 1 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

INSTRUÇÕES

Cada passagem ou dupla de passagens abaixo é seguida por um número de perguntas. Depois de ler cada passagem ou dupla de passagens, selecione a melhor resposta para cada pergunta com base no que está declarado ou implícito na(s) passagem(ns) e nos gráficos associados (como uma tabela ou um diagrama).

1.4.3 Declaração de certificação

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

 Ao enviar sua folha de respostas, vocês jamais devem, em hipótese alguma, levar as perguntas do exame para fora da sala, entregá-las ou discuti-las com qualquer pessoa, seja por qualquer meio, incluindo, entre outros, e-mail, mensagens de texto ou internet. Essas condições são descritas no Guia do aluno do SAT School Day (SAT School Day Student Guide) e no site sat.org.

Peguem a folha de respostas, mas deixem o caderno do exame fechado. Abram no verso da folha de respostas e localizem a caixa 48, a Declaração de certificação (Certification Statement). Depois de ler o parágrafo de termos no fim da página, copiem a declaração em suas próprias caligrafias; podem usar letra de forma ou cursiva. Depois, assinem com o nome completo, como fariam com um documento oficial. Ao lado de sua assinatura, insiram a data de hoje. Olhem para mim quando tiverem terminado.

 Veja a seguir uma tradução da Declaração de certificação na caixa 48 da sua folha de respostas. Copie a declaração em inglês, não a tradução fornecida aqui.

Hoje, estou dando mais um passo em minha caminhada rumo à faculdade. Confirmando que sou a pessoa relacionada na folha de respostas e me comprometo a seguir as políticas de segurança e equidade do exame contidas nas instruções do exame.

1.5 Seção 2: Exame de escrita e língua

 O tempo padrão para a Seção 2 é de **35 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos podem ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo supervisor. Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno do exame.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

 Depois de começarmos, vocês terão 35 minutos para trabalhar na Seção 2, o Exame de escrita e língua. Se vocês terminarem a seção antes da hora, podem conferir somente esta seção, mas **NÃO** podem consultar as demais seções. Deixem as calculadoras debaixo da mesa, pois elas não serão usadas nesta seção.

Mantenham a folha de respostas e o caderno do exame sobre a mesa.

Agora, localizem a Seção 2 na folha de respostas. Certifique-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 2. Abram o caderno do exame na Seção 2, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 15 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 20 minutos para acabar esta seção.

Após 30 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 35 minutos, o supervisor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno do exame no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno do exame.

1.5.1 Instruções da Seção 2 do caderno do exame

 *A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 2 do caderno do exame.*

35 MINUTOS, 44 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 2 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

INSTRUÇÕES

Cada passagem abaixo é seguida por um número de perguntas. Em algumas questões, você deve pensar em como a passagem poderia ser revisada para melhorar a expressão das ideias. Em outras, você pensará em como a passagem poderia ser editada para corrigir erros na estrutura da frase, no uso ou na pontuação. Uma passagem ou uma pergunta pode vir acompanhada de um ou mais gráficos (como uma tabela ou um diagrama), que você deve levar em conta ao tomar suas decisões de revisão e edição.

Algumas questões estarão focadas em uma parte sublinhada da passagem. Outras o levarão a um determinado ponto da passagem ou o farão pensar na passagem como um todo.

Depois de ler cada passagem, escolha a resposta que melhora a qualidade da escrita de forma mais eficaz e que faz com que a passagem esteja de acordo com as convenções do inglês escrito padrão. Muitas questões incluem uma opção “SEM ALTERAÇÃO” (NO CHANGE). Escolha essa opção se você acha que é melhor deixar a parte relevante da passagem inalterada.

1.6 Seção 3: Exame de matemática – sem calculadora

 O tempo padrão para a Seção 3 é de **25 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** no fim da seção. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos podem ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo supervisor.

Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno do exame.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

 Depois de começarmos, vocês terão 25 minutos para trabalhar na Seção 3, o Exame de matemática sem calculadora. Faremos um breve intervalo quando esta seção tiver terminado.

Embora esta seja uma seção de matemática, vocês **NÃO** estão autorizados a usar uma calculadora nesta parte do exame; por isso, guardem suas calculadoras embaixo da mesa, a menos que tenham autorização para usar uma calculadora básica com quatro operações.

As orientações sobre como inserir suas respostas na grade referentes às perguntas identificadas como “Respostas geradas pelo aluno” estão no caderno do exame. Essas respostas geradas pelo aluno devem ter no máximo quatro caracteres. Certifique-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 3.

Se vocês terminarem a seção antes da hora, podem conferir somente esta seção, mas **NÃO** podem consultar as demais seções.

Abram o caderno do exame e retirem a folha de respostas. Mantenham a folha de respostas e o caderno do exame sobre a mesa. Localizem a Seção 3 na folha de respostas. Agora, abram na Seção 3 do caderno do exame, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 10 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 15 minutos para acabar esta seção.

Após 20 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 25 minutos, o supervisor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno do exame no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno do exame e o deixem sobre a mesa. Faremos agora um intervalo de 5 minutos. Se vocês tiverem trazido um lanche, podem comer somente nas áreas designadas. Assim como antes, vocês só podem circular nas áreas designadas, no corredor ou no banheiro. Não conversem no corredor e não discutam as perguntas do exame com ninguém. Vamos recomeçar o exame dentro de 5 minutos.

1.6.1 Durante o intervalo

No fim do intervalo, o supervisor dirá:

 Tomem seus lugares.

1.6.2 Instruções da Seção 3 do caderno do exame

 A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 3 do caderno do exame.

25 MINUTOS, 20 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 3 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

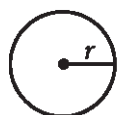
INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 1 a 15, resolva cada problema, escolha a melhor resposta dentre as opções oferecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Para as perguntas de 16 a 20, resolva o problema e insira sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as instruções antes da pergunta 16 sobre como inserir suas respostas na grade. Você pode usar qualquer espaço disponível no caderno do exame para rascunho.

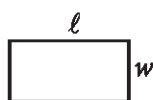
OBSERVAÇÕES

1. Não é permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, a menos que indicado de outro modo.
3. As figuras fornecidas neste exame são desenhadas em escala, a menos que indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão em um plano, a menos que indicado de outro modo.
5. A menos que indicado de outro modo, o domínio de determinada função f é o conjunto de todos os números reais x para o qual $f(x)$ é um número real.

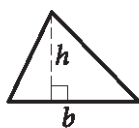
REFERÊNCIA



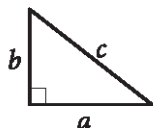
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



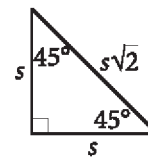
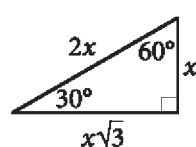
$$A = \ell w$$



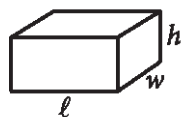
$$A = \frac{1}{2}bh$$



$$c^2 = a^2 + b^2$$



Triângulos retângulos especiais



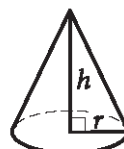
$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus do arco em um círculo é 360.

O número de radianos do arco em um círculo é 2π .

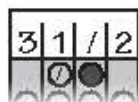
A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 16 A 20, resolva o problema e insira sua resposta na grade, conforme descrito abaixo, na folha de respostas.

- Embora não seja obrigatório, sugerimos que você escreva sua resposta nas caixas na parte superior das colunas para ajudá-lo a preencher os círculos corretamente. Você só receberá crédito se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Não marque mais de um círculo por coluna.
- Nenhuma pergunta tem resposta negativa.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta certa. Nesses casos, insira somente uma resposta na grade.

- Números fracionados**, como $3\frac{1}{2}$, devem ser inseridos na grade como 3.5 ou 7/2 (se você inserir



na grade, o valor será interpretado como $\frac{31}{2}$, e não $3\frac{1}{2}$).

- Respostas decimais:** Se você obtiver uma resposta decimal com mais dígitos do que a grade acomoda, pode arredondar ou truncar o valor, mas ele deve preencher a grade inteira.

Resposta: $\frac{7}{12}$

Escreva a resposta nas caixas. →

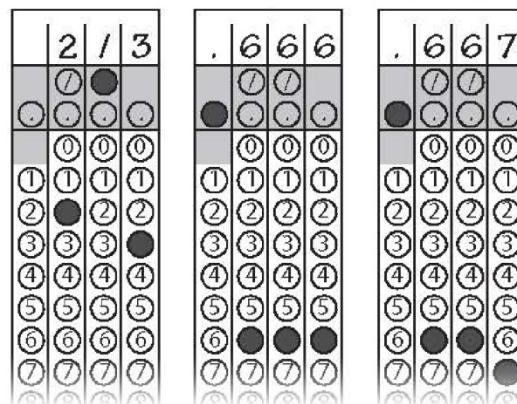
← Linha de fração

Grade resultante.

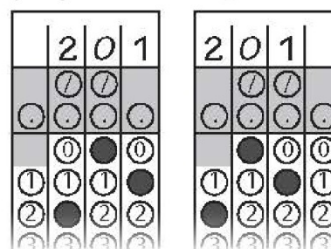
Resposta: 2.5

← Ponto decimal

Formas aceitáveis de inserir o valor 2/3 na grade:



Resposta: 201 – ambas as posições estão certas



OBSERVAÇÃO:

Você pode começar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas que não forem usadas devem ser deixadas em branco.

1.7 Seção 4: Exame de matemática – com calculadora

 O tempo padrão para a Seção 4 é de **55 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos podem ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo supervisor.

Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno do exame.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o supervisor dirá:

 Depois de começarmos, vocês terão 55 minutos para trabalhar na Seção 4, o Exame de matemática com calculadora.

Vocês podem usar uma calculadora nesta seção. Peguem suas calculadoras e coloquem-nas sobre a mesa agora.

Se decidirem usar uma calculadora, sigam estas regras:

- Sempre mantenham sua calculadora sobre a mesa ou a segurem de modo que os outros alunos não vejam seu trabalho.
- Não compartilhem nem troquem a calculadora com os colegas.
- Se vocês tiverem trazido uma calculadora reserva ou pilhas extras, coloquem-nas debaixo da mesa, no chão.
- Se sua calculadora apresentar algum problema e vocês tiverem pilhas extras ou uma calculadora reserva, levantem a mão. Irei até vocês para verificar se a calculadora reserva é aceitável. Se não tiverem uma calculadora reserva, continuem fazendo o exame. Todas as questões de matemática podem ser respondidas sem uma calculadora.

As orientações sobre como inserir suas respostas na grade referentes às perguntas identificadas como “Respostas geradas pelo aluno” estão no caderno do exame. Essas respostas geradas pelo aluno devem ter no máximo quatro caracteres. Certifique-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 4.

Se vocês terminarem a seção antes da hora, podem conferir somente esta seção, mas **NÃO** podem consultar as demais seções.

Abram o caderno do exame e retirem a folha de respostas. Mantenham a folha de respostas e o caderno do exame sobre a mesa. Localizem a Seção 4 na folha de respostas. Agora, abram na Seção 4 do caderno do exame, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 25 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 30 minutos para acabar esta seção.

Após 50 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 55 minutos, o supervisor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis. Fechem o caderno do exame e a folha de respostas. Coloquem a folha de respostas ao lado do caderno do exame.

1.7.1 Instruções da Seção 4 do caderno do exame



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 4 do caderno do exame.

55 MINUTOS, 38 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 4 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

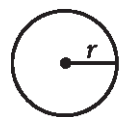
INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 1 a 30, resolva cada problema, escolha a melhor resposta dentre as opções oferecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Para as perguntas de 31 a 38, resolva o problema e insira sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as instruções antes da pergunta 22 sobre como inserir suas respostas na grade. Você pode usar qualquer espaço disponível no caderno do exame para rascunho.

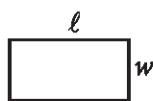
OBSERVAÇÕES

1. É permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, a menos que indicado de outro modo.
3. As figuras fornecidas neste exame são desenhadas em escala, a menos que indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão em um plano, a menos que indicado de outro modo.
5. A menos que indicado de outro modo, o domínio de determinada função f é o conjunto de todos os números reais x para o qual $f(x)$ é um número real.

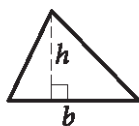
REFERÊNCIA



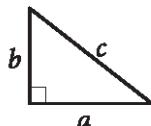
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



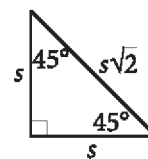
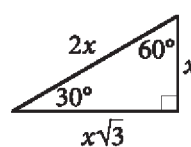
$$A = \ell w$$



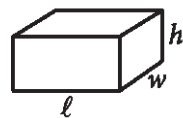
$$A = \frac{1}{2}bh$$



$$c^2 = a^2 + b^2$$



Triângulos retângulos especiais



$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus do arco em um círculo é 360.

O número de radianos do arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 31 a 38, resolva o problema e insira sua resposta na grade, conforme descrito abaixo, na folha de respostas.

- Embora não seja obrigatório, sugerimos que você escreva sua resposta nas caixas na parte superior das colunas para ajudá-lo a preencher os círculos corretamente. Você só receberá crédito se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Não marque mais de um círculo por coluna.
- Nenhuma pergunta tem resposta negativa.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta certa. Nesses casos, insira somente uma resposta na grade.

- Números fracionados**, como $3\frac{1}{2}$, devem ser inseridos na grade como 3.5 ou 7/2 (se você



inserir na grade, o valor será

interpretado como $\frac{31}{2}$, e não $3\frac{1}{2}$).

- Respostas decimais:** Se você obtiver uma resposta decimal com mais dígitos do que a grade acomoda, pode arredondar ou truncar o valor, mas ele deve preencher a grade inteira.

Resposta: $\frac{7}{12}$

Escreva a resposta nas caixas. →

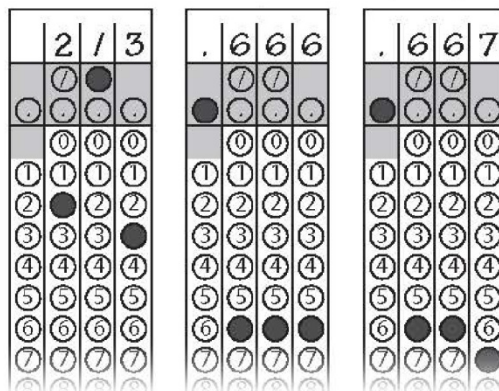
← Linha de fração

Grade resultante.

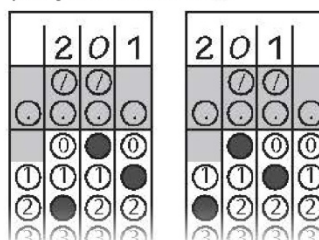
Resposta: 2.5

← Ponto decimal

Formas aceitáveis de inserir o valor 2/3 na grade:



Resposta: 201 – ambas as posições estão certas



OBSERVAÇÃO:
Você pode começar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas que não forem usadas devem ser deixadas em branco.

1.7.2 Durante o intervalo

Se vocês estiverem fazendo o SAT sem a redação, o supervisor avançará para "Após o exame".

Se estiverem fazendo o SAT com redação, o supervisor dirá:

 Coloquem as calculadoras debaixo da mesa. Faremos agora um intervalo de 2 minutos para relaxar. Vocês não podem sair da sala nem discutir as perguntas do exame.

No fim do intervalo, o supervisor dirá:

 Tomem seus lugares. Agora, vou recolher seus exames. Vocês continuarão com a folha de respostas para a seção de Redação. Peço que fiquem em silêncio enquanto recolho e faço a contagem dos exames.

1.8 Seção 5: Redação do SAT

 O tempo padrão para a Seção 5 é de **50 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos podem ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo supervisor.

Há uma tradução da declaração sobre como usar sua redação (na folha de respostas) e das instruções do caderno de redação após a tradução das instruções faladas.

Para os alunos que estiverem fazendo o SAT com redação, o supervisor dirá:

 Abram a folha de respostas no início da Seção 5, na página 6 (ou página 34 da folha de respostas de blocos grandes). Reserve um tempo para ler a declaração sobre o uso da redação, depois decidam se querem marcar a opção (círculo ou quadrado) ou não. Quando terminarem, olhem para mim.

Agora, distribuirei o caderno de redação para vocês. Não abram até que eu autorize.

Quando todos os alunos tiverem um caderno de redação, o supervisor dirá:

 No verso do caderno de redação, insiram seu sobrenome, nome e segundo nome, se tiverem. Depois, insiram o número do código da escola, _____ o nome da escola _____ e o número (ou nome) desta sala _____.

Depois de começarmos, vocês terão 50 minutos para trabalhar na Seção 5, a Redação do SAT. Vocês podem fazer anotações e planejar sua redação na página de Planejamento (Planning), mas tudo o que estiver escrito ali não será pontuado. Quando estiverem prontos, vocês terão de começar a escrever suas redações na primeira página da sequência, cujo título é “Begin Your Essay Here” (Começar sua redação aqui). Vocês devem escrever suas redações nas páginas apropriadas da folha de respostas e dentro das margens assinaladas. Não continuem escrevendo depois da palavra “STOP” (Parar) na última página da sequência, pois nenhum texto escrito depois desse ponto receberá pontuação. Não será permitido usar páginas extras. Vocês devem escrever a redação usando um lápis nº 2. Se não usarem um lápis nº 2, a redação parecerá estar em branco. Se deixarem a redação em branco, vocês receberão zero nesta seção.

Depois que todas as perguntas forem respondidas, o supervisor dirá:

 Leia as instruções na capa do seu caderno de redação e depois abra o caderno para começar o trabalho. O tempo começa a contar agora.

Após 25 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 25 minutos para acabar esta seção.

Após 45 minutos, o supervisor dirá:

 Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 50 minutos, o supervisor dirá:

 Parem agora e soltem os lápis. Fechem a folha de respostas e o caderno de redação. Coloquem a folha de respostas ao lado do caderno de redação.

1.8.1 Declaração da folha de respostas

 *Veja a seguir uma tradução da declaração sobre o uso da redação na Página de planejamento da folha de respostas.*

Compreendo que minha redação (sem meu nome) pode ser reproduzida em outros materiais da College Board. Se eu assinalar esta opção oval, retiro a permissão para reproduzir minha redação, seja para que finalidade for, além da elaboração de relatórios de pontuação e avaliação das minhas habilidades de escrita. Assinalar esta opção oval não terá nenhum efeito sobre minha pontuação nem impedirá que a redação seja disponibilizada a qualquer faculdade à qual eu tenha enviado minhas pontuações do SAT.

1.8.2 Instruções da Seção 5 do caderno de redação

 *A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas na capa do caderno de redação.*

A redação dá a você a oportunidade de demonstrar sua capacidade de ler e compreender uma passagem e escrever uma redação analisando-a. Em sua redação, você deve demonstrar que leu a passagem com atenção, apresentar uma análise clara e lógica e usar a linguagem corretamente.

Vocês têm 50 minutos para ler a passagem e escrever uma redação em resposta ao aviso fornecido dentro deste caderno.

2 Após o exame

Para todos os alunos, o supervisor dirá:

 Parabéns, você terminou o exame! Antes de eu recolher os materiais do exame, virem sua folha de respostas e confirmam se preencheram o código do formulário na caixa 44. O código do formulário é obrigatório para pontuar o seu exame. Levantem a mão se precisarem de ajuda para preencher a caixa.

Em seguida, ele dirá:

 Agora, vou recolher os materiais do exame. Permaneçam sentados e em silêncio até que eu os dispense.

2.1 Durante o preenchimento da folha de respostas

Se vocês preencheram a folha de respostas com suas informações pessoais, o supervisor recolherá as folhas e irá para “Antes da dispensa dos alunos”.

Se vocês não preencheram a folha de respostas com suas informações pessoais, o supervisor poderá pedir que fiquem sentados em silêncio enquanto os outros alunos são dispensados.

Quando estiverem prontos, o supervisor dirá:

- Como parte do SAT School Day, vocês agora terão a chance de responder a algumas perguntas sobre si mesmos e seus planos para a faculdade, além de selecionar quatro lugares ou programas para onde desejam enviar suas pontuações.

Para a caixa 11, o supervisor dirá:

- A caixa 11 pode ser preenchida com seu número de celular dos Estados Unidos. Só serão aceitos números de celular dos Estados Unidos. Ao fornecer seu número, vocês concordam em receber mensagens de texto da College Board sobre o SAT, participar de pesquisas de opinião e receber informações gratuitas sobre serviços de planejamento para a faculdade. Serão aplicadas as tarifas de SMS padrão. Vocês podem cancelar esse serviço a qualquer momento. A College Board não compartilhará seu número de telefone com outras organizações.

Se vocês concordarem com esses termos, insiram seu número de celular. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Para a caixa 13, o supervisor dirá:

- Abram a página 3. Se quiserem receber informações da College Board por e-mail, inclusive sobre suas pontuações assim que elas forem disponibilizadas on-line, escrevam seu endereço de e-mail e preencham os círculos correspondentes na caixa 13. Indiquem na parte superior da caixa se o endereço de e-mail pertence a vocês ou a um pai/guardião. Se vocês fornecerem um endereço de e-mail próprio (não de um pai ou guardião) e aceitarem o Student Search Service no fim desta seção, poderão receber informações das faculdades nesses endereços. Em breve, falarei mais sobre o Student Search Service. Olhem para mim quando tiverem terminado.

Para a caixa 14, o supervisor dirá:

- Na caixa 14, preencham o círculo do mês que vocês esperam se formar no ensino médio. Depois, insiram o ano (com dois dígitos) da sua formatura nas caixas e preencham os círculos correspondentes.

O supervisor pedirá que sigam as Instruções da folha de repostas do aluno para fornecerem as informações pessoais restantes na folha de respostas. Quando todos terminarem, o supervisor recolherá as folhas de repostas e continuará com “Antes da dispensa dos alunos”.

2.2 Antes da dispensa dos alunos

Depois que todos os materiais dos alunos forem recolhidos, o supervisor dirá:

- 🔊 Lembrem-se, vocês jamais devem, em hipótese alguma, levar as perguntas do exame para fora da sala, entregá-las ou discuti-las com qualquer pessoa, seja por qualquer meio, incluindo e-mail, mensagens de texto ou internet.

Se estiverem na sala do SAT com redação, o supervisor dirá:

- 🔊 Além disso, vocês não têm autorização para discutir ou compartilhar a redação de hoje até que ela seja disponibilizada on-line.

Se sua escola decidiu recolher os pertences dos alunos, o supervisor dirá:

- 🔊 A aplicação deste exame acabou. Antes de sair, venham até mim para eu devolver seus pertences. Depois de recolher todos os seus pertences, vocês podem deixar a sala em silêncio. Lembrem-se de que os alunos nas outras salas podem ainda estar fazendo o exame. Parabéns mais uma vez e obrigado(a) a todos pela participação e pelo empenho.

OU

Se sua escola decidiu NÃO recolher os pertences dos alunos, o supervisor dirá:

- 🔊 A aplicação deste exame acabou. Peço que recolham suas coisas e saiam da sala em silêncio. Lembrem-se de que os alunos nas outras salas podem ainda estar fazendo o exame. Parabéns mais uma vez e obrigado(a) a todos pela participação e pelo empenho.