
PSAT 10 Test Directions

Translated into Portuguese for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Observações para o estudante

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo, mas as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Vocês podem ficar com este documento nas suas mesas durante todo o exame, mas devem devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- NÃO usem este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se vocês estiverem fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, é possível que o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para chamar sua atenção para informações específicas:



Informações importantes



Orientações no caderno de questões

Todos os textos escurecidos indicam as orientações que o fiscal de prova já deu

Índice

Notes to the Proctor 1

Observações para o estudante 2

Roteiros para o dia do exame 4

Antes do início da prova 4

Distribuindo folhas de respostas dos estudantes 5

Distribuição do caderno de questões 7

Preenchimento da Declaração de certificação 8

Preenchimento das informações no caderno de questões 8

Orientações da capa 10

Orientações da contracapa 11

Seção 1: prova de leitura e interpretação 12

Durante a seção 12

Orientações da Seção 1 do caderno de questões 13

Após a Seção 1 13

Seção 2: prova de escrita e linguagem 13

Durante a seção 14

Orientações da Seção 2 do caderno de questões 14

Após a Seção 2 15

Seção 3: prova de matemática sem calculadora 15

Durante a seção 15

Orientações da Seção 3 do caderno de questões 17

Após a Seção 3 18

Seção 4: prova de matemática com calculadora 19

Durante a seção 20

Orientações da Seção 4 do caderno de questões 21

Após a Seção 4 22

Depois do término do exame 24

Liberação 24

Recolhimento dos cadernos de questões e outros materiais do exame 24

Últimos passos 24

Preparação para liberar os estudantes 24

Preenchimento da folha de respostas 24

Recolhimento da folha de respostas e liberação do estudante 26

1 Roteiros para o dia do exame

1.1 Antes do início da prova

O fiscal de prova começará dizendo:

Sejam todos bem-vindos à aplicação do PSAT 10. O exame se concentra nos assuntos que vocês estão aprendendo no ensino médio. Esta também é uma chance para praticar para o SAT, identificar os pontos que vocês precisam melhorar e qualificar-se para programas de bolsas de estudos. Quem estiver utilizando orientações impressas, use-as para acompanhar as minhas instruções.

Antes do início da prova, lerei algumas instruções. Ouçam atentamente e, em caso de dúvida, levantem a mão. Lembrem-se de que meu papel é garantir que vocês tenham a melhor oportunidade de demonstrar suas habilidades e conhecimento.

No exame de hoje, vocês devem usar somente lápis nº 2 para marcar na folha de respostas. Não é permitido o uso de lapiseiras. Quem não tiver um lápis nº 2, levante a mão para que eu dê um lápis a você.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Os Termos e Condições do PSAT 10 do College Board incluem regras e políticas para garantir que o exame seja aplicado de maneira justa e igualitária a todos os estudantes. Qualquer candidato que tentar atrapalhar os demais ou obter vantagem desleal será solicitado a se retirar da sala e terá as pontuações canceladas. Além disso, o candidato poderá ser proibido de participar de outros exames do College Board no futuro.

O fiscal de prova listará exemplos de má conduta:

Alguns exemplos de vantagem desleal são:

- Dar ou receber ajuda de qualquer tipo durante a prova.
- Folhear ou ler o caderno de questões antes do início da prova.
- Ler qualquer seção ou prova diferente da que esteja sendo realizada no momento.
- Marcar ou alterar as respostas depois de terminar o tempo.
- Tentar levar materiais do exame para fora da sala.
- Usar celular ou qualquer instrumento de apoio não autorizado durante provas ou intervalos
- Usar um gabarito ou compartilhar as respostas com qualquer pessoa durante ou depois do término do exame
- Usar um armário ou deixar o prédio durante o exame.
- Tentar fazer o exame no lugar de outra pessoa.
- Consumir alimentos ou bebidas durante o exame sem condições especiais aprovadas.
- Provocar perturbações.
- Não obedecer aos procedimentos do exame.

Essas políticas nos ajudam a garantir que o exame seja aplicado de maneira justa a todos os candidatos e que vocês possam se concentrar na prova sem distrações.

(A) Se a instituição de ensino recolher os pertences pessoais, o fiscal de prova falará:

Neste momento, vocês já devem ter entregue todos os seus telefones e outros dispositivos eletrônicos. Se alguém ainda estiver portando qualquer tipo de dispositivo eletrônico, incluindo monitor de saúde ou relógio inteligente, deverá desativar os alarmes, desligar o dispositivo e entregá-lo para mim agora. Ele será devolvido a você depois do término do exame.

(B) Se a instituição de ensino não recolher os pertences pessoais, o fiscal de prova falará:

Neste momento, quem estiver com um telefone ou qualquer outro dispositivo eletrônico, incluindo monitor de saúde ou relógio inteligente, deverá desativar os alarmes, desligar completamente o dispositivo e colocá-lo em uma bolsa ou mochila a ser guardada na lateral da sala até o final do exame. Quem precisar de um saco plástico para guardar o celular, levante a mão que eu entregarei um.

O fiscal de prova confirmará que dispositivos eletrônicos não são autorizados:

Qualquer dispositivo eletrônico que não esteja desligado e guardado poderá ser recolhido e inspecionado em uma investigação. Se algum de vocês estiver portando ou for visto com um dispositivo que faça qualquer barulho ou cause perturbação durante o exame, serei obrigado a expulsá-lo. A partir de agora, expulsarei qualquer estudante que eu vir portando um telefone, relógio inteligente ou outro dispositivo eletrônico.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Obrigado por terem prestado atenção às instruções. Agora, vamos nos preparar para começar o exame.

- Remova tudo da mesa, exceto os lápis nº 2, a calculadora aceitável e a de reserva, se houver. Se vocês estiverem usando orientações impressas sobre o exame ou um dicionário, mantenham esses itens também sobre a mesa.
- Se vocês trouxeram lanches, bebidas ou pilhas extras, coloquem esses itens no chão, abaixo da mesa.
- Quem estiver com uma bolsa ou mochila na mesa, coloque-a na lateral da sala até o término do exame.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Permaneçam sentados em silêncio enquanto eu circulo pelas mesas para verificar se todos estão usando calculadoras aceitáveis.

1.1.1 **Distribuindo folhas de respostas dos estudantes**

Depois de distribuir a folha de respostas, o fiscal de prova falará:

Use essas folhas para marcar as respostas das questões do exame. Se vocês estiverem usando uma folha de respostas em versão ampliada, leiam as orientações na página 1 sobre como marcar as respostas. As páginas terão uma

numeração diferente da que mencionarei, mas a numeração dos campos é a mesma para todos. Vocês deverão marcar os quadrados com um X, em vez de preencher círculos. Quem precisar de ajuda, levante a mão a qualquer momento.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Vocês todos já devem ter uma folha de respostas com uma etiqueta e/ou as informações inseridas e preenchidas nos círculos. Verifiquem se seu nome civil e data de nascimento estão corretos na folha de respostas. Se a folha de respostas não for a sua, ou se as informações na etiqueta estiverem incorretas, peço que levantem a mão.

Para estudantes que podem não ter participado de uma pré-administração, seu fiscal de prova falará:

Alguns de vocês devem ter recebido a folha de respostas com uma etiqueta e/ou suas informações já inseridas e preenchidas nos círculos. Se for esse o caso, certifiquem-se de que as informações na folha de respostas estão corretas. Se estiverem corretas, permaneçam sentados em silêncio por um instante enquanto dou as orientações aos outros estudantes que ainda precisam preencher os campos obrigatórios na folha de respostas. Se alguma informação estiver incorreta, levantem a mão.

Para os estudantes que precisam preencher as informações na folha de respostas, o fiscal de prova falará, em relação ao campo 1:

Se vocês precisarem preencher os campos na folha de respostas, comecem pelo primeiro. Preencham seu nome, último sobrenome e iniciais dos nomes do meio, se houver, como aparecem em sua etiqueta (se houver). Incluam espaços, hifens ou apóstrofos caso façam parte do seu nome. Usem letra de forma nas caixas e preencham os círculos correspondentes. Os círculos devem ser preenchidos de forma que fiquem totalmente cobertos e escuros. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 2, o fiscal de prova falará:

No campo 2, se vocês frequentam esta escola, escrevam nosso código escolar de 6 dígitos e preencham os círculos correspondentes. Se vocês não frequentam esta escola regularmente, levantem a mão e eu irei ajudar vocês. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 3, o fiscal de prova falará:

No campo 3, se vocês frequentam esta escola, preencham o círculo com a opção “Yes” (“Sim”). Quem não frequenta esta escola deve preencher o círculo com a opção que se aplica ao seu caso. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

Para o preenchimento do campo 4, o fiscal de prova falará:

No campo 4, se vocês frequentam esta escola, escrevam o nome da escola, a cidade e o estado. Se vocês não frequentam esta escola regularmente, levantem a mão e eu irei ajudar vocês. Olhem para frente depois de terminar.

Se a sua escola usar números de ID de estudante, o fiscal de prova falará, em relação ao campo 5:

No campo 5, escrevam e marquem os círculos com seu número de ID de estudante, começando pela primeira coluna à esquerda. Se houver letras em seu número de ID, ignore-as e digite apenas os números. Quem não souber o número de ID de estudante, levante a mão. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 6, o fiscal de prova falará:

No campo 6, preencham o seu ano atual.

Para o preenchimento do campo 7, o fiscal de prova falará:

Preencham o campo 7.

Para o preenchimento do campo 8, o fiscal de prova falará:

Para a data de nascimento, preencham o círculo correspondente ao seu mês de nascimento. Na folha de respostas em versão ampliada, preencham o mês de nascimento, inserindo um zero antes se o mês tiver apenas um dígito. Em seguida, preencham o dia do nascimento com dois dígitos, colocando um zero antes se for anterior ao dia 10. Depois, escrevam os dois últimos dígitos do seu ano de nascimento. Preencham os círculos correspondentes e olhem para frente quando terminar.

Antes de distribuir os cadernos de questões, o fiscal de prova falará:

Se ainda houver algum campo em branco a ser preenchido que não faça parte da folha de respostas, vocês poderão fazer isso depois do término do exame.

1.1.2 **Distribuição do caderno de questões**

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Agora, vou distribuir os cadernos de questões. Não abram até que eu autorize.

Após todos os estudantes receberem um caderno de questões, o fiscal de prova falará:

Virem o caderno de questões e leiam a contracapa. Lá, estão informações importantes sobre o exame e sobre como marcar as respostas corretamente.

Alguma dúvida sobre o que acabaram de ler?

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Na contracapa, escrevam de maneira legível seu nome em letras de forma, o código e o nome desta escola e o código ou nome desta sala de exame, que coloquei no quadro.

O fiscal de prova dará mais algumas instruções sobre a marcação de respostas:

É fundamental que vocês sigam corretamente as orientações de como marcar as respostas para que a folha gere uma pontuação. Vou enfatizar os pontos mais importantes para ter certeza de que tudo fique claro. Peço que prestem atenção.

- Vocês devem marcar todas as respostas na folha. É permitido usar o caderno de questões como rascunho. No entanto, apenas as respostas marcadas na folha serão pontuadas, a menos que vocês tenham recebido autorização para marcá-las no caderno de questões.
- Não será permitido copiar as respostas do caderno de questões ou preencher os círculos na folha de respostas depois que o tempo acabar.
- Vocês devem usar um lápis nº 2. Não usem caneta, lápis de cor ou lapiseira.
- Marquem apenas uma resposta em cada questão. Vocês devem preencher por completo os círculos na folha de respostas até que fiquem bem escuros.
- Não façam qualquer marcação na folha de respostas além de preencher os círculos. Se houver marcações fora do local correto na folha de respostas, sua pontuação será prejudicada.
- Se for necessário apagar alguma resposta, faça isso por completo. As respostas mal apagadas poderão ser contabilizadas na pontuação como se fossem respostas desejadas.

Aos estudantes que receberam autorização para registrar as respostas no caderno de questões, o fiscal de prova falará:

Vocês receberam a aprovação para registrar suas respostas no caderno de questões. Certifiquem-se de circular a letra da resposta escolhida em seu caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês quiserem mudar a resposta, apaguem o círculo por completo.

1.1.3 **Preenchimento da Declaração de certificação**

O fiscal de prova falará:

Agora, localizem Certification Statement (“Declaração de certificação”) no verso da folha de respostas.

Ao assinar a declaração, vocês concordam em não compartilhar conteúdo do exame com qualquer pessoa e por qualquer meio, incluindo, entre outros, e-mail, mensagens de texto, publicações na Internet ou qualquer outro uso da Internet. Fazer isso poderá resultar no cancelamento das pontuações ou outras possíveis penalidades. Essas condições estão descritas no *PSAT 10 Student Guide*.

Leiam a declaração e as informações na folha de respostas e assinem seu nome completo, como em um documento oficial. Abaixo da assinatura, escrevam seu nome e insiram a data de hoje.

Coloquem o lápis sobre a mesa quando terminarem.

1.1.4 **Preenchimento das informações no caderno de questões**

Para o preenchimento do campo A, Form Code (“Código do formulário”), o fiscal de prova falará:

Localizem o campo A no verso da folha de respostas. Para quem estiver usando uma folha de respostas com letras grandes, o campo A estará na página 7. Localizem Form Code (“Código do formulário”) na contracapa do formato do exame que você está usando, seja no caderno de questões, no roteiro (fornecido ao leitor), no caderno em braile ou na embalagem do flash drive (“pen drive”). Copiem

o Form Code (“Código do formulário”) exatamente como está no exame para o campo A da folha de respostas, preenchendo os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo B, Test ID (“ID do exame”), o fiscal de prova falará:

Localizem o campo B abaixo do campo A. Localizem Test ID (“ID do exame”) na contracapa do formato do exame que você está usando, seja no caderno de questões, no roteiro (fornecido ao leitor), no caderno em braile ou na embalagem do flash drive (“pen drive”). Copiem o Test ID (“ID do exame”) exatamente como está no exame para o campo B da folha de respostas, preenchendo os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo C, Test Book Serial Number (“Número de série do caderno de questões”), o fiscal de prova falará:

Na capa do caderno de questões ou em outro formato do exame, Localizem o número que está no canto superior direito com o nome Test Book Serial Number (“Número de série do caderno de questões”). Escrevam esse serial number (“números de série”) no campo C da folha de respostas e preencham os círculos correspondentes.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Para evitar problemas na hora de receber a pontuação, verifiquem se os campos Form Code (“Código do formulário”), Test ID (“ID do exame”) e Test Book Serial Number (“Número de série do caderno de questões”) foram preenchidos corretamente.

Se sua escola estiver usando códigos da sala de exame, o fiscal de prova falará, em relação ao campo D:

No campo D da folha de respostas, vocês devem preencher o código da sala de exame com três dígitos que indiquei no quadro.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

O exame será iniciado em alguns minutos, depois que eu ler as instruções finais.

Durante o exame, mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados sobre a mesa. Se houver algo de errado com a folha de respostas ou o caderno de questões, por exemplo, se houver páginas faltando, ou se vocês perceberem que preencheram as respostas na seção incorreta, levantem a mão.

É proibido sair da sala de exame com a folha de respostas e o caderno de questões.

Cada seção do exame tem limite de tempo. Teremos alguns intervalos durante o exame nos quais vocês poderão deixar a sala para fazer um lanche ou ir ao banheiro.

Circulararei pela sala para ter certeza de que todos estão fazendo a seção correta. No exame PSAT 10, vocês podem fazer apenas uma seção de cada vez. Não é permitido iniciar as seções seguintes antes de eu autorizar. Talvez vocês não estejam acostumados com essa metodologia. Portanto, tenham cuidado para não seguir para uma seção posterior ou voltar a uma anterior, mesmo se já tiverem finalizado a seção atual.

Assim que o exame terminar, fiquem sentados até que eu dispense vocês. Se vocês estiverem com alguma dúvida, perguntem agora.

1.1.5 **Orientações da capa**



O texto a seguir é uma tradução da capa do caderno de questões.

Lembretes importantes

1. É obrigatório usar um lápis nº 2 na prova. Não é permitido usar caneta ou lapiseira.
2. Compartilhar as questões ou respostas do exame consiste em uma violação dos nossos Termos e Condições. Caso você viole nossos Termos e Condições, poderemos cancelar suas pontuações e negar a sua participação em avaliações futuras.

NÃO É PERMITIDO SAIR DA SALA COM ESTE CADERNO DE QUESTÕES. É PROIBIDO REPRODUZIR OU USAR SEM AUTORIZAÇÃO QUALQUER PARTE DESTA CADERNO DE QUESTÕES.

© 2021 College Board. College Board, SAT e o logotipo da noz são marcas comerciais registradas do College Board. PSAT é uma marca registrada de propriedade do College Board.

1.1.6 Orientações da contracapa



O texto a seguir é uma tradução da contracapa do caderno de questões. Quando solicitado, escreva no caderno de questões ou na folha de respostas, e não neste documento.

SEU NOME

(EM LETRA DE FORMA)

ÚLTIMO SOBRENOME

NOME

INICIAIS DO MEIO

ESCOLA

CÓDIGO DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA

CÓDIGO/NOME DA SALA DE EXAME

PSAT 10

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É permitido fazer apenas uma seção de cada vez.
- Se você terminar a seção antes do anúncio do final do tempo, revise suas respostas. NÃO é permitido voltar ou passar para nenhuma outra seção.

MARCAÇÃO DAS RESPOSTAS

- Verifique se marcou as respostas na folha de respostas corretamente.

Marcação correta:



Marcações incorretas:



- Use um lápis nº 2.
- Tenha cuidado e marque apenas uma resposta em cada questão.
- Preencha o círculo completamente até que fique escuro.
- Não faça marcações fora do local correto na folha de respostas.
- Se for necessário apagar alguma resposta, faça isso por completo. As respostas mal apagadas poderão ser contabilizadas na pontuação como se fossem respostas desejadas.
- Responda apenas nos espaços correspondentes ao número da questão.

UTILIZAÇÃO DO CADERNO DE QUESTÕES

- Você pode usar o caderno de questões como rascunho, mas não receberá pontuação por qualquer coisa escrita nele.
- Não será permitido copiar as respostas do caderno de questões ou preencher os círculos na folha de respostas depois que o tempo acabar.
- Não dobre nem arranque por inteiro ou parcialmente qualquer página deste caderno. Além disso, é proibido levar o caderno de questões ou a folha de respostas para fora da sala.

PONTUAÇÃO

- Você receberá um ponto por cada resposta correta.
- Não serão retirados pontos pelas respostas incorretas. Portanto, tente responder todas as questões, mesmo que não tenha certeza da resposta correta.

As ideias contidas nas passagens de texto deste exame, algumas das quais foram extraídas ou adaptadas de materiais publicados, não necessariamente representam as opiniões do College Board.

IMPORTANTE

Os códigos abaixo são exclusivos do seu caderno de questões. Copie-os nos campos A e B da sua folha de respostas e preencha os círculos correspondentes, exatamente como mostrado.

A Form Code									
A	A	A	A	0	0	0			
B	B	B	B	1	1	1			
C	C	C	C	2	2	2			
D	D	D	D	3	3	3			
E	E	E	E	4	4	4			
F	F	F	F	5	5	5			
G	G	G	G	6	6	6			
H	H	H	H	7	7	7			
I	I	I	I	8	8	8			
J	J	J	J	9	9	9			
K	K	K	K						
L	L	L	L						
M	M	M	M						
N	N	N	N						
O	O	O	O						
P	P	P	P						
Q	Q	Q	Q						
R	R	R	R						
S	S	S	S						
T	T	T	T						
U	U	U	U						
V	V	V	V						
W	W	W	W						
X	X	X	X						
Y	Y	Y	Y						
Z	Z	Z	Z						

B Test ID									
0	0	0	0	0	0	0			
1	1	1	1	1	1	1			
2	2	2	2	2	2	2			
3	3	3	3	3	3	3			
4	4	4	4	4	4	4			
5	5	5	5	5	5	5			
6	6	6	6	6	6	6			
7	7	7	7	7	7	7			
8	8	8	8	8	8	8			
9	9	9	9	9	9	9			

NÃO ABRA ESTE CADERNO ATÉ QUE O FISCAL DE PROVA AUTORIZE.

1.2 Seção 1: prova de leitura e interpretação



O tempo padrão para concluir a Seção 1 é de **60 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** no final. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Vamos iniciar o teste pela Seção 1, com a Prova de leitura e interpretação. Assim que iniciarmos, vocês terão 60 minutos para finalizar a Seção 1. Faremos um breve intervalo após o término da seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem 5 minutos para terminar.

Abram a folha de respostas na Seção 1. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 1 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada. Se quiserem pular uma questão para respondê-la mais tarde, verifiquem se vocês deixaram a linha em branco na folha de respostas. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções do exame. Vocês não perderão pontos pelas respostas incorretas. Portanto, tentem responder todas as questões, mesmo se não souberem qual é a resposta certa.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 1, leiam as orientações e comecem. Boa sorte a todos!

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

1.2.1 Durante a seção

Depois de 30 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 30 minutos para terminar a Seção 1.

Depois de 55 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar a Seção 1.

Depois de exatamente 60 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

1.2.2 Orientações da Seção 1 do caderno de questões



O texto a seguir é uma tradução das orientações no início da Seção 1 do caderno de questões.

60 MINUTOS, 47 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 1 da folha de respostas para responder às questões correspondentes.

ORIENTAÇÕES

Cada passagem de texto, individual ou em par, é seguida de um determinado número de questões. Depois de ler as passagens, escolha a melhor resposta para cada questão com base no que está expresso de modo explícito ou implícito no texto e nas respectivas imagens (como uma tabela ou um gráfico).

1.2.3 Após a Seção 1

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Em relação ao intervalo, o fiscal de prova falará:

Faremos agora um intervalo de 5 minutos. Prestem atenção nas regras que vou falar:

- Não é permitido conversar sobre as questões da prova com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo do exame.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Vamos continuar o exame pontualmente em 5 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Abram a seção apenas quando eu determinar.

1.3 Seção 2: prova de escrita e linguagem



O tempo padrão para concluir a Seção 2 é de **35 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Agora, vamos continuar o exame com a Seção 2, a Prova de escrita e linguagem. Assim que iniciarmos, vocês terão 35 minutos para finalizar a Seção 2. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem 5 minutos para terminar.

Localizem a Seção 2 na folha de respostas. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 2 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções do exame.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 2, leiam as orientações e comecem.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

1.3.1 Durante a seção

Depois de 15 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 20 minutos para terminar a Seção 2.

Depois de 30 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar a Seção 2.

Depois de exatamente 35 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

1.3.2 Orientações da Seção 2 do caderno de questões



O texto a seguir é uma tradução das orientações no início da Seção 2 do caderno de questões.

35 MINUTOS, 44 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 2 da folha de respostas para responder às questões correspondentes.

ORIENTAÇÕES

Cada passagem de texto abaixo está associada a um determinado número de questões. Em algumas questões, você deverá pensar em como a passagem poderia ser reescrita para expressar melhor as ideias apresentadas. Em outras questões, você deverá pensar em como a passagem poderia ser editada para corrigir erros de estrutura gramatical, fluência ou pontuação. Uma passagem ou questão pode estar associada a uma ou mais imagens, como uma tabela ou um gráfico, que você deverá levar em consideração no processo de reescrever ou editar.

Algumas questões se referem a um trecho sublinhado de uma passagem, enquanto outras estão relacionadas a um ponto ou ao texto inteiro da passagem.

Depois de ler cada passagem, escolha em cada questão a resposta mais eficaz para melhorar a qualidade do texto ou tornar o trecho adequado às convenções da norma padrão do inglês. Muitas questões incluem uma opção “NO CHANGE” (“SEM ALTERAÇÕES”). Escolha essa opção se achar que não é necessário fazer qualquer alteração no trecho em análise.

1.3.3 Após a Seção 2

O fiscal de prova falará:

Coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

1.4 Seção 3: prova de matemática sem calculadora



O tempo padrão para concluir a Seção 3 é de **25 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** no final. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Agora, vamos continuar o exame com a Seção 3, a Prova de matemática sem calculadora. Assim que iniciarmos, vocês terão 25 minutos para finalizar a Seção 3. Faremos um breve intervalo após o término da seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem 5 minutos para terminar.

O fiscal de prova falará:

Localizem a Seção 3 na folha de respostas. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 3 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.

A maioria das questões é de múltipla escolha, mas as últimas são discursivas. As orientações sobre como respondê-las estão no caderno de questões. Todas as respostas desse tipo precisam, no máximo, de quatro espaços, embora algumas possam usar menos.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Embora esta seção seja de matemática, vocês não poderão usar a calculadora nesta parte do exame. É necessário deixá-la embaixo da mesa, exceto se uma calculadora com quatro funções tiver sido aprovada para vocês como condição especial.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções do exame.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 3, leiam as orientações e comecem.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

1.4.1 Durante a seção

Depois de 10 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 15 minutos para terminar a Seção 3.

Depois de 20 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar a Seção 3.

Depois de exatamente 25 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

1.4.2 Orientações da Seção 3 do caderno de questões



O texto a seguir é uma tradução das orientações no início da Seção 3 do caderno de questões.

25 MINUTOS, 17 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 3 da folha de respostas para responder às questões correspondentes.

ORIENTAÇÕES

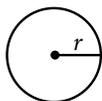
Nas questões 1 a 13, solucione cada problema, escolha a resposta correta dentre as opções fornecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas.

Nas questões 14 a 17, solucione o problema e insira a resposta na grade da folha de respostas. Consulte as orientações acima da questão 14 sobre como inserir as respostas na grade. É permitido usar o espaço do caderno de questões como rascunho.

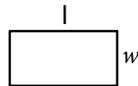
OBSERVAÇÕES

1. Não é permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, exceto se indicado de outro modo.
3. As figuras contidas neste exame estão desenhadas em escala, exceto se indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão sobre um plano, exceto se indicado de outro modo.
5. Exceto se indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função f é o conjunto de números reais x , em que $f(x)$ é um número real.

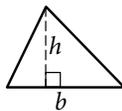
REFERÊNCIA



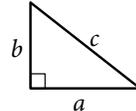
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



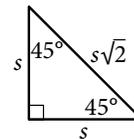
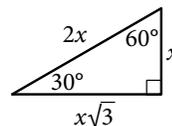
$$A = l w$$



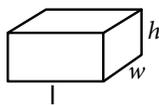
$$A = \frac{1}{2} b h$$



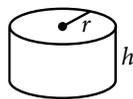
$$c^2 = a^2 + b^2$$



Triângulos retângulos especiais



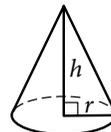
$$V = l w h$$



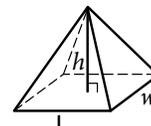
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

ORIENTAÇÕES

Nas questões 14 a 17, solucione o problema e insira a resposta na grade da folha de respostas conforme descrito abaixo.

- Embora não seja obrigatório, recomendamos escrever sua resposta nas caixas em cima das colunas. Isso ajudará você a preencher os círculos com mais precisão. Você receberá crédito apenas se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Marque apenas um círculo em cada coluna.
- Nenhuma questão tem como resposta um número negativo.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta correta. Nesse caso, marque apenas uma das respostas na grade.
- Números mistos**, como $3\frac{1}{2}$, devem ser marcados na grade como 3.5 ou $7/2$. Se

3	1	/	2
○	○	○	○

 for inserido na grade, isso será interpretado como $31/2$, e não $3\frac{1}{2}$.
- Respostas decimais**: se sua resposta decimal tiver mais casas do que a quantidade de espaços na grade, será possível arredondá-la ou reduzi-la, desde que ocupe a grade inteira.

Resposta: $\frac{7}{12}$

	7	/	1	2
Escreva a resposta nas caixas.	○	○	○	○
	0	0	0	0
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

Preencha o resultado na grade.

Resposta: 2.5

	2	.	5
	○	○	○
	0	0	0
	1	1	1
	2	2	2
	3	3	3
	4	4	4
	5	5	5
	6	6	6
	7	7	7
	8	8	8
	9	9	9

Ponto de divisão decimal

As maneiras aceitáveis de preencher $\frac{2}{3}$ são:

	2	/	3
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	6
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	7
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Resposta: 201 – ambos os posicionamentos estão corretos

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

OBSERVAÇÃO:
Você pode iniciar suas respostas em qualquer coluna desde que haja espaço. As colunas não utilizadas devem permanecer em branco.

1.4.3 Após a Seção 3

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Em relação ao intervalo, o fiscal de prova falará:

Faremos agora um pequeno intervalo. Se vocês trouxeram algum lanche, poderão comê-lo apenas nas áreas designadas. Assim como antes, se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro. Não conversem no corredor, não discutam as questões da prova com ninguém nem usem qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante o intervalo.

Vamos continuar o exame pontualmente em 5 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Abram a seção apenas quando eu determinar.

1.5 **Seção 4: prova de matemática com calculadora**



O tempo padrão para concluir a Seção 4 é de **45 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a das orientações no caderno de questões.

Quando os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Agora, vamos continuar o exame com a Seção 4, a Prova de matemática com calculadora. Assim que iniciarmos, vocês terão 45 minutos para finalizar a Seção 4. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem 5 minutos para terminar.

O fiscal de prova falará:

Nesta seção, vocês podem usar calculadora. Se tiverem uma, removam a capa e coloquem a calculadora na mesa. Durante o exame, mantenham a capa da calculadora no chão abaixo da mesa.

É permitido usar uma calculadora nesta seção. Mesmo assim, todas as questões podem ser respondidas sem ela. Mas, se vocês utilizarem uma calculadora, lembrem-se de seguir estas diretrizes:

- Mantenham a calculadora deitada sobre a mesa ou a segurem de modo que os demais estudantes não consigam ver o que vocês estão fazendo.
- Não compartilhem nem troquem as calculadoras.
- Se vocês tiverem uma calculadora de reserva ou pilhas extras, elas deverão ficar no chão, abaixo da mesa.
- Se a calculadora apresentar problemas, e vocês tiverem uma de reserva ou pilhas extras, levantem a mão. Irei até a mesa para ajudar vocês. Quem não tiver uma calculadora de reserva ou pilhas extras deverá continuar o exame da melhor maneira que puder.

Localizem a Seção 4 na folha de respostas. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 4 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.

A maioria das questões é de múltipla escolha, mas as últimas são discursivas. Vocês devem preenchê-las da mesma forma como na seção anterior.

O fiscal de prova falará:

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções do exame.

Agora, abram o caderno de questões em 4. Leiam as orientações e comecem.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

1.5.1 **Durante a seção**

Depois de 20 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 25 minutos para terminar a Seção 4.

Depois de 40 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar a Seção 4.

Depois de exatamente 45 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

1.5.2 Orientações da Seção 4 do caderno de questões



O texto a seguir é uma tradução das orientações no início da Seção 4 do caderno de questões.

45 MINUTOS, 31 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 4 da folha de respostas para responder às questões correspondentes.

ORIENTAÇÕES

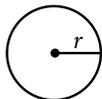
Nas questões 1 a 27, solucione cada problema, escolha a resposta correta dentre as opções fornecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas.

Nas questões 28 a 31, solucione o problema e insira a resposta na grade da folha de respostas. Consulte as orientações acima da questão 28 sobre como inserir as respostas na grade. É permitido usar o espaço do caderno de questões como rascunho.

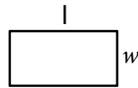
OBSERVAÇÕES

1. É permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, exceto se indicado de outro modo.
3. As figuras contidas neste exame estão desenhadas em escala, exceto se indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão sobre um plano, exceto se indicado de outro modo.
5. Exceto se indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função f é o conjunto de números reais x , em que $f(x)$ é um número real.

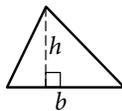
REFERÊNCIA



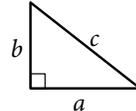
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



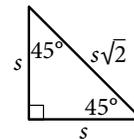
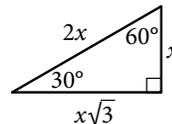
$$A = l w$$



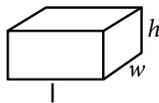
$$A = \frac{1}{2} b h$$



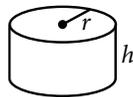
$$c^2 = a^2 + b^2$$



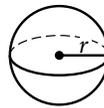
Triângulos retângulos especiais



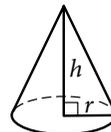
$$V = l w h$$



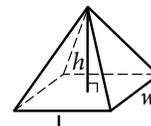
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

ORIENTAÇÕES

Nas questões 28 a 31, solucione o problema e insira a resposta na grade da folha de respostas conforme descrito abaixo.

- Embora não seja obrigatório, recomendamos escrever sua resposta nas caixas em cima das colunas. Isso ajudará você a preencher os círculos com mais precisão. Você receberá crédito apenas se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Marque apenas um círculo em cada coluna.
- Nenhuma questão tem como resposta um número negativo.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta correta. Nesse caso, marque apenas uma das respostas na grade.
- Números mistos**, como $3\frac{1}{2}$, devem ser marcados na grade como 3.5 ou $7/2$. Se

3	1	/	2
○	○	○	○

 for inserido na grade, isso será interpretado como $31/2$, e não $3\frac{1}{2}$.
- Respostas decimais**: se sua resposta decimal tiver mais casas do que a quantidade de espaços na grade, será possível arredondá-la ou reduzi-la, desde que ocupe a grade inteira.

Resposta: $\frac{7}{12}$

	7	/	1	2
Escreva a resposta nas caixas.	○	○	○	○
	0	0	0	0
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

Preencha o resultado na grade.

Resposta: 2.5

	2	.	5
	○	○	○
	0	0	0
	1	1	1
	2	2	2
	3	3	3
	4	4	4
	5	5	5
	6	6	6
	7	7	7
	8	8	8
	9	9	9

Ponto de divisão decimal

As maneiras aceitáveis de preencher $\frac{2}{3}$ são:

	2	/	3
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	6
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	7
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Resposta: 201 – ambos os posicionamentos estão corretos

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

OBSERVAÇÃO:
Você pode iniciar suas respostas em qualquer coluna desde que haja espaço. As colunas não utilizadas devem permanecer em branco.

1.5.3 Após a Seção 4

O fiscal de prova falará:

Fechem a folha de respostas de forma que a página 1 fique para cima. Fechem o caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Antes de eu recolher os seus materiais do exame, virem sua folha de respostas para baixo. Quem estiver usando uma folha de respostas com letras grandes, abra na página 7. Verifiquem se vocês preencheram o Form Code (“Código do formulário”) no campo A. Este Form Code (“Código do formulário”) é necessário para pontuar seu exame. Verifiquem também se os campos B e C foram preenchidos. Levantem a mão se precisarem de ajuda para preencher qualquer campo.

2 Depois do término do exame

2.1 Liberação

O fiscal de prova falará:

Parabéns! Vocês terminaram o exame. Permaneçam sentados até que eu libere vocês.

2.1.1 Recolhimento dos cadernos de questões e outros materiais do exame

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Agora, vou recolher os cadernos de questões. Deixem as folhas de respostas sobre a mesa e permaneçam sentados em silêncio.

2.1.2 Últimos passos

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Se vocês ainda precisarem preencher na folha de respostas informações pessoais que não estejam relacionadas ao exame, coloquem a folha com a capa voltada para baixo em cima da mesa. Permaneçam sentados em silêncio e não escrevam nada na folha de respostas enquanto libero os demais estudantes. Daqui a pouco, ajudarei vocês a preencher o que falta.

Se vocês já tiverem preenchido todas as informações não relacionadas ao exame na folha de respostas, coloquem a folha com a capa voltada para cima na sua mesa. Permaneçam sentados em silêncio até que eu libere vocês.

2.1.3 Preparação para liberar os estudantes

Para os estudantes prontos para serem liberados

Se você e outros estudantes estiverem prontos para serem liberados (finalizaram o preenchimento da folha de respostas), seu fiscal de prova prosseguirá para [Recolhimento da folha de respostas e liberação do estudante](#) na página 26.

Os estudantes que precisam finalizar o preenchimento da folha de respostas

Devem aguardar até que todos os estudantes prontos para serem liberados sejam liberados. O fiscal de prova continuará com as instruções a seguir.

2.1.4 Preenchimento da folha de respostas

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Tenham em mãos o caderno *Student Answer Sheet Instructions* que forneci a vocês. Acompanhem enquanto faço a leitura em voz alta das instruções neste caderno.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Abram a folha de respostas na página 2. Se a folha de respostas incluir uma etiqueta com o endereço residencial de vocês, verifiquem se ele está correto. Se estiver correto, pulem os campos 9 a 13. Se o endereço estiver incorreto, ou se vocês não tiverem essa etiqueta, será necessário preencher o endereço correto na folha de respostas.

Para todos os estudantes que precisarem preencher o endereço, o fiscal de prova falará:

Sigam as orientações no caderno *Student Answer Sheet Instructions* para preencher o endereço e marcar os círculos dos campos 9 a 13. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida. Se o endereço mudar, vocês precisarão atualizá-lo na conta do College Board.

Para o preenchimento do campo 14, o fiscal de prova falará:

No campo 14, vocês informam um número de celular. Somente números de celular dos EUA são aceitos.

Esse campo é opcional. Se vocês concordarem com os termos na folha de respostas, forneçam o número de celular. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 15, o fiscal de prova falará:

No campo 15, vocês dirão se querem participar do Student Search Service (Serviço de pesquisa de estudantes) do College Board. Esse serviço oferece diversas oportunidades a vocês. Preenham o campo com “Yes” (“Sim”) se quiserem que faculdades, programas sem fins lucrativos de bolsas de estudos e outras organizações acadêmicas enviem a vocês informações sobre oportunidades educacionais e de ajuda financeira. Sigam as orientações no caderno *Student Answer Sheet Instructions* para preencher o campo 15. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

Agora, o fiscal de prova falará:

As respostas das questões nos campos 16 a 21 garantem que os exames e os serviços sejam aplicados de forma justa e útil a todos os estudantes. Suas respostas podem ser usadas para fins de pesquisa e compartilhadas com a sua escola, distrito escolar e estado. Por isso, recomendamos que todos os estudantes preencham esta seção.

As respostas das questões nos campos 16, 18, 21 e 22 podem ser compartilhadas com universidades, programas de bolsas de estudos e outras organizações acadêmicas se você preencher o campo Student Search Service (Serviço de pesquisa de estudantes) com “Yes” (“Sim”) no campo 15.

Os campos 16 a 22 são opcionais. Se um dos seus pais ou responsáveis orientou vocês a não preencherem as informações opcionais ou voluntárias, permaneçam sentados em silêncio enquanto os demais estudantes preenchem esses campos. Não preencham os campos que solicitem informações que seus pais ou responsáveis proibiram vocês de fornecer.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Agora, leiam as informações no caderno *Student Answer Sheet Instructions* para responder às questões 16 a 21. Olhem para frente depois de terminar.

Se o seu fiscal de prova disser a vocês para pularem o campo 22, ele pulará o próximo script.

Quando os estudantes estiverem prontos, em relação ao campo 22, o fiscal de prova falará:

Localizem o campo 22 no verso da folha de respostas. Leiam as informações sobre como fornecer seus endereços de e-mail.

Se vocês decidirem fornecer o e-mail, preencham o círculo para indicar se o endereço é de vocês ou de um de seus pais ou responsáveis. O College Board usará o endereço de e-mail para enviar informações, como a data em que suas pontuações ficarão disponíveis on-line.

Se vocês optaram por Student Search Service (Serviço de pesquisa de estudantes), vocês também podem obter informações de faculdades enviadas para este endereço de e-mail. Olhem para frente depois de terminar.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

Terminamos de preencher as informações pessoais. Fechem a folha de respostas. Coloquem a folha e o caderno *Student Answer Sheet Instructions* virados para cima na mesa. Permaneçam sentados em silêncio até que eu libere vocês.

2.1.5 **Recolhimento da folha de respostas e liberação do estudante**

O fiscal de prova falará:

Lembrem-se de que vocês não devem, sob nenhuma circunstância, levar o conteúdo do exame para fora da sala, bem como compartilhá-lo ou discutir sobre ele com as pessoas por qualquer meio, incluindo e-mail, mensagens de texto ou Internet. Como mencionei no início do exame, aqueles que violarem as políticas relacionadas à segurança do exame terão as pontuações canceladas e poderão ser proibidos de fazer outros exames do College Board no futuro.

Vocês serão notificados quando as pontuações estiverem disponíveis e receberão instruções sobre como acessar o resultado completo on-line. Também é possível vincular as pontuações à Khan Academy para aproveitar uma experiência gratuita e personalizada do SAT com base nos seus resultados específicos no exame.

Permaneçam sentados até que eu libere a sua fileira. Quando isso ocorrer, reúnam seus pertences. Ao sair, lembrem-se de que algumas pessoas ainda estão realizando o exame em outras salas. Novamente, parabéns pela dedicação de vocês hoje.

Devolvam este caderno de instruções traduzidas ao seu fiscal de prova ao sair da sala de exame.