

PSAT 8/9 Test Directions

Translated into Hindi for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

विद्यार्थियों के लिए नोट्स

निम्नलिखित निर्देशों का अनुवाद है जिन्हें प्रोक्टर जोर से पढ़ेगा, साथ ही आपकी परीक्षा पुस्तिका में लिखित निर्देश भी है। हिंदी निर्देश पढ़ें और समझें जैसे-जैसे आपके प्रोक्टर अंग्रेजी निर्देश जोर से पढ़ते हैं। यदि प्रोक्टर द्वारा पढ़ी जा रही चीजों के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें।

- ये अनुवादित निर्देश संभवतः उनसे शब्दशः मेल न खाएँ जो आपके प्रोक्टर द्वारा पढ़े गए हैं; हालाँकि, प्रासंगिक जानकारी वही है।
- आपका प्रोक्टर आपकी परीक्षा स्थिति पर लागू नहीं होने वाले कुछ निर्देशों को छोड़ सकते हैं।
- आप इस दस्तावेज़ को परीक्षा पूर्ण होने तक अपनी मेज पर रख सकते हैं, लेकिन परीक्षा के बाद आपको इसे प्रोक्टर को वापस करना होगा।
- आप इस दस्तावेज़ को स्क्रेच पेपर – रफ़ पेपर के रूप में उपयोग नहीं कर सकते हैं।
- प्रोक्टर कई बार भाग में शेष बचे समय, साथ ही उपयुक्त होने पर ब्रेक की घोषणा करेंगे। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो ये घोषणाएँ इस अनुवादित दस्तावेज़ में दिए गए समय और ब्रेक से भिन्न हो सकती हैं। कृपया अपने प्रोक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें।
- यदि आप एक स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो प्रोक्टर आपको अंग्रेजी में अतिरिक्त निर्देश दे सकते हैं।
- विशेष जानकारी पर आपका ध्यान आकर्षित करने के लिए इस दस्तावेज़ में आइकन - चिह्नों का उपयोग किया गया है:



महत्वपूर्ण जानकारी



आपकी प्रश्न पुस्तिका में दिए गए दिशा-निर्देश

सभी छायांकित पाठ आपके प्रोक्टर द्वारा बोले गए निर्देशों को इंगित करते हैं

सामग्री

Notes to the Proctor 1

विद्यार्थियों के लिए नोट्स 2

मानक स्क्रिप्ट 4

परीक्षा शुरू होने से पहले 4

उत्तर पुस्तिका का वितरण 5

प्रश्न पुस्तिका वितरण 7

प्रमाण पत्रक को पूरा करें 7

परीक्षा पुस्तिका पर जानकारी पूर्ण करना 8

मुख कवर निर्देश 9

पीछे के कवर पर निर्देश 10

भाग 1: पठन परीक्षा 11

भाग 1 परीक्षा पुस्तिका निर्देश 12

भागों के मध्य में ब्रेक 12

भाग 2: लेखन और भाषा परीक्षा 12

भाग 2 परीक्षा पुस्तिका निर्देश 13

भाग 3: गणित परीक्षा- कैलकुलेटर वर्जित 13

भाग 3 परीक्षा पुस्तिका निर्देश 15

भागों के मध्य में ब्रेक 16

भाग 4: गणित परीक्षा - कैलकुलेटर 16

भाग 4 परीक्षा पुस्तिका निर्देश 18

आकलन की समाप्ति 19

बरखास्त करना 20

परीक्षा पुस्तिकाएं और अन्य परीक्षा सामग्री को एकत्र करना 20

पूर्ण करना 20

उत्तर पुस्तिका को पूर्ण करना 20

उत्तर पत्रिका एकट्ठा करना और विद्यार्थियों को बर्खास्त करना 21

1 मानक स्क्रिप्ट

1.1 परीक्षा शुरू होने से पहले

प्रॉक्टर यह कहते हुए शुरू करेंगे:

PSAT 8/9 प्रशासन में आपका स्वागत है। यह परीक्षण इस बात पर केंद्रित होगा कि आप पहले से ही पूरे स्कूल में क्या सीख रहे हैं। यह आपको यह देखने का मौका देता है कि आपको हाई स्कूल में कहाँ सुधार करने की आवश्यकता है। यदि आप प्रिंट हुए दिशा-निर्देशों का उपयोग कर रहे हैं, तो मेरे निर्देश देने के साथ ही उनका पालन करें।

इससे पहले की हम परीक्षा शुरू करें, मैं कुछ निर्देश पढ़ने जा रहा/रही हूँ। कृपया ध्यान से सुनें और यदि आपके कोई प्रश्न हैं तो अपना हाथ खड़ा करें। याद रखें, मेरी भूमिका यह सुनिश्चित करना है कि आपको अपने कौशल और ज्ञान को प्रदर्शित करने का सबसे अच्छा मौका मिले।

आज की परीक्षा के लिए, आप अपनी उत्तर पुस्तिका को चिह्नित करने के लिए केवल नंबर 2 पेंसिल काम में ले सकते हैं। मैकेनिकल पेंसिल की अनुमति नहीं है। यदि आपके पास नंबर 2 पेंसिल नहीं है तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें, मैं आपको एक दे दूंगा/दूंगी।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

PSAT 8/9 College Board नियम और शर्तों में सभी विद्यार्थियों का परीक्षा अनुभव निष्पक्ष और समान सुनिश्चित करने के लिए नियम और नीतियाँ शामिल हैं। यदि कोई दूसरों को परेशान करता है या अनुचित लाभ प्राप्त करने की कोशिश करता है, तो मैं उन्हें कमरा छोड़ने के लिए कहूंगा/कहूंगी और उनके अंक रद्द कर दिए जाएंगे। उन्हें भविष्य में अन्य College Board परीक्षा देने से भी रोका जा सकता है।

यह कहकर आपके प्रॉक्टर दुराचार के उदाहरणों की सूची बताएंगे:

यहाँ अनुचित लाभ के कुछ उदाहरण दिए गए हैं:

- परीक्षा के दौरान किसी प्रकार की सहायता देना या प्राप्त करना
- समय शुरू होने से पहले प्रश्न पुस्तिका के अन्दर देखना
- वर्तमान में जो भी कर रहे हैं, उसके अलावा किसी भी भाग या परीक्षा को देखना
- समय के बाद उत्तरों को चिह्नित करना या बदलना
- परीक्षा कक्ष से परीक्षा सामग्री ले जाने या हटाने का प्रयास करना
- परीक्षा के दौरान या ब्रेक के दौरान फ़ोन या किसी अनाधिकृत परीक्षा सहायता सामग्री का उपयोग करना
- एक उत्तर कुंजी का उपयोग करना या किसी के साथ उत्तर साझा करना
- एक लॉकर तक जाना या परीक्षा के दौरान इमारत छोड़ना
- किसी और के लिए परीक्षा देने का प्रयास करना
- बिना किसी स्वीकृत आवास के परीक्षा के दौरान खाना या पीना
- अशांति फैलाना
- परीक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने में विफल रहना

इन नीतियों से यह सुनिश्चित करने में मदद मिलती है कि आज आपका परीक्षा अनुभव उचित रहे, और आप बिना विचलित हुए अपने स्वयं की परीक्षा पर ध्यान केंद्रित कर सकते हैं।

(A) यदि आपके स्कूल ने व्यक्तिगत सामान एकत्र किए हैं, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

इस समय तक आपने सभी फ़ोन और किसी भी प्रकार के अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जमा कर दिए होंगे। यदि किसी के पास अभी भी स्मार्टवॉच या फिटनेस ट्रैकर सहित किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया किसी भी अलार्म को अक्षम कर दें, उपकरण को बंद कर दें और उसे अभी मेरे पास जमा करें। परीक्षा के बाद यह आपको वापस कर दिया जाएगा।

(B) यदि आपका स्कूल व्यक्तिगत सामान एकत्र नहीं करता है, तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

इस समय, यदि आपके पास कोई फ़ोन या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, स्मार्टवॉच या फिटनेस ट्रैकर आदि है, तो किसी भी अलार्म को अक्षम कीजिए, इसे पूरी तरह से बंद कीजिए, और जब तक टेस्ट खत्म नहीं हो जाता तब तक के लिए उसे एक बैग या बैकपैक में रखकर कमरे के किनारे में रख दीजिए। यदि आपको अपने फ़ोन को रखने करने के लिए एक बैग की आवश्यकता है, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपको एक बैग दे दूंगा/दूंगी।

आपका प्रॉक्टर यह पुष्टि करेगा कि कोई भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण यह कहकर अनुमति नहीं देता है:

किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जिसे बंद नहीं किया जाता है या उसे दूर नहीं रखा जाता है तो उसे एतन्न किया जा सकता है और उसमें मौजूद सामग्री की जांच निरीक्षण के अंतर्गत की जा सकती है। यदि आपको किसी उपकरण के साथ देखा जाता है या आपका उपकरण शोर करता है या आपके कब्जे में रहते हुए अशांति फैलाता है, तो मुझे आपको परीक्षा से बाहर करना होगा। इस समय के बाद, यदि मैं किसी भी छात्र को फ़ोन, स्मार्टवॉच या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के साथ देखूंगा/देखूंगी तो उसे बाहर कर दूंगा/दूंगी।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

अभी तक इन निर्देशों पर ध्यान देने के लिए धन्यवाद। अब हम परीक्षा शुरू करने की तैयारी करते हैं।

- अपनी नंबर 2 पेंसिल, स्वीकार्य कैलकुलेटर और बैकअप कैलकुलेटर, यदि आपके पास एक है, तो उनको छोड़कर अपनी डेस्क से सब कुछ हटा दें। यदि आप मुद्रित परीक्षण निर्देशों या शब्द-दर-शब्द शब्दावली का उपयोग कर रहे हैं, तो इन वस्तुओं को भी अपनी डेस्क पर रखें।
- यदि आप अतिरिक्त बैटरी, पेय, या स्नैक्स लाए हैं, तो उन्हें अपने डेस्क के नीचे फर्श पर रख दें।
- यदि आपके पास अपनी मेज पर कोई बैग या बैकपैक बच गया है, तो उन्हें बंद करें और परीक्षा समाप्त होने तक कमरे के किनारे पर रख दें।

जब सभी विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

एक पल के लिए जब तक मैं आसपास देख लूँ और सुनिश्चित कर लूँ कि आप सभी स्वीकार्य कैलकुलेटर उपयोग में ले रहे हैं, कृपया शांत बैठें।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

कृपया याद रखें कि आप किसी भी समय कैलकुलेटर साझा या उसकी अदली बदली नहीं कर सकते हैं। अब अपने कैलकुलेटर अपनी डेस्क के नीचे रख दें। अगले एक अनुभाग तक आपको उनकी आवश्यकता नहीं होगी।

1.2 उत्तर पुस्तिका का वितरण

उत्तर पुस्तिकाओं के वितरण के बाद, प्रॉक्टर कहेंगे:

यह उत्तर पुस्तिकाएं हैं जिनका उपयोग आप परीक्षा के उत्तरों को अंकित करने के लिए करेंगे। यदि आप एक बड़े-प्रिन्ट वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं, तो कृपया अपने उत्तरों को चिह्नित करने के बारे में अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 1 पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें। आपकी पृष्ठ संख्याएं मेरे द्वारा घोषित पृष्ठ संख्याओं से भिन्न होंगी, लेकिन फ़ील्ड संख्याएं वही होंगी जो फ़ील्ड संख्या मैं सभी के लिए दूंगा/दूंगी। आप बुलबुला भरने के बजाय चौकोर खानों को X के साथ चिह्नित करेंगे। यदि आपको किसी भी समय सहायता चाहिए, तो अपना हाथ खड़ा करें।

(A) यदि सभी छात्रों की उत्तर पुस्तिकाओं पर उनकी व्यक्तिगत जानकारी है, तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

यहां हर किसी के पास एक लेबल और/या मुद्रित तथा गोला की हुई जानकारी के साथ वाली उत्तर पुस्तिका होनी चाहिए। कृपया जांच लें कि आपके पास सही उत्तर पुस्तिका है, इसे सुनिश्चित करने के लिए जांच लें कि यह आपके सही कानूनी नाम और जन्म तिथि को दर्शाती है। यदि आपके पास गलत उत्तर पुस्तिका है या यदि आपको लेबल पर कोई त्रुटि मिलती है तो अपना हाथ खड़ा करें।

यदि कमरे के प्रत्येक विद्यार्थी के पास उनकी सही जानकारी वाली उत्तर पुस्तिका है, तो आपका प्रॉक्टर प्रश्न पुस्तिका वितरण पेज पर 7 पर आगे बढ़ेगा।

(B) यदि कुछ छात्रों ने अपनी उत्तर पुस्तिका पर व्यक्तिगत जानकारी नहीं भरी है, तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

आप में से कुछ के पास पहले से ही उत्तर पुस्तिका पर एक लेबल और/या मुद्रित और गोले में दर्शाई जानकारी हो सकती है। यदि ऐसा है, तो कृपया सुनिश्चित करें कि आपकी उत्तर पुस्तिका में दी गई जानकारी सही है। यदि आपकी उत्तर पुस्तिका सही है, तो कृपया कुछ मिनटों के लिए चुपचाप बैठें, जबकि मैं अन्य छात्रों को उनकी उत्तर पुस्तिकाओं पर आवश्यक फ़ील्ड भरने का निर्देश देता हूँ। यदि आपकी उत्तर पुस्तिका में कोई भी जानकारी गलत है, तो अपना हाथ उठाएँ।

जिन विद्यार्थियों को जिन्हें अपनी उत्तर पुस्तिका पर फ़ील्ड 1 के लिए जानकारी पूर्ण करनी है, उन्हें आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

यदि आपको उत्तर पत्रिका के फ़ील्ड्स पूरा करने की आवश्यकता है तो, फ़ील्ड 1 से शुरू करें। यदि आपके पास एक कानूनी अंतिम नाम, पहला नाम और मध्य नाम का अक्षर है, जैसा कि वे आपके लेबल पर दिखाई देते हैं (यदि आपके पास एक है)। रिक्त स्थान, हाइफ़न या वर्ण लोप का चिन्ह (अपास्ट्रफ़ी) शामिल करें यदि ये आपके नाम का हिस्सा हैं। अक्षरों को बड़े अक्षरों में बक्से में प्रिंट करें, फिर संबंधित बबल भरें। सुनिश्चित करें कि प्रत्येक निशान गहरा हो और बबल पूरी तरह से भरा हो। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

फ़ील्ड 2, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 2 में, यदि आप इस स्कूल में जाते हैं, तो हमारा 6 अंकों का स्कूल कोड _____ प्रिंट करें और संबंधित बुलबुला भरें। यदि आप नियमित रूप से इस स्कूल में नहीं जाते हैं, तो अपना हाथ उठाएं, और मैं आपकी सहायता के लिए आऊंगा। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

फ़ील्ड 3, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 3 में, यदि आप इस स्कूल में जाते हैं तो, “Yes” (“हां”) के लिए बुलबुला भरें। यदि कोई इस स्कूल में नियमित रूप से नहीं जाते हैं, तो उस बुलबुला को भरें जो आप पर लागू होता है। यदि आपका कोई सवाल है तो अपना हाथ खड़ा करें।

फ़ील्ड 4, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 4 में, यदि आप इस स्कूल में जाते हैं, तो हमारे स्कूल का नाम, शहर और राज्य प्रिंट करें। यदि आप नियमित रूप से इस स्कूल में नहीं जाते हैं, तो अपना हाथ उठाएं, और मैं आपकी सहायता के लिए आऊंगा। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

यदि आपका स्कूल विद्यार्थी आईडी नंबर का उपयोग नहीं कर रहा है तो आपके प्रॉक्टर फ़ील्ड 5 को छोड़ देंगे।

यदि आपका विद्यालय विद्यार्थी आईडी संख्या का उपयोग कर रहा है, तो फ़ील्ड 5 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 5 में, अपने विद्यार्थी आईडी क्रमांक को बाईं ओर से शुरू होकर पहले कॉलम में बुलबुला करें। यदि आपके आईडी नंबर में अक्षर हैं, तो उन्हें छोड़ दें और केवल अंक दर्ज करें। यदि आप अपना विद्यार्थी आईडी नंबर नहीं जानते हैं, तो अपना हाथ खड़ा करें। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

फ़ील्ड 6, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 6 में, अपना वर्तमान ग्रेड भरें।

फ़ील्ड 7, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 7 पूर्ण करें।

फ़ील्ड 8, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

आपकी जन्मतिथि के लिए, उस महीने के लिए बुलबुला भरें जिसमें आप पैदा हुए थे। बड़ी-प्रिन्टवाली उत्तर पुस्तिकाओं पर, महीने के लिए अंकों को भरें, यदि महीने में केवल एक अंक होता है तो शून्य से शुरू करें। इसके बाद, जिस दिन आप पैदा हुए थे, उस दिन को 2 अंकों की संख्या में लिखें, यदि दिन के अंक में 10 से कम अंक हैं तो शून्य से शुरू करें। फिर आपके द्वारा जन्म के वर्ष के अंतिम 2 अंक लिखें। संबंधित गोलों को भरें और जब आप पूर्ण कर लें तो देखें।

1.3 प्रश्न पुस्तिका वितरण

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

मैं अब आपकी प्रश्न पुस्तिका वितरित करूंगा/करूंगी। जब तक मैं न कहूँ, तब तक उन्हें न खोलें।

सभी विद्यार्थियों के पास जब प्रश्न पुस्तिका होगी, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी प्रश्न पुस्तिका को पलट दें और पीछे के कवर को पढ़ें। इसमें आपकी परीक्षा और उत्तरों को ठीक से कैसे चिह्नित करने के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी है।

जो आपने अभी पढ़ा है क्या उसके बारे में आपके कोई प्रश्न हैं?

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

परीक्षा पुस्तिका के पीछे, अपना नाम, इस स्कूल का कोड और नाम, और इस कमरे का परीक्षा कक्ष कोड या नाम, जिसे मैंने आपके लिए पोस्ट किया है, बड़े अक्षरों में अंकित करें।

आपका प्रॉक्टर यह कहकर उत्तरों पर अंक देने के लिए अतिरिक्त निर्देश देगा:

यह महत्वपूर्ण है कि आप अपने उत्तरों को चिह्नित करने के लिए निर्देशों का पालन करें ताकि आपकी उत्तर पुस्तिका से अंकों की गणना की जा सके। मैं सबसे महत्वपूर्ण बिंदुओं पर जोर देने जा रहा हूँ जिससे यह सुनिश्चित हो जाए कि वे स्पष्ट हैं। कृपया ध्यान से सुनें।

- अपने सभी उत्तर, उत्तर पुस्तिका पर अंकित करें। आप अपनी परीक्षा पुस्तिका का उपयोग स्ट्रैच वर्क के लिए कर सकते हैं, लेकिन केवल उत्तर पुस्तिका पर अंकित उत्तर ही स्कोर किए जा सकते हैं, जब तक कि आप उन्हें परीक्षा पुस्तिका में अंकित करने के लिए स्वीकृत नहीं होंगे।
- समय पूर्ण हो जाने के बाद, आप अपनी प्रश्न पुस्तिका से अपनी उत्तर पुस्तिका में उत्तर स्थानांतरित या गोले नहीं भर सकते हैं।
- सुनिश्चित करें कि आप नंबर 2 पेंसिल का उपयोग करते हैं। पेन, रंगीन पेंसिल, या मैकेनिकल पेंसिल का उपयोग न करें।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 उत्तर को चिह्नित करें और उत्तर पुस्तिका में गोलों को पूरी तरह से भरें।
- अपनी उत्तर पुस्तिका पर अपने उत्तर के अलावा और कोई निशान न लगाएं। आपकी उत्तर पुस्तिका पर अन्य निशान अंक गणना में हस्तक्षेप करेंगे।
- यदि आप कुछ मिटाते हैं, उसे तो पूरी तरह से मिटाएं। अधूरा मिटाया हुआ उत्तर नीयत उत्तर के रूप में जांचा जा सकता है।

1.4 प्रमाण पत्र को पूरा करें

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका के पीछे प्रमाणपत्र को खोजें।

इस कथन पर हस्ताक्षर करके, आप सहमत हैं कि आप किसी भी माध्यम, जिसमें ईमेल, पाठ संदेश, इंटरनेट पोस्ट या इंटरनेट के अन्य उपयोग शामिल हैं परन्तु इन तक सीमित नहीं है, से किसी भी परीक्षा सामग्री को साझा नहीं करेंगे। ऐसा करने से स्कोर रद्द करना या अन्य संभावित प्रतिबंध हो सकते हैं। इन शर्तों को *PSAT 8/9 Student Guide* में लिखा गया है।

अपनी उत्तर पुस्तिका पर विवरण और जानकारी पढ़ें, फिर अपने पूरे नाम वाला हस्ताक्षर करें जैसा कि आप किसी आधिकारिक दस्तावेज पर करते हैं। अपने हस्ताक्षर के नीचे, अपना नाम बड़े अक्षरों में लिखें और आज की दिनांक लिखें।

जब आप पूर्ण कर लें तो अपनी पेंसिल नीचे रख दें।

1.5 परीक्षा पुस्तिका पर जानकारी पूर्ण करना

फ़ील्ड A, Form Code (फॉर्म कोड), के लिए आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका के पीछे फ़ील्ड A खोजें। यदि आप बड़ी-प्रिन्ट वाली उत्तर पुस्तिका उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 7 पर फ़ील्ड A। आप जिस परीक्षा प्रारूप के साथ परीक्षा कर रहे हैं—यानी, आपकी प्रश्न पुस्तिका, रीडर स्क्रिप्ट (जो की आपके रीडर को प्रदान की गई है), ब्रेल बुक या flash drive (फ्लैश ड्राइव) पैकेजिंग, उसके पीछे Form Code (फॉर्म कोड) खोजें। Form Code (फॉर्म कोड) को ठीक उसी तरह कॉपी करें जैसा कि आपके टेस्ट में आपकी उत्तर पुस्तिका पर फ़ील्ड A में है, और उपयुक्त बुलबुले भरें। कृपया पूर्ण होने पर ऊपर देखें।

फ़ील्ड B, Test ID (टेस्ट ID), के लिए आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड A के नीचे फ़ील्ड B खोजें। आप जिस परीक्षा प्रारूप के साथ परीक्षा कर रहे हैं—यानी, आपकी प्रश्न पुस्तिका, रीडर स्क्रिप्ट (जो की आपके रीडर को प्रदान की गई है), ब्रेल बुक या flash drive (फ्लैश ड्राइव) पैकेज, के पीछे Test ID (टेस्ट आईडी) खोजें। Test ID (टेस्ट ID) को ठीक उसी तरह कॉपी करें जैसा कि आपके टेस्ट में आपकी उत्तर पुस्तिका पर फ़ील्ड B में है, और उपयुक्त बुलबुले भरें। कृपया पूर्ण होने पर ऊपर देखें।

यदि आपकी परीक्षा पुस्तिकाओं में serial numbers (सीरियल क्रमांक) हैं, तो फ़ील्ड C के लिए, आपका प्रॉक्टर कहेगा:

अपनी प्रश्न पुस्तिका या अन्य परीक्षा फॉर्मेट के सामने के कवर को देखें। “Test Book Serial Number” (“टेस्ट बुक सीरियल नंबर”) लेबल वाले ऊपरी दाएँ कोने में नंबर ढूँढ़ें। अपनी उत्तर पुस्तिका पर अपना serial numbers (सीरियल नंबर) फ़ील्ड C में दर्ज करें और संबंधित बुलबुले भरें।

तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

अपने स्कोर प्राप्त करने में समस्याओं को रोकने के लिए, यह सुनिश्चित करने के लिए कि आपने उन्हें सही ढंग से दर्ज किया है, Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) फ़ील्ड देखें।

यदि आपकी परीक्षा पुस्तिकाओं में serial numbers (सीरियल क्रमांक) हैं, आपका प्रॉक्टर कहेगा:

कृपया यह भी जाँचें कि Test Book Serial Number (टेस्ट बुक सीरियल नंबर) फ़ील्ड सही ढंग से भरा गया है।

यदि आपका विद्यालय फ़ील्ड D के लिए परीक्षा कक्ष कोड का उपयोग करता है, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका पर फ़ील्ड D में, 3-अंक वाला परीक्षा कक्ष कोड भरें, जिसे मैंने पोस्ट किया है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आप कुछ अंतिम निर्देशों को पढ़ने के बाद, कुछ ही मिनटों में परीक्षा शुरू कर देंगे।

परीक्षा के दौरान, अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर फ्लैट रखें। यदि आपको अपनी उत्तर पुस्तिका या प्रश्न पुस्तिका में कुछ गलत लगता है, जैसे कि एक गुम पृष्ठ, या यदि आपको पता चलता है कि आप अपनी उत्तर पुस्तिका के गलत भाग में उत्तर लिख रहे हैं, तो अपना हाथ खड़ा करें।

उत्तर पुस्तिकाओं और प्रश्न पुस्तिकाओं को कभी भी परीक्षण कक्ष से नहीं हटाया जाना चाहिए।

परीक्षा के प्रत्येक अनुभाग का समय निश्चित है। परीक्षा के दौरान आपके पास विराम - ब्रेक उपलब्ध होंगे, जिस दौरान आप इस कमरे को नाश्ते के लिए या टॉयलेट का उपयोग करने के लिए छोड़ सकते हैं।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि हर कोई सही भाग पर काम कर रहा है, मैं कमरे में घूमता रहूँगा/रहूँगी। PSAT 8/9 के लिए, आप एक समय में केवल एक ही भाग पर काम कर सकते हैं। आपको अगले भाग में जाने की अनुमति नहीं है, जब तक आपको ऐसा करने के लिए नहीं कहा जाता है। यह उस चीज़ से भिन्न हो सकता है जिसके आप आदि हैं, इसलिए सुनिश्चित करें कि आप आगे नहीं बढ़ेंगे या किसी पहले के भाग को वापस देखेंगे, भले ही आप वर्तमान भाग को जल्दी पूर्ण कर दें।

एक बार परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, कृपया तब तक बैठे रहें जब तक कि मैं आपको बर्खास्त न कर दूँ। यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो आप उन्हें अभी पूछ सकते हैं।

1.6 मुख कवर निर्देश



निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के सामने के कवर का अनुवाद है।

महत्वपूर्ण अनुस्मारक

1. परीक्षा के लिए नंबर 2 पेंसिल की आवश्यकता होती है। मैकेनिकल पेंसिल या पेन का उपयोग न करें।
2. किसी के साथ परीक्षण प्रश्न या उत्तर शेयर करना हमारे नियमों और शर्तों का उल्लंघन करना है। यदि आप हमारे नियमों और शर्तों का उल्लंघन करते हैं, तो हम आपके स्कोर को रद्द कर सकते हैं और आपको आगे के मूल्यांकन लेने से रोक सकते हैं।

इस प्रश्न पुस्तिका को कमरे से बाहर नहीं ले जाया जा सकता है। इस प्रश्न पुस्तिका के किसी भी हिस्से की अनाधिकृत प्रतिकृति करना या उपयोग किया जाना निषिद्ध है।

© 2021 College Board. College Board, SAT और एकार्न लोगो College Board के पंजीकृत ट्रेडमार्क हैं। PSAT, College Board के स्वामित्व वाला एक ट्रेडमार्क है।

1.7 पीछे के कवर पर निर्देश



निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के पीछे के कवर का अनुवाद है। जब निर्देश दिया जाता है, तो आपको प्रश्न पुस्तिका या उत्तर पुस्तिका पर लिखना चाहिए, न कि इस दस्तावेज़ पर।

आपका नाम
(बड़े अक्षरों – प्रिंट में)

सरनेम

प्रथम नाम

मध्य नाम का पहला अक्षर

स्कूल

स्कूल कोड

स्कूल का नाम

परीक्षण कक्ष कोड / नाम

PSAT 8/9

सामान्य दिशा-निर्देश

- आप एक समय में केवल एक ही भाग पर काम कर सकते हैं।
- यदि आप समय से पहले किसी भाग को पूर्ण कर लेते हैं, तो उस भाग में अपने काम की जांच करें। आप किसी अन्य भाग में नहीं जा सकते हैं।

उत्तरों को चिह्नित करना

- अपनी उत्तर पुस्तिका को ठीक से चिह्नित करना सुनिश्चित करें।

पूर्ण का चिन्ह:



अधूरे का चिन्ह:



- आपको एक नंबर 2 पेंसिल का उपयोग करना है।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक उत्तर को सावधानीपूर्वक चिह्नित करें।
- सुनिश्चित करें कि आप गोले को पूरा, गहरा और पूरी तरह से भर दें।
- अपनी उत्तर पुस्तिका पर कोई अन्य निशान न बनाएं।
- यदि आप कुछ मिटाते हैं, उसे तो पूरी तरह से मिटाएं। अधूरा मिटाया हुआ उत्तर नीयत उत्तर के रूप में जांचा जा सकता है।
- प्रश्न संख्याओं के अनुरूप उत्तर के लिए केवल दिए रिक्त स्थानों का उपयोग करें।

प्रश्न पुस्तिका का उपयोग

- आप रफ़ कार्य के लिए प्रश्न पुस्तिका का उपयोग कर सकते हैं, लेकिन आपको अपनी प्रश्न पुस्तिका पर लिखी गई किसी भी चीज के लिए अंक नहीं मिलेंगे।
- समय पूर्ण हो जाने के बाद, आप अपनी प्रश्न पुस्तिका से अपनी उत्तर पुस्तिका में उत्तर स्थानांतरित या गोले नहीं भर सकते हैं।
- आप इस पुस्तक के किसी पृष्ठ के पृष्ठ या भाग को मोड़ या हटा नहीं सकते हैं, या परीक्षा कक्ष से इसे या उत्तर पुस्तिका को ले जा सकते हैं।

अंक गणना

- प्रत्येक सही उत्तर के लिए, आपको एक अंक प्राप्त होगा।
- आप गलत उत्तरों के लिए अंक खोते नहीं हैं; इसलिए, आपको हर प्रश्न का उत्तर देने की कोशिश करनी चाहिए, भले ही आप सही उत्तर के बारे में सुनिश्चित न हों।

इस परीक्षा के लिए वाक्य में निहित विचार, जिसमें कुछ अंश प्रकाशित सामग्री से लिए हैं या अपनाये गए हैं, जरूरी नहीं कि College Board की राय प्रस्तुत करते हैं।

आवश्यक

नीचे दिए गए कोड आपकी प्रश्न पुस्तिका के लिए विशिष्ट हैं। अपनी उत्तर पुस्तिका पर A और B बॉक्स में उन्हें कॉपी करें और संबंधित गोलों को जैसा दिखाया गया है वैसे भरें।

A Form Code									
A	A	A	A	0	0	0			
B	B	B	B	1	1	1			
C	C	C	C	2	2	2			
D	D	D	D	3	3	3			
E	E	E	E	4	4	4			
F	F	F	F	5	5	5			
G	G	G	G	6	6	6			
H	H	H	H	7	7	7			
I	I	I	I	8	8	8			
J	J	J	J	9	9	9			
K	K	K	K						
L	L	L	L						
M	M	M	M						
N	N	N	N						
O	O	O	O						
P	P	P	P						
Q	Q	Q	Q						
R	R	R	R						
S	S	S	S						
T	T	T	T						
U	U	U	U						
V	V	V	V						
W	W	W	W						
X	X	X	X						
Y	Y	Y	Y						
Z	Z	Z	Z						

B Test ID									
0	0	0	0	0	0	0			
1	1	1	1	1	1	1			
2	2	2	2	2	2	2			
3	3	3	3	3	3	3			
4	4	4	4	4	4	4			
5	5	5	5	5	5	5			
6	6	6	6	6	6	6			
7	7	7	7	7	7	7			
8	8	8	8	8	8	8			
9	9	9	9	9	9	9			

जब तक प्रॉक्टर न कहे इस पुस्तिका को न खोलें।

1.8 भाग 1: पठन परीक्षा



भाग 1 के लिए मानक समय 55 मिनट है, भाग के अंत में 5 मिनट का ब्रेक है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक का समय अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

हम भाग 1, पठन परीक्षा के साथ परीक्षा आरंभ करेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग पर काम करने के लिए 55 मिनट मिलेंगे। भाग खत्म होने के बाद हम एक छोटा ब्रेक लेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट करूंगा/करूंगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 1 को खोलें। जब तक मैं आपको न कहूं तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर समतल रखें। पृष्ठों को वापस मत मोड़ो। उत्तर पुस्तिका के भाग 1 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं। यदि आप बाद में वापस देखने के लिए किसी प्रश्न छोड़ देते हैं, तो यह सुनिश्चित कर लें कि आप उत्तर पुस्तिका पर उस प्रश्न के उत्तर के लिए दी गई पंक्ति को खाली छोड़ दें। यदि आप अपना उत्तर बदलते हैं, तो इसे जितना हो सके उतना पूरी तरह से मिटा दें।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप परीक्षा के किसी अन्य भाग पर न जाएं। गलत उत्तरों के लिए आप अंक नहीं गवाएंगे, इसलिए हर प्रश्न का उत्तर देने का प्रयास करें, भले ही आप सही उत्तर के बारे में निश्चित न हों।

अब अपनी प्रश्न पुस्तिका का भाग 1 खोलें। निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। भाग्य आप सभी का साथ दे।

परीक्षा शुरू करने के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

समय अब शुरू होता है।

25 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 30 मिनट शेष हैं।¹

50 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 5 मिनट शेष हैं।¹

ठीक 55 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका में उस पृष्ठ पर रखें जहाँ आपने काम करना बंद कर दिया था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

ब्रेक के लिए, आपका प्रॉक्टर कहेगा:

अब हम 5 मिनट के ब्रेक के लिए रुकेंगे। कृपया इन नियमों को ध्यान से सुनें:

- इस ब्रेक के दौरान या परीक्षा के दौरान किसी अन्य ब्रेक के दौरान किसी के साथ परीक्षा प्रश्नों पर चर्चा न करें या किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग न करें।
- यदि आपको कमरा छोड़ने की आवश्यकता है, तो केवल निर्दिष्ट क्षेत्रों, होलवे या आरामगृह में जाएं
- केवल निर्दिष्ट क्षेत्रों में ही नास्ते और पेय की अनुमति है।
- कृपया अन्य कमरों में काम कर रहे छात्रों के बारे में सोचें और कारिडर में बात न करें।

हम ठीक 5 मिनट में फिर से परीक्षा शुरू करेंगे।

1.8.1 भाग 1 परीक्षा पुस्तिका निर्देश



निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 1 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

55 मिनट, 42 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 1 में जाएं।

दिशा-निर्देश

नीचे दिए गए प्रत्येक गद्य या युग्म के बाद कई प्रश्न हैं। प्रत्येक गद्य या गद्य युग्म को पढ़ने के बाद, गद्य या गद्य युग्म या साथ वाले ग्राफिक्स (जैसे कि तालिका या ग्राफ) के आधार पर प्रत्येक प्रश्न का सबसे अच्छा उत्तर चुनें।

1.8.2 भागों के मध्य में ब्रेक

ब्रेक के अंत में आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया अपनी सीट पर बैठें। जब तक मैं आपको ऐसा करने के लिए न कहूँ तब तक परीक्षा का कोई भी भाग न खेलें।

1.9 भाग 2: लेखन और भाषा परीक्षा



भाग 2 के लिए मानक समय **30 मिनट** है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक का समय अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

हम भाग 2, लेखन और भाषा परीक्षा के साथ आरंभ करेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग पर काम करने के लिए 30 मिनट मिलेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट करूँगी/करूँगा, और मैं आपको बता दूँगा/दूँगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

अपनी उत्तर पुस्तिका पर भाग 2 ढूँढ़ें। जब तक मैं आपको न कहूँ तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर समतल रखें। पृष्ठों को वापस मत मोड़ो। उत्तर पुस्तिका के भाग 2 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप परीक्षा के किसी अन्य भाग पर न जाएं।

अब अपनी प्रश्न पुस्तिका का भाग 2 खेलें। निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें।

परीक्षा शुरू करने के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

समय अब शुरू होता है।

15 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 15 मिनट शेष हैं।²

25 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 5 मिनट शेष हैं।²

ठीक 30 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका में उस पृष्ठ पर रखें जहाँ आपने काम करना बंद कर दिया था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

1.9.1



भाग 2 परीक्षा पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 2 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

30 मिनट, 40 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 2 में जाएं।

दिशा-निर्देश

नीचे दिए गए प्रत्येक गद्य के साथ कई प्रश्न हैं। कुछ प्रश्नों के लिए, आप सोचेंगे कि विचारों की अभिव्यक्ति को बेहतर बनाने के लिए गद्य को कैसे संशोधित किया जा सकता है। अन्य प्रश्नों के लिए, आप सोचेंगे कि वाक्य संरचना, उपयोग, या विराम चिह्न में त्रुटियों को ठीक करने के लिए गद्य को कैसे संपादित किया जा सकता है। एक गद्य या प्रश्न के साथ एक या एक से अधिक ग्राफिक्स (जैसे तालिका या ग्राफ) हो सकते हैं, जिनका उपयोग आप संशोधन और संपादन के निर्णय लेने में करेंगे।

कुछ प्रश्न आपको गद्य के रेखांकित भाग की ओर निर्देशित करेंगे। अन्य प्रश्न आपको गद्य के एक भाग की ओर निर्देशित करेंगे या आपको गद्य के बारे में सकल रूप में सोचने के लिए कहेंगे।

प्रत्येक गद्यांश को पढ़ने के बाद, प्रत्येक प्रश्न का उत्तर चुनें, जो गद्यांश में लेखन की गुणवत्ता को बेहतर ढंग से सुधारता है या जो गद्यांश को मानक लिखित अंग्रेजी के सम्मेलनों के अनुरूप बनाता है। कई प्रश्नों में “NO CHANGE” (कोई बदलाव नहीं) विकल्प शामिल है। यदि आपको लगता है कि सबसे अच्छा विकल्प गद्य के प्रासंगिक भाग को ज्यों का त्यों रखना है तो वह विकल्प चुनें।

1.10



भाग 3: गणित परीक्षा- कैलकुलेटर वर्जित

भाग 3 के लिए मानक समय 20 मिनट है, भाग के अंत में 5 मिनट का ब्रेक है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक का समय अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

हम भाग 3, कैलकुलेटर के बिना गणित की परीक्षा के साथ आरंभ करेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग पर काम करने के लिए 20 मिनट मिलेंगे। भाग खत्म होने के बाद हम एक छोटा ब्रेक लेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट कलिंग/कलिंग, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका पर भाग 3 ढूँढ़ें। जब तक मैं आपको न कहूँ तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर समतल रखें। पृष्ठों को वापस मत मोड़ो। उत्तर पुस्तिका के भाग 3 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं।

अधिकांश प्रश्न बहुविकल्पीय हैं, परन्तु अंतिम कुछ प्रश्न ऐसे हैं जो “Student-Produced Responses” (“छात्र-जनित प्रतिक्रियाएँ”) हैं। इन प्रश्नों के उत्तर भरने से संबंधित दिशा-निर्देश आपकी परीक्षा पुस्तिका में हैं। आपको अपना उत्तर दर्ज करने के लिए कभी भी 4 से अधिक रिक्त स्थानों की आवश्यकता नहीं होगी, हालाँकि कुछ उत्तर सभी 4 रिक्त स्थानों का उपयोग नहीं करते हैं।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

यद्यपि यह गणित भाग है, आपको परीक्षा के इस भाग में कैलकुलेटर का उपयोग करने की अनुमति नहीं है। कृपया अपने कैलकुलेटर को अपने डेस्क के नीचे रखें जब तक कि आपको सुविधा के रूप में 4-फ़ंक्शन कैलकुलेटर का उपयोग करने के लिए अनुमोदित न किया जाए।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग पर अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप परीक्षा के किसी अन्य भाग पर न जाएं।

अब अपनी प्रश्न पुस्तिका का भाग 3 खोलें। निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें।

परीक्षा शुरू करने के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

समय अब शुरू होता है।

10 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 10 मिनट शेष हैं।³

15 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 5 मिनट शेष हैं।³

ठीक 20 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका में उस पृष्ठ पर रखें जहाँ आपने काम करना बंद कर दिया था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

अब हम 5-मिनट के ब्रेक के लिए रुकेंगे। ब्रेक के लिए, यदि आप नाश्ता लाए हैं, तो आप उसे निश्चित क्षेत्रों में ही खा सकते हैं। पहले की तरह, यदि आपको कमरा छोड़ने की आवश्यकता है, तो केवल निर्दिष्ट क्षेत्रों, होलवे या आरामगृह में जाएँ। ब्रेक के दौरान कोरीडोर में बात न करें, किसी के साथ परीक्षा प्रश्नों पर चर्चा न करें या किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग न करें।

हम ठीक 5 मिनट में फिर से परीक्षा शुरू करेंगे।



भाग 3 परीक्षा पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 3 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

20 मिनट, 13 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 3 में जाएं।

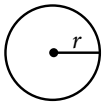
दिशा-निर्देश

प्रश्न 1-10 के लिए, प्रत्येक समस्या हल करें, दिए गए विकल्पों में से सर्वश्रेष्ठ उत्तर चुनें और अपनी उत्तर पुस्तिका पर संबंधित बबल भरें। **प्रश्न 11-13 के लिए**, प्रत्येक समस्या हल करें और उत्तर पत्रिक पर ग्रीड में अपना उत्तर दर्ज करें। ग्रीड में उत्तर कैसे दर्ज करना है, इसे समझने के लिए कृपया प्रश्न 11 से पहले दिए गए निर्देशों को देखें। स्कैन कार्य – रफ वर्क के लिए आप अपनी प्रश्न पुस्तिका में किसी भी उपलब्ध स्थान का उपयोग कर सकते हैं।

नोट्स

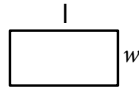
1. कैलकुलेटर के उपयोग की अनुमति नहीं है।
2. जब तक अन्यथा संकेत न दिया जाए तब तक उपयोग किए गए सभी चर और व्यंजक, वास्तविक संख्याओं का प्रतिनिधित्व करते हैं।
3. जब तक कि संकेत न दिया गया हो, इस परीक्षा में दिए गए चित्र, पैमाने पर तैयार किए गए हैं।
4. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया गया हो, सभी चित्र एक ही सतह में होते हैं।
5. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया जाता है, किसी दिए गए फंक्शन f का डोमेन सभी वास्तविक संख्याओं x का सेट है जिसमें $f(x)$ एक वास्तविक संख्या है।

संदर्भ

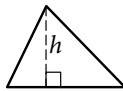


$$A = \pi r^2$$

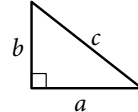
$$C = 2\pi r$$



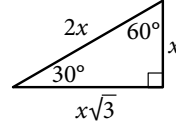
$$A = l w$$



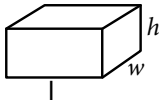
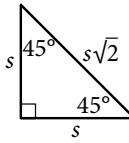
$$A = \frac{1}{2} b h$$



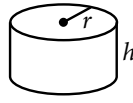
$$c^2 = a^2 + b^2$$



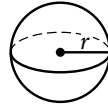
विशेष समकोण त्रिभुज



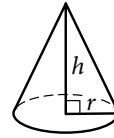
$$V = l w h$$



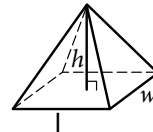
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

एक वृत्त में चाप की डिग्री की संख्या 360 होती है।

एक वृत्त में चाप के रेडियन की संख्या 2π होती है।

एक त्रिभुज के कोणों के माप का योग 180 होता है।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आप इस भाग में कैलकुलेटर का उपयोग कर सकते हैं। यदि आपके पास कैलकुलेटर है, तो कृपया किसी भी कवर को हटा दें और कैलकुलेटर को अभी अपने डेस्क पर रखें। परीक्षा के दौरान कैलकुलेटर के कवर को अपने डेस्क के नीचे फर्श पर रखें।

भले ही आपको इस भाग के लिए एक कैलकुलेटर का उपयोग करने की अनुमति दी जाती है, लेकिन सभी प्रश्नों का उत्तर बिना कैलकुलेटर के दिया जा सकता है। याद रखें, यदि आप एक कैलकुलेटर का उपयोग करते हैं, तो इन दिशानिर्देशों का पालन करें:

- अपने कैलकुलेटर को अपनी मेज पर सपाट रखें या इसे इस तरह हाथ में पकड़ें रखें ताकि अन्य विद्यार्थी आपके काम को न देख सकें।
- अपने कैलकुलेटर को साझा न करें या उसकी अदली-बदली न करें।
- यदि आपके पास एक बैकअप कैलकुलेटर या बैटरी है, तो उन्हें अपनी मेज के नीचे फर्श पर रख दें।
- यदि आपके कैलकुलेटर में खराबी आ जाती है और आपके पास बैटरी या बैकअप कैलकुलेटर है, तो अपना हाथ खड़ा करें। मैं आपकी मदद के लिए आऊंगा/आऊंगी। यदि आपके पास बैकअप नहीं है, तो परीक्षा जारी रखें और आप जितना सर्वश्रेष्ठ कर सकते हैं उतना करें।

अपनी उत्तर पुस्तिका पर भाग 4 ढूँढ़ें। जब तक मैं आपको न कहूँ तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर समतल रखें। पृष्ठों को वापस मत मोड़ो। उत्तर पुस्तिका के भाग 4 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं।

अधिकांश प्रश्न बहुविकल्पीय हैं, परन्तु अंतिम कुछ प्रश्न ऐसे हैं जो “Student-Produced Responses” (“छात्र-जनित प्रतिक्रियाएँ”) हैं। इन्हें वैसे ही भरें जैसे आपने पिछले भाग में भरे थे।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप परीक्षा के किसी अन्य भाग पर न जाएं।

अब अपनी प्रश्न पुस्तिका का भाग 4 खोलें। निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें।

परीक्षा शुरू करने के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

समय अब शुरू होता है।

20 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 20 मिनट शेष हैं।4

35 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग में 5 मिनट शेष हैं।4

ठीक 40 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।



भाग 4 परीक्षा पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 4 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

40 मिनट, 25 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 4 में जाएं।

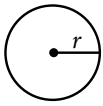
दिशा-निर्देश

प्रश्न 1-21 के लिए, प्रत्येक समस्या हल करें, दिए गए विकल्पों में से सर्वश्रेष्ठ उत्तर चुनें और अपनी उत्तर पुस्तिका पर संबंधित बबल भरें। **प्रश्न 22-25 के लिए**, प्रत्येक समस्या हल करें और उत्तर पत्रिक पर ग्रीड में अपना उत्तर दर्ज करें। ग्रीड में उत्तर कैसे दर्ज करना है, इसे समझने के लिए कृपया प्रश्न 22 से पहले दिए गए निर्देशों को देखें। स्कैच कार्य – रफ वर्क के लिए आप अपनी प्रश्न पुस्तिका में किसी भी उपलब्ध स्थान का उपयोग कर सकते हैं।

नोट्स

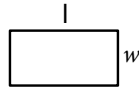
- कैलकुलेटर के उपयोग की अनुमति है।
- जब तक अन्यथा संकेत न दिया जाए तब तक उपयोग किए गए सभी चर और व्यंजक, वास्तविक संख्याओं का प्रतिनिधित्व करते हैं।
- जब तक कि संकेत न दिया गया हो, इस परीक्षा में दिए गए चित्र, पैमाने पर तैयार किए गए हैं।
- जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया गया हो, सभी चित्र एक ही सतह में होते हैं।
- जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया जाता है, किसी दिए गए फंक्शन f का डोमेन सभी वास्तविक संख्याओं x का सेट है जिसमें $f(x)$ एक वास्तविक संख्या है।

संदर्भ

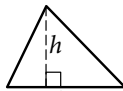


$$A = \pi r^2$$

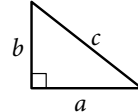
$$C = 2\pi r$$



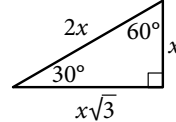
$$A = l w$$



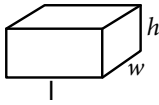
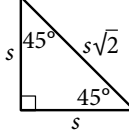
$$A = \frac{1}{2} b h$$



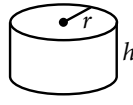
$$c^2 = a^2 + b^2$$



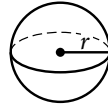
विशेष समकोण त्रिभुज



$$V = l w h$$



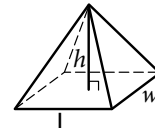
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

एक वृत्त में चाप की डिग्री की संख्या 360 होती है।

एक वृत्त में चाप के रेडियन की संख्या 2π होती है।

एक त्रिभुज के कोणों के माप का योग 180 होता है।

2 बरखास्त करना

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

बधाई हो—आपने परीक्षा पूर्ण कर ली है। कृपया अपनी सीट पर बैठे रहें जब तक कि मैं आपको जाने की इजाजत न दूं।

2.1 परीक्षा पुस्तिकाएं और अन्य परीक्षा सामग्री को एकत्र करना

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

मैं अब आपकी प्रश्न पुस्तिका एकत्र करूंगा/करूंगी। कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका अपनी मेज पर समतल रखें और शांति से बैठे।

2.2 पूर्ण करना

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

यदि आपके पास अपनी उत्तर पुस्तिका में भरने के लिए निजी, परीक्षा से अलग जानकारी बाकी है तो कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका को उलट कर अपनी मेज पर रखें। शांत बैठें और उत्तर पुस्तिका पर कुछ भी न लिखें जब तक कि मैं अन्य विद्यार्थियों को फारिग करता/करती हूं। कुछ ही मिनटों में मैं आपकी उत्तर पुस्तिकाओं को पूर्ण करने में आपकी मदद करूंगा/करूंगी।

यदि आपने अपनी उत्तर पुस्तिका में सभी जानकारी पहले ही पूरी कर ली है, तो अपनी उत्तर पुस्तिका का मुँह ऊपर करके अपनी डेस्क पर रखें। कृपया शांति से बैठे रहें जब तक कि मैं आपको जाने के लिए न कहूं।

यदि किसी भी विद्यार्थी ने उत्तर पुस्तिकाओं पर व्यक्तिगत जानकारी पूरी कर ली है, तो आपका प्रॉक्टर **उत्तर पुस्तिका इकट्ठा करना और विद्यार्थीओं को बरखास्त करना** पर आगे बढ़ेगा।

2.3 उत्तर पुस्तिका को पूर्ण करना

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

मैंने आपको जो *Student Answer Sheet Instructions* बुकलेट दी थी वह बाहर निकालो। जैसे मैं आपके लिए निर्देश पढ़ रहा हूँ वैसे अपनी जगह रखने के लिए इस बुकलेट को अनुसरे।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

यदि आपकी उत्तर पुस्तिका में एक लेबल है जो आपके घर का पता दिखाता है, तो पुष्टि करें कि आपका पता सही है।

अपनी उत्तर पुस्तिका का पृष्ठ 2 खोलें। यदि आपका पता लेबल पर सही है, तो आप फ़ील्ड 9 से लेकर फ़ील्ड 13 तक को छोड़ सकते हैं। यदि आपको अपने पते में कोई गलती दिखाई पड़ती है या यदि आपके पते वाला कोई लेबल नहीं है, तो आपको उत्तर पुस्तिका पर अपना सही पता भरना होगा।

सभी छात्रों को उनके पते भरने के लिए, आपका प्रॉक्टर कहेगा:

अपने पते को फ़ील्ड 9 से 13 में लिखने व बुलबुला करने के लिए अपनी *Student Answer Sheet Instructions* पुस्तिका में दिए गए निर्देशों का पालन करें। यदि कोई सवाल है तो अपना हाथ खड़ा करें। यदि आपका पता बदल जाता है, तो आप अपने College Board खाते से इसे कभी भी अपडेट कर सकते हैं यदि आपकी उम्र 13 वर्ष या अधिक है।

फ़ील्ड 14 के लिए आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 14 आपका मोबाइल नंबर पूछता है। केवल यूएस मोबाइल नंबर स्वीकार्य हैं।

यह फ़ील्ड वैकल्पिक है। यदि आप अपनी उत्तर पुस्तिका पर मुद्रित शर्तों से सहमत हैं, तो अपना फ़ोन नंबर दर्ज करें। जब आपका हो जाए तो कृपया ऊपर देखें।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

15 से 18 फ़ील्ड में प्रश्नों के आपके उत्तर यह सुनिश्चित करने में मदद करेंगे कि परीक्षण और सेवाएँ सभी छात्रों के लिए उचित और उपयोगी हैं। इस वजह से, हम सभी विद्यार्थियों को इस भाग को पूर्ण करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। आपकी प्रतिक्रियाओं का उपयोग अनुसंधान उद्देश्यों के लिए भी किया जा सकता है और उन्हें आपके स्कूल, स्कूल जिले और राज्य के साथ शेयर किया जा सकता है।

यह फ़ील्ड वैकल्पिक हैं। यदि आपके माता-पिता या अभिभावक ने आपको कहा है कि आपको कोई वैकल्पिक या स्वैच्छिक जानकारी पूर्ण नहीं करनी चाहिए, तो कृपया शांत बैठें जब तक हम इन फ़ील्ड्स को पूर्ण करते हैं। ऐसी किसी फ़ील्ड को पूर्ण न करें जो ऐसी जानकारी मांगती है जिसके लिए आपके माता-पिता या अभिभावक ने जानकारी देने से मना किया है।

आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब, प्रश्न 15 से लेकर 18 तक के उत्तर देने के लिए *Student Answer Sheet Instructions* बुकलेट में दी गई जानकारी पढ़ें। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

फ़ील्ड 19, के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 4 पर फ़ील्ड 19 खोजें। अपना ईमेल पता प्रदान करने के बारे में जानकारी पढ़ें।

यदि आप एक ईमेल पता प्रदान करने का निर्णय लेते हैं, तो यह इंगित करने के लिए कि क्या ईमेल पता आपका है या माता-पिता या अभिभावक का है, बुलबुला भरें। यदि आप 13 वर्ष या अधिक आयु के हैं, तो सूचना भेजने के लिए College Board ईमेल पते का उपयोग करेगा, जैसे कि आपके स्कोर ऑनलाइन उपलब्ध होने पर।

तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

अब हमने आपकी व्यक्तिगत जानकारी पूरी कर दी है। कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका बंद कर दें। अपनी उत्तर पत्रिका और *Student Answer Sheet Instructions* बुकलेट को डेस्क की ओर रखें। कृपया शांति से बैठे रहें जब तक कि मैं आपको जाने के लिए न कहूं।

2.4 उत्तर पत्रिका एकट्ठा करना और विद्यार्थियों को बर्खास्त करना

जिन छात्रों ने अपनी उत्तर पुस्तिका पर व्यक्तिगत जानकारी भरी है, तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

याद रखें: आप, किसी भी परिस्थिति में, परीक्षा कक्ष से कोई भी परीक्षा सामग्री बाहर नहीं ले जायेंगे, या किसी से भी किसी भी माध्यम द्वारा, जिसमें ईमेल, पाठ, संदेश, या इंटरनेट शामिल हैं, उनके बारे में चर्चा या उन्हें साझा नहीं करेंगे। जैसा कि मैंने परीक्षा की शुरुआत में कहा था, यदि कोई व्यक्ति परीक्षा सुरक्षा से संबंधित इन नीतियों में से किसी का भी उल्लंघन करता है तो उनका स्कोर रद्द कर दिया जाएगा और उन्हें भविष्य में अन्य College Board परीक्षा देने से रोका जा सकता है।

आपका स्कोर उपलब्ध होने पर और आपको अपनी पूर्ण स्कोर रिपोर्ट को ऑनलाइन कैसे एक्सेस करना है, इसकी सूचना आपको दी जाएगी यदि आप कम से कम 13 वर्ष के हों। यदि आप 13 वर्ष से कम आयु के हैं, तो अपने परीक्षण परिणामों की जानकारी के लिए अपने परामर्शदाता से बात करें।

कृपया अपनी सीट पर प्रतीक्षा करें जब तक मैं आपकी पंक्ति को नहीं भेजता/भेजती। उस समय, आप अपना सामान इकट्ठा कर सकते हैं। जब भी आप छोड़ते हैं, कृपया अन्य कमरों में काम करने वाले लोगों के बारे में विचार करें। आज फिर से आपकी कड़ी मेहनत के लिए बधाई।

वर्ग में से अगर किसी विद्यार्थी ने अपने उत्तर पत्रिका की नोन टेस्ट माहिती को पूर्ण नहीं किया है तो, आपके प्रॉक्टर **उत्तर पुस्तिका को पूर्ण करना** पेज पर 20 को वापस देंगे।