

Apéndice A:

Ejemplos de las cartas para los padres

Las siguientes páginas contienen ejemplos de cartas que se pueden usar cuando se enfrenten a una serie de situaciones descritas en la guía. Estas cartas son simples sugerencias para el lector y deben ser modificadas como sea necesario para adaptarse a los datos y la situación particular del lector.

Si tiene dudas respecto al uso de estas cartas, comuníquese con la ISBE llamando al 217-782-5589 o al 866-262-6663 y pida hablar con un consultor que le pueda dar más información.

1. Cómo escribir para hablar sobre un problema

¿Cuándo podría escribirle a la escuela de mi hijo?

A veces es posible que su hijo tenga un problema en particular en la escuela. Es posible que ya haya hablado de esto con el docente de su hijo. Quizá ya hayan intercambiado notas o hablado por teléfono. Si parece que nada está pasando para resolver el problema, entonces necesita escribir una carta formal. Quizá la comunicación no ha sido tan clara como cree. Quizá piensa que no se ha entendido bien la seriedad del asunto. Si escribe una carta, la escuela sabrá que el asunto es muy importante para usted y que necesita ser tratado. Puede escribir acerca de cualquier preocupación: un problema con el IEP, acerca de la educación en general, una agresión en el patio de la escuela o la necesidad de ayudar con las habilidades sociales o a mejorar el comportamiento de su hijo. No existen reglas acerca del tipo de problema sobre el que puede escribir. Vale la pena escribir sobre cualquier problema en la escuela si tiene un impacto negativo en su hijo.

Es importante conservar copias de las cartas en su carpeta personal. También es útil entregar en mano o enviar ciertas cartas por correo certificado, con acuse de recibo, para tener certeza de cuándo la escuela recibió la carta. Esto es especialmente importante cuando la escuela debe seguir ciertas pautas y cronogramas específicos.

Nota: la inscripción “cc:” al final de la carta quiere decir que está enviando una copia de su carta a la persona que aparece después de “cc”. Si le escribe al Director de Educación Especial acerca de un problema que su hijo tiene en la escuela, debe enviarle una copia al director de la escuela. Si le escribe una carta al director de la escuela acerca de un problema, debe mandarle una copia al docente de su hijo o al personal involucrado con su hijo. Esto sigue “la cadena de mando”. También permite que las personas involucradas se enteren de su preocupación y de que está tomando medidas para resolver estas preocupaciones.

Conserve siempre una copia de su carta para su archivo personal.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre del director
 Nombre de la escuela
 Dirección
 Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado(a) (nombre del director):

En este párrafo diga quién es, dé el nombre completo de su hijo y en qué grado está actualmente. Diga algo positivo acerca de la situación de su hijo, antes de decir la razón por la cual escribe.

Explique BREVEMENTE por qué escribe. Cuente los aspectos relevantes de la historia y los hechos que lo preocupan. (Por ejemplo, su hijo que cursa 3.er grado tiene problemas en la escuela y usted desea pedir ayuda. Puede decir que el trabajo escolar de su hijo ha ido empeorando durante el año. Ese hecho es relevante. Hablar acerca de la infancia de su hijo probablemente no lo sea).

En este párrafo diga qué le gustaría que sucediera o qué quiere que cambie. Puede decir BREVEMENTE lo que no le gustaría o lo que se ha probado y no ha funcionado. No obstante, use la mayor parte de este párrafo para decir lo que usted desea que pase.

Diga qué tipo de respuesta preferiría que hubiera. Por ejemplo, ¿necesita reunirse con alguien?, ¿quiere que le respondan con una carta o que lo llamen por teléfono?

Finalmente, dé su teléfono de contacto durante el día y diga que espera tener pronto novedades de esa persona o dé una fecha ("Por favor, respóndame a más tardar el 15"). Termine la carta con "Gracias por prestarle atención a este asunto".

Atentamente,

Su nombre
 cc: Docente de su hijo
 Otro personal

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

2. Cómo solicitar una evaluación inicial para los servicios de educación especial

¿Cuándo debo solicitar una evaluación para servicios de educación especial?

Si su hijo ha estado teniendo problemas constantes en la escuela, es posible que sus problemas se deban a una discapacidad. Si en la escuela piensan que su hijo puede tener una discapacidad, se van a comunicar con usted para pedirle permiso por escrito para evaluar a su hijo. De acuerdo con la Ley de Educación de Estudiantes con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA), usted también tiene derecho a pedirle a la escuela que evalúe a su hijo. El propósito de la evaluación es ver si tiene una discapacidad y necesita servicios de educación especial. Esta evaluación es gratuita.

Si su médico u otros profesionales han detectado que su hijo tiene una discapacidad, usted incluirá esta información en su carta a la escuela. También debe suministrar copias de todos los reportes que haya recibido y que expliquen la afección de su hijo. Si decide escribirle una carta a la escuela y pedir que su hijo sea evaluado, este es un ejemplo de lo que debe decir.

Nota: si profesionales ajenos al sistema escolar han detectado que su hijo tiene una discapacidad, añada la siguiente oración *al final del primer párrafo* de arriba.

(Nombre del profesional) ha detectado que (nombre del niño) tiene (nombre de la discapacidad). Adjunto una copia del reporte que recibí y que explica la afección de (nombre del niño).

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre del Director o Administrador de Educación Especial
 Nombre de la escuela
 Dirección
 Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado(a) (nombre del director o administrador de educación especial):

Le escribo para pedir que mi hijo(a), (nombre del niño), sea evaluado(a) para determinar si necesita servicios de educación especial. Estoy preocupado porque (nombre del niño) no está rindiendo bien en la escuela y creo que es posible que necesite servicios de educación especial para poder aprender. (Nombre del niño) está cursando () grado en la escuela (nombre de la escuela). (Nombre del docente) es su docente.

Específicamente, me preocupa que (nombre del niño) (dé algunos ejemplos directos del problema de su hijo en la escuela).

Para ayudar a (nombre del niño), hemos hecho lo siguiente: (si usted o la escuela han hecho algo extra para ayudar a su hijo, dígallo brevemente aquí).

Comprendo que debo dar permiso por escrito para que (nombre del niño) sea evaluado(a). Antes de que la evaluación comience, necesito respuesta a algunas dudas que tengo respecto al proceso (mencione las dudas que tenga). Me gustaría hablar con usted acerca de (nombre del niño). Me puede mandar información o llamar durante el día al (número de teléfono de contacto durante el día). Gracias por su pronta atención a mi solicitud.

Atentamente,

Su nombre
 cc: Director de la escuela de su hijo (si la carta es para el administrador)
 Docente(s) de su hijo

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

3. Cómo solicitar una Evaluación Educativa Independiente pagada por el estado

IDEA le da el derecho de hacer que su hijo sea evaluado independientemente. Esto quiere decir que usted tiene el derecho de que su hijo sea evaluado por una persona que no pertenezca al personal que trabaja para el sistema escolar. El propósito de esta evaluación es ver si su hijo tiene una discapacidad y, si es así, cuáles son sus necesidades especiales. En algunos casos, es posible que usted tenga que pagar la Evaluación Educativa Independiente (Independent Educational Evaluation, IEE). En otros casos, el pago puede estar a cargo del sistema escolar. Si el sistema escolar paga o se encarga de que la IEE se haga sin costo para usted, se habla de una “IEE pagada por el estado”.

¿Por qué debería solicitar una IEE pagada por el estado?

A veces una familia puede creer que los resultados de la evaluación de la escuela no describen con exactitud a su hijo. Es posible que algunos padres deseen realizar pruebas académicas o exámenes médicos adicionales. O quizá estén interesados en evaluaciones en áreas de habilidades que el personal de la escuela no haya puesto a prueba. Los padres pueden escoger que sus hijos sean examinados fuera del sistema escolar, por estas o por otras razones.

Sin embargo, si desea que la escuela pague la IEE, necesitará presentar su solicitud ANTES de que se haga cualquier prueba independiente. Algunas de las razones por las cuales puede desear una evaluación independiente son:

- Usted cree que la evaluación original fue incorrecta.
- La evaluación original no se hizo en la lengua materna de su hijo.
- Usted cree que la evaluación original fue incompleta y que se necesitan pruebas adicionales.
- La evaluación no se hizo con las adaptaciones necesarias (por ejemplo, en Braille o administrada por alguien que conozca el lenguaje de señas).

Es posible que el sistema escolar esté de acuerdo con su petición y pague la IEE. Por otro lado, es posible que el sistema escolar rechace su solicitud y pida una audiencia de debido proceso establecido para demostrar que su evaluación fue apropiada. En esta audiencia, usted tendrá la oportunidad de decir las razones por las que el sistema escolar debería pagar la IEE. Una tercera persona imparcial (funcionario de audiencias) escucha y revisa la evidencia. Esta persona luego decide si el sistema escolar debe pagar la evaluación independiente. Si el funcionario de audiencias decide a favor del sistema escolar, es posible que igual pueda obtener la evaluación independiente pero tendrá que pagarla usted. Los resultados de la IEE deben ser considerados por la escuela en cualquier decisión que se tome con respecto a la educación gratuita, pública y apropiada de su hijo.

Fecha de hoy

Su nombre
Su dirección
Ciudad, código postal del pueblo
Teléfono de contacto durante el día

Nombre de la persona a quien le escribe (p. ej., el superintendente, director de educación especial, etc.)

Cargo

Dirección

Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado(a) (nombre):

Mi hijo(a), (nombre de su hijo/a), está cursado () grado en (nombre de la escuela), en la clase de (nombre del docente). Él/ella fue evaluado(a) para los servicios de educación especial en (mes/año). Le escribo para solicitar una Evaluación Educativa Independiente pagada por el estado por las siguientes razones:

(BREVEMENTE describa sus razones. Sea específico). Por ejemplo,
“Estoy en desacuerdo con los resultados de la evaluación porque...”
“La evaluación debió haber incluido...”
“Se debió haber hecho una evaluación en el área de...”

Me gustaría que esta Evaluación Educativa Independiente se hiciera lo más rápido posible para que podamos satisfacer las necesidades de (nombre del niño). Le ruego que me responda tan pronto como le sea posible y que me envíe una copia de las pautas de la escuela para esto. Mi número telefónico de contacto durante el día es (dé su número telefónico).

Muchas gracias.

Atentamente,

Su nombre

cc: Director de su hijo

Docente de su hijo

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación “A Parent’s Guide: Communicating with Your Child’s School Through Letter Writing” (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

4. Cómo solicitar los registros de su hijo

IDEA le da el derecho de ver todos los registros educativos de su hijo. Esto incluye los registros acerca de su identificación, evaluación, colocación educativa y programa de educación especial. Usted también tiene el derecho de pedirle a la escuela que le explique y le aclare los registros. Además le puede pedir a la escuela que le dé una copia de los registros de su hijo. Es posible que le cobren un cargo razonable por hacer la copia.

¿Cuáles podrían ser algunas de las razones para solicitar los registros escolares de mi hijo?

Los registros escolares contienen información valiosa acerca de las fortalezas y las áreas de necesidad de su hijo. Estos registros pueden brindar una vía formal de comunicación entre los profesionales de la escuela de su hijo, usted y otros profesionales que puedan trabajar con su hijo. Estas son algunas de las razones por las cuales podría pedir una copia de los registros de su hijo:

- Si revisa los registros, usted puede asegurarse de que sean correctos y contengan toda la información necesaria.
- Cuando su familia se mude a un distrito escolar nuevo, puede ser necesario enviar los registros.
- Cuando lleve a su hijo a una evaluación independiente, es posible que los registros pasados sean de ayuda.
- Los registros pueden ayudar al personal de otros programas a los que su hijo asiste (como campamentos, tutores, o escuelas en hospitales) a preparar sus actividades.
- En los programas postsecundarios pueden necesitar ver las copias de los registros de su hijo.
- Es buena idea tener una copia en los archivos de su casa, especialmente si su hijo está finalizando la escuela.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre de la persona a quien le escribe (p. ej., el superintendente, director de la escuela, etc.)

Cargo

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre):

Le escribo para convenir un horario para ir a revisar todos los registros de mi hijo(a). Mi hijo(a), (nombre de su hijo/a), está cursando () grado en (nombre de la escuela), en la clase de (nombre del docente). También voy a necesitar copias de estos registros.

Le pido que me informe dónde y cuándo puedo ir para ver estos registros. Yo los necesito a más tardar el (fecha). Me puede contactar durante el día al (dé el número telefónico).

Espero tener novedades de usted muy pronto. Gracias por su ayuda.

Atentamente,

Su nombre

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

5. Cómo solicitar una entrevista para hablar sobre el Programa de Educación Individualizada

Si su hijo está recibiendo servicios de educación especial, debe contar con un plan escrito conocido como el Programa de Educación Individualizada (Individualized Education Program, IEP). El IEP menciona, entre otras cosas, las metas y los objetivos anuales de su hijo y también contiene la educación especial y los servicios relacionados que recibirá. Usted es uno de los miembros del equipo que escribe el IEP de su hijo y, como tal, puede pedir que el IEP de su hijo sea revisado y corregido, si es necesario.

¿Por qué podría solicitar que el IEP de mi hijo sea revisado?

Algunas de las razones para solicitar la revisión del IEP incluyen:

- Su hijo ha logrado una o varias de las metas escritas en el IEP.
- Parece que su hijo no está progresando lo suficiente hacia una o varias de las metas establecidas en el IEP.
- Usted cree que para progresar su hijo necesita más servicios u otros servicios.
- Usted cree que su hijo ya no necesita un servicio que actualmente está recibiendo.
- Su hijo ha pasado por un gran cambio, como una enfermedad, lesión o cirugía.
- Usted cree que no se están brindando los apoyos y servicios escritos en el IEP.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre del docente de educación especial de su hijo
 Nombre de la escuela
 Dirección
 Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre del docente):

Escribo para solicitar una reunión para revisar el IEP. Me gustaría hablar sobre algunos cambios posibles que deseo hacer en el IEP de (nombre de su hijo). Me preocupa (diga las razones de los cambios específicos que desea hacer, pero no en detalle; deje eso para la reunión).

Me gustaría que (nombres de los especialistas y otro personal) asistieran. Pienso que sus ideas acerca de los cambios que podemos necesitar hacer tienen mucho valor.

Puedo reunirme con usted y los demás miembros del equipo del IEP los días (día) entre las (dé los límites horarios, como entre las 2:00 y las 4:00). Le ruego que me indique cuál sería el mejor horario para usted.

Espero tener novedades de usted muy pronto. Mi número telefónico de contacto durante el día es (dé el número telefónico). Gracias por su ayuda.

Atentamente,

Su nombre
 cc: Especialistas u otro personal

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

6. Cómo solicitar un cambio en la colocación

La *colocación* es el lugar donde se pondrá en práctica el IEP de su hijo. Según las necesidades de su hijo, su colocación puede ser en el salón de clases de educación general, en un salón de clases de educación especial, en una escuela especial, en su casa, en un hospital o institución, o en otro ambiente. La colocación se basa en el IEP, por lo tanto, cuando solicite un cambio en la colocación, en realidad estará pidiendo que el IEP sea revisado para hablar sobre las necesidades de su hijo y dónde se pueden satisfacer.

¿Por qué podría solicitar un cambio en la colocación de mi hijo?

Es posible que desee solicitar un cambio en la colocación de su hijo si cree que las necesidades de su hijo no se están satisfaciendo adecuadamente. Por ejemplo, le puede preocupar la colocación de su hijo después de revisar sus reportes de progreso; cuando revise los resultados de las pruebas estatales, del distrito o alternativas que su hijo haya recibido; cuando hable con el docente de su hijo u otros proveedores de servicios; o cuando hable con su hijo.

Las preocupaciones respecto a la colocación también pueden vincularse con:

- cambios en las necesidades de su hijo;
- el tamaño actual de la clase es demasiado grande o demasiado pequeño;
- la clase actual es demasiado teórica o no es lo suficientemente teórica;
- la colocación no satisface las necesidades sociales y emocionales de su hijo;
- el edificio dificulta demasiado el desplazamiento de su hijo; o
- cualquier otra razón que interfiera con el progreso de su hijo.

Fecha de hoy

Su nombre
Su dirección
Ciudad, código postal del pueblo
Teléfono de contacto durante el día

Nombre del director o administrador de educación especial

Nombre de la escuela

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre del director o administrador de educación especial):

Escribo para solicitar una reunión con el propósito de hablar sobre un cambio en la colocación de mi hijo(a) (nombre del hijo). Él/ella está actualmente en () grado, en la clase del docente (nombre del docente). Creo que él/ella necesita estar en (nombre de la alternativa, si la conoce; de lo contrario, describa el tipo de colocación que cree que es más apropiada para su hijo, como la escuela de su vecindario, un programa de un centro, clases de educación general o clases especiales).

Estoy sumamente preocupado por (sea breve en este párrafo y mencione las necesidades insatisfechas de su hijo, no los problemas con personas en particular).

También me gustaría que (nombres de los docente u otros especialistas de la colocación actual o solicitada) asistiera(n) a esta reunión.

Puedo reunirme con el resto del equipo del IEP los días (día) a las (dé los límites horarios, como desde las 8:00 a.m. hasta 10:00 a.m.). Le pido que me indique cuál sería el mejor horario para usted.

Espero tener novedades de usted muy pronto. Mi número telefónico de contacto durante el día es (dé su número telefónico). Gracias por su tiempo.

Atentamente,

Su nombre

cc: Director de su hijo (si le envía la carta al administrador)

Docente(s) de su hijo

Especialistas u otro personal

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

7. Cómo solicitar un aviso previo por escrito

¿Qué es un aviso previo por escrito y por qué lo desearía?

Hay ciertos momentos en que la escuela debe poner por escrito sus decisiones acerca de la educación de su hijo y las razones de esas decisiones. Esta comunicación por escrito se conoce como *aviso previo por escrito*. Usted tiene el derecho de recibir un aviso previo por escrito en cualquier momento que la escuela quiera (o se rehúse a):

- evaluar a su hijo,
- cambiar la identificación de la discapacidad de su hijo,
- cambiar la colocación educativa de su hijo, o
- cambiar la manera en que su hijo recibe la FAPE.

Se supone que el sistema escolar debe darle aviso previo por escrito automáticamente en cualquiera de estos hechos. Sin embargo, en la práctica, algunas veces la escuela le puede comunicar su decisión por teléfono, en una reunión, o en una conversación cara a cara. Si desea la notificación por escrito, puede pedir que el sistema escolar se la dé. Y es mejor que pida eso por escrito.

Por ejemplo, usted pudo haber pedido una IEE pagada por el estado. El sistema escolar le puede decir por teléfono que ha rechazado su solicitud. En ese caso, usted puede pedir un aviso previo por escrito. Entonces la escuela debe poner su decisión por escrito y explicar las razones de esa decisión. Esta información le puede resultar de mucha ayuda si busca una IEE a través de una audiencia de debido proceso establecido. Entonces tendrá por escrito la razón por la cual el sistema escolar le negó la IEE.

Fecha de hoy

Su nombre
Su dirección
Ciudad, código postal del pueblo
Teléfono de contacto durante el día

Nombre de la persona a quien le escribe (p. ej., director de educación especial, encargado del caso, etc.)

Cargo

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre):

En nuestra reunión (o) durante nuestra conversación telefónica del (fecha), hablamos sobre (la evaluación, la elegibilidad, la colocación, el IEP, los servicios, etc.) de mi hijo/a. Yo pedí (_____)... y se me negó (o) se me dijo que la escuela tiene intenciones de (_____)... pero nunca recibí información acerca de esta decisión por escrito. De conformidad con los reglamentos de IDEA, solicito un aviso previo por escrito respecto a (sea muy específico acerca de las decisiones o los problemas sobre los que desea que la escuela le responda. Arme una lista o enumere los puntos).

De acuerdo con IDEA, 34 CRF 300.503, el aviso previo por escrito debe incluir lo siguiente:

- Una descripción de lo que la escuela está proponiendo o se está rehusando hacer;
- Una explicación de por qué la escuela propone o se rehúsa a tomar esa medida;
- Una descripción de cada procedimiento de evaluación, prueba, registro o reporte que la escuela haya usado como base para la medida propuesta o rechazada;
- Información sobre cómo obtener una copia de las garantías procesales disponibles y la explicación completa de estas garantías
- Fuentes a las cuales los padres deben contactar para pedir ayuda para comprender esta parte;
- Una descripción de las otras opciones que el equipo del IEP consideró y las razones por las cuales estas opciones fueron rechazadas, y;
- Una descripción de cualquier otro factor relevante tenido en cuenta en esta decisión.

Espero recibir una respuesta detallada a mi solicitud lo antes posible. Gracias por su ayuda.

Atentamente,

Su nombre

cc: Director, supervisor o administrador de educación especial

Otros miembros de la reunión

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

8. Cómo solicitar una mediación

¿Cuándo debería solicitar una mediación?

La mediación se puede usar cuando tenga un fuerte desacuerdo con la escuela. En la mediación, usted y el personal de la escuela se sientan con una tercera persona imparcial (llamada mediador). Luego, todas las partes tratan de llegar a un acuerdo. Sin embargo, la mediación es voluntaria y *ambas partes deben estar de acuerdo en reunirse con un mediador*. La mediación tiene beneficios tanto para usted como para la escuela. Los acuerdos de mediación son vinculantes y exigibles.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Sherry Colegrove
 Coordinadora de mediación
 Junta Educativa del Estado de Illinois
 100 N. 1st Street
 Springfield, IL 62777

Estimada Sra. Colegrove:

Mi hijo(a) (nombre de su hijo) actualmente asiste a (nombre de la escuela) y cursa (_____) grado en la clase de (nombre del docente). Le escribo para informarle que la escuela y yo no estamos de acuerdo con respecto a (BREVEMENTE diga cuál es el desacuerdo). No hemos logrado resolver esta disputa y solicito una mediación para que podamos resolver nuestras diferencias.

Me gustaría que la mediación se hiciera lo antes posible. Le ruego que me informe cuándo se puede hacer esto y que se comunique con la Junta Educativa del Estado de Illinois para coordinar este servicio. Mi número telefónico de contacto durante el día es (dé su número). Gracias por ayudarme con este asunto.

Atentamente,

Su nombre
 cc: Director de su hijo
 Docente de su hijo

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

9. Cómo informarle a la escuela que usted piensa inscribir a su hijo en una escuela privada pagada por el estado

¿Qué hago si creo que mi hijo debería ser colocado en una escuela privada?

En muy pocos casos, la colocación más apropiada para un niño es una escuela privada. Cuando esta decisión de colocación sea tomada por parte del equipo del IEP de la escuela pública o el grupo de colocación, la escuela pública paga el costo de la escuela privada. Algunas veces, los padres pueden creer que la escuela pública no es lo apropiado para su hijo. Los padres pueden rechazar la colocación y decidir inscribir a su hijo en una escuela privada. Si usted se encuentra en esta situación y desea que la escuela pública le reembolse el costo de la escuela privada, tiene que saber varias cosas.

- Una corte o un funcionario de audiencias de debido proceso establecido puede exigir que el distrito escolar le reembolse el dinero a usted si decide que:
 - » la escuela pública no puso a disposición la FAPE antes de que su hijo fuera inscrito en la escuela privada, y
 - » la colocación en la escuela privada es apropiada.
- Su solicitud de reembolso puede ser reducida o rechazada antes de que inscriba a su hijo en la escuela privada si:
 - » en la reunión más reciente del IEP, no informó a la escuela de que usted rechazaba la colocación propuesta y tenía intención de inscribir a su hijo en una escuela privada pagada por el estado, y
 - » usted no le dio a la escuela un aviso por escrito al menos 10 días hábiles antes de retirar a su hijo de la escuela pública.

Este es un ejemplo de la carta que podría enviar si decide inscribir a su hijo en una escuela privada y quiere que la escuela pública lo pague.

Una vez que haya mandado esta carta a la escuela, también necesitará hacer una solicitud de audiencia de debido proceso establecido para que un funcionario de audiencias decida si la escuela pública debe o no reembolsarle los costos de la escuela privada.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre del director o del administrador

Nombre de la escuela

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre del director o del administrador):

Mi hijo(a) (nombre de su hijo) es un estudiante de educación especial de (__) grado que está en la clase de (nombre del docente), en (nombre de la escuela). Recientemente, asistí a una reunión para determinar la colocación escolar de (nombre de su hijo). Le escribo para informarle que rechacé la colocación propuesta para mi hijo (nombre de su hijo) y pienso inscribirlo en una escuela privada pagada por el estado. En la reunión más reciente del IEP, que se hizo el (fecha), les informé mi decisión a los otros miembros del equipo.

Las razones de mi decisión son las siguientes: (sea breve en esta sección, sea específico sobre por qué cree que la colocación en una escuela pública no es apropiada para su hijo).

(Nombre de su hijo) asistirá a (nombre de la escuela privada) a partir del (fecha).

Si desea discutir este asunto, me puede llamar al (coloque su número telefónico de contacto durante el día). Gracias por su tiempo.

Atentamente,

Su nombre

cc: Director de su hijo (si envía la carta al administrador)

Docente(s) de su hijo

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

10. Cómo solicitar una audiencia de debido proceso establecido

El debido proceso establecido es una estrategia que los padres y la escuela pueden usar para resolver desacuerdos. Durante una audiencia de debido proceso establecido, usted y la escuela presentan evidencias ante una tercera persona imparcial llamada funcionario de audiencias. El funcionario de audiencias decide cómo resolver el problema.

Usted tiene el derecho de solicitar una audiencia de debido proceso establecido en cualquier asunto relacionado con:

- la identificación de su hijo como un “niño con una discapacidad”,
- su evaluación,
- su colocación educativa, y
- la educación especial y los servicios relacionados que la escuela le brinda a su hijo.

Algunas de las razones por las cuales los padres pueden solicitar un debido proceso establecido incluyen:

- La escuela se rehúsa a evaluar a su hijo.
- Usted no está de acuerdo con la decisión de elegibilidad.
- No está de acuerdo con los servicios, metas u objetivos del IEP.
- La escuela se rehúsa a brindar los servicios relacionados, las modificaciones o la ayuda suplementaria que usted cree que su hijo necesita.
- Usted está en desacuerdo con la colocación.

Para más información acerca del debido proceso establecido, lea el Capítulo 11: Resolución de conflictos.

Envíe su carta de solicitud de audiencia de debido proceso establecido al Superintendente de Escuelas en su distrito local. En el marco de IDEA, cuando usted solicita una audiencia de debido proceso establecido, debe incluir lo siguiente:

- el nombre de su hijo;
- la dirección de residencia de su hijo;
- el nombre de la escuela de su hijo;
- una descripción del problema que incluya hechos relacionados; y
- cómo resolvería usted el problema, siempre que conozca una solución que esté disponible para usted como padre

A cada estado se le exige que tenga un formulario modelo para ayudar a los padres a solicitar una audiencia de debido proceso establecido. Usted no está obligado a usar el formulario modelo. El formulario de la ISBE se puede encontrar en http://www.isbe.net/spec-ed/pdfs/dp_parental_19-86a.pdf. Este formulario se puede usar en lugar del ejemplo de carta. Si la información de su solicitud no cabe en los espacios provistos en el formulario, anexe páginas adicionales.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre del superintendente del distrito escolar

Cargo

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre):

Le escribo para solicitar una audiencia de debido proceso establecido para mi hijo(a) (nombre de su hijo), cuya dirección es (dé la dirección de su hijo, aunque sea la misma que la de usted). (Nombre del niño) asiste a (nombre de la escuela).

Me he reunido con el personal de la escuela para resolver nuestras diferencias con respecto a (IEP, colocación, pruebas, o...) de mi hijo(a) y no he podido lograrlo. La naturaleza de nuestro desacuerdo es:

- Explique el problema con frases BREVES que hablen del hecho.
- Considere mencionar los hechos con puntos o números.
- Una solución aceptable al problema podría ser...

(En la medida que sepa cómo desea que se resuelva el desacuerdo, méncionelo aquí, nuevamente usando puntos o enumerando los distintos aspectos, si es posible).

Le ruego que me indique lo antes posible la fecha y la hora de esta audiencia para que pueda hacer los arreglos necesarios. El número telefónico al que me puede llamar durante el día es (dé su número telefónico).

También pido que esta audiencia esté (cerrada/abierta) a otras personas que no estén involucradas directamente. (Nombre del niño) irá/no irá a esta audiencia. Gracias por su ayuda.

Atentamente,

Su nombre

cc: Director de su hijo

Su abogado/defensor

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

11. Cómo presentar una queja ante la Junta Educativa del Estado de Illinois

¿Qué es una queja y por qué presentaría una?

Usted puede presentar una queja ante la ISBE acerca de cualquier asunto por el cual usted, de otra manera, solicitaría una audiencia de debido proceso establecido y también por cualquier otra razón por la que sienta que el sistema escolar ha violado la IDEA. Sin embargo, tenga en mente que si presenta una queja acerca de un asunto que también forma parte de una audiencia actual de debido proceso establecido, la ISBE no investigará este asunto. La audiencia de debido proceso establecido toma precedencia sobre el proceso de queja. La ISBE solamente investigará los aspectos de su queja que no formen parte de su audiencia de debido proceso establecido. Algunos ejemplos de los asuntos por los que podría escribir una queja incluyen:

- A su hijo se le niega la oportunidad de asistir o participar en eventos patrocinados por la escuela, como un viaje de campo o actividades extraescolares.
- Su hijo tiene un día escolar más corto, porque los estudiantes de educación especial llegan más tarde o se van de la escuela antes que los estudiantes de educación general.
- Usted usa la mediación para resolver un desacuerdo con la escuela, pero la escuela no implementa el acuerdo firmado.
- La escuela no da el correspondiente aviso previo por escrito.
- O el distrito escolar no implementa la decisión tomada por un funcionario de audiencias.

¿Cómo presento una queja ante la ISBE?

Las políticas de Illinois para presentar una queja se incluyen en los reglamentos de 23 IAC 226.570. La carta de queja debe incluir lo siguiente:

- una declaración donde se detallen las violaciones (por ejemplo, su distrito escolar ha violado un requisito de la Parte B de IDEA o sus reglamentos) y los hechos en los cuales se basa su declaración.
- el nombre del estudiante, nombre del padre/la madre/el tutor, dirección postal, número de teléfono de contacto durante el día y el nombre del distrito escolar donde reside el estudiante.

La carta que aparece en la próxima página muestra cómo debe redactar esta queja. Tenga presente que es importante que usted describa lo que cree que el distrito escolar hizo incorrectamente con respecto a la educación especial de su hijo.

Fecha de hoy

Su nombre
Su dirección
Ciudad, código postal del pueblo
Teléfono de contacto durante el día

Sra. Marcia Kelley, coordinadora de quejas
Junta Educativa del Estado de Illinois
100 N. 1st Street
Springfield, IL 62777

Estimada Sra. Kelley:

Le escribo para presentar una queja en nombre de mi hijo(a) (nombre de su hijo), referente a su educación en (nombre del distrito escolar). El motivo de mi queja es el siguiente:

- Explique el problema con declaraciones BREVES sobre el hecho.
 - Considere hacer una lista de los hechos que apoyan su queja con puntos o números.
- Por las razones arriba mencionadas, creo que el distrito escolar está violando ciertos requisitos de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades y el Código Escolar de Illinois, específicamente:
- Mencione los asuntos que quiere que la ISBE trate
 - Si tiene más de un asunto, haga una lista con puntos o números

Adjunto copias de los documentos relevantes y la correspondencia que hemos intercambiado con el distrito escolar con respecto a este asunto. Estos documentos son (mencione los documentos que ha adjuntado, con fechas de envío, remitentes, destinatarios y el asunto tratado).

Le ruego que me envíe copias de cualquier información que obtenga en el transcurso de la investigación de mi queja. Si necesita más información o aclaración sobre mi queja, me puede contactar llamando al (dé su número telefónico). Gracias.

Atentamente,

Su nombre
cc: Director de educación especial del distrito escolar
Director de su hijo
Su abogado/defensor

Documentos adjuntos:

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

12. Cómo escribir una carta de seguimiento

¿Qué hago si no obtengo una respuesta a la carta que le envié al distrito escolar?

Cuando usted haga una carta de solicitud, debe recibir una respuesta del sistema escolar, ya sea por teléfono o por escrito, dentro de un plazo razonable. En algunos casos, hay una definición de “razonable” (por ejemplo, la política local puede decir que la escuela debe responder dentro de 15 días hábiles). En otros casos, no hay un cronograma específico. Así que sea razonable en lo que espera. Pero si cree que ha pasado demasiado tiempo (10 días hábiles o un poco más) sin recibir una respuesta a su carta, entonces, llame y pregunte si recibieron su carta. Si está seguro de que la escuela recibió su carta (algunos padres envían sus cartas por correo certificado o registrado), entonces pregunte cuándo puede esperar una respuesta. Es muy probable que cuando llame hable con una secretaria o asistente administrativa. Deje un mensaje para la persona a quien le escribió la carta; pídale que le devuelva la llamada.

Si todavía no recibe una respuesta, entonces escriba de nuevo. Le conviene adjuntar una copia de su solicitud original en esta carta. Asegúrese de no enviar la única copia que tiene. Recuerde que siempre debe quedarse con una copia para sus archivos.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre de la persona a quien le escribió originalmente
 Dirección de la calle
 Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre):

El (fecha) le envié una carta y también le llamé para asegurarme de que la hubiera recibido. Le dejé un mensaje para que me devolviera la llamada el (fecha), pero debido a que no he tenido noticias de usted, pensé que me convenía escribirle de nuevo.

Le escribo para pedirle... (diga de nuevo lo que desea del distrito escolar).

Adjunto una copia de la primera carta que le envié.

Me gustaría tener novedades de usted a más tardar (dé una fecha, de 3 a 5 días hábiles).
 Gracias por su pronta atención a este asunto.

Atentamente,
 Su nombre
 Adjunto

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

13. Cómo escribir una carta con una opinión positiva

Una vez que haya comenzado a escribir cartas, también escriba cuando todo marche bien. Si un docente, terapeuta u otro miembro del personal ha hecho algo bueno por su hijo, dígaselo al responsable y también a sus supervisores. A todos les gustan y necesitan elogios y algo de estímulo de vez en cuando. Las opiniones positivas hacen que las escuelas sigan funcionando bien. De la misma manera que a usted le gusta saber “cómo marcha todo”, el personal de la escuela también desea saberlo.

La buena comunicación, el trabajo en equipo y una escuela efectiva requieren mucho trabajo. Según un viejo dicho, “las cosas pueden salir mal por sí solas, pero se necesita mucho trabajo para que salgan bien”. Esta frase se aplica doblemente a mantener una relación de trabajo exitosa entre padres y profesionales. Asegúrese de que el docente de su hijo, el director y el superintendente también se enteren por usted cuando las cosas marchen bien.

Fecha de hoy

Su nombre
 Su dirección
 Ciudad, código postal del pueblo
 Teléfono de contacto durante el día

Nombre de la persona a quien le escribe

Cargo

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre de la persona):

Le escribo para decirle que estoy muy conforme con la educación que mi hijo(a) (nombre de su hijo) está recibiendo en (nombre de la escuela).

(Nombre del niño) ha tenido un gran éxito con (brevemente describa lo que está marchando bien). En particular, (nombre los profesionales que están trabajando con su hijo y cómo han marcado la diferencia). Espero que (nombre de su hijo) continúe progresando como lo ha hecho hasta hoy. Gracias por su esfuerzo y el de su personal.

Atentamente,

Su nombre

cc: Si le escribe al Superintendente del distrito escolar o al Director de Educación Especial, asegúrese de mandar una copia a las personas que directamente merecen un reconocimiento por el éxito de su hijo: el director, los docentes y otros miembros del personal.

Reimpresa y revisada con permiso del Centro Nacional de Información para Niños y Jóvenes con Discapacidades (National Information Center for Children and Youth with Disabilities, NICHCY) de la publicación "A Parent's Guide: Communicating with Your Child's School Through Letter Writing" (Guía para padres: cómo comunicarse con la escuela de su hijo a través de una carta).

14. Revocación del consentimiento para la educación especial

Esta carta puede ser usada si usted, como padre, desea revocar el consentimiento para permitir que el distrito escolar continúe brindándole servicios de educación especial a su hijo. Antes de enviarle dicha carta al distrito escolar, es muy importante que usted comprenda qué pasará cuando sea recibida. Una vez recibida la carta, el distrito puede suspender todos los servicios de educación especial y relacionados que le brinda a su hijo, después de darle un aviso previo por escrito de sus planes de suspender los servicios.

Si todavía no lo ha hecho, es sumamente recomendable que consulte el Capítulo 6 de este libro para ver una exposición más detallada de la revocación del consentimiento y qué significa para el estudiante en cuestión.

Fecha de hoy

Su nombre
Su dirección
Ciudad, código postal del pueblo
Teléfono de contacto durante el día

Nombre del superintendente o director de educación especial

Nombre del distrito escolar

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado(a) (nombre):

Esta carta es para informarle que por la presente revoco mi consentimiento para continuar con la educación especial de mi hijo. Comprendo que mi decisión acarreará la cancelación o suspensión de todos los servicios de educación especial para mi hijo así como un cambio posible en su colocación. Además, comprendo que los servicios no terminarán hasta que yo reciba un aviso previo por escrito donde se me informe de la suspensión de los servicios de educación especial.

Atentamente,

Su nombre,

cc: Director de su hijo

Docente(s) de su hijo

