

SAT Test Directions

Translated into Gujarati for Students

Notes to the Proctor

Your school may be offering both the SAT without Essay and SAT with Essay. College Board allows schools to combine students with both test options in a single standard room. This translated script includes test directions for EL students testing in an uncombined room and a combined room.

Printing this document for your students

- If testing in a standard room that is UNCOMBINED, or in an ACCOMMODATED room, print the Notes to the Proctor, Notes to the Student, Standard SAT Script, and Standard Script for Uncombined Rooms. Omit Standard Script for Combined Rooms.
- If testing in a standard room that is COMBINED, print the Notes to the Proctor, Notes to the Student, Standard SAT Script, and Standard Script for Combined Rooms. Omit Standard Script for Uncombined Rooms.

Using this document on test day

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

વિદ્યાર્થીઓ માટે નોંધ

તમારા પ્રોફ્ટર જેને મોટેથી વાંચવાના છે તેનું તેમ જ તમારી કસોટી પુસ્તિકામાંથી મળી આવેલાં નિર્દેશોનું નીચેનું ભાષાંતર છે. જેમ તમારા પ્રોફ્ટર અંગ્રેજીમાં નિર્દેશો મોટેથી વાંચે છે, તમે તેમનું અનુસરણ કરો. તમારા પ્રોફ્ટર દ્વારા શું વંચાઈ રહ્યું છે તે વિષે તમને જો કોઈ પ્રશ્ન છે, તો કૃપા કરી તમારો હાથ ઉંચો કરો.

- આ અનુવાદ પામેલા નિર્દેશો પ્રોફ્ટર દ્વારા વંચાતા નિર્દેશો સાથે કદાચ શબ્દશઃ સમાનતા ન ધરાવે; પરંતુ પ્રાસંગિક જાણકારી સમાન જ છે.
- તમારા પ્રોફ્ટર એવી કેટલીક સૂચનાઓની અવગણના કરી શકે છે કે જે તમારી પરીક્ષાની સ્થિતિમાં લાગુ પડતી ન હોય.
- પરીક્ષાના તમામ સમય સુધી તમે આ દસ્તાવેજને તમારી ડેસ્ક પર રાખી શકો, પરંતુ પરીક્ષા પછી તેને પ્રોફ્ટરને પરત કરવો અનિવાર્ય છે.
- તમે સ્કેચ પેપર માટે આ દસ્તાવેજનો ઉપયોગ કરી શકો નહીં.
- વિભિન્ન સમયે તમારા પ્રોફ્ટર વિભાગમાં અવશિષ્ટ સમયની અને તેની સાથે યથોચિત્ વિરામોની પણ ઘોષણા કરશે. જો તમે મંજૂર વ્યવસ્થાઓ સાથે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, તો આ ઘોષણાઓ કદાચ આ અનુદિત દસ્તાવેજમાં સૂચિબદ્ધ કરેલ સમય અને વિરામોથી ભિન્ન હોઈ શકે. કૃપા કરી તમારા પ્રોફ્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો.
- જો તમે માન્ય રહેઠાણો સાથે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, તો તમારા પ્રોફ્ટર તમને અંગ્રેજીમાં અધિક નિર્દેશો આપી શકે.
- નિશ્ચિત સૂચના તરફ તમારું ધ્યાન દોરવા માટે આ દસ્તાવેજમાં બધે ચિહ્નનો ઉપયોગ કરાય છે:



મહત્વની જાણકારી



તમારી કસોટી પુસ્તિકામાં જોવા મળતા નિર્દેશો

બધા છાયાંકિત લખાણ તમારા પ્રોફ્ટર દ્વારા બોલાતા નિર્દેશોને સૂચવે છે

સમાવિષ્ટો

Notes to the Proctor 1

વિદ્યાર્થીઓ માટે નોંધ 2

માનક SAT સ્ક્રિપ્ટ 4

પરીક્ષાનો આરંભ થતાં પૂર્વ 4

ઉત્તરવહીનું વિતરણ 5

પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ 7

મુખપૃષ્ઠનાં નિર્દેશો 9

પૃષ્ઠ ભાગનાં નિર્દેશો 10

અનકમ્બાઇન્ડ પંડો માટે માનક સ્ક્રિપ્ટ 11

વિભાગ 1: વાંચવાની પરીક્ષા 11

પ્રમાણપત્રનું વિવરણ 12

વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા 13

વિભાગ 3: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર નહીં 14

વિભાગ 4: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર 18

નિબંધ 22

કમ્બાઇન્ડ પંડો માટે માનક સ્ક્રિપ્ટ 27

વિભાગ 1: વાંચવાની પરીક્ષા 27

પ્રમાણપત્રનું વિવરણ 28

વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા 29

વિભાગ 3: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર નહીં 30

વિભાગ 4: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર 34

નિબંધ 39

1 માનક SAT સ્ક્રિપ્ટ

1.1 પરીક્ષાનો આરંભ થતાં પૂર્વ

એવું કહીને તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

સુપ્રભાત. તમે જાણો છો તેમ, તમે અહીં SAT લેવા માટે છો. તમારી કોલેજ અને કારકિર્દી લક્ષ્યાંકો તરફ આ મહત્વનું પગલું ભરવા બદલ અભિનંદન.

આપણે પરીક્ષા શરૂ કરીએ તે પહેલાં, હું કેટલીક સૂચનાઓ વાંચવા જઈ રહ્યો છું. તેમાં 20 મિનિટ્સનો સમય લાગવો જોઈએ. કૃપા કરીને કાળજીપૂર્વક વાંચો અને જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. યાદ રાખો, મારી ભૂમિકા તમારી પાસે તમારા કૌશલ્યો અને જ્ઞાનની રજૂઆત કરવાની શ્રેષ્ઠ તક છે એની ખાતરી કરાવવાની છે.

જો તમે પ્રિન્ટ કરેલા નિર્દેશોનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો હું નિર્દેશો આપું તેનું સાથે-સાથે પાલન કરવા માટે હવે પુસ્તિકા ખોલો.

નિમ્ન વાત સાથે તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

બધા વિદ્યાર્થીઓને કસોટીનો સારો અને સમાન અનુભવ મળે એની ખાતરી કરવા માટે College Board SAT નિયમો અને શરતોમાં નિયમો અને નીતિઓ શામેલ છે. આજે આ ઓરડામાં દરેક વ્યક્તિ તેને શક્ય બનાવવા માટે જવાબદાર છે. જો કોઈ બીજાને ખલેલ પહોંચાડે છે અથવા અયોગ્ય ફાયદો લેવાની કોશિશો કરે છે, તો હું તેમને ઓરડો છોડી જવાનું કહીશ અને તેમના ગુણોને અમાન્ય ઠરાવવામાં આવશે. તેઓને ભવિષ્યમાં અન્ય College Board ની પરીક્ષા આપવા માટે કદાચ રોકવામાં આવશે.

તમારા પ્રોક્ટર આ પ્રમાણે કહીને અયોગ્ય વર્તનના ઉદાહરણોની સૂચિ બનાવશે:

અહીં અયોગ્ય લાભોના થોડા ઉદાહરણો છે:

- કોઈપણ પ્રકારની મદદ આપવી અથવા મેળવવી
- સમય શરૂ થાય એ પહેલાં પરીક્ષા પુસ્તિકાને જોઈ જવી
- એવા વિભાગ તરફ જોવું જે વર્તમાનમાં આપણે જેના પર છીએ તેના કરતાં અલગ હોય.
- સમય પૂરો થાય પછી જવાબોને માર્ક કરવા અને બદલવા
- પરીક્ષણ ખંડમાંથી પરીક્ષણ સામગ્રીને દૂર કરવાનો પ્રયત્ન કરવો
- મોબાઇલ ફોન અથવા બીજા કોઈ અનઅધિકૃત પરીક્ષણ સહાયતા નો પરીક્ષણ દરમિયાન અથવા વિરામ દરમિયાન ઉપયોગ કરવો
- જવાબ કીનો ઉપયોગ કરવો અથવા કોઈનીપણ સાથે જવાબ શેર કરવા પરીક્ષણ દરમિયાન અથવા પછી
- લોકરમાં જઈને અથવા પરીક્ષા દરમિયાન ઈમારત છોડી જઈને
- કોઈ વ્યક્તિ માટે પરીક્ષા લેવાનો પ્રયત્ન કરવો
- આમ કરવા માટે માન્ય રહેઠાણ વિના પરીક્ષણ દરમિયાન ખાવું અથવા પીવું
- ખલેલ પહોંચાડવી
- પરીક્ષણ પ્રક્રિયાઓને અનુસરવામાં નિષ્ફળ થઈને

આ નીતિઓ એ નિશ્ચિત કરવામાં મદદ કરે છે કે તમારો આજનો પરીક્ષણ અનુભવ સારો છે, અને તમે અવરોધો વિના તમારી પોતાની પરીક્ષા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરી શકો છો.

(A) જો તમારી શાળાએ વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત સામગ્રીઓ સંકલિત કરી લીધી હોય, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

અત્યારે તમારે કોઈપણ ફોન કે ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ જમા કરાવી દેવાનો રહેશે. જો હજુ પણ કોઈની પાસે કોઈ પ્રકારનું ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ છે, તો કોઈપણ અવાર્મને અસક્રિય કરી બંધ કરીને હવે મારી પાસે રાખો, આ પરીક્ષાનાં અંતે તમને પાછું આપી દેવામાં આવશે.

(B) જો તમારી શાળા વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત સામગ્રીનાં સંકલનની મંજૂરી નથી આપતી, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

અત્યારે જો કોઈ પાસે સ્માર્ટવોચ અથવા ફિટનેસ ટ્રેકર સહિતનું ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ હોય તો કૃપા કરીને અત્યારે જ જ્યાં સુધી પરીક્ષા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તમામ એલામ્સને અસક્ષમ કરો, તેને પૂર્ણ રીતે બંધ કરો, અને તે એક બેગમાં અથવા બેકપેકમાં પરીક્ષા ખંડના એક ખૂણે મૂકી દો. જો તમારે તમારા ફોનને મુકવા માટે પ્લાસ્ટિક બેગની આવશ્યકતા છે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમને એક બેગ આપીશ.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ કે જે બંધ કરવામાં આવ્યું નથી અને દૂર રાખવામાં આવ્યું છે તો તેને જપ્ત કરવામાં આવશે અને તેની સામગ્રીનું ગહન શોધને અંતર્ગત નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે. જો તમે ઉપકરણ સાથે જોવા મળશો અથવા તમારૂં ઉપકરણ અવાજ કરે છે અથવા એ તમારી પાસે હોય ત્યારે ખલેલ પહોંચાડે છે, તો મારે તમને પરીક્ષણમાંથી બરતરફ કરવા પડશે. આ મુદ્દા પર, ફોન, સ્માર્ટફોન, અથવા અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ સાથે જોવા મળતા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને બરતરફ કરી દઈશ.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આ સૂચનાઓ તરફ ધ્યાન આપવા બદલ આભાર. હવે, તમે તમારી ડેસ્કસને પરીક્ષણ માટે સ્વચ્છ કરશો.

- રબર, સ્વીકાર્ય કેલ્ક્યુલેટર, બેકઅપ કેલ્ક્યુલેટર પણ, અને અનુવાદિત પરીક્ષા નિર્દેશો અથવા શબ્દ-શબ્દની શબ્દાવલિ, જો તમે ઉપયોગમાં લઈ રહ્યા હો તો, તેની સાથે તમારી નંબર 2 પેન્સિલો સિવાય બધું જ તમારી ડેસ્ક પરથી હટાવી દો.
- જો તમે અતિરિક્ત બેટરી, પીણા અથવા નાસ્તો લાવ્યા છો તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેની જમીન પર મૂકો.
- જો તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ બેગ કે બેગપેક બચેલી છે, તો તેને બંધ કરો અને પરીક્ષા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તેને ખંડમાં બાજુએ મૂકી દો.

જ્યારે બધા વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું આજુબાજુ જોવા માટે થોડો સમય લઈશ અને નિશ્ચિત કરીશ કે તમે સ્વીકૃત કેલ્ક્યુલેટરનો જ ઉપયોગ કરો છો.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને યાદ રાખો કે ક્યારેય પણ તમારાં કેલ્ક્યુલેટર બીજાને આપવા નહીં કે તેમની અદલાબદલી કરી શકશો નહીં. અત્યારે તમારા કેલ્ક્યુલેટરને ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મૂકો. આગલા વિભાગ સુધી તમારે તેની આવશ્યકતા રહેશે નહીં.

1.2 ઉત્તરવહીનું વિતરણ

જો તમારી શાળાએ preadministration સત્ર યોજ્યું હોય, તો તમારા નિરીક્ષક ખાતરી કરશે કે દરેક વિદ્યાર્થીને ઓળખની માહિતી સાથે તેમની પોતાની ઉત્તરવહી પ્રાપ્ત થાય. કોઈપણ વિદ્યાર્થીઓ કે જેમણે preadministration સત્રમાં ભાગ લીધો નથી તેઓને તેમની પૂર્વ-લેબલ કરેલી ઉત્તરવહી મળશે. કોઈપણ વિદ્યાર્થીઓ કે જેમની પાસે પૂર્વ-લેબલવાળી ઉત્તરવહી નથી તેઓને ખાલી ઉત્તરવહી મળશે.

ઉત્તરવહીનાં વિતરણ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

આ એ ઉત્તરવહીઓ છે જેનો તમે પરીક્ષામાં તમારા જવાબોને ચિહ્નિત કરવા ઉપયોગ કરશો. જો તમે મોટી પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો, તો તમારા જવાબોને કેવી રીતે ચિહ્નિત કરવા તે માટે આગળના પૃષ્ઠ પરના દિશા નિર્દેશો વાંચો. મારા દ્વારા ઘોષિત પૃષ્ઠ ક્રમાંકોથી તમારા ભિન્ન હશે, પરંતુ ક્ષેત્ર ની સંખ્યા સમાન જ હશે, જે વિકલ્પ ક્ષેત્ર હું બધાને આપું છું. તમે બબલ્સ ભરવાને બદલે X સાથે ચોરસોને ચિહ્નિત કરશો.

કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમારું સાચું કાનૂની નામ ઉત્તરવહી પર દેખાય છે. જો તમારી ઉત્તરવહી પર લેબલ હોય, તો કૃપા કરીને તપાસો કે તે તમારું સાચું કાનૂની નામ દર્શાવે છે. જો તમારી પાસે ખોટી ઉત્તરવહી છે અથવા જો તમને લેબલ પર તમારું નામ ખોટું દેખાય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમારી ઉત્તરવહીમાં તમારું સાચું નામ અને તે પરની અન્ય માહિતી ભરેલી છે, તો જ્યારે હું અન્ય વિદ્યાર્થીઓને તેમની ઉત્તરવહી આવશ્યક ક્ષેત્ર ભરવા માટે સૂચનો આપુ છું, ત્યાર સુધી કૃપા કરીને થોડીવાર માટે શાંતિથી બેસો

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

હવે ફીલ્ડ 1 માં તમારું સંપૂર્ણ કાનૂની નામ ભરો. જો આ તમારા નામના ભાગ હોય તો ખાલી જગ્યાઓ, આડી લીટી, અથવા એપોસ્ટ્રોફી જોડો. ખાનાઓમાં બધું જ કેપિટલમાં પ્રિન્ટ કરો અને ત્યારબાદ સંબંધિત બબલ્સ ભરો. ખાતરી કરો પ્રત્યેક ચિહ્ન કાળા છે અને બબલ્સ પૂર્ણ રીતે ભરાયેલા છે. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ફિલ્ડ 2 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમારે ફીલ્ડ 2 પૂર્ણ કરવાની જરૂર છે, અને તમે આ શાળામાં જાઓ છો, તો અમારું 6-અંકનો શાળા કોડ _____ ફિલ્ડ 2 માં છાપો અને તેને સંબંધિત બબલ્સ ભરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

જો તમે આ શાળા કે હોમ્સસ્કૂલ માં હાજર રહ્યા નથી, તો હાથ ઊંચો કરો. ફિલ્ડ 2 ને ભરવા માટે હું તમને સાચો કોડ જણાવીશ.

ફિલ્ડ 3 અને 4 માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમારે 3 અને 4 ફીલ્ડ્સ પૂર્ણ કરવાની જરૂર છે અને તમે આ શાળામાં ભણાશો, તો ફિલ્ડ 3 માં “હા” (“Yes”) માટેનું બબલ ભરો અને ફિલ્ડ 4 માં શાળાના નામ, શહેર અને રાજ્ય પ્રિન્ટ કરો. જો તમે નિયમિતપણે આ શાળામાં ન આવતા હોવ તો, ફીલ્ડ 3 માં તમને લાગુ પડે છે તે બબલ ભરો અને તમારી શાળાની માહિતીને ફીલ્ડ 4 માં પ્રિન્ટ કરો. જો તમે નિશ્ચિત નથી કે શું ભરવું જોઈએ તો, તમારો હાથ ઊંચો કરો.

ક્ષેત્ર 5 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો ક્ષેત્ર 5 ખાલી હોય, તો પ્રિન્ટ કરો અને તમારા રાજ્ય વિદ્યાર્થી ID નંબર માં બબલ પ્રથમ કોલમ ડાબેથી પ્રારંભ કરી ભરો. તમે લેબલના ઉપરના ડાબા ખૂણામાં તમારો રાજ્ય વિદ્યાર્થી ID નંબર શોધી શકો છો. જો તમારા ઓળખ નંબરમાં અક્ષરો છે, તો તેમને શામેલ ન કરો અને ફક્ત તેમની વચ્ચે કોઈ જગ્યા ન હોય તેવા અંકો દાખલ કરો. જો તમે તમારો રાજ્ય વિદ્યાર્થી ID નંબર જાણતા નથી તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ફિલ્ડ 6 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો ફિલ્ડ 6 ખાલી હોય, તો ફિલ્ડ 6 માં વર્તમાન ગ્રેડ માટે બબલ ભરો.

ફિલ્ડ 7 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો ફિલ્ડ 7 ખાલી હોય, તો તમે જન્મ્યા હોવ તે મહિના માટેના બબલ ભરો. મોટી પ્રિન્ટ વાળી ઉત્તરવહી પર મહિના માટે નંબરો લખો, જો મહિનામાં ફક્ત એકજ સંખ્યા હોય તો શૂન્ય ઉમેરો. ત્યારબાદ તમે જે દિવસે જન્મ્યા હતા તે દિવસ માટે 2 અંકોની સંખ્યા લખો, જો દિવસ 10 થી ઓછા હોય તો શૂન્યથી આરંભ કરો. ત્યારબાદ વર્ષનાં અંતિમ 2 અંક લખો જેમાં તમે જન્મ્યા હતા. સંબંધિત બબલ્સ ને ભરો અને જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે જુઓ.

ક્ષેત્ર 8 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો ફીલ્ડ 8 ખાલી હોય, તો ફીલ્ડ 8 માં સાચા બબલને ચિહ્નિત કરો.

પરીક્ષા પુસ્તિકા વિતરણ કરતા પૂર્વે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમારી પાસે તમારી ઉત્તરવહીનો નોનટેસ્ટ ભાગ પૂર્ણ કરવા માટે અન્ય ફિલ્ડ છે, તો તમને પરીક્ષા સમાપ્ત થયા પછી તેને પૂર્ણ કરવાની તક મળશે.

1.3 પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ

હવે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે હું તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ કરીશ. જ્યાં સુધી હું ન કહું ત્યાં સુધી તેને ખોલશો નહીં.

નિમ્ન વાત સાથે તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

જ્યારે તમને પરીક્ષા પુસ્તિકા મળી જાય, ત્યારે ઉલટાવીને તમારી અટક, નામ અને પિતાના નામનો પ્રથમ અક્ષર લખો, જો તમારી પાસે હોય તો.

ત્યારબાદ આ શાળાનો કોડ _____ અને નામ _____, અને આ ખંડનો પરીક્ષાખંડ કોડ (અથવા નામ) _____ પ્રિન્ટ કરો, જે મે તમારા માટે પોસ્ટ કરેલ છે.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે પાછળનું કવર વાંચો. ઉત્તર અને સ્કોરનાં માર્કિંગ વિષે આમાં મહત્વપૂર્ણ સૂચના છે. જ્યારે વંચાઈ જાય, ત્યારે માથું ઉપર કરો.

હમણાં તમે જે વાંચ્યું એનાં વિષે તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?

આ પ્રમાણે કહીને તમારા પ્રોક્ટર જવાબો લખવા માટે વધારાની સૂચનાઓ આપશે:

તમારી ઉત્તરવહીનું ગુણાંકન થઈ શકે તે માટે તમારા જવાબોને ચિહ્નિત કરવા માટે તમે નિર્દેશોને અનુસરો તે મહત્વનું છે. તે સાચા છે તેની ખાતરી કરવા માટે હું મહત્વના મુદ્દાઓ પર ભાર મૂકવા જઈ રહ્યો છું. કૃપા કરીને તેને કાળજીપૂર્વક સાંભળો.

- ઉત્તરવહી પર તમામ જવાબો ચિહ્નિત કરો. તમે સ્કેચ કાર્ય માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરી શકો છો, પરંતુ ફક્ત ઉત્તરપત્ર પર ચિહ્નિત કરેલ જવાબોના જ ગુણ મેળવી શકાય છે, જ્યાં સુધી કે તમારી પાસે પરીક્ષા પુસ્તિકામાં તેને ચિહ્નિત કરવાની મંજૂરી College Board પાસેથી હોતી નથી.
- સમય પૂર્ણ થયા પછી તમે પરીક્ષા પુસ્તિકામાંથી ઉત્તરવહીમાં જવાબની કોપી અથવા બબલ્સ ભરવાનું કામ કરી શકશો નહીં.
- ખાતરી કરો કે તમે નંબર 2 પેન્સિલનો ઉપયોગ કરો છો. પેન, રંગીન પેન્સિલ, અથવા યાંત્રિક પેન્સિલનો ઉપયોગ ન કરો.
- દરેક પ્રશ્ન માટે 1 જવાબ ચિહ્નિત કરો અને ઉત્તરવહી પર બબલ્સને ઘાટા અને સંપૂર્ણ રીતે ભરો.
- તમારા જવાબો સિવાય ઉત્તરવહીમાં કોઈ ચિહ્નો કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી પરના વધારાના ચિહ્નો તમારા ગુણાંકનમાં અવરોધ પહોંચાડશે.
- જો તમે ભૂંસો છો તો તે પૂર્ણપણે ભૂંસો. અધુરું ભૂંસાયેલું આશય સાથે આપેલા જવાબ તરીકે ગુણાંકિત થઈ શકે છે.

વિદ્યાર્થીઓ જેમને તેમના પરીક્ષણ પુસ્તિકામાં તેમના જવાબો રેકોર્ડ કરવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવી છે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમને પરીક્ષા પુસ્તિકામાં તમારો જવાબ નોંધવા માટે મંજૂરી મળી છે તો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં પસંદ કરેલ જવાબના અક્ષરને કુંડાળું કરો. દરેક પ્રશ્ન માટે ફક્ત 1 જવાબ કુંડાળું કરો. જો તમે જવાબ માટે તમારો વિચાર બદલ્યો હોય તો હોઈ શકે એટલું પૂર્ણપણે ભૂંસી નાખો.

ઉત્તરવહી પર પરીક્ષાની સંપૂર્ણ માહિતી

ક્ષેત્ર 9 માટે, પરીક્ષાનો પ્રકાર, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

ક્ષેત્ર 9 માં, બબલમાં આજે તમે જે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, જે મે બોર્ડ પર પોસ્ટ કરેલ છે. જો તમે એ સુનિશ્ચિત કરવા ઇચ્છો છો કે કયું પરીક્ષણ કરવું છે, તો કયો બબલ અંદર જવો જોઈએ.

ફિલ્ડ A માટે, **Form Code** (ફોર્મ કોડ), તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી જવાબ પત્રિકાની પાછળ (અથવા તમારી મોટી-છાપવાળી જવાબ પત્રિકાનું પૃષ્ઠ 16) ફિલ્ડ A શોધો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં પાછલા ભાગ પર Form Code (ફોર્મ કોડ) શોધો. તમારી પરીક્ષામાં ફિલ્ડ A એકદમ દેખાય છે એવોજ Form Code (ફોર્મ કોડ) તમારી ઉત્તરવાહીમાં કોપી કરો, અને યોગ્ય બબલ્સ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે ઉપર જુઓ.

ફિલ્ડ B માટે, **Test ID** (પરીક્ષા ID), તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ B માટે, તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં પાછલા ભાગ પર Test ID (પરીક્ષા આઈડી) શોધો. Test ID (પરીક્ષા આઈડી) ને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ફિલ્ડ B એકદમ દેખાય છે એવોજ તમારી ઉત્તરવાહીમાં કોપી કરો, અને યોગ્ય બબલ્સ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે ઉપર જુઓ.

ફિલ્ડ C માટે, **Test Book Serial Number** (પરીક્ષા બુક સીરિયલ નંબર), તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ફિલ્ડ C માટે, નંબરને "Test Book Serial Number" (" પરીક્ષા બુક સીરિયલ નંબર") તરીકે લેબલ કરેલાની ઉપરની જમણી બાજુએ શોધો. તમારી ઉત્તરવાહીમાં તમારા સિરિયલ નંબરને ફિલ્ડ C માં દાખલ કરો અને સંબંધિત બબલ્સમાં ભરો.

વિદ્યાર્થીઓએ ક્ષેત્રો A-C પૂર્ણ કરી લીધા પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારો સ્કોર મેળવવામાં આવતી તકલીફોથી બચવા, Form Code (ફોર્મ કોડ), Test ID (પરીક્ષા આઈડી) અને Test Book Serial Number (પરીક્ષા બુક સીરિયલ નંબર) ફિલ્ડ્સને તપાસો તે ખાતરી કરવા માટે તમે તેને સાચી રીતે દાખલ કરેલ છે.

જો તમારી શાળા પરીક્ષાખંડનાં કોડનો ઉપયોગ કરે છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

ઉત્તરપત્રમાં ક્ષેત્ર D માં 3-અંકીય પરીક્ષાખંડ ભરો, _____, જે મે તમારા માટે પોસ્ટ કરેલ છે.

પરીક્ષા પહેલાના અંતિમ મુદ્દા

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું થોડી આખરી સૂચનાઓ વાંચી લઉં પછી, થોડી મિનિટ્સમાં તમે પરીક્ષા શરૂ કરશો.

પરીક્ષા દરમિયાન, તમારી ઉત્તરવાહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. જો તમને તમારી ઉત્તરપત્ર અથવા પરીક્ષા પુસ્તિકા વિષે કશું ખોટું જણાય, જેમ કે પૃષ્ઠ ખોવાઈ જવું અથવા તમારા ઉત્તરપત્રમાં ખોટા વિડભાગમાં ઉત્તરો લખાઈ ગયા છે એવો જો તમને ખ્યાલ આવે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

ક્યારેય ઉત્તરવાહીઓ અને પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ પરીક્ષા ખંડમાંથી બહાર ન લઈ જવી ફરજિયાત છે.

વિભાગાનુસાર પરીક્ષા સમયબદ્ધ છે. પરીક્ષા દરમિયાન તમને વિરામ મળશે, જ્યારે તમે નાસ્તો કરવા અથવા સુવિધાકક્ષના ઉપયોગ માટે આ ખંડ છોડી શકો છો.

નિમ્ન વાત સાથે તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

દરેક વ્યક્તિ સાચા વિભાગ પર કામ કરી રહી છે તેની ખાતરી કરવા માટે હું અત્યારે અને પછી ખંડની આજુબાજુ આંટા મારતો રહીશ. SAT માટે, તમે એક સમયે માત્ર 1 વિભાગ પર કામ કરી શકો. જ્યાં સુધી કહેવામા ન આવે ત્યાં સુધી તમને આગળના વિભાગ પર જવાની મંજૂરી નથી. તમે જેનાથી ટેવાયેલા હતા તેનાથી આ અલગ હોઈ શકે, તેથી જો તમે હાલનો વિભાગ પૂર્ણ કરી લો તો પણ અલગ વિભાગ પર આગળ ન જાઓ કે પાછળ ન જુઓ.

તમારાથી શ્રેષ્ઠ કરવાનું યાદ રાખો અને જો તમે સાચા ઉત્તર માટે નિશ્ચિત ન હોવ તો પણ દરેક પ્રશ્ન માટે ઉત્તર આપો. ખોટા ઉત્તરો માટે તમે પોઈન્ટ્સ ગુમાવશો નહીં.

એક વાર પરીક્ષા પૂર્ણ થઈ જાય, પછી કૃપા કરીને બેઠા રહો અને હું જ્યાં સુધી છોડું નહીં ત્યાં સુધી ખંડ છોડશો નહીં. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમે હવે પૂછી શકો છો.

1.4 મુખપૃષ્ઠનાં નિર્દેશો



નીચે આપેલ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં મુખપૃષ્ઠનું ભાષાંતર છે.

મહત્ત્વપૂર્ણ સ્મૃતીપત્રો

1. પરીક્ષા માટે નંબર 2 પેન્સિલ આવશ્યક છે. યાંત્રિક પેન્સિલ અથવા પેનનો ઉપયોગ કરશો નહીં.
2. કોઈપણ સાથે પરીક્ષા પ્રશ્નો અથવા જવાબો વહેંચવા એ અમારા નિયમો અને શરતોનું ઉલ્લંઘન છે. જો તમે અમારા નિયમો અને શરતોનું ઉલ્લંઘન કરો છો, તો અમે તમારા ગુણો રદ કરી શકીએ છીએ અને તમને ભવિષ્યની આંકણીઓ કરવામાં પ્રતિબંધિત કરીશું.

આ પરીક્ષા પુસ્તિકા વર્ગમાથી બહાર લઈ જવી ન જ જોઈએ. આ પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં કોઈપણ ભાગનું અનધિકૃત પુનર્નિર્માણ અથવા ઉપયોગ પ્રતિબંધિત છે.

© 2021 College Board. College Board, SAT અને એકોર્ન ચિહ્ન College Board નાં ટ્રેડમાર્ક્સ રૂપે પંજીકૃત છે.

1.5 પૃષ્ઠ ભાગનાં નિર્દેશો



નીચે આપેલ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં અંતિમ પૃષ્ઠનું ભાષાંતર છે. જ્યારે સૂચના અપાય, ત્યારે પરીક્ષા પુસ્તિકામાં અથવા ઉત્તરવહીમાં લખવાનું રહેશે, આ દસ્તાવેજમાં નહીં.

તમારું નામ
(છાપેલાં અક્ષરોમાં)

અંતિમ નામ

પ્રથમ નામ

મધ્ય ટૂંકું મધ્ય

શાળા

શાળાનો કોડ

શાળાનું નામ

કસોટી કક્ષનો કોડ/નામ

SAT

સામાન્ય નિર્દેશો

- તમે એક સમયે માત્ર એક વિભાગ પર જ કામ કરી શકો છો.
- નિર્ધારિત સમય પૂર્વે જો તમે વિભાગ પૂર્ણ કરી લો તો તે વિભાગનું તમારું કામ ચકાશો. તમે બીજા કોઈ વિભાગ તરફ જઈ શકો નહીં.

ઉત્તરો પર ચિહ્ન કરવું

- તમારી ઉત્તરવહી યોગ્ય રીતે ચિહ્નિત કરવામાં સચેત રહો.

પૂર્ણ ચિહ્ન:



અપૂર્ણ ચિહ્ન:



- તમારે એક ક્રમાંકનો ઉપયોગ કરવો જ પડે. 2 પેન્સિલ.
- પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે માત્ર એક જવાબ પર ધ્યાનથી ચિહ્ન કરો.
- નિશ્ચિત કરો કે તમે બબલ ઘાટા કાળા રંગે અને પૂર્ણપણે પૂરો છો.
- તમારી ઉત્તરવહી પર કોઈપણ આમ-તેમ ચિહ્નો ન કરો.
- જો તમે ભૂલો છો તો તે પૂર્ણપણે ભૂલો. અધુરું ભૂસાયેલું આશય સાથે આપેલા જવાબ તરીકે ગુણાંકિત થઈ શકે છે.
- પ્રશ્ન સંખ્યા સાથે સંબંધિત જવાબનાં ખાલી સ્થાન નો જ ઉપયોગ કરો.

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં ઉપયોગ

- તમે કાયા કામ માટે પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરી શકો છો, પરંતુ તમને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં લખેલ કોઈપણ વસ્તુ માટે ક્રેડિટ મળશે નહીં.
- સમય પૂર્ણ થયા પછી તમે પરીક્ષા પુસ્તિકામાંથી ઉત્તરવહીમાં જવાબની કોપી અથવા બબલ્સ ભરવાનું કામ કરી શકશો નહીં.
- તમે આ પુસ્તિકામાંથી કોઈપણ પૃષ્ઠ કે પૃષ્ઠનાં ભાગને વાળી અથવા હટાવી શકો નહીં, અથવા પરીક્ષાખંડથી પુસ્તિકા કે ઉત્તરવહી લઈ જઈ શકો નહીં.

સ્કોરિંગ

- પ્રત્યેક સાચા જવાબ માટે તમને એક પોઈન્ટ મળશે.
- તમે ખોટા જવાબ માટે પોઈન્ટ્સ ખોતા નથી; તેથી તમને સાચા જવાબ વિશે ખાતરી ન હોય તો પણ તમારે પ્રત્યેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ.

આ પરીક્ષા માટે ફક્રામાં આપેલા વિચારો, તોમાના થોડાક પ્રકાશિત થયેલ મટિરીયલ્સમાંથી અધિકતમ અને અનુકૂળ છે, જરૂરી નથી કે College Board ના મંતવ્યો રજૂ કરે.

જ્યાં સુધી પ્રોક્ટર ન કહે ત્યાં સુધી આ પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

મહત્વપૂર્ણ

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા માટે નીચોનાં કોડ આગવા છે. તમારી ઉત્તરવહીમાં ખાના A અને B માં તેમની કોપી કરો અને દર્શાવ્યા પ્રમાણે સંબંધિત બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભરો.

A Form Code									
A	A	A	A	0	0	0			
B	B	B	B	1	1	1			
C	C	C	C	2	2	2			
D	D	D	D	3	3	3			
E	E	E	E	4	4	4			
F	F	F	F	5	5	5			
G	G	G	G	6	6	6			
H	H	H	H	7	7	7			
I	I	I	I	8	8	8			
J	J	J	J	9	9	9			
K	K	K	K						
L	L	L	L						
M	M	M	M						
N	N	N	N						
O	O	O	O						
P	P	P	P						
Q	Q	Q	Q						
R	R	R	R						
S	S	S	S						
T	T	T	T						
U	U	U	U						
V	V	V	V						
W	W	W	W						
X	X	X	X						
Y	Y	Y	Y						
Z	Z	Z	Z						

B Test ID									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

2 અનકમ્બાઇન્ડ ખંડો માટે માનક સ્ક્રિપ્ટ

2.1 વિભાગ 1: વાંચવાની પરીક્ષા



વિભાગ માટેનો 1 પ્રમાણિત સમય **65 મિનિટ્સનો** છે, જેમાં વિભાગના અંતમાં **5-મિનિટનો** વિરામ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 1, વાંચવાની પરીક્ષાથી પરીક્ષા શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 1 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 65 મિનિટ હશે. વિભાગ પૂર્ણ થયા પછી આપણે એક ટૂંકુ વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

કૃપા કરીને તમારો જવાબ વિભાગ 1ની ઉત્તરવહીમાં લખો. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 1 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે. જો તમે તેના પર ફરી પરત આવવા માટે પ્રશ્નને છોડી દો છો તો ખાતરી કરો કે તમે ઉત્તરવહીમાં તે લીટી કોરી છોડો છો. જો તમે તમારો પ્રતિસાદ બદલો છો, તો જેટલું બને તેટલું પૂર્ણપણે ભુસી નાંખો.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં. તમે ખોટા જવાબો માટે પોઇન્ટ્સ ગુમાવશો નહીં, તેથી તમને ભલે સાચા જવાબની સ્પષ્ટતા ન હોય તો પણ તમે દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપો.

હવે, વિભાગ 1 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો. અભિનંદન, દરેકને.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

2.1 વિભાગ દરમ્યાન

30 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 1 તમારી પાસે 35 મિનિટ બાકી છે.

60 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 1 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 65 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

2.1 વિભાગ 1 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 1ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

65 મિનિટ્સ, 52 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 1 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલા પ્રત્યેક ફક્કરા અથવા ફક્કરાની જોડી દ્વારા ઘણા બધા પ્રશ્નો અનુસરવામાં આવે છે. પ્રત્યેક ફક્કરા અથવા જોડીને વાંચ્યા પછી, ફક્કરા અથવા આનુષંગિક આકૃતિઓ (જેવી કે ટેબલ અથવા ગ્રાફ) માં જે કહેવામાં આવેલું છે અથવા ગર્ભિત છે તેના આધારે દરેક પ્રશ્નના સર્વશ્રેષ્ઠ જવાબની પસંદગી કરો.

2.1 વિભાગ 1 પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

વિરામ માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે હળવા થવા માટે 10 મિનિટના વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. કૃપા કરીને આ નિયમોને કાળજીપૂર્વક સાંભળો:

- કોઈની સાથે પરીક્ષાના પ્રશ્નોની ચર્ચા ન કરો અથવા આ વિરામ દરમિયાન અથવા પરીક્ષા દરમિયાન કોઈપણ અન્ય વિરામ દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારનાં ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ ન કરો.
- જો તમારે ખંડ છોડવાની જરૂર હોય, તો ફક્ત નિયુક્ત વિસ્તારો, હોલવે અથવા રેસ્ટરૂમમાં જ જાઓ.
- નાસ્તા અને પીણાં માત્ર નિર્દિષ્ટ વિસ્તારોમાં જ માન્ય છે.
- કૃપા કરીને અન્ય ખંડોમાં કાર્ય કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે વિચારશીલ રહો અને અડધે પહોંચીને વાત ન કરો.

બરોબર 10 મિનિટમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

વિરામનાં અંતે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાં સુધી હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી પરીક્ષાનો કોઈપણ વિભાગ ખોલો નહીં.

2.2 પ્રમાણપત્રનું વિવરણ

જ્યારે બધા વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જ્યારે તમે તમારા ઉત્તરપત્રને જમા કરો છો, ત્યારે તમે સંમત થાઓ છો કે તમે કોઈપણ સ્થિતિમાં પરીક્ષાખંડમાંથી કોઈપણ પરીક્ષાપ્રશ્નો લેતા નથી, કોઈને પણ આપશો નહીં, અથવા કોઈપણ સાથે તેની ચર્ચા કરશો નહીં, જેમાં ઇમેઇલ, ટેક્સ્ટ સંદેશા અથવા ઇન્ટરનેટ સમાવિષ્ટ થાય છે પરંતુ તેના પૂરતું મર્યાદિત નથી. બધા વિદ્યાર્થીઓને કસોટીનો સારો અને સમાન અનુભવ મળે એની ખાતરી કરવા માટે આ શરતો સ્થળમાં છે. શરતો તમામ SAT School Day પરીક્ષકો પર ઉપલબ્ધ SAT School Day Student Guide માં અને sat.org પર ઓનલાઇન નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી છે.

તમારા ઉત્તરપત્ર નીકાળો પણ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા બંધ જ છોડી દો. તમારા ઉત્તરપત્રને પાછળ ફેરવો અને ક્ષેત્ર Certification Statement શોધો. નીચેનાં નિયમોના અનુચ્છેદને વાંચ્યા પછી વિવરણને તમારા સામાન્ય અક્ષરોમાં નિવેદન કોપી કરો-પ્રિન્ટ અથવા કર્સિવમાં લખેલું ચાલશે. ત્યારપછી, તમે કોઈ અધિકારીક દસ્તાવેજ પર સહી કરો છો તે રીતે તમારા પૂરા નામની સહી કરો. તમારા હસ્તાક્ષરની બાજુમાં આજની તારીખ ઉમેરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ત્યાર બાદ તમારા ઉત્તરપત્રની પાછળ Certification Statement (પ્રમાણપત્રનાં વિવરણ) નું અનુવાદ નીચે મુજબ છે. અંગ્રેજીમાં વિવરણને કોપી કરો, અહીં આપેલ અનુવાદ નહીં.

હું પુષ્ટિ આપું છું કે હું ઉત્તરવાહી પરની સૂચિબદ્ધ વ્યક્તિ છું અને SAT School Day Student Guide માંની SAT નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવાની પ્રતિજ્ઞા કરું છું.

2.3 વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા



વિભાગ 2 માટે માનક સમય 35 મિનિટ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 2, લેખન અને ભાષાની પરીક્ષાથી શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 2 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 35 મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 2 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

2.3 વિભાગ દરમિયાન

15 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 2 તમારી પાસે 20 મિનિટ બાકી છે.

30 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 2 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 35 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

2.3 વિભાગ 2 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



નીચે આપેલ એ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાના વિભાગ 2 ની શરૂઆતમાં જોવા મળતા નિર્દેશોનું ભાષાંતર છે.

35 મિનિટ્સ, 44 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 2 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલો પ્રત્યેક ફકરો અનેક પ્રશ્નો સાથે જોડાયેલો છે. કેટલાક પ્રશ્નો માટે, વિચારોની અભિવ્યક્તિને સુધારવા માટે તમે કેવી રીતે ફકરોમાં સુધારો કરી શકાય તે ધ્યાનમાં લેશો. અન્ય પ્રશ્નો માટે તમે વિચારશો કે વાક્યની રચના, વપરાશ અથવા વિરામચિહ્નોમાં ભૂલો સુધારવા માટે ફકરોને કેવી રીતે સંપાદિત કરી શકાય છે. એક ફકરો અથવા પ્રશ્ન એક અથવા વધુ ગ્રાફિક્સ (ટેબલ અથવા ગ્રાફ જેવાં) સાથે સંબંધિત હોઈ શકે છે, જેનું તમે પરિવર્તન અથવા સંપાદન કરવાનો નિર્ણય લેશો.

અમુક પ્રશ્નો તમને ફકરાની નીચે લીટી કરેલા ભાગ તરફ દોરશે. અન્ય પ્રશ્નો તમને ફકરાના સ્થળ તરફ દોરશે અથવા તમને સંપૂર્ણ ફકરા વિશે વિચારવા માટે પૂછશે.

પ્રત્યેક ફકરાને વાંચ્યા પછી પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે ઉત્તરનું ચયન કરો, જે ફકરામાં લખવાની ગુણવત્તાને યોગ્ય રીતે વધારી શકે અથવા જે પ્રમાણભૂત રીતે લખેલા અંગ્રેજીની પ્રણાલીને અનુરૂપ બનાવે છે. ઘણા બધા પ્રશ્નોમાં "NO CHANGE" ("નો ચેન્જ") ફિલ્ડ સમાયેલા છે. જો સંબંધિત ફકરાનો કોઈ ભાગ જેમનો તેમ જ યોગ્ય છે એમ તમે વિચારો છો, તો એ વિકલ્પનું ચયન કરો.

2.3 વિભાગ 2 પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

2.4 વિભાગ 3: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર નહીં



વિભાગ માટેનો ઉપમાણિત સમય **25 મિનિટ્સનો** છે, જેમાં વિભાગના અંતમાં **5-મિનિટનો** વિરામ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 3, કેલ્ક્યુલેટર વગર ગણિતની પરીક્ષાથી શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 3 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 25 મિનિટ હશે. વિભાગ પૂર્ણ થયા પછી આપણે એક ટૂંકું વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

વધુ પડતા પ્રશ્નો વિવિધ પસંદ વાળા છે, પણ છેલ્લે થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses" ("વિદ્યાર્થી દ્વારા પ્રતિસાદ વાળા છે"). તમારા ઉત્તરો ભરવા માટે નિર્દેશો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં છે. કેટલાક જવાબો તમામ 4 સ્પેસનો ઉપયોગ નથી કરતાં તેમ છતાં તમારા જવાબોની નોંધ કરવા માટે તમારે 4 સ્પેસ કરતાં વધારે સ્પેસની જરૂર ક્યારેય પડશે નહીં.

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

આ ગણિત વિભાગ હોવા છતાં પણ, તમને પરીક્ષાના આ ભાગમાં કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી. કૃપા કરીને તમારા કેલ્ક્યુલેટરને તમારા ડેસ્કની નીચે રાખો જ્યાં સુધી તમને સગવડ તરીકે 4-ફંક્શન કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી ન મળે.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 3 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

2.4 વિભાગ દરમિયાન

10 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 3 તમારી પાસે 15 મિનિટ બાકી છે.

20 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 3 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 25 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

2.4 વિભાગ 3 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 3ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

25 મિનિટ્સ, 20 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 3 તરફ જાઓ.

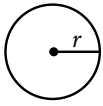
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-15 માટે, , દરેક પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ જવાબની પસંદગી કરો અને તમારી ઉત્તરવહીમાં સંબંધિત બબલ ભરો. **પ્રશ્નો 16-20 માટે,** પ્રશ્નો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો. કૃપા કરીને પ્રશ્ન 16 પહેલા કેવી રીતે તમારા જવાબો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તેના માટે નિર્દેશો વાંચો. કાયા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

નોંધો

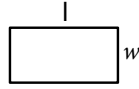
- કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી.
- જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
- આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
- અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
- અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા f ફંક્શનનું ડોમેઇન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ x થી નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ

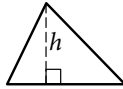


$$A = \pi r^2$$

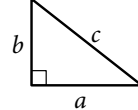
$$C = 2\pi r$$



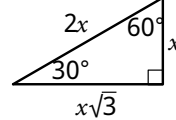
$$A = l w$$



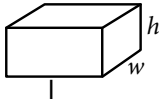
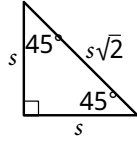
$$A = \frac{1}{2} b h$$



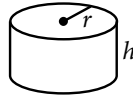
$$c^2 = a^2 + b^2$$



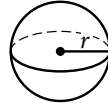
ખાસ કાટકોણ ત્રિકોણ



$$V = l w h$$



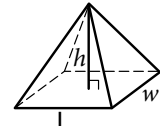
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.

એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.

એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

નિર્દેશો

પ્રશ્નો 16-20 માટે, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ, નીચે દર્શાવ્યા મુજબ, ઉત્તરવહી પરના ગ્રીડમાં દાખલ કરો.

- જો કે આવશ્યકતા નથી, પરંતુ તમને જો સૂચિત કરવામાં આવે છે કે બબલ્સને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કોલમના શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે તો જ તમને ક્રેડિટ મળશે.
- કોઈપણ કોલમમાં એક બબલ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.
- કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.
- કેટલાક પ્રશ્નોનાં એક કરતા વધુ સાચાં જવાબો હોઈ શકે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રીડ કરો.
- મિશ્રિત નંબરો** જેવાકે $3\frac{1}{2}$ ને 3.5 અથવા $\frac{7}{2}$ તરીકે ગ્રીડ કરવામાં આવે છે. (જો

3	1	/	2
○	○	○	○

 ને ગ્રીડમાં દાખલ કરો, તો તેનું $3\frac{1}{2}$ તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે, નહીં કે $3\frac{1}{2}$ તરીકે.)
- દશાંશ ઉત્તરો:** જો તમે ગ્રીડમાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તે અથવા તો ગોળાકાર અથવા ટર્નકેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તે સંપૂર્ણ ગ્રીડ ભરવું આવશ્યક છે.

જવાબ: $\frac{7}{12}$

	7	/	1	2
યોક્ષમાં ઉત્તર લખો.	○	○	○	○
	0	0	0	0
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

ફેક્શન લાઈન

જવાબ: 2.5

	2	.	5
	○	○	○
	0	0	0
	1	1	1
	2	2	2
	3	3	3
	4	4	4
	5	5	5
	6	6	6
	7	7	7
	8	8	8
	9	9	9

દશાંશ બિંદુ

પરિ -ણામોમાં ગ્રીડ.

ગ્રીડ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:

	2	/	3
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

	.	6	6	6
○	○	○	○	○
	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

	.	6	6	7
○	○	○	○	○
	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

જવાબ: 201 - કાં તો સ્થિતિ સાચી છે

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

નોંધ:
તમે અનુમતિ આપતી કોઈપણ કોલમની જગ્યામાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જે કોલમનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવું.

2.4 વિભાગ 3 પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મૂકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

વિરામ માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે ટૂંકા વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. વિરામ માટે, જો તમે નાસ્તો લાવ્યા છો, તો પૂર્વનિર્ધારિત સ્થાનમાં બેસીને જ કરી શકો છો. પહેલાની જેમ, જો તમારે ખંડ છોડવાની જરૂર હોય, તો ફક્ત નિયુક્ત વિસ્તારો, હોલવે અથવા રેસ્ટરૂમમાં જ જાઓ. અડધા રસ્તે વાતો ન કરો, પરીક્ષા પ્રશ્નોની કોઈ સાથે ચર્ચા ન કરો અથવા વિરામ દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકારના ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ ન કરો.

બરોબર 5 મિનિટમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

વિરામનાં અંતે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાં સુધી હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી પરીક્ષાનો કોઈપણ વિભાગ ખોલો નહીં.

2.5 વિભાગ 4: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર



વિભાગ 4 માટે માનક સમય **55 મિનિટ** છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હશે ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 4, કેલ્ક્યુલેટર સાથે ગણિતની પરીક્ષા પરીક્ષાથી શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 4 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 55 મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમે આ વિભાગ માટે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. જો તમારી પાસે કેલ્ક્યુલેટર છે, તો કૃપા કરીને કોઈપણ કવરને દૂર કરો અને કેલ્ક્યુલેટરને હવે તમારા ડેસ્ક પર મૂકો. પરીક્ષા દરમિયાન તમારા ડેસ્કની નીચે ફ્લોર પર કેલ્ક્યુલેટરનું કવર રાખો.

આ વિભાગ માટે તમને કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી હોવા છતાં પણ, બધા પ્રશ્નોના જવાબ કેલ્ક્યુલેટર વિના આપી શકાય તેમ છે. જો તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરો છો તો આ માર્ગદર્શિકાઓને અનુસરવાનું યાદ રાખો.

- તમારા ડેસ્ક પર તમારા કેલ્ક્યુલેટરને સપાટ સ્થિતિમાં મુકો અથવા એને એવી રીતે પકડો કે અન્ય વિદ્યાર્થીઓ તમારું કામ જોઈ ન શકે.
- તમારું કેલ્ક્યુલેટર કોઈને આપો નહીં કે તેની અદલાબદલી ન કરો.
- જો તમારી પાસે બેકઅપ માટે કેલ્ક્યુલેટર અથવા બેટરી છે, તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો.
- જો તમારું કેલ્ક્યુલેટર ખામીયુક્ત થાય છે અને તમારી પાસે બેટરી અથવા બેકઅપ calculator (કેલ્ક્યુલેટર) છે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. હું તમારી સહાય માટે આવીશ. જો તમારી પાસે બેકઅપ નથી તો પરીક્ષા આપવાનું ચાલુ રાખો અને કરી શકો એટલું શ્રેષ્ઠ કરો.

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

વધુ પડતા પ્રશ્નો વિવિધ પસંદ વાળા છે, પણ છેલ્લે થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses" ("વિદ્યાર્થી દ્વારા પ્રતિસાદ વાળા છે"). તમે છેલ્લા વિભાગમાં જેમ કર્યું હતું તેવી રીતે જ આ ભરો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, 4 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

2.5 વિભાગ દરમ્યાન

25 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 4 તમારી પાસે 30 મિનિટ બાકી છે.

50 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 4 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 55 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

2.5

વિભાગ 4 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 4 ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

55 મિનિટ્સ, 38 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 4 તરફ જાઓ.

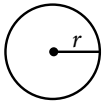
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-30 માટે, , દરેક પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ જવાબની પસંદગી કરો અને તમારી ઉત્તરવહીમાં સંબંધિત બબલ ભરો. **પ્રશ્નો 31-38 માટે,** પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો. કૃપા કરીને પ્રશ્ન 31 પહેલા કેવી રીતે તમારા જવાબો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તેના માટે નિર્દેશો વાંચો. કાયા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

નોંધો

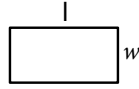
- કેલ્ક્યુલેટરનાં ઉપયોગની **મંજૂરી** આપેલ છે
- જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
- આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
- અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
- અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા f ફંક્શનનું ડોમેઇન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ x થી નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ

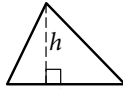


$$A = \pi r^2$$

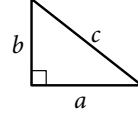
$$C = 2\pi r$$



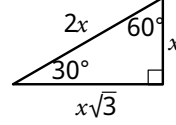
$$A = l w$$



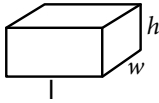
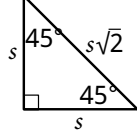
$$A = \frac{1}{2} b h$$



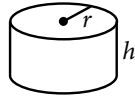
$$c^2 = a^2 + b^2$$



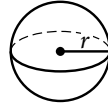
ખાસ કાટકોણ ત્રિકોણ



$$V = l w h$$



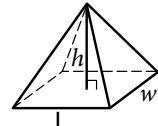
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.

એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.

એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

એ પણ તપાસો કે તમે ફિલ્ડ B અને C પૂર્ણ કરેલ છે. જો કોઈ ફિલ્ડ ભરવામાં તમારે સહાયતાની આવશ્યકતા હોય તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.

નિબંધ વિના SAT લઈ રહેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે

પરીક્ષા પૂરી થઈ છે. જ્યારે પરીક્ષા પૂર્ણ થઈ જાય પેઈજ 24 પર પર આગળ વધો.

નિબંધ સાથે SAT લઈ રહેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે

તમારા પ્રોક્ટર હવે પછીના વિરામ સાથે ચાલુ રાખશે.

2.5 વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ

પરીક્ષા પુસ્તિકાઓનું સંકલન અને ગણના કર્યા પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

Place your calculator under your desk (તમારું કેલ્ક્યુલેટર તમારા ડેસ્કની નીચે મુકી દો). આપણે વિશ્રામ માટે 2 મિનિટ્સનો વિરામ લઈશું. તમે ખંડ છોડી ન શકો અને પ્રશ્નોની ચર્ચા કરી શકો નહીં.

વિરામનાં અંતે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો.

2.6 નિબંધ



વિભાગ નિબંધ માટે માનક સમય **50 મિનિટ** છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે હું તમને બધાને નિબંધ પુસ્તિકા આપીશ. જ્યાર સુધી હું ન કહું ત્યાર સુધી નિબંધ પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

નિમ્ન વાત સાથે તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

જ્યારે તમને નિબંધ પુસ્તિકા મળી જાય, ત્યારે ઉલટાવીને તમારી અટક, નામ અને પિતાનું નામનો પ્રથમ અક્ષર લખો, જે તમારો હોય. ત્યારબાદ આ શાળાનો કોડ _____ અને નામ _____, અને આ ખંડનો પરીક્ષાખંડ કોડ (અથવા નામ) _____ પ્રિન્ટ કરો, જે મે તમારા માટે પોસ્ટ કરેલ છે.

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

હવે તમારા ઉત્તરપત્રમાં પૃષ્ઠ 6 ખોલો. જો તમે મોટી પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો પૃષ્ઠ 30 ખોલો. તમારી નિબંધ પુસ્તિકાની પાછળ Essay Code (નિબંધ કોડ) મેળવો. જેવી રીતે તમારી નિબંધ પુસ્તિકાની પાછળ દેખાય છે, તેમ પોતાના ઉત્તરવહીમાં નિબંધ કોડને વિકલ્પમાં કોપી કરો અને સંબંધિત બબલને ભરો. આ તેમાં સાચું ભરાવવું જોઈએ અથવા કદાચ તમારા નિબંધને સ્કોર મળી ન શકે.

જ્યારે બધા વિદ્યાર્થીઓ પાસે નિબંધ પુસ્તિકા હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

હવે હું તમારા નિબંધનું ગુણાંકન ચોક્કસઈપૂર્વક થાય છે તેની ખાતરી કરવામાં તમને મદદ કરવા માટે તમને થોડા મુદ્દાઓ આપવા જઈ રહ્યો છું.

- નોંધ લેવા માટે અને તમારા નિબંધનું આયોજન કરવા માટે લીટી વિનાનું પ્લાનિંગ પૃષ્ઠ વાપરો. લીટી વિનાના પૃષ્ઠ પર તમે લખેલાં કઈપણને ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.
- જ્યારે તમે તૈયાર હોવ, ત્યારે લાઇન વાળા પ્રથમ પૃષ્ઠ પર તમારો નિબંધ લખવાનો આરંભ કરો, જે કહે છે "Begin Your Essay Here" (અહીં થી તમારો નિબંધ આરંભ કરો). આ લીટીવાળા પૃષ્ઠો પર અને માર્જિનની અંદર તમારો નિબંધ લખો.
- નંબર 2 પેન્સિલ વાપરો. જો તમે પેન્સિલનો ઉપયોગ કરતા નથી, અથવા જો તમે પાનાં કોરા છોડી દો છો, તો તમે શૂન્ય નિબંધ ગુણ મેળવશો.

- તમારો નિબંધ પૂરા પાડવામાં આવેલા પાનાંઓમાં સમાઈ જ જવો જોઈએ. છેલ્લા પૃષ્ઠ પર “STOP” (થોભો) શબ્દની આગળ લખશો નહીં, કારણ કે એનાં પછી કશું પણ લખેલાના ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.

નિબંધ શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

હવે આપણે નિબંધ પર આગળ વધીશું. એકવાર આપણે આરંભ કરીએ પછી નિબંધ વિભાગમાં કામ કરવા માટે તમારી પાસે 50 મિનિટ છે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમારી ઉત્તરવહી અને નિબંધ પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો.

કૃપા કરીને તમારા નિબંધમાં હસ્તાક્ષર ન કરો અથવા તેમાં તમારું નામ ન જોડો (દાખલા તરીકે, ઉદાહરણરૂપે, “By Jane Doe”). આમ કરવાથી તમારા નિબંધનાં ગુણમાં વિલંબ થઈ શકે છે.

હવે નિર્દેશોને વાંચો, ત્યાર બાદ નિબંધનાં પ્રશ્નો તરફ જાઓ અને કામ આરંભ કરો. હવે સમય આરંભ થાય છે.

2.6 નિબંધ દરમ્યાન

25 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

નિબંધ વિભાગમાં તમારી પાસે 25 મિનિટ બાકી છે.

45 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

નિબંધ વિભાગમાં તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 50 મિનિટ પછી તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો. તમારી ઉત્તરવહી અને નિબંધ પુસ્તિકા બંધ કરો. કૃપા કરીને તમારી નિબંધ પુસ્તિકાની બાજુમાં તમારી ઉત્તરવહી મુકો.

2.6 નિબંધ પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



નીચેનું ભાષાંતર તમારી નિબંધ પુસ્તિકાનાં મુખપૃષ્ઠ પર મળી આવેલા નિર્દેશોનું છે.

નિર્દેશો

નિબંધ તમને એ બતાવવાની તક આપે છે કે, તમે અનુચ્છેદને કેટલી અસરકારકતાથી વાંચીને સમજી શકો છો અને અનુચ્છેદનું વિશ્લેષણ કરી નિબંધ લખી શકો છો. તમારા નિબંધમાં, તમારે તે દર્શાવવું જોઈએ કે અનુચ્છેદને તમે કાળજીપૂર્વક વાંચ્યો છે અને તેને સ્પષ્ટપણે અને તાર્કિક વિશ્લેષણ સાથે પ્રસ્તુત કરીને ભાષાનો ચોક્કસપણે ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

તમારી ઉત્તરવહીમાં અપાયેલી પંક્તિઓમાં જ તમારો નિબંધ લખાવો જોઈએ; ઉત્તરવહીના ચોજના પૃષ્ઠ સિવાય, તમને લખવા માટે અન્ય કોઈ પૃષ્ઠ આપવામાં આવશે નહીં. જો તમે પ્રત્યેક પંક્તિમાં લખો, તો તમારી પાસે પર્યાપ્ત પંક્તિઓ હશે, વધુ જગ્યા છોડવાની ટાળો અને તમારા અક્ષરોને માપસર આકારમાં લખો. યાદ રાખો કે વ્યક્તિઓ જે તમારા અક્ષરોથી પરિચિત નથી, તેઓ આ તમારા લખાણને વાંચશે. એવું લખવાનો કે પ્રિન્ટ કરવાનો પ્રયાસ કરો કે જે તમે લખી રહ્યા છો તે વાચકો માટે સુવાચ્ય હોય.

સ્મારકપત્રો

- બુકલેટ માં તમારા ઉત્તરો લખશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહીના લીટીવાળા પૃષ્ઠો પર જે લખ્યું હશે, તેનું જ મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.
- વિષયોની બહારનાં નિબંધનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે નહીં

તમારી પાસે છે **50 મિનિટ (માનક સમય) ફક્ત વાંચવા અને આ બુકલેટમાં આપેલા પ્રોમ્પ્ટના જવાબમાં નિબંધ લખવા માટે.**

આ પરીક્ષા પુસ્તિકા વર્ગમાથી બહાર લઈ જવી ન જ જોઈએ. આ પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં કોઈપણ ભાગનું અનધિકૃત પુનર્નિર્માણ અથવા ઉપયોગ પ્રતિબંધિત છે.

2.6 નિબંધ પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

જ્યાર સુધી હું તમારા બધાની નિબંધ પુસ્તિકાઓ સંકલિત ન કરી દઉં, ત્યાર સુધી કૃપયા શાંતિથી બેસો.

2.6 જ્યારે પરીક્ષા પૂર્ણ થઈ જાય

જે વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષણ પૂર્ણ કર્યું છે તેમને 2 જૂથોમાં બરતરફ કરવાની જરૂર પડી શકે છે-જે વિદ્યાર્થીઓએ જવાબ પત્રક પરના તમામ ક્ષેત્રો પૂર્ણ કર્યા છે (જેને પહેલા બરતરફ કરવા જોઈએ), અને જે વિદ્યાર્થીઓએ તેમની ઉત્તરવહીઓ પર બિન-પરીક્ષણ માહિતી પૂરી કરી નથી અથવા તેઓ ઉત્તર પત્રક પર ફીલ્ડ 15 માં તેમના સ્કોર રિપોર્ટમાં ફેરફાર કરવા માગે છે.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

શુભકામનાઓ, તમે પરીક્ષા પૂર્ણ કરી દીધી છે!

હવે આ મહત્વપૂર્ણ સૂચના સાંભળો. જો તમે જતાં પહેલા પોતાના ગુણ રદ કરવા ઇચ્છો છો, તો તમે મારી પાસેથી Request to Cancel Test Scores (પરીક્ષા સ્કોરને રદ કરવાની વિનંતી કરવાનું) ફોર્મ માંગો, જેને તમારે ખંડ છોડતા પહેલા પૂર્ણ કરવાનું રહેશે. પછીથી તમારો સ્કોર્સ રદ કરવા માટે, તમારે College Board ને લેખિતમાં જાણ કરવી આવશ્યક છે.

તમે ઈમેલ સંદેશ અથવા ફોન કોલ દ્વારા તમારો સ્કોર્સ રદ કરાવી શકો નહીં. રાત સુધીમાં મેઈલ અથવા ફેક્સ દ્વારા તમારી રદ અંગેની વિનંતી મોકલો, 11.59 p.m. પછી નહીં. આજથી અઠવાડિયાના ચોથા દિવસે પશ્ચિમી સમય. સાથે જ તમે sat.org પર ઓનલાઈન ફોર્મ મેળવી શકો છો.

જો તમે તમારા સ્કોર્સને રદ કરો છો, તો તે હજી પણ રાજ્યમાં મોકલવામાં આવશે, પરંતુ તે તમને પસંદ કરેલી કોલેજ અથવા શિષ્યવૃત્તિ સંસ્થાઓમાં મોકલવામાં આવશે નહીં અથવા કોલેજ બોર્ડની રિપોર્ટિંગ સિસ્ટમમાં ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

જો તમારી પાસે ફિલ્ડ 15 માં તમે જે બદલવા માંગતા હોય તે સહિત તમારી ઉત્તરવહીને ભરવા માટે હજી પણ કોઈપણ નવા સ્કોર રીપોર્ટ વિનંતીઓ સહિતની બિન-પરીક્ષાકીય માહિતી છે જ્યાં કયા મહાવિદ્યાલયો અથવા શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમોમાં તમારા સ્કોર મેળવવા છે તે તમે પસંદ કરી શકો છો, તો કૃપા કરીને તમારા ઉત્તરપત્રનાં પૃષ્ઠ 2 ને ખોલો. તમે કરેલી સ્કોર રિપોર્ટ વિનંતીઓ નિ: શુલ્ક હશે. જ્યારે હું અન્ય વિદ્યાર્થીઓને છુટા કરું ત્યારે શાંતિથી બેસો અને તમે ઉત્તરવહી પર કશું લખશો નહીં. થોડીક ક્ષણોમાં હું તમારી ઉત્તરવહીને પૂર્ણ કરવામાં સહાયતા કરીશ.

જે વિદ્યાર્થીઓએ ઉત્તરવહીઓ પર બિન-પરીક્ષણ માહિતી પૂર્ણ કરી છે, તેઓ **જવાબવહીનું સંકલન** પેઈજ 26 પર માટે આગળ વધો.

2.6 ઉત્તર પત્રિકા પૂર્ણ કરવી

જો તમારી ઉત્તરવહીમાં વ્યક્તિગત સૂચના તમે પૂર્ણ કરી લીધી હોય, તો તમારું ઉત્તરપત્ર બંધ રાખો. તમારા પ્રોફ્ટર તમારી ઉત્તરવહી એકત્ર કરશે. અન્યથા, જ્યાર સુધી બીજા વિદ્યાર્થીઓ છુટે નહીં ત્યાર સુધી શાંતિથી બેસો.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

જેમ હું તમારી સામે સૂચનાઓ વાંચુ તેમ *Student Answer Sheet Instructions* (વિદ્યાર્થી ઉત્તરપત્રની સૂચનાઓની) પુસ્તિકામાં અનુસરો.

10-14 ક્ષેત્ર માટે, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

પૃષ્ઠ 2 પર જાઓ અને તમારું સરનામું ઉત્તરવહીના ફિલ્ડ 10થી 13 માં ભરો. આ ફિલ્ડ વૈકલ્પિક છે પરંતુ ભલામણ કરવામાં આવે છે. ક્ષેત્ર 14 ખાલી છોડો. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ક્ષેત્ર 15 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહીનાં પૃષ્ઠ 2 પર ખાના 15 પર જાઓ. જ્યારે તમે SAT ને SAT સ્કૂલ ડેના ભાગરૂપે લો છો, ત્યારે તમે તમારા અંકોને વધુમાં વધુ 4 મહાવિદ્યાલયો અથવા શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમોને મોકલવા માટે યોગ્ય છો. જો તમે આ વૈકલ્પિક વિભાગને પૂર્ણ કરો છો, તો તમારા સ્કોર્સ વિના મૂલ્યે મોકલવામાં આવશે. પછીથી તમે થોડી ફીથી પણ સ્કોર્સ મોકલી શકો છો. મહાવિદ્યાલયો અને વિશ્વવિદ્યાલયો હમેશા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સ્કોર પ્રાપ્ત કરવા માટે ઉત્સુક હોય છે, ભલે પછી તમે આવેદન કરવા સજ્જ હોવ કે નહીં.

તમારી *Student Answer Sheet Instructions* booklet (વિદ્યાર્થી ઉત્તરપત્રિકાની સૂચનાઓની પુસ્તિકા)માં *Score Reporting Code List* (સ્કોર રિપોર્ટિંગ કોડ યાદી) શોધો. જે શાળાઓ અથવા શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમો માટે તમે પાતોનાં અંક મોકલવા ઈચ્છો છો, તેમનાં માટે 4-અંકીય સંખ્યા જાણવા માટે આ સૂચિનો ઉપયોગ કરો. રાજ્ય દ્વારા યુ.એસ. મહાવિદ્યાલયો અને વિશ્વવિદ્યાલયો વર્ણાક્ષર ક્રમે પ્રથમ સૂચિબદ્ધ છે. યુ.એસ. માં રહેલી સંસ્થાઓ આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓના પછીના ક્રમે આવે છે. આ બુકલેટનો છેલ્લો દસ્તાવેજ રાજ્ય અથવા દેશ દ્વારા સૂચિબદ્ધ શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમોને વર્ણાનુક્રમ પ્રમાણે બતાવે છે.

દરેક જગ્યા માટે તમે સ્કોર્સ મોકલવા ઈચ્છો છો, 4 આંકડાઓને બોક્સમાં કોપી કરો અને બાજુમાં આવેલા બબલ્સમાં ભરો. જો તમને કોઈ પ્રશ્ન હોય તો મને જણાવો.

જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

હવે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમારા ઉત્તરપત્રમાં જોડવા માટે તમારી પાસે કોઈ સૂચના નથી, તો *Student Answer Sheet Instructions* (વિદ્યાર્થી ઉત્તરપત્ર સૂચનાઓ) અને તમારું ઉત્તરપત્ર બંધ કરો, અને તમારા ડેસ્ક પર ઊભટું કરીને ઉત્તરપત્ર મુકી દો.

જો તમે તમારા ઉત્તરપત્રિકામાં પહેલેથી જ 16-39 ફિલ્સ પૂર્ણ કરી દીધા હોય, તો Answer Sheet Collection પર જાવ, અને ત્યાર સુધી પ્રતીક્ષા કરો જ્યાર સુધી તમારા પ્રોક્ટર બીજા વિદ્યાર્થીઓ માટે આગલી સ્ક્રિપ્ટ્સ વાંચે છે.

કક્ષમાં બાકી રહેલા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું હવે વિદ્યાર્થીઓને ઉત્તરવહીના બાકીનાં ભાગને પૂર્ણ કરાવવાનું શરૂ કરવામાં મદદ કરીશ, અને જ્યારે તેઓ કામ કરી રહ્યા હોય, હું તેમને બરતરફ કરી દઈશ જેઓનું પૂર્ણ થઈ ગયું છે.

ક્ષેત્ર 16 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

પૃષ્ઠ 3 પર જાવ. ક્ષેત્ર 16 માં ભરવા માટે તમારી પુસ્તિકામાં આપેલ નિર્દેશોને અનુસરો અને તમે એને પસંદ કરશો કે નહીં તે દર્શાવો. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

ક્ષેત્ર 17 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમે College Board પાસેથી ઇમેલ દ્વારા જાણકારી મેળવવા ઈચ્છતા હોવ, તો ઓનલાઇન ઉપલબ્ધ થયા પછી તમારા સ્કોર વિષે જાણકારી સહિત, પોતાનાં ઇમેલ એડ્રેસમાં લખો અને ક્ષેત્ર 17 માં સંબંધિત બબલ્સમાં ભરો. જો તમે મોટી-પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરો છો, તો આ પૃષ્ઠ 6 પર છે. ફિલ્ડની ઊપર દર્શાવેલો કે આ ઇમેલ એડ્રેસ તમારું પોતાનું કે વાલીનું અથવા પાલકમાંથી કોનું છે. જો તમારું પોતાનું ઇમેલ એડ્રેસ આપો છો, અને ફિલ્ડ 16 માં Student Search Service (વિદ્યાર્થી શોધ સેવા) ની પસંદગી કરેલ છે, તો તમને પણ મહાવિદ્યાલયો તરફથી મોકલે સૂચના મળી શકશે.

ક્ષેત્ર 18 માટે બધા વિદ્યાર્થીઓને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

ક્ષેત્ર 18 તમારા યુ.એસ. નાં મોબાઇલ નંબર વિષે પુછે છે. માત્ર યુ.એસ મોબાઇલ નંબર જ સ્વીકાર્ય છે. આ ફિલ્ડ વૈકલ્પિક છે. જો તમારા ઉત્તરવહીમાં પ્રિન્ટ થયેલ નિયમો તમે સ્વીકારો છો, તો તમારો મોબાઇલ નંબર લખીને સંબંધિત બબલ્સમાં દાખલ કરો. જ્યારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઉપર જુઓ.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે આપણે તમારા બિન-પરીક્ષાલક્ષી પ્રશ્નો પૂર્ણ કરીશું, જે તમારા વિષે, તમારી શૈક્ષણિક પૃષ્ઠભૂમિ, અનુભવો, શાળાની ગતિવિધિઓ અને હિતોનાં વિષયમાં વધુ જાણકારી માંગે છે.

તમારી *Student Answer Sheet Instructions* (વિદ્યાર્થી ઉત્તરપત્રિકાની સૂચનાઓની) પુસ્તિકા માં પૂરી પાડવામાં આવતી આ વૈકલ્પિક માહિતીના લાભો વિશે તમે વાંચી શકો છો. જો કે, એ મહત્વનું છે કે, તમે જાણો છો કે College Board આ માહિતીનો ઉપયોગ કરી અને સંશોધન જેવા વધુ ઉપયોગો માટે અન્ય લોકોને પણ પ્રદાન કરી શકશે.

આ ક્ષેત્રો વૈકલ્પિક છે. જો તમારા માતાપિતા અથવા પાલકે તમને એમ કહ્યું હોય કે તમારે કોઈ વૈકલ્પિક અથવા સ્વૈચ્છિક માહિતી પૂર્ણ ન કરવી જોઈએ, તો કૃપા કરીને અમે જ્યાં સુધી આ પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ કરીએ, ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. કોઈપણ એ ક્ષેત્ર પૂર્ણ ન કરો કે જે તમારા માતાપિતા અથવા વાલીએ આપવાની મનાઈ કરી હોય એવી માહિતી વિશે પૂછતું હોય.

આ ફિલ્ડ કેવી રીતે પૂર્ણ કરવા તેની માહિતી તમારી *Student Answer Sheet Instructions* (વિદ્યાર્થી ઉત્તરપત્રિકાની સૂચનાઓની) પુસ્તિકા માં પૃષ્ઠ 2 થી શરૂ થાય છે. ક્ષેત્ર 19 ને 22 દ્વારા પૂર્ણ કરવા માટે સૂચનાઓને અનુસરો. ત્યારપછી ફિલ્ડ 39 મારફતે 23 પૂર્ણ કરવા માટે તમારી ઉત્તરવહી (અથવા તમારી મોટી પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીમાં પૃષ્ઠ 8) નાં પાછલા કવર તરફ જાઓ. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો, ત્યારે *Student Answer Sheet Instructions* (વિદ્યાર્થી ઉત્તરપત્રિકાની સૂચનાઓની) પુસ્તિકા ને બંધ કરો અને ડેસ્ક પર તમારા ઉત્તરપત્રિકાની બાજુમાં મુકો. તમારી ઉત્તરવહીનું મુખ ડેસ્ક બાજુ રાખો. બધા પૂર્ણ કરી ન લે ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.

2.6 જવાબવહીનું સંકલન

જે વિદ્યાર્થીઓને છુટવા માટે તૈયાર છે, તેમને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

યાદ રાખો તમારે કોઈપણ સ્થિતિમાં પરીક્ષાખંડ માંથી કોઈ પરીક્ષા પ્રશ્નો લઈ જવા નહીં, કોઈને પણ આપવા નહીં, અથવા ઇમેઇલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ અથવા ઇન્ટરનેટ સહિત કોઈપણ માધ્યમથી તેના વિષે કોઈની સાથે ચર્ચા કરવી જોઈએ નહીં.

SAT નિબંધ જે વિદ્યાર્થીઓનો પૂર્ણ થઈ ગયેલ છે, તેમને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આ ઉપરાંત, નિબંધન ઓનલાઇન ઉપલબ્ધ થાય ત્યાં સુધી આજનાં નિબંધ પ્રશ્ન પર ચર્ચા કરવાની અને શેઅર કરવાની તમને મંજૂરી નથી.

તમારા પ્રોક્ટર વિદ્યાર્થીઓને પરિણામો વિષે યાદ કરાવશે:

જેવી રીતે મેં પરીક્ષાની શરૂઆતમાં કહેલું, જો કોઈ વ્યક્તિ આ પરીક્ષા સંબંધિત સુરક્ષાની નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરશે તો, તેમના સ્કોર અમાન્ય કરવામાં આવશે અને કદાચ તેમને ભવિષ્યમાં અન્ય કોઈ College Board માંથી પરીક્ષા દેવાથી બચાવવામાં આવશે.

(A) જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેમની વસ્તુઓનું લેવાની બાકી છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આ પરીક્ષા પ્રબંધ હવે પૂર્ણ થાય છે. તમે જવા માટેની તૈયારી કરી રહ્યા હોવાથી, કૃપા કરીને આગળ આવો અને તમારી વ્યક્તિગત સામગ્રી કે જે મેં તમારી પાસેથી અગાઉ એકત્રિત કરી હતી તે પાછી મેળવો. એકવાર તમારી બધી ચીજવસ્તુઓ મળી જાય, પછી તમે શાંતિથી ખંડમાંથી બહાર નીકળી શકો છો. કૃપા કરીને ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા *sakhat* પરિશ્રમ બદલ આભાર.

(B) જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેમની બધી સામગ્રી હશે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

પરીક્ષા પ્રબંધન અહીં પૂર્ણ થયું છે. તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરીને, શાંતિથી ખંડની બહાર નીકળો. કૃપા કરીને ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા સખત પરિશ્રમ બદલ આભાર.

જો કેટલાક વિદ્યાર્થીઓ તેમની ઉત્તરવહીઓ પર વૈકલ્પિક બિન-પરીક્ષણ માહિતી પૂર્ણ કરવા માટે રાહ જોઈ રહ્યા હોય, તો તેઓ **ઉત્તર પત્રિકા પૂર્ણ કરવી** પેઈજ 24 પર પર પાછા ફરશે.

3 કમ્પાઇન્ડ ખંડો માટે માનક સ્કિપ્ટ

3.1 વિભાગ 1: વાંચવાની પરીક્ષા



વિભાગ માટેનો 1 પ્રમાણિત સમય **65 મિનિટ્સનો** છે, જેમાં વિભાગના અંતમાં **5-મિનિટનો** વિરામ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 1, વાંચવાની પરીક્ષાથી પરીક્ષા શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 1 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 65 મિનિટ હશે. વિભાગ પૂર્ણ થયા પછી આપણે એક ટૂંકુ વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

કૃપા કરીને તમારો જવાબ વિભાગ 1ની ઉત્તરવહીમાં લખો. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 1 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે. જો તમે તેના પર ફરી પરત આવવા માટે પ્રશ્નને છોડી દો છો તો ખાતરી કરો કે તમે ઉત્તરવહીમાં તે લીટી કોરી છોડો છો. જો તમે તમારો પ્રતિસાદ બદલો છો, તો જેટલું બને તેટલું પૂર્ણપણે ભુસી નાંખો.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં. તમે ખોટા જવાબો માટે પોઇન્ટ્સ ગુમાવશો નહીં, તેથી તમને ભલે સાચા જવાબની સ્પષ્ટતા ન હોય તો પણ તમે દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપો.

હવે, વિભાગ 1 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો. અભિનંદન, દરેકને.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

3.1 વિભાગ દરમિયાન

30 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 1 તમારી પાસે 35 મિનિટ બાકી છે.

60 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 1 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 65 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

3.1 વિભાગ 1 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 1ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

65 મિનિટ્સ, 52 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 1 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલા પ્રત્યેક ફક્કરા અથવા ફક્કરાની જોડી દ્વારા ઘણા બધા પ્રશ્નો અનુસરવામાં આવે છે. પ્રત્યેક ફક્કરા અથવા જોડીને વાંચ્યા પછી, ફક્કરા અથવા આનુષંગિક આકૃતિઓ (જેવી કે ટેબલ અથવા ગ્રાફ) માં જે કહેવામાં આવેલું છે અથવા ગર્ભિત છે તેના આધારે દરેક પ્રશ્નના સર્વશ્રેષ્ઠ જવાબની પસંદગી કરો.

3.1 વિભાગ 1 પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

વિરામ માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે હળવા થવા માટે 10 મિનિટના વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. કૃપા કરીને આ નિયમોને કાળજીપૂર્વક સાંભળો:

- કોઈની સાથે પરીક્ષાના પ્રશ્નોની ચર્ચા ન કરો અથવા આ વિરામ દરમિયાન અથવા પરીક્ષા દરમિયાન કોઈપણ અન્ય વિરામ દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારનાં ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ ન કરો.
- જો તમારે ખંડ છોડવાની જરૂર હોય, તો ફક્ત નિયુક્ત વિસ્તારો, હોલવે અથવા રેસ્ટરૂમમાં જ જાઓ.
- નાસ્તા અને પીણાં માત્ર નિર્દિષ્ટ વિસ્તારોમાં જ માન્ય છે.
- કૃપા કરીને અન્ય ખંડોમાં કાર્ય કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે વિચારશીલ રહો અને અડધે પહોંચીને વાત ન કરો.

બરોબર 10 મિનિટમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

વિરામનાં અંતે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાં સુધી હું તમને કહું નહી ત્યાં સુધી પરીક્ષાનો કોઈપણ વિભાગ ખોલો નહીં.

3.2 પ્રમાણપત્રનું વિવરણ

જ્યારે બધા વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જ્યારે તમે તમારા ઉત્તરપત્રને જમા કરો છો, ત્યારે તમે સંમત થાઓ છો કે તમે કોઈપણ સ્થિતિમાં પરીક્ષાખંડમાંથી કોઈપણ પરીક્ષાપ્રશ્નો લેતા નથી, કોઈને પણ આપશો નહીં, અથવા કોઈપણ સાથે તેની ચર્ચા કરશો નહીં, જેમાં ઇમેઇલ, ટેક્સ્ટ સંદેશા અથવા ઇન્ટરનેટ સમાવિષ્ટ થાય છે પરંતુ તેના પૂરતું મર્યાદિત નથી. બધા વિદ્યાર્થીઓને કસોટીનો સારો અને સમાન અનુભવ મળે એની ખાતરી કરવા માટે આ શરતો સ્થળમાં છે. શરતો તમામ SAT School Day પરીક્ષકો પર ઉપલબ્ધ SAT School Day Student Guide માં અને sat.org પર ઓનલાઇન નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી છે.

તમારા ઉત્તરપત્ર નીકાળો પણ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા બંધ જ છોડી દો. તમારા ઉત્તરપત્રને પાછળ ફેરવો અને ક્ષેત્ર Certification Statement શોધો. નીચેનાં નિયમોના અનુચ્છેદને વાંચ્યા પછી વિવરણને તમારા સામાન્ય અક્ષરોમાં નિવેદન કોપી કરો-પ્રિન્ટ અથવા કર્સિવમાં લખેલું ચાલશે. ત્યારપછી, તમે કોઈ અધિકારીક દસ્તાવેજ પર સહી કરો છો તે રીતે તમારા પૂરા નામની સહી કરો. તમારા હસ્તાક્ષરની બાજુમાં આજની તારીખ ઉમેરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ત્યાર બાદ તમારા ઉત્તરપત્રની પાછળ Certification Statement (પ્રમાણપત્રનાં વિવરણ) નું અનુવાદ નીચે મુજબ છે. અંગ્રેજીમાં વિવરણને કોપી કરો, અહીં આપેલ અનુવાદ નહીં.

હું પુષ્ટિ આપું છું કે હું ઉત્તરવાહી પરની સૂચિબદ્ધ વ્યક્તિ છું અને SAT School Day Student Guide માંની SAT નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવાની પ્રતિજ્ઞા કરું છું.

3.3 વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા



વિભાગ 2 માટે માનક સમય 35 મિનિટ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 2, લેખન અને ભાષાની પરીક્ષાથી શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 2 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 35 મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 2 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

3.3 વિભાગ દરમિયાન

15 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 2 તમારી પાસે 20 મિનિટ બાકી છે.

30 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 2 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 35 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

3.3 વિભાગ 2 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



નીચે આપેલ એ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાના વિભાગ 2 ની શરૂઆતમાં જોવા મળતા નિર્દેશોનું ભાષાંતર છે.

35 મિનિટ્સ, 44 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 2 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલો પ્રત્યેક ફકરો અનેક પ્રશ્નો સાથે જોડાયેલો છે. કેટલાક પ્રશ્નો માટે, વિચારોની અભિવ્યક્તિને સુધારવા માટે તમે કેવી રીતે ફકરોમાં સુધારો કરી શકાય તે ધ્યાનમાં લેશો. અન્ય પ્રશ્નો માટે તમે વિચારશો કે વાક્યની રચના, વપરાશ અથવા વિરામચિહ્નોમાં ભૂલો સુધારવા માટે ફકરોને કેવી રીતે સંપાદિત કરી શકાય છે. એક ફકરો અથવા પ્રશ્ન એક અથવા વધુ ગ્રાફિક્સ (ટેબલ અથવા ગ્રાફ જેવાં) સાથે સંબંધિત હોઈ શકે છે, જેનું તમે પરિવર્તન અથવા સંપાદન કરવાનો નિર્ણય લેશો.

અમુક પ્રશ્નો તમને ફકરાની નીચે લીટી કરેલા ભાગ તરફ દોરશે. અન્ય પ્રશ્નો તમને ફકરાના સ્થળ તરફ દોરશે અથવા તમને સંપૂર્ણ ફકરા વિશે વિચારવા માટે પૂછશે.

પ્રત્યેક ફકરાને વાંચ્યા પછી પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે ઉત્તરનું ચયન કરો, જે ફકરામાં લખવાની ગુણવત્તાને યોગ્ય રીતે વધારી શકે અથવા જે પ્રમાણભૂત રીતે લખેલા અંગ્રેજીની પ્રણાલીને અનુરૂપ બનાવે છે. ઘણા બધા પ્રશ્નોમાં “NO CHANGE” (“નો ચેન્જ”) ફિલ્ડ સમાયેલા છે. જો સંબંધિત ફકરાનો કોઈ ભાગ જેમનો તેમ જ યોગ્ય છે એમ તમે વિચારો છો, તો એ વિકલ્પનું ચયન કરો.

3.3 વિભાગ 2 પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મુકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

3.4 વિભાગ 3: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર નહીં



વિભાગ માટેનો ઉપમાણિત સમય **25 મિનિટ્સનો** છે, જેમાં વિભાગના અંતમાં **5-મિનિટનો** વિરામ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 3, કેલ્ક્યુલેટર વગર ગણિતની પરીક્ષાથી શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 3 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 25 મિનિટ હશે. વિભાગ પૂર્ણ થયા પછી આપણે એક ટૂંકું વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

વધુ પડતા પ્રશ્નો વિવિધ પસંદ વાળા છે, પણ છેલ્લે થોડા પ્રશ્નો “Student-Produced Responses” (“વિદ્યાર્થી દ્વારા પ્રતિસાદ વાળા છે”). તમારા ઉત્તરો ભરવા માટે નિર્દેશો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં છે. કેટલાક જવાબો તમામ 4 સ્પેસનો ઉપયોગ નથી કરતાં તેમ છતાં તમારા જવાબોની નોંધ કરવા માટે તમારે 4 સ્પેસ કરતાં વધારે સ્પેસની જરૂર ક્યારેય પડશે નહીં.

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

આ ગણિત વિભાગ હોવા છતાં પણ, તમને પરીક્ષાના આ ભાગમાં કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી. કૃપા કરીને તમારા કેલ્ક્યુલેટરને તમારા ડેસ્કની નીચે રાખો જ્યાં સુધી તમને સગવડ તરીકે 4-ફંક્શન કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી ન મળે.

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, વિભાગ 3 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

3.4 વિભાગ દરમિયાન

10 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 3 તમારી પાસે 15 મિનિટ બાકી છે.

20 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 3 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 25 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

3.4 વિભાગ 3 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 3ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

25 મિનિટ્સ, 20 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 3 તરફ જાઓ.

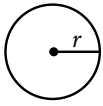
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-15 માટે, , દરેક પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ જવાબની પસંદગી કરો અને તમારી ઉત્તરવહીમાં સંબંધિત બબલ ભરો. **પ્રશ્નો 16-20 માટે,** પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો. કૃપા કરીને પ્રશ્ન 16 પહેલા કેવી રીતે તમારા જવાબો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તેના માટે નિર્દેશો વાંચો. કાયા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

નોંધો

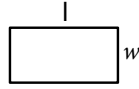
1. કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી.
2. જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
3. આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
4. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
5. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા f ફંક્શનનું ડોમેઇન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ x થી નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ

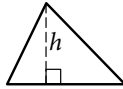


$$A = \pi r^2$$

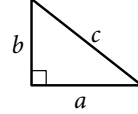
$$C = 2\pi r$$



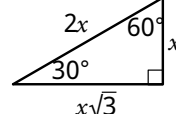
$$A = l w$$



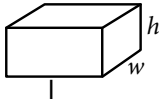
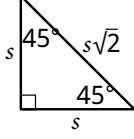
$$A = \frac{1}{2} b h$$



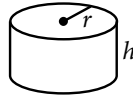
$$c^2 = a^2 + b^2$$



ખાસ કાટકોણ ત્રિકોણ



$$V = l w h$$



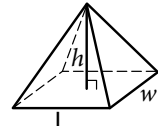
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.

એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.

એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

નિર્દેશો

પ્રશ્નો 16-20 માટે, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ, નીચે દર્શાવ્યા મુજબ, ઉત્તરવહી પરના ગ્રીડમાં દાખલ કરો.

- જો કે આવશ્યકતા નથી, પરંતુ તમને જો સૂચિત કરવામાં આવે છે કે બબલ્સને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કોલમના શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે તો જ તમને ક્રેડિટ મળશે.
- કોઈપણ કોલમમાં એક બબલ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.
- કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.
- કેટલાક પ્રશ્નોનાં એક કરતા વધુ સાચાં જવાબો હોઈ શકે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રીડ કરો.
- મિશ્રિત નંબરો** જેવાકે $3\frac{1}{2}$ ને 3.5 અથવા $\frac{7}{2}$ તરીકે ગ્રીડ કરવામાં આવે છે. (જો $\frac{31}{2}$ ને ગ્રીડમાં દાખલ કરો, તો તેનું $31/2$ તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે, નહીં કે $3\frac{1}{2}$ તરીકે.)
- દશાંશ ઉત્તરો:** જો તમે ગ્રીડમાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તે અથવા તો ગોળાકાર અથવા ટર્નકેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તે સંપૂર્ણ ગ્રીડ ભરવું આવશ્યક છે.

જવાબ: $\frac{7}{12}$

	7	/	1	2
યોક્ષામાં ઉત્તર લખો.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0	0
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

ફેક્શન લાઈન

જવાબ: 2.5

	2	.	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0
	1	1	1
	2	2	2
	3	3	3
	4	4	4
	5	5	5
	6	6	6
	7	7	7
	8	8	8
	9	9	9

દશાંશ બિંદુ

પરિ -ણામોમાં ગ્રીડ.

ગ્રીડ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

	.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

	.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

જવાબ: 201 - કાં તો સ્થિતિ સાચી છે

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

નોંધ: તમે અનુમતિ આપતી કોઈપણ કોલમની જગ્યામાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જે કોલમનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવું.

3.4 વિભાગ 3 પછી

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં જ્યાં તમે કામ બંધ કર્યું છે, ત્યાં તમારું ઉત્તરપત્ર મૂકી દો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

વિરામ માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે ટૂંકા વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. વિરામ માટે, જો તમે નાસ્તો લાવ્યા છો, તો પૂર્વનિર્ધારિત સ્થાનમાં બેસીને જ કરી શકો છો. પહેલાની જેમ, જો તમારે ખંડ છોડવાની જરૂર હોય, તો ફક્ત નિયુક્ત વિસ્તારો, હોલવે અથવા રેસ્ટરૂમમાં જ જાઓ. અડધા રસ્તે વાતો ન કરો, પરીક્ષા પ્રશ્નોની કોઈ સાથે ચર્ચા ન કરો અથવા વિરામ દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકારના ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ ન કરો.

બરોબર 5 મિનિટમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

વિરામનાં અંતે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાં સુધી હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી પરીક્ષાનો કોઈપણ વિભાગ ખોલો નહીં.

3.5 વિભાગ 4: ગણિતની પરીક્ષા - કેલ્ક્યુલેટર



વિભાગ 4 માટે માનક સમય **55 મિનિટ** છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હશે ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આપણે વિભાગ 4, કેલ્ક્યુલેટર સાથે ગણિતની પરીક્ષા પરીક્ષાથી શરૂ કરીશું. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 4 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 55 મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમે આ વિભાગ માટે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. જો તમારી પાસે કેલ્ક્યુલેટર છે, તો કૃપા કરીને કોઈપણ કવરને દૂર કરો અને કેલ્ક્યુલેટરને હવે તમારા ડેસ્ક પર મૂકો. પરીક્ષા દરમિયાન તમારા ડેસ્કની નીચે ફ્લોર પર કેલ્ક્યુલેટરનું કવર રાખો.

આ વિભાગ માટે તમને કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી હોવા છતાં પણ, બધા પ્રશ્નોના જવાબ કેલ્ક્યુલેટર વિના આપી શકાય તેમ છે. જો તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરો છો તો આ માર્ગદર્શિકાઓને અનુસરવાનું યાદ રાખો.

- તમારા ડેસ્ક પર તમારા કેલ્ક્યુલેટરને સપાટ સ્થિતિમાં મુકો અથવા એને એવી રીતે પકડો કે અન્ય વિદ્યાર્થીઓ તમારું કામ જોઈ ન શકે.
- તમારું કેલ્ક્યુલેટર કોઈને આપો નહીં કે તેની અદલાબદલી ન કરો.
- જો તમારી પાસે બેકઅપ માટે કેલ્ક્યુલેટર અથવા બેટરી છે, તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો.
- જો તમારું કેલ્ક્યુલેટર ખામીયુક્ત થાય છે અને તમારી પાસે બેટરી અથવા બેકઅપ calculator (કેલ્ક્યુલેટર) છે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. હું તમારી સહાય માટે આવીશ. જો તમારી પાસે બેકઅપ નથી તો પરીક્ષા આપવાનું ચાલુ રાખો અને કરી શકો એટલું શ્રેષ્ઠ કરો.

તમારી ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4 પર જાઓ. હું તમને કહું નહીં ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4 માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે ખાતરી કરી લો કે તમારા ઉત્તરો દરેક ક્રમાંકિત પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

વધુ પડતા પ્રશ્નો વિવિધ પસંદ વાળા છે, પણ છેલ્લે થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses" ("વિદ્યાર્થી દ્વારા પ્રતિસાદ વાળા છે"). તમે છેલ્લા વિભાગમાં જેમ કર્યું હતું તેવી રીતે જ આ ભરો.

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હું સમય પૂર્ણ થયાનું કહું તે પહેલા જો તમે પૂર્ણ કરી નાંખો છો તો તમે આ વિભાગમાં તમારું કાર્ય તપાસી શકો છો, પરંતુ તમે પરીક્ષાના કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

હવે, 4 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો.

પરીક્ષા શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે સમય આરંભ થાય છે.

3.5 વિભાગ દરમ્યાન

25 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 4 તમારી પાસે 30 મિનિટ બાકી છે.

50 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

વિભાગમાં 4 તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 55 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

3.5

વિભાગ 4 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 4 ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

55 મિનિટ્સ, 38 પ્રશ્નો (પ્રમાણભૂત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના જવાબ માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 4 તરફ જાઓ.

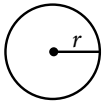
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-30 માટે, , દરેક પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ જવાબની પસંદગી કરો અને તમારી ઉત્તરવહીમાં સંબંધિત બબલ ભરો. **પ્રશ્નો 31-38 માટે,** પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ ઉત્તરવહી પરના ગ્રિડમાં દાખલ કરો. કૃપા કરીને પ્રશ્ન 31 પહેલા કેવી રીતે તમારા જવાબો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તેના માટે નિર્દેશો વાંચો. કાયા કામ માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

નોંધો

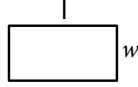
- કેલ્ક્યુલેટરનાં ઉપયોગની મંજૂરી આપેલ છે
- જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
- આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
- અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
- અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા f ફંક્શનનું ડોમેઇન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ x થી નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ

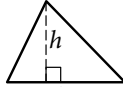


$$A = \pi r^2$$

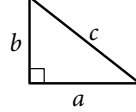
$$C = 2\pi r$$



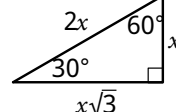
$$A = l w$$



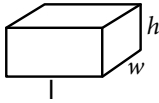
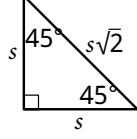
$$A = \frac{1}{2} b h$$



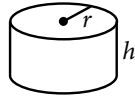
$$c^2 = a^2 + b^2$$



ખાસ કાટકોણ ત્રિકોણ



$$V = l w h$$



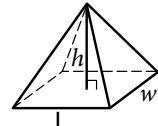
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.

એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.

એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

નિર્દેશો

પ્રશ્નો 31-38 માટે, પ્રશ્નનો જવાબ શોધો, અને તમારો જવાબ, નીચે દર્શાવ્યા મુજબ, ઉત્તરવહી પરના ગ્રીડમાં દાખલ કરો.

- જો કે આવશ્યકતા નથી, પરંતુ તમને જો સૂચિત કરવામાં આવે છે કે બબલ્સને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કોલમના શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે તો જ તમને ક્રેડિટ મળશે.
- કોઈપણ કોલમમાં એક બબલ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.
- કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.
- કેટલાક પ્રશ્નોનાં એક કરતા વધુ સાચાં જવાબો હોઈ શકે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રીડ કરો.
- મિશ્રિત નંબરો** જેવાકે $3\frac{1}{2}$ ને 3.5 અથવા $7/2$ તરીકે ગ્રીડ કરવામાં આવે છે. (જો

3	1	2
○	○	○

 ને ગ્રીડમાં દાખલ કરો, તો તેનું $31/2$ તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે, નહીં કે $3\frac{1}{2}$ તરીકે.)
- દશાંશ ઉત્તરો:** જો તમે ગ્રીડમાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તે અથવા તો ગોળાકાર અથવા ટર્નકેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તે સંપૂર્ણ ગ્રીડ ભરવું આવશ્યક છે.

જવાબ: $\frac{7}{12}$

7	/	1	2
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○

યોક્ષમાં ઉત્તર લખો.

ફ્રેક્શન લાઈન

પરિ -ણામોમાં ગ્રીડ.

જવાબ: 2.5

2	.	5
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○

દશાંશ બિંદુ

ગ્રીડ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:

2	/	3
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○

.	6	6	6
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○

.	6	6	7
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○

જવાબ: 201 - કાં તો સ્થિતિ સાચી છે

2	0	1
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○

2	0	1
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○

નોંધ:
તમે અનુમતિ આપતી કોઈપણ કોલમની જગ્યામાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જે કોલમનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવું.

3.5 વિભાગ 4 પછી

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહી બંધ કરો જેથી પૃષ્ઠ 1 ટોચ પર રહે. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા બંધ કરો.

હવે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી પરીક્ષા સામગ્રીનું સંકલન કરતા પૂર્વે કૃપયા તમારી ઉત્તરવાહીને ઉલટાવીને (અથવા જો તમે મોટી પ્રિન્ટવાહી ઉત્તરવાહીનો ઉપયોગ કરો છો તો પૃષ્ઠ 16 પર જાઓ) ચેક કરો કે વિકલ્પ A માં Form Code (ફોર્મ કોડ) તમે ભરેલ છે. તમારી પરીક્ષાનાં સ્કોરિંગ માટે આ Form Code (ફોર્મ કોડ) આવશ્યક છે.

એ તપાસો કે તમે વિકલ્પ B-D પૂર્ણ કરેલ છે. જો કોઈ વિકલ્પ ભરવામાં તમારે સહાયતાની આવશ્યકતા હોય, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.

પરીક્ષા પુસ્તિકાઓનું સંકલન અને ગણના કર્યા પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમે નિબંધ લઈ રહ્યા છો, તો તમારા કેલ્ક્યુલેટરને તમારા ડેસ્કની નીચે મુકો અને તમારા ઉત્તરપત્રનું મુખ ડેસ્ક પર નીચે બાજુ હોય તેમ મુકો. જ્યાર સુધી હું સૂચનો આપું છું અને જે વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા પૂર્ણ થઈ ગઈ છે, તેમની પાસેથી સામગ્રી એકત્ર કરું છું, ત્યાર સુધી તમે નાનકડો વિરામ લઈ શકો છો. કૃપયા અનુમતિ વિના વાત ન કરો અને ખંડ છોડીને ન જાઓ.

નિબંધ વિના SAT લેનારાં વિદ્યાર્થીઓને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

એ લોકો, જેઓ નિબંધ નથી લઈ રહ્યા, તેઓને શુભકામનાઓ, તમે હમણાં જ પરીક્ષા પૂર્ણ કરી. તમારી ઉત્તરવહીનું મુખ ડેસ્ક બાજુ રાખો.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે આ મહત્ત્વપૂર્ણ સૂચના સાંભળો. જો તમે જતાં પહેલા પોતાના ગુણ રદ કરવા ઇચ્છો છો, તો તમે મારી પાસેથી Request to Cancel Test Scores (પરીક્ષા સ્કોર્સને રદ કરવાની વિનંતી કરવાનું) ફોર્મ માંગો, જેને તમારે ખંડ છોડતા પહેલા પૂર્ણ કરવાનું રહેશે. પછીથી તમારો સ્કોર્સ રદ કરવા માટે, તમારે College Board ને લેખિતમાં જાણ કરવી આવશ્યક છે.

તમે ઈમેલ સંદેશ અથવા ફોન કોલ દ્વારા તમારો સ્કોર્સ રદ કરાવી શકો નહીં. રાત સુધીમાં મેઈલ અથવા ફેક્સ દ્વારા તમારી રદ અંગેની વિનંતી મોકલો, 11.59 p.m. પછી નહીં. આજથી અઠવાડિયાના ચોથા દિવસે પશ્ચિમી સમય. સાથે જ તમે sat.org પર ઓનલાઈન ફોર્મ મેળવી શકો છો.

જો તમે તમારા સ્કોર્સને રદ કરો છો, તો તે હજી પણ રાજ્યમાં મોકલવામાં આવશે, પરંતુ તે તમને પસંદ કરેલી કૉલેજ અથવા શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમોમાં મોકલવામાં આવશે નહીં અથવા કૉલેજ બોર્ડની રિપોર્ટિંગ સિસ્ટમમાં ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

જો તમને લાગે કે તમારા ઉત્તરપત્રમાં ક્ષેત્ર 15 કે જેમાં તમે જે મહાવિદ્યાલય અને શિષ્યવૃત્તિનાં કાર્યક્રમનું ચયન કર્યું છે કે જ્યાં તમે સ્કોર મેળવવા ઇચ્છો છો ત્યાં ફેરફાર કરવો છે, તો કૃપયા તમારો હાથ ઊંચો કરો.

3.5 સ્કોર રિપોર્ટિંગ ફિલ્ડ પૂર્ણ કરવું

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કઈ કૉલેજો અને શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમો તમારા સ્કોર્સ મેળવે છે તેમાં ફેરફાર કરવા માટે, તમારી ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠ 2 ને ખોલો. તમે કરેલી સ્કોર રિપોર્ટ વિનંતીઓ નિ: શુલ્ક હશે. જો તમે કોઈ પરિવર્તન કરતા નથી, તો કૃપયા શાંતિથી તમારા સ્થાન પર બેઠા રહો અને ઉત્તરપત્રને બંધ મુકી રાખો.

ફિલ્ડ 15 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

તમારી ઉત્તરવહીનાં પૃષ્ઠ 2 પર ખાના 15 પર જાઓ. જ્યારે તમે SAT ને SAT સ્કૂલ ડેના ભાગરૂપે લો છો, ત્યારે તમે તમારા અંકોને વધુમાં વધુ 4 મહાવિદ્યાલયો અથવા શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમોને મોકલવા માટે યોગ્ય છો. જો તમે આ વૈકલ્પિક વિભાગને પૂર્ણ કરો છો, તો તમારા સ્કોર્સ વિના મૂલ્યે મોકલવામાં આવશે. પછીથી તમે થોડી ફીથી પણ સ્કોર્સ મોકલી શકો છો. મહાવિદ્યાલયો અને વિશ્વવિદ્યાલયો હમેશા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સ્કોર પ્રાપ્ત કરવા માટે ઉત્સુક હોય છે, ભલે પછી તમે આવેદન કરવા સજ્જ હોવ કે નહીં.

તમારી Student Answer Sheet Instructions (વિદ્યાર્થી ઉત્તરવહી સૂચનાઓ) માં Score Reporting Code List (સ્કોર રિપોર્ટિંગ કોડ યાદી) શોધો. જે શાળાઓ અથવા શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમો માટે તમે પાતોનાં અંક મોકલવા ઇચ્છો છો, તેમનાં માટે 4-અંકીય સંખ્યા જાણવા માટે આ સૂચિનો ઉપયોગ કરો. યુ.એસ. મહાવિદ્યાલયો અને વિશ્વવિદ્યાલયો પ્રથમ રાજ્ય આવે એ રીતે વર્ણાનુક્રમે સૂચિબદ્ધ છે. યુ.એસ. માં રહેલી સંસ્થાઓ આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓના પછીના ક્રમે આવે છે. આ બુકલેટનો છેલ્લો દસ્તાવેજ રાજ્ય અથવા દેશ દ્વારા સૂચિબદ્ધ શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમોને વર્ણાનુક્રમ પ્રમાણે બતાવે છે.

જે સ્થાનો પર તમે સ્કોર મોકલવા ઇચ્છો છો, તે પ્રત્યેક માટેનાં 4 અંકોને બોક્સમાં કોપી કરો અને સંબંધિત બબલ્સમાં ભરો (જો લાર્જ-બ્લોક ઉત્તરપત્રનો ઉપયોગ કરો છો, તો તમે જેટલું ચોખ્ખું પ્રિન્ટ કરી શકો, તેટલું કરો). જો તમને કોઈ પ્રશ્ન હોય તો મને જણાવો.

જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

હવે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

Student Answer Sheet Instructions (વિદ્યાર્થી ઉત્તરવહી સૂચનાઓ) અને તમારી ઉત્તરવહી બંધ કરો. જો તમે નિબંધ લેવા માટે પ્રતીક્ષા કરી રહ્યા છો, તો ખાતરી કરી લો કે તમારી ઉત્તરપત્રિકા તમારા ડેસ્ક પર ઊંધી મુકેલી હોય. જો તમારી પરીક્ષા પૂર્ણ થઈ ગઈ હોય તો તમારી ઉત્તરવહીને સીધી મુકો, જેથી જ્યારે હું તમારી પાસેથી સંકલિત કરું ત્યારે ચેક કરી શકું.

3.5 ઉત્તરપત્રનું સંકલન

જે વિદ્યાર્થીઓને છુટવા માટે તૈયાર છે, તેમને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

યાદ રાખો તમારે કોઈપણ સ્થિતિમાં પરીક્ષાખંડ માંથી કોઈ પરીક્ષા પ્રશ્નો લઈ જવા નહીં, કોઈને પણ આપવા નહીં, અથવા ઇમેઇલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ અથવા ઇન્ટરનેટ સહિત કોઈપણ માધ્યમથી તેના વિષે કોઈની સાથે ચર્ચા કરવી જોઈએ નહીં. જેવી રીતે મેં પરીક્ષાની શરૂઆતમાં કહેલું, જો કોઈ વ્યક્તિ આ પરીક્ષા સંબંધિત સુરક્ષાની નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરશે તો, તેમના સ્કોર રદ કરવામાં આવશે અને કદાચ તેમને ભવિષ્યમાં અન્ય કોઈ College Board માંથી પરીક્ષા દેવાથી બચાવવામાં આવશે.

(A) જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેમની વસ્તુઓનું લેવાની બાકી છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આ પરીક્ષા પ્રબંધ હવે પૂર્ણ થાય છે. તમે જવા માટેની તૈયારી કરી રહ્યા હોવાથી, કૃપા કરીને આગળ આવો અને તમારી વ્યક્તિગત સામગ્રી કે જે મેં તમારી પાસેથી અગાઉ એકત્રિત કરી હતી તે પાછી મેળવો. એકવાર તમારી બધી ચીજવસ્તુઓ મળી જાય, પછી તમે શાંતિથી ખંડમાંથી બહાર નીકળી શકો છો. કૃપા કરીને ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા sakhat પરિશ્રમ બદલ આભાર.

(B) જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેમની બધી સામગ્રી હશે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

પરીક્ષા પ્રબંધન અહીં પૂર્ણ થયું છે. તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરીને, શાંતિથી ખંડની બહાર નીકળો. કૃપા કરીને ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા સખત પરિશ્રમ બદલ આભાર.

3.6 નિબંધ



વિભાગ નિબંધ માટે માનક સમય **50 મિનિટ** છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપયા તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવેલ ઘોષણાઓને ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

બધા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે હું તમને બધાને નિબંધ પુસ્તિકા આપીશ. જ્યાર સુધી હું ન કહું ત્યાર સુધી નિબંધ પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

નિમ્ન વાત સાથે તમારા પ્રોક્ટર આગળ બોલશે કે:

જ્યારે તમને નિબંધ પુસ્તિકા મળી જાય, ત્યારે ઉલટાવીને તમારી અટક, નામ અને પિતાનું નામનો પ્રથમ અક્ષર લખો, જે તમારો હોય. ત્યારબાદ આ શાળાનો કોડ _____ અને નામ _____, અને આ ખંડનો પરીક્ષાખંડ કોડ (અથવા નામ) _____ પ્રિન્ટ કરો, જે મેં તમારા માટે પોસ્ટ કરેલ છે.

આગળ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

હવે તમારા ઉત્તરપત્રમાં પૃષ્ઠ 6 ખોલો. જો તમે મોટી પ્રિન્ટવાળી ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો પૃષ્ઠ 30 ખોલો. તમારી નિબંધ પુસ્તિકાની પાછળ Essay Code (નિબંધ કોડ) મેળવો. જેવી રીતે તમારી નિબંધ પુસ્તિકાની પાછળ દેખાય છે, તેમ પોતાના ઉત્તરવહીમાં નિબંધ કોડને વિકલ્પમાં કોપી કરો અને સંબંધિત બબલને ભરો. આ તેમાં સાચું ભરાવવું જોઈએ અથવા કદાચ તમારા નિબંધને સ્કોર મળી ન શકે.

જ્યારે બધા વિદ્યાર્થીઓ પાસે નિબંધ પુસ્તિકા હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે કે:

હવે હું તમારા નિબંધનું ગુણાંકન ચોક્કસઈપૂર્વક થાય છે તેની ખાતરી કરવામાં તમને મદદ કરવા માટે તમને થોડા મુદ્દાઓ આપવા જઈ રહ્યો છું.

- નોંધ લેવા માટે અને તમારા નિબંધનું આયોજન કરવા માટે લીટી વિનાનું પ્લાનિંગ પૃષ્ઠ વાપરો. લીટી વિનાના પૃષ્ઠ પર તમે લખેલાં કઈપણને ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.
- જ્યારે તમે તૈયાર હોવ, ત્યારે લાઇન વાળા પ્રથમ પૃષ્ઠ પર તમારો નિબંધ લખવાનો આરંભ કરો, જે કહે છે "Begin Your Essay Here" (અહીં થી તમારો નિબંધ આરંભ કરો). આ લીટીવાળા પૃષ્ઠો પર અને માર્જિનની અંદર તમારો નિબંધ લખો.
- નંબર 2 પેન્સિલ વાપરો. જો તમે પેન્સિલનો ઉપયોગ કરતા નથી, અથવા જો તમે પાનાં કોરા છોડી દો છો, તો તમે શૂન્ય નિબંધ ગુણ મેળવશો.
- તમારો નિબંધ પૂરા પાડવામાં આવેલા પાનાંઓમાં સમાઈ જ જવો જોઈએ. છેલ્લા પૃષ્ઠ પર "STOP" (થોભો) શબ્દની આગળ લખશો નહીં, કારણ કે એનાં પછી કશું પણ લખેલાના ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.

નિબંધ શરૂ કરવા માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

હવે આપણે નિબંધ પર આગળ વધીશું. એકવાર આપણે આરંભ કરીએ પછી નિબંધ વિભાગમાં કામ કરવા માટે તમારી પાસે 50 મિનિટ છે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે વિભાગમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. તમારી ઉત્તરવહી અને નિબંધ પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો.

કૃપા કરીને તમારા નિબંધમાં હસ્તાક્ષર ન કરો અથવા તેમાં તમારું નામ ન જોડો (દાખલા તરીકે, ઉદાહરણરૂપે, "By Jane Doe"). આમ કરવાથી તમારા નિબંધનાં ગુણમાં વિલંબ થઈ શકે છે.

હવે નિર્દેશોને વાંચો, ત્યાર બાદ નિબંધનાં પ્રશ્નો તરફ જાઓ અને કામ આરંભ કરો. હવે સમય આરંભ થાય છે.

3.6 નિબંધ દરમ્યાન

25 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

નિબંધ વિભાગમાં તમારી પાસે 25 મિનિટ બાકી છે.

45 મિનિટ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

નિબંધ વિભાગમાં તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

બરોબર 50 મિનિટ પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો. તમારી ઉત્તરવહી અને નિબંધ પુસ્તિકા બંધ કરો. કૃપા કરીને તમારી નિબંધ પુસ્તિકાની બાજુમાં તમારી ઉત્તરવહી મુકો.

3.6 નિબંધ પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



નીચેનું ભાષાંતર તમારી નિબંધ પુસ્તિકાનાં મુખપૃષ્ઠ પર મળી આવેલા નિર્દેશોનું છે.

નિર્દેશો

નિબંધ તમને એ બતાવવાની તક આપે છે કે, તમે અનુચ્છેદને કેટલી અસરકારકતાથી વાંચીને સમજી શકો છો અને અનુચ્છેદનું વિશ્લેષણ કરી નિબંધ લખી શકો છો. તમારા નિબંધમાં, તમારે તે દર્શાવવું જોઈએ કે અનુચ્છેદને તમે કાળજીપૂર્વક વાંચ્યો છે અને તેને સ્પષ્ટપણે અને તાર્કિક વિશ્લેષણ સાથે પ્રસ્તુત કરીને ભાષાનો ચોક્કસપણે ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

તમારી ઉત્તરવહીમાં અપાયેલી પંક્તિઓમાં જ તમારો નિબંધ લખાવો જોઈએ; ઉત્તરવહીના ચોજના પૃષ્ઠ સિવાય, તમને લખવા માટે અન્ય કોઈ પૃષ્ઠ આપવામાં આવશે નહીં. જો તમે પ્રત્યેક પંક્તિમાં લખો, તો તમારી પાસે પર્યાપ્ત પંક્તિઓ હશે, વધુ જગ્યા છોડવાની ટાળો અને તમારા અક્ષરોને માપસર આકારમાં લખો. યાદ રાખો કે વ્યક્તિઓ જે તમારા અક્ષરોથી પરિચિત નથી, તેઓ આ તમારા લખાણને વાંચશે. એવું લખવાનો કે પ્રિન્ટ કરવાનો પ્રયાસ કરો કે જે તમે લખી રહ્યા છો તે વાચકો માટે સુવાચ્ય હોય.

સ્મારકપત્રો

- બુકલેટ માં તમારા ઉત્તરો લખશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહીના લીટીવાળા પૃષ્ઠો પર જે લખ્યું હશે, તેનું જ મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.
- વિષયોની બહારનાં નિબંધનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે નહીં

તમારી પાસે છે **50 મિનિટ (માનક સમય) ફક્ત વાંચવા અને આ બુકલેટમાં આપેલા પ્રોમ્પ્ટના જવાબમાં નિબંધ લખવા માટે.**

આ પરીક્ષા પુસ્તિકા વર્ગમાથી બહાર લઈ જવી ન જ જોઈએ. આ પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં કોઈપણ ભાગનું અનધિકૃત પુનર્નિર્માણ અથવા ઉપયોગ પ્રતિબંધિત છે.

3.6 નિબંધ પછી

તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

શુભકામનાઓ, તમે પરીક્ષા પૂર્ણ કરી દીધી છે! જ્યાર સુધી હું તમારા બધાની નિબંધ પુસ્તિકાઓ સંકલિત ન કરી દઉં, ત્યાર સુધી કૃપયા શાંતિથી બેસો.

3.6 વિદ્યાર્થીઓને છોડતા પૂર્વે

બધી સામગ્રીની ગણના કર્યા પછી તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

યાદ રાખો તમારે કોઈપણ સ્થિતિમાં પરીક્ષાખંડ માંથી કોઈ પરીક્ષા પ્રશ્નો લઈ જવા નહીં, કોઈને પણ આપવા નહીં, અથવા ઇમેઇલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ અથવા ઇન્ટરનેટ સહિત કોઈપણ માધ્યમથી તેના વિષે કોઈની સાથે ચર્ચા કરવી જોઈએ નહીં.

તમારા પ્રોક્ટર વિદ્યાર્થીઓને પરિણામો વિષે યાદ કરાવશે:

જેવી રીતે મેં પરીક્ષાની શરૂઆતમાં કહેલું, જો કોઈ વ્યક્તિ આ પરીક્ષા સંબંધિત સુરક્ષાની નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરશે તો, તેમના સ્કોર અમાન્ય કરવામાં આવશે અને કદાચ તેમને ભવિષ્યમાં અન્ય કોઈ College Board માંથી પરીક્ષા દેવાથી બચાવવામાં આવશે.

(A) જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેમની વસ્તુઓનું લેવાની બાકી છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

આ પરીક્ષા પ્રબંધ હવે પૂર્ણ થાય છે. તમે જવા માટેની તૈયારી કરી રહ્યા હોવાથી, કૃપા કરીને આગળ આવો અને તમારી વ્યક્તિગત સામગ્રી કે જે મેં તમારી પાસેથી અગાઉ એકત્રિત કરી હતી તે પાછી મેળવો. એકવાર તમારી બધી સીજવસ્તુઓ મળી જાય, પછી તમે શાંતિથી ખંડમાંથી બહાર નીકળી શકો છો. કૃપા કરીને ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા *sakhat* પરિશ્રમ બદલ આભાર.

(B) જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેમની બધી સામગ્રી હશે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

પરીક્ષા પ્રબંધન અહીં પૂર્ણ થયું છે. તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરીને, શાંતિથી ખંડની બહાર નીકળો. કૃપા કરીને ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા સખત પરિશ્રમ બદલ આભાર.