

## DÉCHARGE D'UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE DU PROGRAMME D'ÉDUCATION INDIVIDUALISÉ PAR UN PARENT/TUTEUR

DATE : \_\_\_\_\_ NOM DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_ DATE DE NAISSANCE DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_

Cher/Chère \_\_\_\_\_  
(Nom du/des  
parent(s)/tuteur(s))

Une réunion de l'équipe PEI est programmée pour votre enfant le \_\_\_\_\_  
(Date)

Nous  nous sommes rencontrés  avons parlé au téléphone  avons échangé des emails  échangé des fax et avons décidé de ce qui suit :

Permettre aux membres de l'équipe d'être dispensés d'assister à la réunion du PEI vise à offrir aux parents une plus grande flexibilité dans la planification des réunions. La présence et la participation du (des) membre(s) de l'équipe du Programme d'Éducation Individualisée (PEI) mentionnés ci-dessous n'est pas nécessaire et il(s)/elle(s) a/ont été dispensé(es) de participer à la réunion. Le « membre de l'équipe » est décrit dans les règlements comme étant un enseignant d'éducation générale, un enseignant d'éducation spécialisée, un représentant de l'AEL et/ou une personne pouvant interpréter les implications pédagogiques des résultats de l'évaluation, et peut être un membre déjà identifié de l'équipe.

Domaine d'expertise du membre dispensé non abordé lors de la réunion.

Oui  N/A Le district scolaire et le parent/tuteur sont convenus que le/les membre(s) suivant(s) n'est pas/ne sont pas obligé(s) d'assister à toute ou partie de la réunion du PEI car son/leur part du programme scolaire, domaine d'expertise, ou ses/leurs services ne seront ni abordés ni modifiés.

_____	_____
(Nom et région)	(Nom et région)
_____	_____
(Nom et région)	(Nom et région)

Domaine d'expertise du membre dispensé abordé lors de la réunion

Oui  N/A Le district scolaire et le parent/tuteur conviennent que le(s) membre(s) suivant(s) peuvent être dispensés de participer à toute ou partie de la réunion du PEI, lorsque la réunion porte sur une modification ou une discussion de la partie du programme scolaire ou des services impliquant le membre, sous réserve que le membre communique par écrit ses idées concernant le PEI au parent et à l'enseignant en amont de la réunion.

_____	_____
(Nom et région)	(Nom et région)
_____	_____
(Nom et région)	(Nom et région)

_____	_____
(Signature du parent/tuteur)	(Date)

_____	_____
(Signature du personnel scolaire autorisé)	(Date)

Si vous avez des questions ou souhaitez obtenir une copie de l'**Explication des Garanties de Procédure**, veuillez contacter :

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Bien cordialement,

\_\_\_\_\_

(Signature)

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_