PSAT 8/9 Test Directions

Translated into Gujarati for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

વિદ્યાર્થીઓ માટે નોંધ

તમારા પ્રોક્ટર જેને મોટેથી વાંચવાના છે તેનું તેમ જ તમારી કસોટી પુસ્તિકામાંથી મળી આવેલાં નિદર્શોનું નીચેનું ભાષાંતર છે. જેમ તમારા પ્રોક્ટર અંગ્રેજીમાં નિર્દેશો મોટેથી વાંચે છે, તમે તેમનું અનુસરણ કરો. તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા શું વંચાઈ રહ્યું છે તે વિષે તમને જો કોઈ પ્રશ્ન છે, તો કૃપા કરી તમારો હાથ ઉંચો કરો.

- આ અનુવાદ પામેલા નિર્દેશો પ્રોક્ટર દ્વારા વંચાતા નિર્દેશો સાથે કદાચ શબ્દશઃ સમાનતા ન ધરાવે; પરંતુ પ્રાસંગિક જાણકારી સમાન જ છે.
- તમારા પ્રોક્ટર એવી કેટલીક સૂચનાઓની અવગણના કરી શકે છે કે જે તમારી પરીક્ષાની સ્થિતિમાં લાગુ પડતી ન હોય.
- પરીક્ષાના તમામ સમય સુધી તમે આ દસ્તાવેજને તમારી ડેસ્ક પર રાખી શકો, પરંતુ પરીક્ષા પછી તેને પ્રોક્ટરને પરત કરવો અનિવાર્ય છે.
- તમે સ્ક્રેચ પેપર માટે આ દસ્તાવેજનો ઉપયોગ કરી શકો નહીં.
- વિભિન્ન સમયે તમારા પ્રોક્ટર વિભાગમાં અવશિષ્ટ સમયની અને તેની સાથે યથોચિત્ વિરામોની પણ ઘોષણા કરશે. જો તમે મંજૂર વ્યવસ્થાઓ સાથે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, તો આ ઘોષણાઓ કદાચ આ અનુદિત દસ્તાવેજમાં સૂચિબદ્ધ કરેલ સમય અને વિરામોથી ભિન્ન હોઈ શકે. કૃપા કરી તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો.
- જો તમે માન્ય રહેઠાણો સાથે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, તો તમારા પ્રોક્ટર તમને અંગ્રેજીમાં અધિક નિર્દેશો આપી શકે.
- નિશ્ચિત સૂચના તરફ તમારું ધ્યાન દોરવા માટે આ દસ્તાવેજમાં બધે ચિહ્નનો ઉપયોગ કરાય છે:

મહત્વની જાણકારી

તમારી કસોટી પુસ્તિકામાં જોવા મળતા નિર્દેશો

બધા છાયાંકિત લખાણ તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા બોલાતા નિર્દેશોને સૂચવે છે

સમાવિષ્ટો

Notes to the Proctor 1

વિદ્યાર્થીઓ માટે નોંધ 2

સ્ટાન્ડર્ડ સ્ક્રિપ્ટ 4
પરીક્ષાનો આરંભ થતાં પૂર્વ 4
ઉત્તરવહીનું વિતરણ 5
પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ 7
પ્રમાણપત્ર નિવેદન પૂર્ણ કરવું 7
પરીક્ષા પુસ્તિકાની માહિતી પૂર્ણ કરવી 8
મુખપૃષ્ઠનાં નિર્દેશો 9
પૃષ્ઠ ભાગનાં નિર્દેશો 10
વિભાગ 1: વાંચવાની પરીક્ષા 11
  વિભાગ 1 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો 12
  વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ 12
વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા 12
  વિભાગ 2 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો 13
વિભાગ 3: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર નહીં 13
  વિભાગ 3 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો 15
  વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ 16
વિભાગ 4: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર 17
  વિભાગ 4 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો 19
  આકારણીની સમાપ્તિ 20

બરતરફ 22
પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ અને અન્ય પરીક્ષા સામગ્રીઓનું એકત્રીકરણ 22
પૂર્ણ થઈ રહેલ છે 22
ઉત્તરવહી પૂર્ણ કરવી 22
ઉત્તરવહીનું એકત્રીકરણ અને વિદ્યાર્થીઓની બરતરફી 23

1 સ્ટાન્ડર્ડ સ્ક્રિપ્ટ

1.1 પરીક્ષાનો આરંભ થતાં પૂર્વ

એવું કહીને તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

PSAT 8/9 એડમિનીસ્ટ્રેશનમાં સ્વાગત છે. તમે તમારી સમગ્ર શાળા દરમિયાન જે પણ અભ્યાસ કરી રહ્યા છો તેના પર આ પરીક્ષા આધાર રાખશે. તમે તમારી હાઇસ્કૂલમાં ક્યાં સારું પરીવર્તન લાવી શકો છો તેના માટે તે તમને તક પૂરી પાડે છે. જો તમે પ્રિન્ટેડ નિર્દેશો વાપરી રહ્યા છો, તો તેને મેં આપેલા સૂચનો મુજબ અનુસરીને ઉપયોગ કરો.

આપણે પરીક્ષા શરૂ કરીએ તે પહેલાં, હું કેટલીક સૂચનાઓ વાંચવા જઈ રહ્યો છું. કૃપા કરીને કાળજીપૂર્વક વાંચો અને જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. યાદ રાખો, મારી ભૂમિકા તમારી પાસે તમારા કૌશલ્યો અને જ્ઞાનની રજૂઆત કરવાની શ્રેષ્ઠ તક છે એની ખાતરી કરાવવાની છે.

આજની પરીક્ષા માટે. તમારી ઉત્તરવહીને ચિહ્નિત કરવા માટે તમે માત્ર નંબર 2 પેન્સિલ વાપરી શકો છો. યાંત્રિક પેન્સિલ્સને મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે નંબર 2 પેન્સિલ ન હોય તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમને એક પેન્સિલ આપીશ.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

College Board PSAT 8/9 નિયમો અને શરતોમાં નિયમો અને નીતિઓ શામેલ છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે કે તમામ વિદ્યાર્થીઓને યોગ્ય અને સમાન પરીક્ષણનો અનુભવ છે. જો કોઈ બીજાને ખલેલ પહોંચાડે છે અથવા અયોગ્ય ફાયદો લેવાની કોશિશો કરે છે, તો હું તેમને ઓરડો છોડી જવાનું કહીશ અને તેમના સ્કોર રદ કરી દેવામાં આવશે. તેઓને ભવિષ્યમાં અન્ય College Board ની પરીક્ષા આપવા માટે કદાચ રોકવામાં આવશે.

તમારા પ્રોક્ટર આ પ્રમાણે કહીને અયોગ્ય વર્તનના ઉદાહરણોની સૂચિ બનાવશે:

અહી અયોગ્ય લાભોના થોડા ઉદાહરણો છે:

- પરીક્ષામાં કોઈપણ પ્રકારની સહાયતા આપવી કે લેવી
- સમય શરૂ થાય એ પહેલા પરીક્ષા પુસ્તિકાને જોઈ જવી
- એવા વિભાગ અથવા પરીક્ષા તરફ જોવું જે વર્તમાનમાં આપણે જેના પર છીએ તેના કરતાં અલગ હોય.
- સમય પૂરો થાય પછી જવાબોને માર્ક કરવા અને બદલવા
- પરીક્ષણ ખંડમાંથી પરીક્ષણ સામગ્રીને દૂર કરવાનો પ્રયત્ન કરવો
- પરીક્ષા દરમિયાન ફોન કે અન્ય કોઈ અનઅધિકૃત પરીક્ષણ સાધનનો પરીક્ષા દરમિયાન અથવા વિરામ દરમિયાન ઉપયોગ કરવો
- જવાબ કીનો ઉપયોગ કરવો અથવા કોઈનીપણ સાથે જવાબ શેર કરવા
- લૉકરમાં જઈને અથવા પરીક્ષા દરમિયાન ઈમારત છોડી જઈને
- કોઈ વ્યક્તિ માટે પરીક્ષા લેવાનો પ્રયત્ન કરવો
- આમ કરવા માટે માન્ય રહેઠાણ વિના પરીક્ષણ દરમિયાન ખાવું અથવા પીવું
- ખલેલ પહોંચાડવી
- પરીક્ષણ પ્રક્રિયાઓને અનુસરવામાં નિષ્ફળ થઈને

આ નીતિઓ એ નિશ્ચિત કરવામાં મદદ કરે છે કે તમારો આજનો પરીક્ષણ અનુભવ સારો છે, અને તમે અવરોધો વિના તમારી પોતાની પરીક્ષા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરી શકો છો.

(A) જો તમારી શાળાએ વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત વસ્તુઓ સંકલિત કરી હોય, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

અત્યારે તમારે કોઈપણ ફોન કે ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ જમા કરાવી દેવાનો રહેશે. છતાંપણ જો કોઈ પાસે સ્માર્ટવોચ અથવા ફિટનેસ ટ્રેકર સહિતનું ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ હોય તો કૃપા કરીને અત્યારે જ તમામ એલાર્મ્સને અસક્ષમ કરો, તેને બંધ કરો, અને તે મને આપી દો. પરીક્ષા પછી તે તમને પરત કરવામાં આવશે.

(B) જો તમારી શાળાએ કોઈ વ્યક્તિગત વસ્તુઓ એકત્રિત ન કરી હોય તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

અત્યારે જો કોઈ પાસે સ્માર્ટવોચ અથવા ફિટનેસ ટ્રેકર સહિતનું ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ હોય તો કૃપા કરીને અત્યારે જ જ્યાં સુધી પરીક્ષા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તમામ એલાર્મ્સને અસક્ષમ કરો, તેને પૂર્ણ રીતે બંધ કરો, અને તે એક બેગમાં અથવા બેકપેકમાં પરીક્ષા ખંડના એક ખૂણે મૂકી દો. જો તમને તમારો ફોન સંગ્રહ કરવા માટે બેગની જરૂર હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમને એક આપીશ.

તમારા પ્રોક્ટર આ પ્રમાણે કહીને સુનિશ્ચિત કરશે કે કોઈ પણ ઇલેટ્રોનિક ઉપકરણો માન્ય નથી:

કોઈપણ ઉપકરણ કે જે બંધ કરી દેવામાં આવ્યું નથી અથવા દૂર રાખવામા આવ્યું નથી તેને એકત્રિત કરી લેવામાં આવી શકે અને તપાસના ભાગ તરીકે તેની સામગ્રીઓની તપાસ થઈ શકે છે. જો તમે ઉપકરણ સાથે જોવા મળશો અથવા તમારૂ ઉપકરણ અવાજ કરે છે અથવા એ તમારી પાસે હોય ત્યારે ખલેલ પંહોચાડે છે, તો મારે તમને પરીક્ષણમાંથી બરતરફ કરવા પડશે. આ મુદ્દા પર, ફોન, સ્માર્ટફોન, અથવા અન્ય ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ સાથે જોવા મળતા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને બરતરફ કરી દઈશ.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આ સૂચનાઓ પર અત્યાર સુધી ધ્યાન આપવા બદલ આભાર. હવે આપણે પરીક્ષાનાં આરંભની તૈયારી કરીશું.

- તમારા ડેસ્ક પરથી 2 સંખ્યામાં પેન્સીલ સિવાયનું બધુંજ હટાવી દો, કેલક્યુલેટર અને બેક અપ કેલક્યુલેટર કોઈપણ એક હોય તો માન્ય છે.જો તમે પ્રિન્ટેડ પરીક્ષણના નિર્દેશો અથવા શબ્દો જેવાજ શબ્દોની ડિક્સનરી વાપરો છો તો તેને પણ ડેસ્ક પર રાખો.
- જો તમે અતિરિક્ત બેટરી, પીણા અથવા નાસ્તો લાવ્યા છો તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેની જમીન પર મૂકો.
- જો તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ બેગ કે બેગપેક બચેલી છે, તો તેને બંધ કરો અને પરીક્ષા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તેને ખંડમાં બાજુએ મુકી દો.

જ્યારે બધા વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જ્યાં સુધી હું આજુ બાજુ જોઈ લઉં અને સુનિશ્ચિત કરી લઉં કે તમે બધા સ્વીકૃત કેલ્ક્યુલેટરોનો જ ઉપયોગ કરી રહ્યા છો ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને યાદ રાખો કે ક્યારેય પણ તમારાં કેલ્ક્યુલેટર બીજાને આપશો નહીં કે તેમની અદલાબદલી કરશો નહીં. હવે તમારા કેલ્યુલેટરોને તમારા ડેસ્કની નીચે મૂકી દો. તમને હવે પછીના વિભાગ બાદ તેમની જરૂર પડશે.

1.2 ઉત્તરવહીનું વિતરણ

ઉત્તરવહીનાં વિતરણ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

આ એ ઉત્તરવહીઓ છે જે તમે પરીક્ષામાં તમારા જવાબોને ચિહ્નિત કરવા ઉપયોગ કરશો. જો તમે મોટી પ્રિન્ટ વાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરો છો, તો કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીના પાના નંબર 1 પરના તમારા જવાબોને કેવી રીતે માર્ક કરવા તેના નિર્દેશો વાંચો. તમારા પૃષ્ઠ નંબરો મારા દ્વારા ઘોષિત પૃષ્ઠ નંબરોથી ભિન્ન હશે, પરંતુ ખાનાની સંખ્યા જે હું દરેકને આપું છું એને સમાન જ હશે. તમે બબલ્સ ભરવાને બદલે X સાથે ચોરસોને ચિહ્નિત કરશો. જો તમને કોઈપણ સમયે સલાહની જરૂર હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

(A) જો તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પાસે તેમની વ્યક્તિગત માહિતી સાથે ઉત્તરવહીઓ હોય તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

દરેક પાસે લેબલ અને/અથવા પ્રિન્ટ થયેલી અને બબલવાળી માહિતી ધરાવતી ઉત્તરવહી હોવી જોઈએ. તમારી ઉત્તરવહી તમારું સાચું કાયદાકીય નામ અને જન્મ તારીખ દર્શાવે છે તે સુનિશ્ચિત કરીને કૃપા કરીને તપાસો કે તમારી પાસે સાચી ઉત્તરવહી છે. જો તમારી પાસે ખોટું ઉત્તરવહી હોય અથવા જો તમને લેબલ પર કોઈ ભૂલો દેખાય તો તમારો હાથ ઉંચો કરો.

જો રૂમમાં દરેક વિદ્યાર્થી પાસે તેમની સાચી માહિતી સાથેની ઉત્તરવહી હોય, તો તમારા પ્રોક્ટર **પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ** પેઈજ 7 પર પર આગળ વધશે.

(B) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓએ તેમની ઉત્તરવહીમાં વ્યક્તિગત માહિતી ન ભરી હોય તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારા માંના કેટલાક પાસે લેબલ અને/અથવા પ્રિન્ટ થયેલી અને બબલ વાળી માહિતી ધરાવતી ઉત્તરવહી હોઇ શકે છે જે મે હમણાં જ તમને આપી હતી. જો આવું હોય તો, કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમારી ઉત્તરવહી પરની માહિતી સાચી છે. જો તે સાચું હોય તો કૃપા કરીને જ્યાં સુધી હું બીજા વિદ્યાર્થીઓને તેમની ઉત્તરવહી પર જરૂરી ખાના ભરવા માટે માર્ગદર્શન આપું ત્યાં સુધી થોડી મિનિટો શાંતિથી બેસો. જો તમારી ઉત્તરવહી પર કોઈ માહિતી ખોટી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

જે વિદ્યાર્થીઓને, ખાના 1 માટે, તેમની ઉત્તરવહીઓ પર માહિતી પૂર્ણ કરવાની જરૂર છે તેઓને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમારે ઉત્તરવહી પરની ફીલ્ડ પૂર્ણ કરવાની જરૂર હોય તો, ફીલ્ડ 1 સાથે શરૂ કરો. તમારા કાનૂની અટક, નામ અને પિતાનું પ્રારંભિક નામ જો તમારી પાસે હોય તો ભરો, કારણ કે તે તમારા લેબલ પર દેખાય છે (જો તમારી પાસે હોય તો). જો આ તમારા નામનાં ભાગ હોય તો ખાલી જગ્યાઓ, આડી લીટી, અથવા એપોસ્ટ્રોફી જોડો. ખાનાઓમાં બધું જ કેપિટલમાં પ્રિન્ટ કરો અને ત્યારબાદ સંબંધિત બબલ્સ ભરો. ખાતરી કરો પ્રત્યેક ચિહ્ન કાળા છે અને બબલ્સ પૂર્ણ રીતે ભરાયેલા છે. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ફિલ્ડ 2 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ 2 માં, જો તમે આ શાળામાં ઉપસ્થિત થયા હોવ, તો અમારો 6-અંકનો શાળા કોડ _______ છાપો અને સંબંધિત પરપોટા ભરો. જો તમે નિયમિતપણે આ શાળામાં હાજરી આપતા નથી, તો તમારો હાથ ઉંચો કરો, અને હું તમને મદદ કરવા માટે આવીશ. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ફિલ્ડ 3 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફીલ્ડ 3 માટે, જો તમે આ શાળામાં ઉપસ્થિત થયા હોય તો, “Yes” (”હા”) માટેનો પરપોટો ભરો. જે કોઈ આ શાળામાં નિયમિતપણે હાજરી આપતા નથી તેમના માટે તેમને જે બબલ લાગુ પડે છે તે બબલ ભરવાનું રહેશે. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

ફિલ્ડ 4 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ 4 માં, જો તમે આ શાળામાં ભણતા હો, તો અમારી શાળાનું નામ, શહેર અને રાજ્ય છાપો. જો તમે નિયમિતપણે આ શાળામાં હાજરી આપતા નથી, તો તમારો હાથ ઉંચો કરો, અને હું તમને મદદ કરવા માટે આવીશ. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

જો તમારી શાળા વિદ્યાર્થીના ID નંબરનો ઉપયોગ કરી રહી નથી તો તમારા પ્રોક્ટર ખાનુ 5 છોડી દેશે.

જો તમારી શાળા, ખાના 5 માટે, વિદ્યાર્થી ID નો ઉપયોગ કરી રહી છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ 5માં, તમારા student ID number (વિદ્યાર્થી આઇડી ક્રમાંક)માં પરપોટાને પ્રથમ કોલમ ડાબેથી પ્રારંભ કરી ભરો. જો તમારા ID નંબરમાં અક્ષરો છે, તો તેને છોડી દો અને માત્ર અંકો દાખલ કરો. જો તમે તમારો વિદ્યાર્થી ID નંબર જાણતા નથી તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ફિલ્ડ 6 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ 6 માં, તમારો હાલનો ગ્રેડ ભરો.

ફિલ્ડ 7 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફીલ્ડ 7 પૂર્ણ કરો.

ફિલ્ડ 8 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> તમારી જન્મ તારીખ માટે તમે જે મહિનામાં જન્મ્યા હતા તે માટે બબલ ભરો. મોટી પ્રિન્ટ વાળી ઉત્તરવહી પર મહિના માટે નંબરો લખો, જો મહિનામાં ફક્ત એકજ સંખ્યા હોય તો શૂન્ય ઉમેરો. ત્યારબાદ, જો દિવસ 10 કરતાં ઓછો હોય તો તમે જન્મ્યા હતા એ દિવસ માટે શૂન્યથી શરૂ કરીને 2-અંકોનો નંબર લખો. ત્યારબાદ વર્ષનાં અંતિમ 2 અંક લખો જેમાં તમે જન્મ્યા હતા. સંબંધિત બબલ્સ ને ભરો અને જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે ઉપર જુઓ.

1.3 પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> હવે હું તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ કરીશ. જ્યાં સુધી હું ન કહું ત્યાં સુધી તેને ખોલશો નહીં.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેઓની પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ હશે ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને પલટો અને પાછળનું પૃષ્ઠ વાંચો. તેમાં પરીક્ષા વિશે અને તમારા જવાબોને યોગ્ય રીતે કઈ રીતે ચિહ્નિત કરવા એ વિશે મહત્વની માહિતી છે.
>
> હમણાં તમે જે વાંચ્યુ એનાં વિષે તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> પરીક્ષા પુસ્તિકાની પાછળની બાજુ, તમારું નામ, આ શાળાનો કોડ અને નામ, અને આ ખંડના પરીક્ષણ ખંડનો કોડ અથવા નામ, જે મેં તમને પોસ્ટ કર્યું છે, તેમને સ્પષ્ટ રીતે પ્રિન્ટ કરો.

આ પ્રમાણે કહીને તમારા પ્રોક્ટર જવાબો લખવા માટે વધારાની સૂચનાઓ આપશે:

> તમારી ઉત્તરવહીનું ગુણાંકન થઈ શકે તે માટે તમારા જવાબોને ચિહ્નિત કરવા માટે તમે નિર્દેશોને અનુસરો તે મહત્વનુ છે. તે સાચા છે તેની ખાતરી કરવા માટે હું મહત્વના મુદ્દાઓ પર ભાર મૂકવા જઈ રહ્યો છું. કૃપા કરીને તેને કાળજીપૂર્વક સાંભળો.
>
> - ઉત્તરવહી પર તમામ જવાબો ચિહ્નિત કરો. તમે કાચા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરી શકો છો, પરંતુ જો તમને પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ચિહ્નિત કરવા પરવાનગી મળી નથી તો માત્ર તમારી ઉત્તરવહી પર ચિહ્નિત કરેલા જવાબો જ ગુણાંકન માટે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.
> - સમય પૂર્ણ થયા પછી તમે પરીક્ષા પુસ્તિકામાંથી ઉત્તરવહીમાં જવાબની કોપી અથવા બબલ્સ ભરવાનું કામ કરી શકશો નહીં.
> - ખાતરી કરો કે તમે નંબર 2 પેન્સિલનો ઉપયોગ કરો છો. પેન, રંગીન પેન્સિલ, અથવા યાંત્રિક પેન્સિલનો ઉપયોગ ન કરો.
> - દરેક પ્રશ્ન માટે 1 જવાબ ચિહ્નિત કરો અને ઉત્તરવહી પર બબલ્સને ઘાટા અને સંપૂર્ણ રીતે ભરો.
> - તમારા જવાબો સિવાય ઉત્તરવહીમાં કોઈ ચિહ્નો કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી પરના વધારાના ચિહ્નો તમારા ગુણાંકનમાં અવરોધ પહોંચાડશે.
> - જો તમે ભૂસો છો તો તે પૂર્ણપણે ભૂંસો. અધુરું ભૂસાયેલું આશય સાથે આપેલા જવાબ તરીકે ગુણાંકિત થઈ શકે છે.

1.4 પ્રમાણપત્ર નિવેદન પૂર્ણ કરવું

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> હવે કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીની પાછળની બાજુએ પ્રમાણપત્ર નિવેદન જુઓ.
>
> નિવેદનમાં સહી કરીને, તમે કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા, ઇમેલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ, ઇન્ટરનેટ પોસ્ટ્સ અથવા ઇન્ટરનેટના અન્ય ઉપયોગ સહિત પરંતુ તેનાથી મર્યાદિત ન હોય તેવી કોઈપણ પરીક્ષા સામગ્રીને કોઈ સાથે શેર ન કરવા માટે સહમત થાવ છો. આમ કરવાથી તે સ્કોરનું રદ્દીકરણ અથવા અન્ય શક્ય મંજૂરીમાં પરિણમશે. આ પરિસ્થિતિની *PSAT 8/9 Student Guide* માં જોડણી કરવામાં આવી છે.

તમારી ઉત્તરવહી પર નિવેદન અને માહિતી વાંચો, પછી તમારા સંપૂર્ણ નામ પર સહી કરો કેમ કે તમે સત્તાવાર દસ્તાવેજ પર છો. તમારી સહી નીચે, તમારું નામ પ્રિન્ટ કરો અને આજની તારીખ દાખલ કરો.

તમે જ્યારે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે તમારી પેન્સિલ નીચે મૂકી દો.

1.5 પરીક્ષા પુસ્તિકાની માહિતી પૂર્ણ કરવી

ફિલ્ડ A માટે, Form Code (ફોર્મ કોડ), તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તર પત્રિકાના પાછલા ભાગ પર ફિલ્ડ A શોધો. જો તમે મોટી પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, પૃષ્ઠ 7 પર ફિલ્ડ A.Form Code (ફોર્મ કોડ) ને પરીક્ષા ફોર્મેટની પાછળ શોધો જેની તમે તમારી પરીક્ષા બુક, વાંચનારની સ્ક્રિપ્ટ (તમારા માનવ વાંચનારમાં આપવામાં આવેલી), બ્રેઈલ બુકમાં, અથવા flash drive (ફ્લેશ ડ્રાઈવમાં) પેકેજ સાથે પરીક્ષા કરી રહ્યા છો. તમારી પરીક્ષમાં ફીલ્ડ A એકદમ દેખાય છે એવોજ Form Code (ફોર્મ કોડ) તમારી ઉત્તરવાહીમાં કોપી કરો, અને યોગ્ય બબલ્સ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે ઉપર જુઓ.

ફીલ્ડ B માટે, Test ID (પરીક્ષા ID), તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ A નીચે ફિલ્ડ B શોધો. Test ID (પરીક્ષા ID) ને પરીક્ષા ફોર્મેટની પાછળ શોધો જેની તમે તમારી પરીક્ષા બુક, વાંચનારની સ્ક્રિપ્ટ (તમારા માનવ વાંચનારમાં આપવામાં આવેલી), બ્રેઈલ બુકમાં, અથવા flash drive (ફ્લેશ ડ્રાઈવમાં) પેકેજ સાથે પરીક્ષા કરી રહ્યા છો. Test ID (પરીક્ષા ID) ને તમારી પરીક્ષમાં ફીલ્ડ B એકદમ દેખાય છે એવોજ તમારી ઉત્તરવાહીમાં કોપી કરો, અને યોગ્ય બબલ્સ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે ઉપર જુઓ.

જો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાઓમાં serial numbers (સીરીયલ નંબર) હોય, તો ફિલ્ડ C માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનું મુખપૃષ્ઠ અથવા અન્ય પરીક્ષા ફોર્મેટ જુઓ. નંબરને "Test Book Serial Number" ("પરીક્ષા બુક સીરિયલ નંબર") તરીકે લેબલ કરેલાની ઉપરની જમણી બાજુએ શોધો. તમારી ઉત્તરવહીમાં તમારા serial number (સિરિયલ નંબરને) ફિલ્ડ C માં દાખલ કરો અને સંબંધિત બબલ્સમાં ભરો.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારું ગુણાંકન પ્રાપ્ત કરવા થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે Form Code (ફોર્મ કોડ) અને Test ID (ટેસ્ટ આઇડી) ખાનાઓને તમે દાખલ કરેલ માહિતી સાચી છે તે સુનિશ્ચિત કરવા તપાસો.

જો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાઓમાં serial numbers (સીરીયલ નંબર) હોય, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને એ પણ તપાસી લો કે Test Book Serial Number (પરીક્ષા પુસ્તિકા અનુક્રમ નંબર) ફિલ્ડ સાચી રીતે ભરવામાં આવેલું છે.

જો તમારી શાળા ફીલ્ડ D માટે, પરીક્ષા રૂમ કોડનો ઉપયોગ કરે છે તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહીમાં ફિલ્ડ D માં 3-અંકીય પરીક્ષાખંડ ભરો, જે મે તમારા માટે પોસ્ટ કરેલ છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું થોડી આખરી સૂચનાઓ વાંચી લઉં પછી, થોડી મિનિટ્સમાં તમે પરીક્ષા શરૂ કરશો.

પરીક્ષા દરમિયાન, તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. જો તમને તમારી ઉત્તરપત્ર અથવા પરીક્ષા પુસ્તિકા વિષે કશું ખોટું જણાય, જેમ કે પૃષ્ઠ ખોવાઈ જવું અથવા તમારા ઉત્તરપત્રમાં ખોટા વિડભાગમાં ઉત્તરો લખાઈ ગયા છે એવો જો તમને ખ્યાલ આવે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

ક્યારેય ઉત્તરવહીઓ અને પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ પરીક્ષા ખંડમાંથી બહાર ન લઈ જવી ફરજિયાત છે.

વિભાગાનુસાર પરીક્ષા સમયબદ્ધ છે. પરીક્ષા દરમિયાન તમને વિરામ મળશે, જ્યારે તમે નાસ્તો કરવા અથવા સુવિધાકક્ષના ઉપયોગ માટે આ ખંડ છોડી શકો છો.

દરેક વ્યક્તિ સાચા વિભાગ પર કામ કરી રહી છે તેની ખાતરી કરવા માટે હું ખંડની આજુબાજુ આંટા મારતો રહીશ. PSAT 8/9 માટે, તમે એક સમયે માત્ર 1 વિભાગ પર કામ કરી શકો. જ્યાં સુધી કહેવામા ન આવે ત્યાં સુધી તમને આગળના વિભાગ પર જવાની મંજૂરી નથી. તમે જેનાથી ટેવાયેલા હતા તેનાથી આ અલગ હોઈ શકે, તેથી જો તમે હાલનો વિભાગ પૂર્ણ કરી લો તો પણ પહેલાના વિભાગ પર આગળ ન જાઓ કે પાછળ ન જુઓ.

એકવાર પરીક્ષા સમાપ્ત થઈ જાય, કૃપા કરીને જ્યાં સુધી હું તમને બરતરફ ન કરું ત્યાં સુધી બેઠા રહો. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમે હવે પૂછી શકો છો.

1.6 મુખપૃષ્ઠનાં નિર્દેશો

નીચે આપેલ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં મુખપૃષ્ઠનું ભાષાંતર છે.

મહત્ત્વપૂર્ણ સ્મૃતીપત્રો

1. પરીક્ષા માટે નંબર 2 પેન્સિલ આવશ્યક છે. યાંત્રિક પેન્સિલ અથવા પેનનો ઉપયોગ કરશો નહીં.
2. કોઈપણ સાથે પરીક્ષા પ્રશ્નો અથવા જવાબો વહેંચવા એ અમારા નિયમો અને શરતોનું ઉલ્લંઘન છે. જો તમે અમારા નિયમો અને શરતોનું ઉલ્લંઘન કરો છો, તો અમે તમારા ગુણો રદ્ કરી શકીએ છીએ અને તમને ભવિષ્યની આંકણીઓ કરવામાં પ્રતિબંધિત કરીશું.

આ પરીક્ષા પુસ્તિકા વર્ગમાથી બહાર લઈ જવી ન જ જોઈએ. આ પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં કોઈપણ ભાગનું અનધિકૃત પુનર્નિર્માણ અથવા ઉપયોગ પ્રતિબંધિત છે.

© 2021 College Board. College Board, SAT અને એકોર્ન ચિહ્ન College Board નાં ટ્રેડમાર્ક્સ રૂપે પંજીકૃત છે. PSAT એ College Board માલિકીનો ટ્રેડમાર્ક છે.

1.7 પૃષ્ઠ ભાગનાં નિર્દેશો

નીચે આપેલ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં અંતિમ પૃષ્ઠનું ભાષાંતર છે. જ્યારે સૂચના અપાય, ત્યારે પરીક્ષા પુસ્તિકામાં અથવા ઉત્તરવહીમાં લખવાનું રહેશે, આ દસ્તાવેજમાં નહીં.

તમારું નામ
(છાપેલાં અક્ષરોમાં) ______________________________
અંતિમ નામ   પ્રથમ નામ   મધ્ય ટૂંકું મધ્ય

શાળા ______________________________
શાળાનો કોડ   શાળાનું નામ   કસોટી કક્ષનો કોડ/નામ

PSAT 8/9

સામાન્ય નિર્દેશો

- તમે એક સમયે માત્ર એક વિભાગ પર જ કામ કરી શકો છો.
- નિર્ધારિત સમય પૂર્વે જો તમે વિભાગ પૂર્ણ કરી લો તો તે વિભાગનું તમારું કામ ચકાશો. તમે બીજા કોઈ વિભાગ તરફ જઈ શકો નહીં.

ઉત્તરો પર ચિહ્ન કરવું

- તમારી ઉત્તરવહી યોગ્ય રીતે ચિહ્નિત કરવામાં સચેત રહો.

પૂર્ણ ચિહ્ન: અપૂર્ણ ચિહ્નો:

- તમારે સંખ્યા 2 પેંસિલનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે.
- પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે માત્ર એક જવાબ પર ધ્યાનથી ચિહ્ન કરો.
- નિશ્ચિત કરો કે તમે બબલ ઘાટા કાળા રંગે અને પૂર્ણપણે પૂરો છો.
- તમારી ઉત્તરવહી પર કોઈપણ આમ-તેમ ચિહ્નો ન કરો.
- જો તમે ભૂસો છો તો તે પૂર્ણપણે ભૂંસો. અધુરું ભૂસાયેલું આશય સાથે આપેલા જવાબ તરીકે ગુણાંકિત થઈ શકે છે.
- પ્રશ્ન સંખ્યા સાથે સંબંધિત જવાબનાં ખાલી સ્થાન નો જ ઉપયોગ કરો.

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં ઉપયોગ

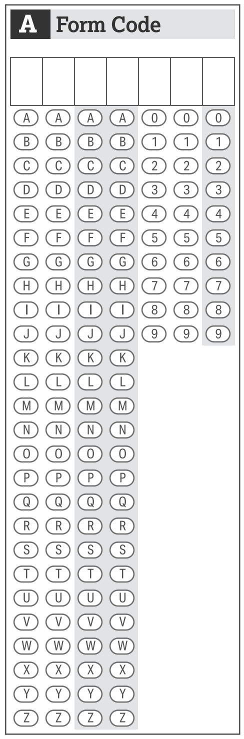
- તમે કાચા કામ માટે પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરી શકો છો, પરંતુ તમને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકમાં લખેલ કોઈપણ વસ્તુ માટે ક્રેડિટ મળશે નહીં.
- સમય પૂર્ણ થયા પછી તમે પરીક્ષા પુસ્તિકામાંથી ઉત્તરવહીમાં જવાબની કોપી અથવા બબલ્સ ભરવાનું કામ કરી શકશો નહીં.
- તમે આ પુસ્તિકમાંથી કોઈપણ પૃષ્ઠ કે પૃષ્ઠનાં ભાગને વાળી અથવા હટાવી શકો નહીં, અથવા પરીક્ષાખંડથી પુસ્તિકા કે ઉત્તરવહી લઈ જઈ શકો નહીં.

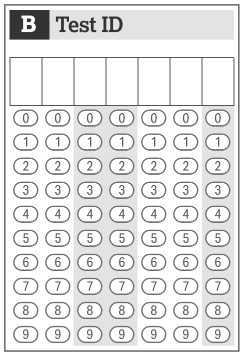
સ્કોરિંગ

- પ્રત્યેક સાચા જવાબ માટે તમને એક પોઈન્ટ મળશે.
- તમે ખોટા જવાબ માટે પોઈન્ટ્સ ખોતા નથી; તેથી તમને સાચા જવાબ વિશે ખાતરી ન હોય તો પણ તમારે પ્રત્યેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ.

મહત્ત્વપૂર્ણ

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા માટે નીચોનાં કોડ આગવા છે. તમારી ઉત્તરવહીમાં ખાના A અને B માં તેમની કોપી કરો અને દર્શાવ્યા પ્રમાણે સંબંધિત બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભરો.





આ પરીક્ષા માટે ફકરામાં આપેલા વિચારો, તોમાના થોડાક પ્રકાશિત થયેલ મટિરીયલ્સમાંથી અધિકત્તમ અને અનુકૂળ છે, જરૂરી નથી કે College Board ના મંતવ્યો રજૂ કરે.

જ્યાં સુધી પ્રોક્ટર ન કહે ત્યાં સુધી આ પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

1.8 વિભાગ 1: વાંચવાની પરીક્ષા

વિભાગ માટેનો 1પ્રમાણિત સમય **55 મિનિટ્સનો** છે, જેમાં વિભાગના અંતમાં **5-મિનિટનો** વિરામ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> આપણે વિભાગ 1, વાંચવાની પરીક્ષાથી પરીક્ષા શરુ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 1 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 55 મિનિટ હશે. વિભાગ પૂર્ણ થયા પછી આપણે એક ટૂંકુ વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.
>
> કૃપા કરીને તમારો જવાબ વિભાગ 1ની ઉત્તરવહીમાં લખો. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. કાગળોને પાછળ વાળો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 1 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે. જો તમે તેના પર ફરી પરત આવવા માટે પ્રશ્નને છોડી દો છો તો ખાતરી કરો કે તમે ઉત્તરવહીમાં તે લીટી કોરી છોડો છો. જો તમે તમારો પ્રતિસાદ બદલો છો, તો જેટલું બને તેટલું પૂર્ણપણે ભુસી નાંખો.
>
> હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં. તમે ખોટા જવાબો માટે પોઇંટ્સ ગુમાવશો નહીં, તેથી તમને ભલે સાચા જવાબની સ્પષ્ટતા ન હોય તો પણ તમે દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપો.
>
> હવે, વિભાગ 1 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો. અભિનંદન, દરેકને.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> હવે સમય આરંભ થાય છે.

25 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> વિભાગમાં 1 તમારી પાસે 30 મિનિટ બાકી છે.

50 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> વિભાગમાં 1 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 55 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

વિરામ માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> આપણે હળવા થવા માટે 5-મિનિટના વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. કૃપા કરીને આ નિયમોને કાળજીપૂર્વક સાંભળો:
>
> - કોઈની સાથે પરીક્ષાના પ્રશ્નોની ચર્ચા ન કરો અથવા આ વિરામ દરમિયાન અથવા પરીક્ષા દરમિયાન કોઈપણ અન્ય વિરામ દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારનાં ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ ન કરો.
> - જો તમારે ખંડ છોડવાની જરૂર હોય, તો ફક્ત નિયુક્ત વિસ્તારો, હોલવે અથવા રેસ્ટરૂમમાં જ જાઓ.
> - નાસ્તા અને પીણાં માત્ર નિર્દિષ્ટ વિસ્તારોમાં જ માન્ય છે.
> - કૃપા કરીને અન્ય ખંડોમાં કાર્ય કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે વિચારશીલ રહો અને અડધે પહોંચીને વાત ન કરો.

બરોબર 5 મિનિટમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

1.8.1 વિભાગ 1 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 1ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિદર્શોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

55 મિનિટ્સ, 42 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 1 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલા પ્રત્યેક ફકરા અથવા ફકરાની જોડી દ્વારા ઘણા બધા પ્રશ્નો અનુસરવામાં આવે છે. પ્રત્યેક ફકરા અથવા જોડીને વાંચ્યા પછી, ફકરા અથવા આનુષંગીક આકૃતિઓ (જેવી કે ટેબલ અથવા ગ્રાફ) માં જે કહેવામા આવેલું છે અથવા ગર્ભિત છે તેના આધારે દરેક પ્રશ્નના સર્વશ્રેષ્ઠ જવાબની પસંદગી કરો.

1.8.2 વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ

વિરામનાં અંતે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાં સુધી હું તમને કહું નહી ત્યાં સુધી પરીક્ષાનો કોઈપણ વિભાગ ખોલો નહીં.

1.9 વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા

વિભાગ 2 માટે માનક સમય **30 મિનિટ** છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 2, લેખન અને ભાષાની પરીક્ષાથી શરુ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 2 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 30 મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. કાગળોને પાછળ વાળો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 2 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

15 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 2 તમારી પાસે 15 મિનિટ બાકી છે.

25 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 2 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 30 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

1.9.1 વિભાગ 2 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો

નીચે આપેલ એ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાના વિભાગ 2 ની શરૂઆતમાં જોવા મળતા નિર્દેશોનું ભાષાંતર છે.

30 મિનિટ્સ, 40 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 2 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલો પ્રત્યેક ફકરો અનેક પ્રશ્નો સાથે જોડાયેલો છે. કેટલાક પ્રશ્નો માટે, વિચારોની અભિવ્યક્તિને સુધારવા માટે તમે કેવી રીતે ફકરોમાં સુધારો કરી શકાય તે ધ્યાનમાં લેશો. અન્ય પ્રશ્નો માટે તમે વિચારશો કે વાક્યની રચના, વપરાશ અથવા વિરામચિહ્નોમાં ભૂલો સુધારવા માટે ફકરોને કેવી રીતે સંપાદિત કરી શકાય છે. એક ફકરો અથવા પ્રશ્ન એક અથવા વધુ ગ્રાફિક્સ (ટેબલ અથવા ગ્રાફ જેવાં) સાથે સંબંધિત હોઈ શકે છે, જેનું તમે પરિવર્તન અથવા સંપાદન કરવાનો નિર્ણય લેશો.

અમુક પ્રશ્નો તમને ફકરાની નીચે લીટી કરેલા ભાગ તરફ દોરશે. અન્ય પ્રશ્નો તમને ફકરાના સ્થળ તરફ દોરશે અથવા તમને સંપૂર્ણ ફકરા વિશે વિચારવા માટે પૂછશે.

પ્રત્યેક ફકરાને વાંચ્યા પછી પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે ઉત્તરનું ચયન કરો, જે ફકરામાં લખવાની ગુણવત્તાને યોગ્ય રીતે વધારી શકે અથવા જે પ્રમાણભૂત રીતે લખેલા અંગ્રેજીની પ્રણાલીને અનુરૂપ બનાવે છે. ઘણા બધા પ્રશ્નોમાં “NO CHANGE” ("નો ચેંજ") ફિલ્ડ સમાયેલા છે. જો સંબંધિત ફકરાનો કોઈ ભાગ જેમનો તેમ જ યોગ્ય છે એમ તમે વિચારો છો, તો એ વિકલ્પનું ચયન કરો.

1.10 વિભાગ 3: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર નહીં

વિભાગ માટેનો 3પ્રમાણિત સમય **20 મિનિટ્સનો** છે, જેમાં વિભાગના અંતમાં **5-મિનિટનો** વિરામ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> આપણે વિભાગ 3, કેલ્ક્યુલેટર વગર ગણિતની પરીક્ષાથી શરુ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, 20વિભાગ 3 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે મિનિટ હશે. વિભાગ પૂર્ણ થયા પછી આપણે એક ટૂંકુ વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. કાગળોને પાછળ વાળો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

વધુ પડતા પ્રશ્નો વિવિધ પસંદ વાળા છે, પણ છેલ્લે થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses" ("વિદ્યાર્થી દ્વારા પ્રતિસાદ વાળા છે"). તમારા ઉત્તરો ભરવા માટે નિર્દેશો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં છે. કેટલાક જવાબો તમામ 4 સ્પેસનો ઉપયોગ નથી કરતાં તેમ છતાં તમારા જવાબોની નોંધ કરવા માટે તમારે 4 સ્પેસ કરતાં વધારે સ્પેસની જરૂર ક્યારેય પડશે નહીં.

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

આ ગણિત વિભાગ હોવા છતાં પણ, તમને પરીક્ષાના આ ભાગમાં કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી. કૃપા કરીને તમારા કેલ્ક્યુલેટરને તમારા ડેસ્કની નીચે રાખો જ્યાં સુધી તમને સગવડ તરીકે 4-ફંકશન કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી ન મળે.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 3 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

10 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 3 તમારી પાસે 10 મિનિટ બાકી છે.

15 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 3 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 20 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

આપણે 5-મિનિટના વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. વિરામ માટે, જો તમે નાસ્તો લાવ્યા છો, તો પૂર્વનિર્ધારિત સ્થાનમાં બેસીને જ કરી શકો છો. પહેલાની જેમ, જો તમારે ખંડ છોડવાની જરૂર હોય, તો ફક્ત નિયુક્ત વિસ્તારો, હોલવે અથવા રેસ્ટરૂમમાં જ જાઓ. અડધા રસ્તે વાતો ન કરો, પરીક્ષા પ્રશ્નોની કોઈ સાથે ચર્ચા ન કરો અથવા વિરામ દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકારના ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ ન કરો.

બરોબર 5 મિનિટમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

1.10.1 વિભાગ 3 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 3ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિદર્શોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

20 મિનિટ્સ, 13 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 3 તરફ જાઓ.

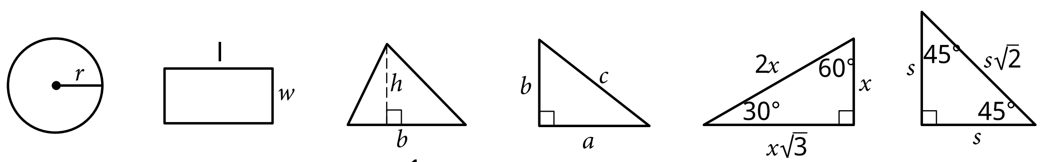
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-10 માટે, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ જવાબની પસંદગી કરો અને તમારી ઉત્તરવહીમાં સંબંધિત બબલ ભરો. **પ્રશ્નો 11-13 માટે**, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો. કૃપા કરીને પ્રશ્ન 11 પહેલા કેવી રીતે તમારા જવાબો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તેના માટે નિર્દેશો વાંચો. કાચા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

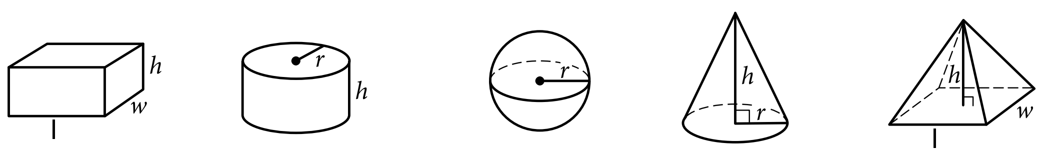
નોંધો

1. કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની **મંજૂરી નથી**.
2. જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
3. આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
4. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
5. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા f ફંક્શનનું ડોમેઇન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ x થી નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ



$A = \pi r^2$, $C = 2\pi r$ $A = \ell w$ $A = \frac{1}{2}bh$ $c^2 = a^2 + b^2$ ખાસ કાટકોણ ત્રિકોણ

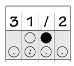


$V = \ell wh$ $V = \pi r^2 h$ $V = \frac{4}{3}\pi r^3$ $V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$ $V = \frac{1}{3}\ell wh$

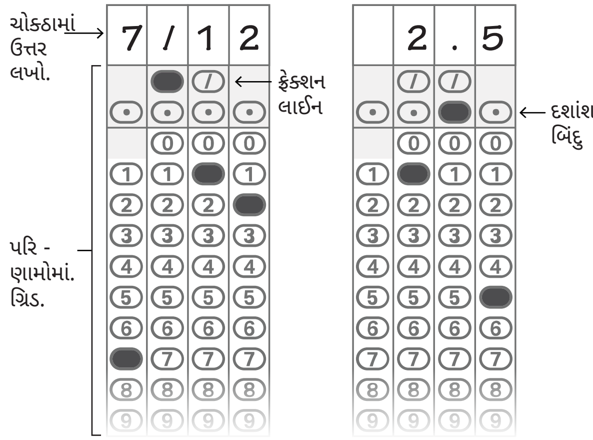
એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.
એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.
એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

નિર્દેશો

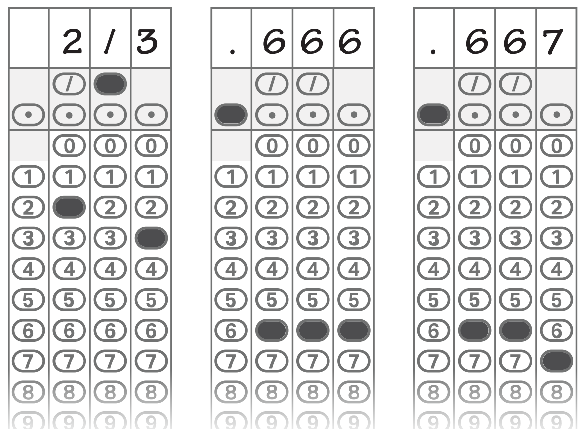
પ્રશ્નો 11-13 માટે, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ, નીચે દર્શાવ્યા મુજબ, ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો.

1. જો કે આવશ્યકતા નથી, પરન્તુ તમને જો સૂચિત કરવામાં આવે છે કે બબલ્સને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કૉલમના શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે તો જ તમને ક્રેડિટ મળશે.
2. કોઈપણ કોલમમાં એક બબલ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.
3. કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.
4. કેટલાક પ્રશ્નોનાં એક કરતા વધુ સાચાં જવાબો હોઈ શકે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રિડ કરો.
5. **મિશ્રિત નંબરો** જેવાકે 3½ ને 3.5 અથવા 7/2 તરીકે ગ્રીડ કરવામાં આવે છે. (જો  ને ગ્રીડમાં દાખલ કરો, તો તેનું 31/2 તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે, નહીં કે 3½ તરીકે.)
6. **દશાંશ ઉત્તરો:** જો તમે ગ્રીડમાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તે અથવા તો ગોળાકાર અથવા ટર્નકેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તે સંપૂર્ણ ગ્રીડ ભરવું આવશ્યક છે.

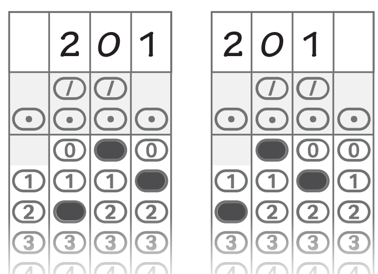
જવાબ: $\frac{7}{12}$ **જવાબ: 2.5**



ગ્રિડ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:



જવાબ: 201 – કાં તો સ્થિતિ સાચી છે



નોંધ:
તમે અનુમતિ આપતી કોઈપણ કોલમની જગ્યામાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જે કોલમોનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવું.

1.10.2 વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ

વિરામનાં અંતે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાં સુધી હું તમને કહું નહી ત્યાં સુધી પરીક્ષાનો કોઈપણ વિભાગ ખોલો નહીં.

1.11 વિભાગ 4: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર

વિભાગ 4 માટે માનક સમય **40 મિનિટ** છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 4, કેલ્ક્યુલેટર સાથે ગણિતની પરીક્ષા પરીક્ષાથી શરુ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, 40વિભાગ 4 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમે આ વિભાગ માટે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. જો તમારી પાસે કેલ્ક્યુલેટર છે, તો કૃપા કરીને કોઈપણ કવરને દૂર કરો અને કેલ્ક્યુલેટરને હવે તમારા ડેસ્ક પર મૂકો. પરીક્ષા દરમિયાન તમારા ડેસ્કની નીચે ફ્લોર પર કેલ્ક્યુલેટરનું કવર રાખો.

આ વિભાગ માટે તમને કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી હોવા છતાં પણ, બધા પ્રશ્નોના જવાબ કેલ્ક્યુલેટર વિના આપી શકાય તેમ છે. જો તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરો છો તો આ માર્ગદર્શિકાઓને અનુસરવાનું યાદ રાખો.

- તમારા ડેસ્ક પર તમારા કેલ્ક્યુલેટરને સપાટ સ્થિતિમાં મુકો અથવા એને એવી રીતે પકડો કે અન્ય વિદ્યાર્થિઓ તમારું કામ જોઈ ન શકે.
- તમારુ કેલ્ક્યુલેટર કોઈને આપો નહીં કે તેની અદલાબદલી ન કરો.
- જો તમારી પાસે બેકઅપ માટે કેલ્ક્યુલેટર અથવા બેટરી છે, તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો.
- જો તમારું કેલ્ક્યુલેટર ખામીયુક્ત થાય છે અને તમારી પાસે બેટરી અથવા બેકઅપ calculator (કેલ્ક્યુલેટર) છે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. હું તમારી સહાય માટે આવીશ. જો તમારી પાસે બેકઅપ નથી તો પરીક્ષા આપવાનું ચાલુ રાખો અને કરી શકો એટલું શ્રેષ્ઠ કરો.

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. કાગળોને પાછળ વાળો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

વધુ પડતા પ્રશ્નો વિવિધ પસંદ વાળા છે, પણ છેલ્લે થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses" ("વિદ્યાર્થી દ્વારા પ્રતિસાદ વાળા છે"). તમે છેલ્લા વિભાગમાં જેમ કર્યું હતું તેવી રીતે જ આ ભરો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 4 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

20 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 4 તમારી પાસે 20 મિનિટ બાકી છે.

35 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 4 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 40 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

1.11.1 વિભાગ 4 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 4 ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિદર્શોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

40 મિનિટ્સ, 25 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 4 તરફ જાઓ.

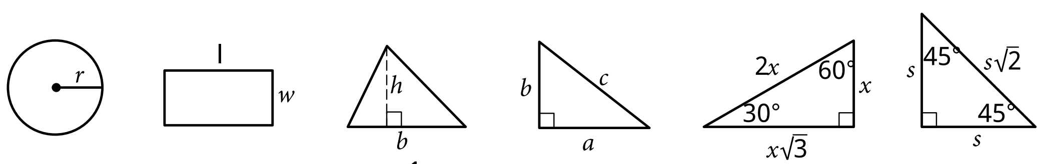
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-21 માટે, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ જવાબની પસંદગી કરો અને તમારી ઉત્તરવહીમાં સંબંધિત બબલ ભરો. **પ્રશ્નો 22-25 માટે**, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો. કૃપા કરીને પ્રશ્ન 22 પહેલા કેવી રીતે તમારા જવાબો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તેના માટે નિર્દેશો વાંચો. કાચા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

નોંધો

1. કેલ્ક્યુલેટરનાં ઉપયોગની **મંજૂરી** આપેલ છે
2. જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
3. આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
4. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
5. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા f ફંક્શનનું ડોમેઇન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ x થી નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ



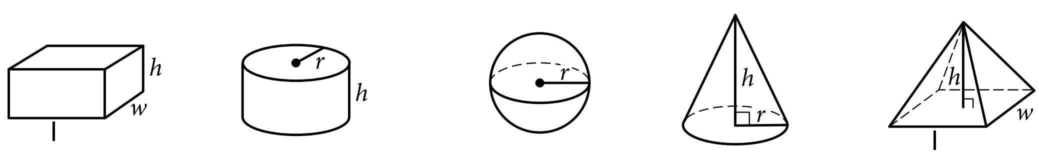
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = lw$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

ખાસ કાટકોણ ત્રિકોણ



$V = lwh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

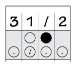
$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

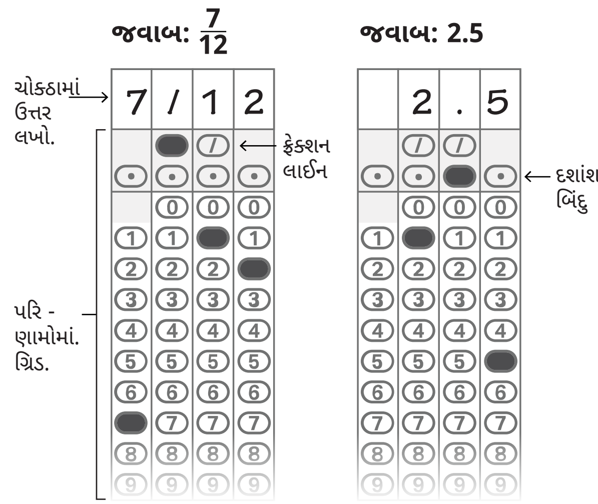
$V = \frac{1}{3}lwh$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.
એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.
એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

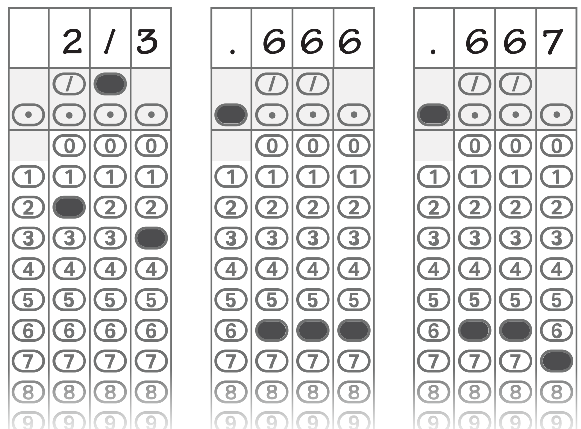
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 22-25 માટે, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ, નીચે દર્શાવ્યા મુજબ, ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો.

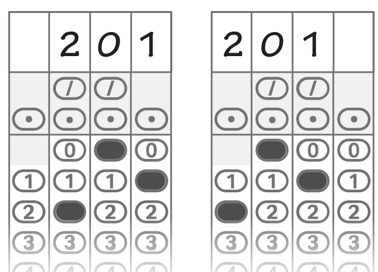
1. જો કે આવશ્યકતા નથી, પરન્તુ તમને જો સૂચિત કરવામાં આવે છે કે બબલ્સને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કૉલમના શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે તો જ તમને ક્રેડિટ મળશે.
2. કોઈપણ કોલમમાં એક બબલ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.
3. કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.
4. કેટલાક પ્રશ્નોનાં એક કરતા વધુ સાચાં જવાબો હોઈ શકે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રિડ કરો.
5. **મિશ્રિત નંબરો** જેવાકે $3\frac{1}{2}$ ને 3.5 અથવા 7/2 તરીકે ગ્રીડ કરવામાં આવે છે. (જો  ને ગ્રીડમાં દાખલ કરો, તો તેનું 31/2 તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે, નહીં કે $3\frac{1}{2}$ તરીકે.)
6. **દશાંશ ઉત્તરો:** જો તમે ગ્રીડમાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તે અથવા તો ગોળાકાર અથવા ટર્નકેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તે સંપૂર્ણ ગ્રીડ ભરવું આવશ્યક છે.



ગ્રિડ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:



જવાબ: 201 – કાં તો સ્થિતિ સાચી છે



નોંધ:
તમે અનુમતિ આપતી કોઈપણ કોલમની જગ્યામાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જે કોલમોનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવું.

1.11.2 આકારણીની સમાપ્તિ

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહી બંધ કરો જેથી પૃષ્ઠ 1 ટોચ પર રહે. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા બંધ કરો.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું તમારી પરીક્ષણ સામગ્રી એકત્રિત કરું તે પહેલાં, કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહી ફેરવો. જો તમે મોટી પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો પૃષ્ઠ 7 ખોલો. તપાસો કે તમે ફીલ્ડ A માં Form Code (ફોર્મ કોડ)ભર્યો છે. આ Form Code (ફોર્મ કોડ) તમારી પરીક્ષાને સ્કોર કરવા માટે જરૂરી છે. તમે એ પણ તપાસી લો કે તમે ખાનું B પણ ભર્યું છે.

જો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા અથવા અન્ય પરીક્ષા ફોર્મેટ મુખ્ય પૃષ્ઠ પર અનુક્રમ નંબર ધરાવતા હોય તો કૃપા કરીને ખાતરી કરી લો કે તમે ખાનુ C ભરેલું છે.

જો તમને કોઈ પણ ખાના ભરવામાં મદદ જોઈતી હોય તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.

2 બરતરફ

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> અભિનંદન—તમે હમણાં જ પરીક્ષા પૂર્ણ કરી. જ્યાં સુધી હું તમને જવા ન દઉં ત્યાં સુધી કૃપા કરીને તમારા સ્થાન પર શાંતિ થી બેસી રહો.

2.1 પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ અને અન્ય પરીક્ષા સામગ્રીઓનું એકત્રીકરણ

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> હવે હું તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાઓનું વિતરણ કરીશ. કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીઓ ડેસ્ક પર સીધી રાખો અને શાંતિથી બેસો.

2.2 પૂર્ણ થઈ રહેલ છે

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> જો હજુ પણ તમારે વ્યક્તિગત, પરીક્ષા સિવાયની માહિતી તમારી ઉત્તરવહીમાં ભરવાની હોય તો કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીને તમારી ડેસ્ક નીચે ઊંધી કરીને મૂકો. જ્યારે હું અન્ય વિદ્યાર્થીઓને છુટા કરું ત્યારે શાંતિથી બેસો અને તમે ઉત્તરવહી પર કશું લખશો નહીં. થોડીક ક્ષણોમાં હું તમારી ઉત્તરવહીને પૂર્ણ કરવામાં સહાયતા કરીશ.
>
> જો તમે પરીક્ષા સિવાયની તમામ માહિતી તમારી ઉત્તરવહીમાં પહેલેથી જ ભરેલી હોય તો તમારી ઉત્તરવહીને તમારા ડેસ્ક પર સીધી મૂકો. હું તમને જવા ન દઉં ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓએ ઉત્તરવહી પર વ્યક્તિગત માહિતી પૂરી કરી હોય, તો તમારા પ્રોક્ટર પ્રોત્સાહક રીતે **ઉત્તરવહીના એકત્રીકરણ પર આગળ વધશે અને વિદ્યાર્થીઓને બહાર કાઢશે**.

2.3 ઉત્તરવહી પૂર્ણ કરવી

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> મેં આપેલી *Student Answer Sheet Instructions* બુકલેટ બહાર કાઢો. મેં તમને આપેલા સૂચનો પ્રમાણે તમારી જગ્યા રાખવા માટે બુકલેટની સાથે તેને અનુસરો.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> જો તમારી ઉત્તરવહી તમારું ઘરનું સરનામું ધરાવતું લેબલ ધરાવતી હોય તો ખાતરી કરી લો કે તમારું સરનામું સાચું છે.
>
> તમારી ઉત્તરવહીનાં પૃષ્ઠ 2 ને ખોલો. જો લેબલ પર તમારું સરનામું સાચું છે તો તમે 9 થી 13 સુધીના ફિલ્ડ છોડી શકો છો. જો તમને તમારા સરનામામાં ભૂલો દેખાય છે અથવા તમારી પાસે તમારા સરનામાવાળું લેબલ નથી તો તમારે ઉત્તરવહી પર તમારું સાચું સરનામું ભરવાની જરૂર પડશે.

તમામ વિદ્યાર્થીઓને તેમના સરનામા ભરતી વખતે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> તેમાં લખવા માટે તમારી બુકલેટ *Student Answer Sheet Instructions* ના નિર્દેશોને અનુસરો અને ફિલ્ડ 9 થી 13 સુધીમાં સરનામું બબલ કરો. જો તમને કોઈ પ્રશ્ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો તમે 13 વર્ષ અથવા તેથી મોટા હોવ તો તમારું સરનામું બદલવા માટે તમે હંમેશા તમારા College Board ખાતા થકી તેને અપડેટ કરી શકો છો.

ફિલ્ડ 14 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

> ફિલ્ડ 14 તમારો મોબાઈલ નંબર પૂછે છે. માત્ર યુ.એસ મોબાઇલ નંબર જ સ્વીકાર્ય છે.

આ ફિલ્ડ વૈકલ્પિક છે. જો તમારા ઉત્તરવહીમાં પ્રિન્ટ થયેલ નિયમો તમે સ્વીકારો છો, તો તમારો મોબાઇલ નંબર લખીને સંબંધિત બબલ્સમાં દાખલ કરો. જ્યારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઉપર જુઓ.

હવે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ખાના 15 થી શરૂ કરીને 18 સુધીમાં પ્રશ્નોનાં જવાબો એ સુનિશ્ચિત કરશે કે તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષાઓ અને સેવાઓ સમાન અને ઉપયોગી છે. આ કારણસર, અમે તમામ વિદ્યાર્થીઓને આ વિભાગ પૂર્ણ કરવા માટે ભારપૂર્વક પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ. તમારા જવાબોનો સંશોધન હેતુઓ માટે ઉપયોગ કરવામાં આવી શકે છે અને તમારી શાળા, શાળા જિલ્લો, અને રાજ્ય સાથે તે માહિતીને શેર કરવામાં આવી શકે છે.

આ ક્ષેત્રો વૈકલ્પિક છે. જો તમારા માતાપિતા અથવા માર્ગનિર્દેશકો તમને કહે કે તમે કોઈ વૈકલ્પિક કે સ્વૈચ્છિક માહિતી પૂરી નહીં કરી શકશો, તો કૃપા કરીને જેમ જેમ આપણે ફિલ્ડમાંથી પસાર થશું તો તમે શાંતિથી બેસો. કોઈપણ એ ફિલ્ડ પૂર્ણ ન કરો કે જે તમારા માતપિતા અથવા વાલીએ આપવાની મનાઈ કરી હોય એવી માહિતી વિશે પૂછતું હોય.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે, 15 થી 18 સુધીના પ્રશ્નોના ઉત્તર આપવા માટે *Student Answer Sheet Instructions* બુકલેટની માહિતીઓ વાંચો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ફિલ્ડ 19 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહીનાં પૃષ્ઠ 4 પર ખાના 19 પર જાઓ. તમારું ઈમેલ એડ્રેસ પૂરું પાડવા અંગેની માહિતી વાંચો.

જો તમે ઈમેઈલ એડ્રેસ આપવાનું નક્કી કરો છો તો તે ઈમેઈલ એડ્રેસ તમારું છે અથવા તમારા વાલીનું અથવા માતા-પિતાનું છે તે સૂચિત કરવા બબલ ભરો. જો તમારી ઉંમર 13 વર્ષ અથવા તેનાથી મોટી હોય તો College Board ઈમેઈલ એડ્રેસને માહિતી મોકલવા માટે ઉપયોગ કરશે, જેમ કે જ્યારે તમારો સ્કોર ઓનલાઇન ઉપલબ્ધ થઈ જાય ત્યારે.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે હવે તમારી વ્યક્તિગત માહિતી ભરવાનું પૂર્ણ કર્યું છે. કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહી બંધ કરો. તમારી ઉત્તરવહી અને *Student Answer Sheet Instructions* બુકલેટને તમારા ડેસ્ક તરફ મૂકો. હું તમને જવા ન દઉં ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

2.4 ઉત્તરવહીનું એકત્રીકરણ અને વિદ્યાર્થીઓની બરતરફી

જે વિદ્યાર્થીઓએ તેમની ઉત્તરવહી પર વ્યક્તિગત માહિતી પૂરી કરી છે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

યાદ રાખજો, કોઈપણ સંજોગોમાં, તમે, પરીક્ષણ રૂમમાંથી કોઈપણ પરીક્ષણની સામગ્રી લેશો નહીં અથવા કોઈપણની સાથે કોઈપણ ઈમેલ, ટેક્સ્ટ સંદેશા, અથવા ઈન્ટરનેટના માધ્યમ દ્વારા, પરીક્ષણ સામગ્રી શેર કરશો નહીં. જેવી રીતે મેં પરીક્ષાની શરૂઆતમાં કહેલું, જો કોઈ વ્યક્તિ આ પરીક્ષા સંબધિત સુરક્ષાની નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરશે તો, તેમના સ્કોર રદ કરવામાં આવશે અને કદાચ તેમને ભવિષ્યમાં અન્ય કોઈ College Board માંથી પરીક્ષા દેવાથી બચાવવામાં આવશે.

જો તમે ઓછા માં ઓછા 13 વર્ષની ઉંમરનાં હોવ તો જ્યારે તમારા સ્કોર ઉપલબ્ધ થશે ત્યારે અને તમારો પૂર્ણ સ્કોર અહેવાલ ઓનલાઈન કેવી રીતે જોવો તે વિશે માહિતગાર કરવામાં આવશે. જો તમે 13 વર્ષ કરતાં નાની ઉંમરનાં હોવ તો તમારી પરીક્ષાનાં પરિણામો વિશે માહિતી માટે તમારા સલાહકાર સાથે વાત કરો.

હું જ્યાં સુધી તમારી હરોળને જવાની મંજૂરી ન આપું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને તમારી સીટ પર રાહ જુઓ. તે સમયે, તમે તમારો સામાન ભેગો કરી શકો છો. તમે જ્યારે જાઓ ત્યારે કૃપા કરીને અન્ય પરીક્ષા ખંડોમાં જે અન્ય લોકો હજુ પણ કાર્ય કરી રહ્યા હોય તેમના માટે ગંભીર રહો. ફરીથી, આજે તમારી સખત મહેનત માટે તમને અભિનંદન.

રૂમમાં જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ ઉત્તરવાહીઓ પરની તેમની નોનટેસ્ટ માહિતીઓ પૂર્ણ નથી કરી તો, તમારા પ્રોક્ટર પરત આપશે **ઉત્તરવહી પૂર્ણ કરવી** પેઈજ 22 પર .