

Junta Estatal de Educación de Illinois
Programa 21st Century Community Learning
Centers

Evaluación del programa a nivel estatal
2014-2015

Enero de 2016

Autores:

Leslie Goodyear, Ph.D.

Sophia Mansori

Joshua Cox

Sheila Rodriguez



Resumen ejecutivo

El programa 21st Century Community Learning Centers (21st CCLC) del Departamento de Educación de los Estados Unidos, autorizado en virtud del Título IV, Parte B, de la Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás (NCLB, por sus siglas en inglés) de 2001, está destinado a abordar tres propósitos: 1) brindar oportunidades y acceso a los estudiantes a recursos académicos; 2) brindar actividades, programas y servicios de desarrollo juvenil a los estudiantes de los grados K-12 (educación desde el jardín de infantes hasta el grado 12); y 3) brindar oportunidades a las familias atendidas por el programa 21st CCLC para que reciban alfabetización y desarrollo personal y educativo relacionado. Con este fin, la Junta Estatal de Educación de Illinois (ISBE, por sus siglas en inglés) ha implementado el programa estatal 21st CCLC desde el año 2003. Este programa estatal consta de siete metas.

Metas estatales del 21st Century Community Learning Center

- Meta 1: Las escuelas mejorarán el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas.
- Meta 2: Las escuelas demostrarán un incremento en la concurrencia y en la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria.
- Meta 3: Las escuelas verán un aumento en las habilidades sociales y emocionales de sus estudiantes.
- Meta 4: Los programas colaborarán con la comunidad.
- Meta 5: Los programas coordinarán con las escuelas para determinar quiénes son los estudiantes y las familias que tienen mayores necesidades.
- Meta 6: Los programas ofrecerán desarrollo profesional continuo al personal de los programas.
- Meta 7: Los programas colaborarán con las escuelas y las organizaciones comunitarias para brindar programas sostenibles.

Resumen de implementación

- A las subvenciones otorgadas en la Cohorte de 2013 se les sumó la nueva Cohorte de 2015 de subsidios durante el año escolar 2014-2015. A lo largo del año, estuvo en funcionamiento un total de 122 subvenciones en 389 sitios, las cuales fueron destinadas a 47,492 estudiantes.

Resumen de la implementación de subvenciones, 2014-2015

| | 2014-15 |
|--|---------|
| Subvenciones | 122 |
| Sitios | 389 |
| Estudiantes asistidos | 47,492 |
| Concurrentes regulares (30 días o más) | 24,098 |
| N.º promedio de estudiantes por sitio | 126 |

- Algo más del 50 % de todos los estudiantes reportados asistidos fueron concurrentes regulares, es decir, concurren a la programación durante 30 días o más a lo largo del año. De las subvenciones se dedujo que una mayor proporción de estudiantes de la escuela primaria fueron concurrentes regulares, en comparación con estudiantes de escuelas medias y secundarias.

Resumen de concurrencia de los estudiantes, 2014-15

| | | Porcentaje de participantes | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Escuela primaria | Escuela media/secundaria |
| Cohorte de 2013 | Concurrieron menos de 30 días | 42 % | 51 % |
| | Concurrieron más de 30 días | 58 % | 49 % |
| Cohorte de 2015 | Concurrieron menos de 30 días | 37 % | 63 % |
| | Concurrieron más de 30 días | 63 % | 37 % |

- Prácticamente todos los subvencionados dependieron de las referencias del personal escolar para reclutar a los participantes, donde un 98 % de los subvencionados que brindaban asistencia a escuelas primarias, medias y secundarias indicaron esto.
- Los subvencionados indicaron que su objetivo era crear un entorno acogedor e inclusivo como estrategia principal para fomentar la concurrencia de los estudiantes (entre un 97 y un 100 % por grupos de edades de los estudiantes).
- Las llamadas telefónicas fueron el método principal de comunicación con los padres/tutores, ya que entre un 95 y un 98 % de los subvencionados por grupo de edades indicó haber utilizado esta estrategia.
- Si bien la gran mayoría de subvenciones de las Cohortes de 2013 y de 2015 indicaron que se logró un progreso significativo o que se cumplió con los requisitos con respecto a la implementación de actividades académicas y de enriquecimiento, coordinar programas extracurriculares con el programa escolar diario fue el área en la cual fue necesario realizar progresos.
- Los tres componentes del programa que se indicaron con mayor frecuencia para los participantes de escuelas primarias fueron programas de arte (98 %); programación de ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas (STEM, por sus siglas en inglés) (92 %); y componentes sociales y emocionales (91 %).
- Los tres componentes del programa que se indicaron con mayor frecuencia para los participantes de escuelas medias fueron programas de arte (92 %), programación de STEM (92 %), y componentes sociales y emocionales (88 %).
- Los tres componentes del programa que se indicaron con mayor frecuencia para los participantes de escuelas secundarias fueron componentes sociales y emocionales (90 %), programas de arte (84 %), y programación de habilidades empresariales, de desarrollo profesional y de habilidades laborales (84 %).

Resumen de los resultados

- Las subvenciones indicaron que los participantes jóvenes estuvieron involucrados en una gran variedad de actividades de enriquecimiento:
 - Los programas de arte fueron una actividad de enriquecimiento dominante, y el 94 % de las subvenciones que ofrecían programas de artes indicaron que las artes visuales (por ejemplo, dibujo, fotografía) estaban incluidas.
 - El 84 % de las subvenciones que ofrecían actividades de habilidades empresariales, de desarrollo profesional o de habilidades laborales indicaron que esto incluía

- exploración profesional, como inventarios de habilidades y exposición a profesiones y profesionales.
 - El 57 % de las subvenciones reportó que se ofreció un componente de aprendizaje por medio del servicio en su programa.
 - El 92 % de las subvenciones indicó que se ofreció programación de STEM, y Lego Robotics fue la actividad de STEM descrita con mayor frecuencia.
 - El uso más común de la tecnología para los estudiantes (fuera de la programación de STEM) fue investigación o búsqueda de información y recursos.
 - El 90 % de las subvenciones que trabajaron con estudiantes de escuelas secundarias indicó que se ofrecieron actividades de preparación para la universidad.
- Según los maestros (encuestados utilizando la Encuesta del Informe de desempeño anual [APR, por sus siglas en inglés] para Maestros), la mayoría de los estudiantes que participaron en las subvenciones de la Cohorte de 2013 mejoraron su comportamiento en clases:
 - El 63 % de los estudiantes de escuelas primarias mejoraron logrando un buen comportamiento en la clase y asistiendo a la escuela motivados para aprender.
 - El 55 % de los estudiantes de escuelas medias y secundarias mejoraron logrando un buen comportamiento en la clase, y el 53 % mejoraron asistiendo a la escuela motivados para aprender.
- De acuerdo con los datos de la subvención de la Cohorte de 2013, algunos estudiantes participantes regulares mejoraron sus calificaciones durante el transcurso del año escolar.
 - El 26.2 % de los estudiantes de escuelas primarias mejoraron en matemáticas, y el 30.7 % mejoraron en lectura.
 - El 27.1 % de los estudiantes de escuelas medias/secundarias mejoraron en matemáticas, y el 29.7 % mejoraron en lectura.
- Los maestros de la Cohorte de 2013 también indicaron una mejora de los estudiantes con respecto al rendimiento académico: El 71 % de los estudiantes de escuelas primarias y el 61 % de los estudiantes de escuelas medias/secundarias mejoraron su desempeño académico.

Capacidad organizativa

- Los subvencionados ofrecieron un conjunto diverso de oportunidades de desarrollo profesional y de capacitación a su personal. Todas las subvenciones indicaron que participaron en las actividades de asistencia técnica y capacitación del programa 21st CCLC; el 73 % indicó que el personal participó en la capacitación de los Estándares Comunes de Educación y de Illinois.
- Los subvencionados indicaron progresos en el uso de los datos para mejorar sus programas. Entre el 80 y el 89 % de las subvenciones de la Cohorte de 2013 indicaron que se cumplió con o se excedieron los requisitos en esta área; entre el 48 y el 59 % de los subvencionados de la Cohorte de 2015 indicaron esto.
- Las subvenciones indicaron que se utilizaron varios métodos para medir el progreso y los resultados de sus subsidios. El 87 % de las evaluaciones locales informaron que se utilizó la Encuesta del APR para Maestros a fin de comprender los resultados de los estudiantes; el 71 % informó que se utilizaron calificaciones o resultados de pruebas. Los subvencionados suplementaron su evaluación local recolectando datos y opiniones de los estudiantes, los

padres y el personal sobre cambios positivos que habían observado o experimentado, y sobre cómo funcionaban los programas y cómo se podrían haber mejorado.

- La sostenibilidad resultó ser un desafío para muchas subvenciones. Solo el 6 % de las subvenciones de la Cohorte de 2013 indicaron que todos los componentes críticos de sus programas eran sostenibles. La mayoría de las subvenciones de ambas cohortes indicaron que "algunos" componentes críticos eran sostenibles.

Desafíos y recomendaciones

- La escasa participación de los padres se citó como el obstáculo o el desafío más común con respecto a la participación en todos los grupos de edades, donde el 85 % de los subvencionados que prestaban asistencia a escuelas primarias y el 89 % de los subvencionados que prestaban asistencia a escuelas medias y secundarias indicaron esto. La necesidad de aumentar la participación de los padres también fue el área citada más comúnmente para la mejora del programa en las evaluaciones locales del concesionario.
- Los subvencionados que asistían a los estudiantes de escuelas medias y secundarias indicaron que enfrentaron una mayor cantidad de obstáculos con respecto a la participación de los estudiantes, como actividades contrapuestas en la escuela y en el hogar, y responsabilidades contrapuestas en el trabajo después de la escuela.
- Las evaluaciones locales de los subvencionados ofrecieron una variedad de recomendaciones comunes y áreas a mejorar, además de la participación de los padres. Entre las recomendaciones más frecuentes se incluyó aumentar el desarrollo profesional y la capacitación del personal; mejorar la evaluación del programa, la recopilación o el uso de datos; abordar las problemáticas en torno al reclutamiento, la concurrencia y la retención de los estudiantes; y aumentar o mejorar las actividades y el apoyo del aprendizaje social y emocional.

Índice

| | |
|--|-----|
| 1. Introducción..... | 7 |
| 1.1. Acerca de este informe | 8 |
| 2. Implementación del programa | 10 |
| 2.1. Totales del programa | 10 |
| 2.2. Operaciones del programa..... | 12 |
| 3. Resultados de los participantes | 19 |
| 3.1. Participación en las actividades..... | 19 |
| 3.2. Habilidades sociales y emocionales y del comportamiento | 23 |
| 3.3. Rendimiento de los estudiantes | 25 |
| 3.4. Concurrencia y graduación..... | 27 |
| 3.5. Inclusión del estudiante y su familia | 28 |
| 4. Capacidad organizativa | 34 |
| 4.1. Capacitación y desarrollo profesional | 34 |
| 4.2. Evaluación y mejora continua | 36 |
| 4.3. Financiación y sostenibilidad | 37 |
| 5. Desafíos reportados por el programa | 40 |
| 6. Conclusión | 44 |
| Anexo A: Metas, objetivos, indicadores y fuentes de datos del 21 st CCLC de la ISBE | 46 |
| Anexo B: Modelo lógico del 21 st CCLC de la ISBE..... | 48 |
| Anexo C: Diseño de la evaluación del EDC | 50 |
| Preguntas de la evaluación | 50 |
| Preguntas de la evaluación y fuentes de datos..... | 52 |
| Anexo D: Instrumentos y protocolos | 56 |
| Encuesta de primavera..... | 56 |
| Encuesta de otoño..... | 74 |
| Protocolo de visita al sitio | 78 |
| Protocolo de la entrevista | 80 |
| Anexo E: Resumen de las visitas a los sitios | 84 |
| Anexo F: Resumen de los informes de la evaluación local de la subvención del año fiscal 2015 | 96 |
| Anexo G: Datos de la Encuesta del APR para Maestros | 108 |

1. Introducción

Desde el año 2003, la Junta Estatal de Educación de Illinois (ISBE) ha implementado el programa 21st Century Community Learning Centers (21st CCLC) financiado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. El programa, autorizado en virtud del Título IV, Parte B, de la Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás de 2001, está diseñado con tres propósitos:

- 1) Brindar oportunidades y acceso a recursos académicos diseñados para los estudiantes, en especial para aquellos de grupos subrepresentados, zonas de suma pobreza y escuelas con bajo rendimiento. Estas actividades están centradas en las principales áreas académicas, así como en actividades y materias extracurriculares. Los programas y los sitios utilizan estrategias tales como servicios de tutorías y programas de mejora del rendimiento académico para ayudar a los estudiantes a cumplir con los estándares locales y de Illinois del rendimiento del estudiante en las materias académicas principales, tales como lectura y matemáticas.
- 2) Brindar programas, actividades y servicios de desarrollo juvenil a los estudiantes de los grados K-12, incluidos programas de prevención de violencia y drogas, programas de asesoramiento, programas de arte, música y recreación, programas de educación tecnológica y programas de educación del carácter diseñados para reforzar y complementar el programa académico regular de los estudiantes participantes y sus familias.
- 3) Brindar a las familias beneficiadas con los programas 21st CCLC oportunidades para que reciban alfabetización y desarrollo personal y educativo relacionado.

En 2003, la Junta Estatal de Educación de Illinois recibió financiación del Departamento de Educación para financiar escuelas tanto del sector público como del privado con el fin de brindar a los estudiantes y a sus familias actividades de desarrollo personal y académico a fin de complementar los programas escolares diarios de los estudiantes.

Desde el año 2003, se han financiado más de 300 concesionarios para asistir a estudiantes y familias a lo largo del estado de Illinois. La ISBE identificó siete metas estatales para el programa 21st CCLC, las cuales se enumeran a continuación. La documentación completa de las metas, junto con objetivos e indicadores, se incluye en los Anexos.

Metas estatales del 21st Century Community Learning Center

Meta 1: Las escuelas mejorarán el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas.

Meta 2: Las escuelas demostrarán un incremento en la concurrencia y en la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria.

Meta 3: Las escuelas verán un aumento en las habilidades sociales y emocionales de sus estudiantes.

Meta 4: Los programas colaborarán con la comunidad.

Meta 5: Los programas coordinarán con las escuelas para determinar quiénes son los estudiantes y las familias que tienen mayores necesidades.

Meta 6: Los programas ofrecerán desarrollo profesional continuo al personal de los programas.

Meta 7: Los programas colaborarán con las escuelas y las organizaciones comunitarias para brindar programas sostenibles.

1.1. Acerca de este informe

Este informe es una evaluación de los subvencionados activos durante los años 2014-2015 del programa 21st CCLC de la ISBE, incluidos los 122 subsidios concedidos como parte de las Cohortes de 2013 y de 2015. Las subvenciones para la Cohorte de 2015 no se otorgaron hasta mediados del año escolar 2014-15. Por lo tanto, muchas de estas subvenciones solo fueron capaces de ofrecer unos pocos meses de programación durante el periodo que cubre este informe. Debido a esto, hay pocas expectativas de que estas subvenciones hayan logrado un progreso significativo con respecto a la implementación de actividades o el logro de los resultados. En este informe se hace una distinción entre las Cohortes de 2013 y las de 2015 a fin de ilustrar las diferencias en el progreso cuando sea relevante.

En este informe se brinda un resumen y un análisis de los datos recopilados por y puestos a disposición del Education Development Center, Inc. (EDC) hasta el 31 de diciembre de 2015. Entre estos datos se incluyen respuestas a la Encuesta de primavera y a la Encuesta de otoño (indicadas en las tablas y las figuras a lo largo del informe como EP y EO, respectivamente), datos recopilados mediante entrevistas y visitas a sitios, y la revisión de datos existentes para el formulario de los informes de la evaluación local de las subvenciones. En los Anexos se incluye una descripción detallada del diseño de la evaluación y las fuentes de datos utilizadas para este informe.

La evaluación de este año se vio obstaculizada por cambios en el sistema federal de elaboración de informes para el programa 21st CCLC. Este sistema, que actúa como una fuente principal de datos para la evaluación, no estuvo disponible durante el año 2015. Por lo tanto, algunos datos que reflejan las actividades del programa y los resultados que se han incluido en evaluaciones previas no forman parte de este informe. En respuesta a este desafío, el EDC llevó a cabo una Encuesta de primavera para recopilar datos clave que de otro modo se hubiesen descargado del sistema federal de elaboración de informes.

Este informe se organiza en las siguientes secciones:

Implementación del programa: En esta sección se incluye información sobre lo que hicieron los subvencionados para implementar el programa en 2014-15. Incluye los totales del programa para los concurrentes y los sitios, así como información sobre organizaciones y dotación de personal, reclutamiento y retención, y componentes del programa.

Resultados de los participantes: En esta sección se brindan datos sobre el rendimiento de los estudiantes, la participación en las actividades, la concurrencia a la escuela y la graduación de la escuela secundaria, el comportamiento del estudiante, y la inclusión del estudiante y la familia.

Capacidad organizativa: En esta sección se proporciona información acerca de la capacidad organizativa de los subvencionados, incluidos desarrollo del personal, progreso hacia el cumplimiento de las metas del programa estatal, evaluación del programa y sostenibilidad.

Desafíos y recomendaciones del programa: En esta sección se resumen los obstáculos y los desafíos que los subvencionados experimentaron durante la implementación del programa; asimismo, se incluye un resumen de las recomendaciones de los evaluadores de los concesionarios para la mejora del programa.

2. Implementación del programa

2.1. Totales del programa

Durante el año 2014-15, Illinois tuvo 122 subvenciones activas, incluidos subsidios de las Cohortes de 2013 y de 2015. El seguimiento y la supervisión de las subvenciones es un desafío debido a que muchas organizaciones cuentan con varios subsidios; las organizaciones con varios subsidios tienen instrucciones de informar sobre cada subsidio por separado.

Tabla 1: Subvenciones, sitios y estudiantes asistidos, 2014-2015

| | 2014-15 |
|--|---------|
| Subvenciones | 122 |
| Sitios | 389 |
| Estudiantes asistidos ¹ | 47,492 |
| Concurrentes regulares (30 días o más) | 24,098 |

Al observar los datos de concurrencia durante los últimos cuatro años, se vio una disminución en los estudiantes asistidos para el año 2014-15. El año pasado, de acuerdo con el sistema federal de elaboración de informes, las subvenciones beneficiaron a más de 70,000 estudiantes. Esto se debe a una disminución en el número de subvenciones financiadas durante este año, así como al hecho de que las subvenciones de la Cohorte de 2015 solo dispusieron de la mitad del año para ofrecer su programación. La cantidad de estudiantes asistidos en cada sitio varió de manera considerable. Si bien en los sitios se asistió a un promedio de 126 estudiantes, se brindó asistencia como mínimo a 15 estudiantes y a hasta más de 500.

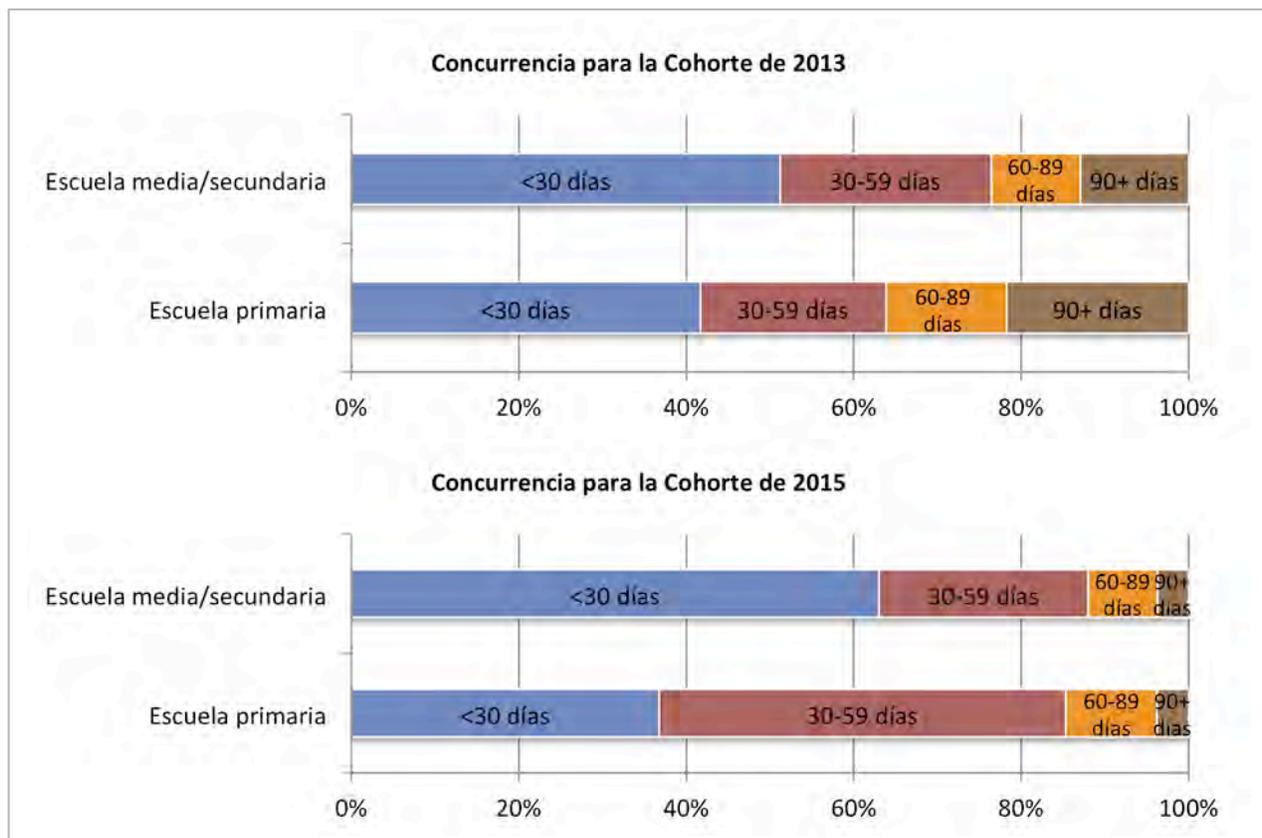
Tabla 2: Información de concurrencia por sitio, 2014-2015 (EO, C = 377)

| | 2014-15 |
|--|---------|
| N.º promedio de estudiantes por sitio | 126 |
| Mediana de estudiantes por sitio | 100 |
| Cantidad mínima de estudiantes asistidos en un sitio | 15 |
| Cantidad máxima de estudiantes asistidos en un sitio | 528 |

Las subvenciones de ambas cohortes de subsidios lograron que concurriera al programa de manera regular una mayor proporción de sus participantes de escuelas primarias que sus participantes de escuelas secundarias (es decir, más de 30 días de concurrencia). En las subvenciones de la Cohorte de 2015, menos participantes concurrieron más de 60 días pero, dado que su programa dispuso de menos de un año, esto es comprensible.

¹ Estudiantes asistidos y concurrencia basada en los datos recopilados por el EDC en la encuesta de primavera, la cual se realizó por sitio en lugar de por subvención; C = 377 sitios, para una tasa de respuesta del 97 %.

Figura 1: Estudiantes asistidos por nivel de concurrencia, subvenciones de las Cohortes de 2013 y de 2015, 2014-15 (EO)



Información del sitio

Las subvenciones asistieron a estudiantes de escuelas primarias, medias y secundarias. Categorizar y analizar los sitios como escuela primaria, media y secundaria se ha vuelto un desafío dado que una cantidad de escuelas combina grados de escuela media con grados ya sea de la escuela primaria o de la secundaria.² Un mayor número de subvenciones indicaron que se está brindando más asistencia a estudiantes de escuelas primarias y medias (73 % y 74 % respectivamente) que a estudiantes de escuelas secundarias (50 %).

Tabla 3: Subvenciones y sitios según niveles por grado de los estudiantes asistidos (EP, EO)

| | Subvenciones (C = 122) | |
|--|------------------------|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Estudiantes de escuelas primarias (grado PreK-5) | 89 | 73 % |
| Estudiantes de escuelas medias (6 a 8) | 90 | 74 % |
| Estudiantes de escuelas secundarias (9 a 12) | 61 | 50 % |

² Mientras que en la Encuesta de primavera las subvenciones reportaron actividades según niveles de escuelas primarias, medias y secundarias, la Encuesta de otoño se diseñó para reflejar el sistema federal de elaboración de informes, en el cual se solicitan datos según estudiantes de escuelas primarias y medias/secundarias.

La mayoría de las subvenciones dirigieron entre 1 y 4 sitios como parte de su programa. La mayor proporción de subvenciones (40 o 33 %) dirigieron 4 sitios. Veintiséis de las subvenciones, o el 21 %, dirigieron un solo sitio. Nueve subvenciones (7 %) dirigieron más de 5 sitios, donde una de ellas dirigió 21 sitios (Escuelas Públicas de Chicago).

Tabla 4: Cantidad de sitios por subvención (EP, C = 122)

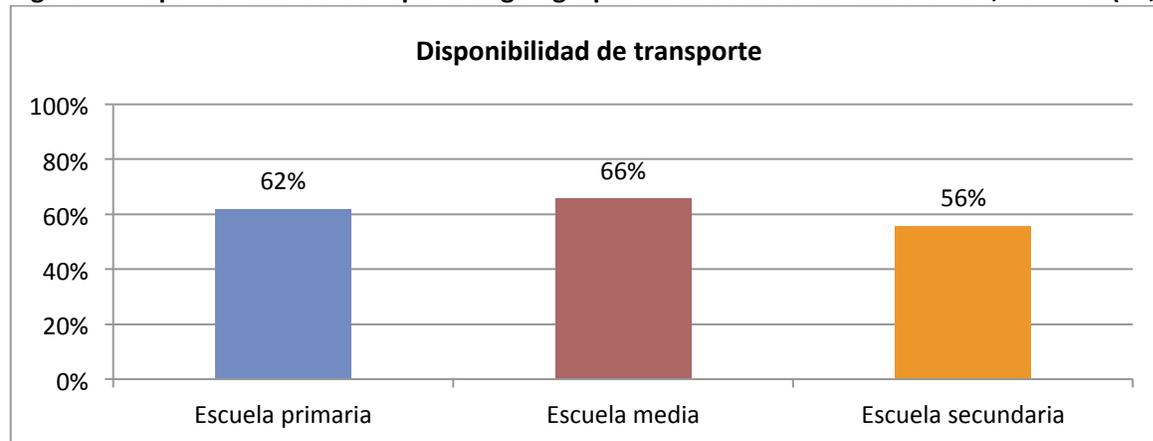
| | Subvenciones | |
|-----------------|--------------|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| 1 sitio | 26 | 21 % |
| 2 sitios | 23 | 19 % |
| 3 sitios | 17 | 14 % |
| 4 sitios | 40 | 33 % |
| 5 sitios | 7 | 6 % |
| Más de 5 sitios | 9 | 7 % |

2.2. Operaciones del programa

Transporte

En la Encuesta de primavera, más de la mitad de las subvenciones indicaron que se ofreció transporte para los participantes del programa: el 62 % ofreció transporte para los participantes en los sitios de las escuelas primarias; el 66 %, para los participantes en los sitios de las escuelas medias; y el 56 %, para aquellos en los sitios de la escuela secundaria.

Figura 2: Disponibilidad de transporte según grupos de edades de los estudiantes, 2014-15 (EP, C = 122)



Reclutamiento y retención

De acuerdo con la Encuesta de primavera, los participantes reciben referencias del personal de la escuela, de los padres y tutores o referencias propias, y de programas internos. Prácticamente todas las subvenciones (98 %) indicaron que dependieron de referencias del personal escolar en todos los grupos de edades. Las referencias de los padres/tutores y las referencias propias son

ligeramente más frecuentes para los participantes de escuelas secundarias que para los participantes de escuelas primarias o medias/secundarias. Una cantidad de concesionarios indicaron que también utilizaron "otras" referencias. Entre estas se incluyeron referencias de organizaciones asociadas, hermanos y programas de puertas abiertas.

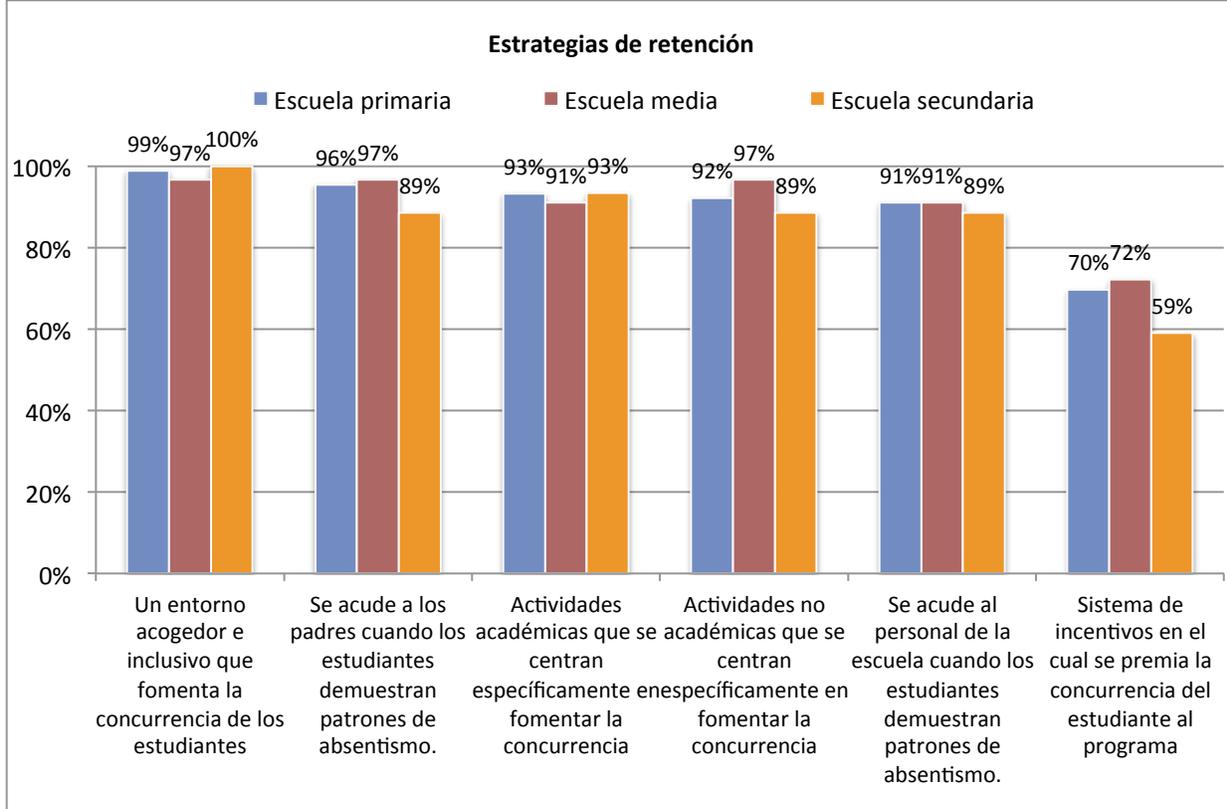
Tabla 5: Tipo de referencias de estudiantes, 2014-15 (EP, C = 122)

| Tipo de referencia | % de subvenciones que indican referencias para: | | |
|--|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| | Participantes de escuelas primarias | Participantes de escuelas medias | Participantes de escuelas secundarias |
| Referencias del personal escolar (p. ej., maestros, administradores, etc.) | 98 % | 98 % | 98 % |
| Referencias de padres/tutores o referencias propias | 89 % | 88 % | 93 % |
| Referencias de programas internos | 85 % | 81 % | 87 % |
| Otras | 22 % | 28 % | 21 % |

La retención es un desafío común y, tal como las subvenciones indicaron en la Encuesta de primavera, en todos los grupos de edades se realizan muchas actividades para que los participantes se vuelvan "concurrentes regulares" (es decir, estudiantes que concurren a más de 30 días de la programación durante el año). Prácticamente todas las subvenciones indicaron que trabajaron para crear un entorno acogedor e inclusivo a fin de fomentar la concurrencia de los estudiantes (entre un 97 y un 100 %). La mayoría reportó haber acudido a los padres cuando los estudiantes demostraron patrones de absentismo, aunque menos subvenciones hicieron eso al trabajar con estudiantes de escuelas secundarias (un 89 %, a diferencia del 96 % para estudiantes de escuelas primarias y un 97 % para estudiantes de grados de escuelas medias). El uso de incentivos para premiar la concurrencia se empleó más a menudo con los estudiantes de escuelas primarias y medias que con los estudiantes de escuelas secundarias.

Según las subvenciones, se notó una menor cantidad de estrategias utilizadas para ayudar a mantener a los estudiantes en sus programas además de las estrategias principales incluidas en la Figura 3. Entre estas se incluyeron: solicitar aportes a los jóvenes sobre qué actividades les interesarían, o involucrarlos en la planificación de las actividades del programa; realizar excursiones u otros eventos especiales que atraigan a los jóvenes; establecer relaciones con los jóvenes y hablar con ellos sobre las problemáticas en torno a la concurrencia a medida que surgieran.

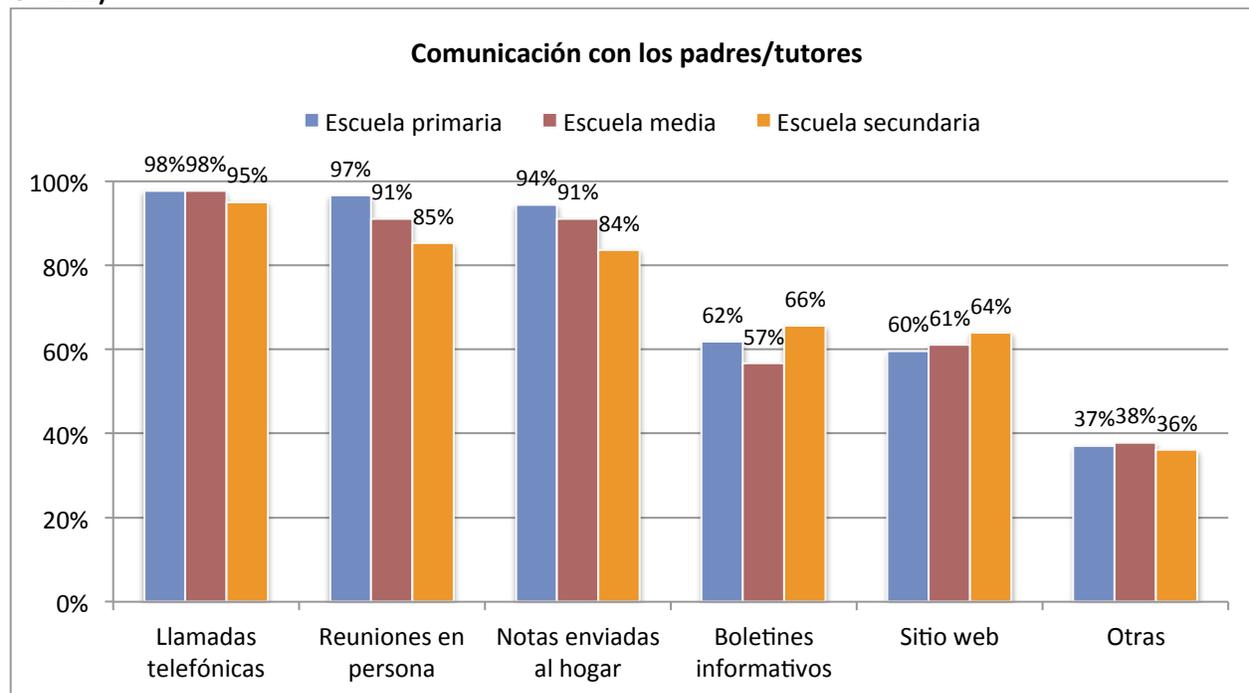
Figura 3: Estrategias de retención utilizadas por las subvenciones según grupos de edades de los estudiantes, 2014-15 (EP, C = 122)



Prácticamente todas las subvenciones indicaron que se valieron de llamadas telefónicas como medio para mantener abiertas las vías de comunicación con los padres de los estudiantes de todos los grupos de edades (entre un 95 y un 98 %). Las reuniones en persona y las notas enviadas al hogar fueron métodos de comunicación que las subvenciones reportaron haber utilizado con mayor frecuencia con los participantes de escuelas primarias y medias que con los participantes de escuelas secundarias. Las subvenciones indicaron que se utilizaron boletines informativos y sitios web con menor frecuencia.

Una cantidad cada vez mayor de subvenciones indicaron que se utilizaron otros medios de comunicación. La comunicación electrónica (mensajes de texto, correo electrónico y redes sociales) se está volviendo cada vez más común. Entre otros métodos se incluyó utilizar el intermediario de los padres de la escuela, eventos del programa y de la escuela, el retiro de la libreta de calificaciones y las conferencias entre padres y maestros.

Figura 4: Estrategias para comunicarse con los padres/tutores según grupos de edades, 2014-15 (EP, C = 122)



Programación

En la Encuesta de primavera, las subvenciones reportaron su progreso en la implementación de la programación. Prácticamente todas las subvenciones de la Cohorte de 2013 indicaron que se cumplió con o se excedieron los requisitos con respecto a la implementación de actividades académicas, así como con las actividades recreativas o de enriquecimiento. Coordinar programas extracurriculares con el programa escolar diario es el área en la cual las subvenciones aún deben invertir algo de energía.

Tabla 6: Progreso de la Cohorte de 2013 en la implementación de las actividades del programa (EP)

| | Subvenciones de la Cohorte de 2013 | Progreso escaso o ninguno | Progreso significativo | Cumple con/excede los requisitos | C |
|------------------|---|---------------------------|------------------------|----------------------------------|----|
| Escuela primaria | Actividades académicas implementadas | 0 % | 4 % | 96 % | 25 |
| | Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | 0 % | 4 % | 96 % | 25 |
| | Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | 0 % | 26 % | 74 % | 27 |
| Escuela media | Actividades académicas implementadas | 4 % | 4 % | 93 % | 27 |
| | Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | 0 % | 0 % | 100 % | 27 |

| | Subvenciones de la Cohorte de 2013 | Progreso escaso o ninguno | Progreso significativo | Cumple con/excede los requisitos | C |
|--------------------|---|---------------------------|------------------------|----------------------------------|----|
| | Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | 0 % | 26 % | 74 % | 27 |
| Escuela secundaria | Actividades académicas implementadas | 0 % | 13 % | 87 % | 15 |
| | Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | 0 % | 13 % | 87 % | 15 |
| | Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | 0 % | 13 % | 87 % | 15 |

Lógicamente, las subvenciones de la Cohorte de 2015 no lograron progresar tanto en la implementación. Dicho esto, solo una pequeña proporción de subvenciones (entre un 0 y un 10 %) indicaron haber logrado un progreso escaso o ningún progreso en la implementación de las actividades. Al igual que con las subvenciones de la Cohorte de 2013, coordinar la programación extracurricular con el programa escolar es el área que requiere mayor trabajo.

Tabla 7: Progreso de la Cohorte de 2015 en la implementación de las actividades del programa (EP)

| | Subvenciones de la Cohorte de 2015 | Progreso escaso o ninguno | Progreso significativo | Cumple con/excede los requisitos | C |
|--------------------|---|---------------------------|------------------------|----------------------------------|----|
| Escuela primaria | Actividades académicas implementadas | 3 % | 13 % | 84 % | 61 |
| | Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | 2 % | 15 % | 82 % | 62 |
| | Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | 10 % | 23 % | 68 % | 62 |
| Escuela media | Actividades académicas implementadas | 3 % | 13 % | 84 % | 61 |
| | Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | 2 % | 15 % | 82 % | 62 |
| | Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | 10 % | 23 % | 68 % | 62 |
| Escuela secundaria | Actividades académicas implementadas | 0 % | 24 % | 76 % | 45 |
| | Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | 5 % | 25 % | 70 % | 44 |
| | Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | 2 % | 31 % | 67 % | 45 |

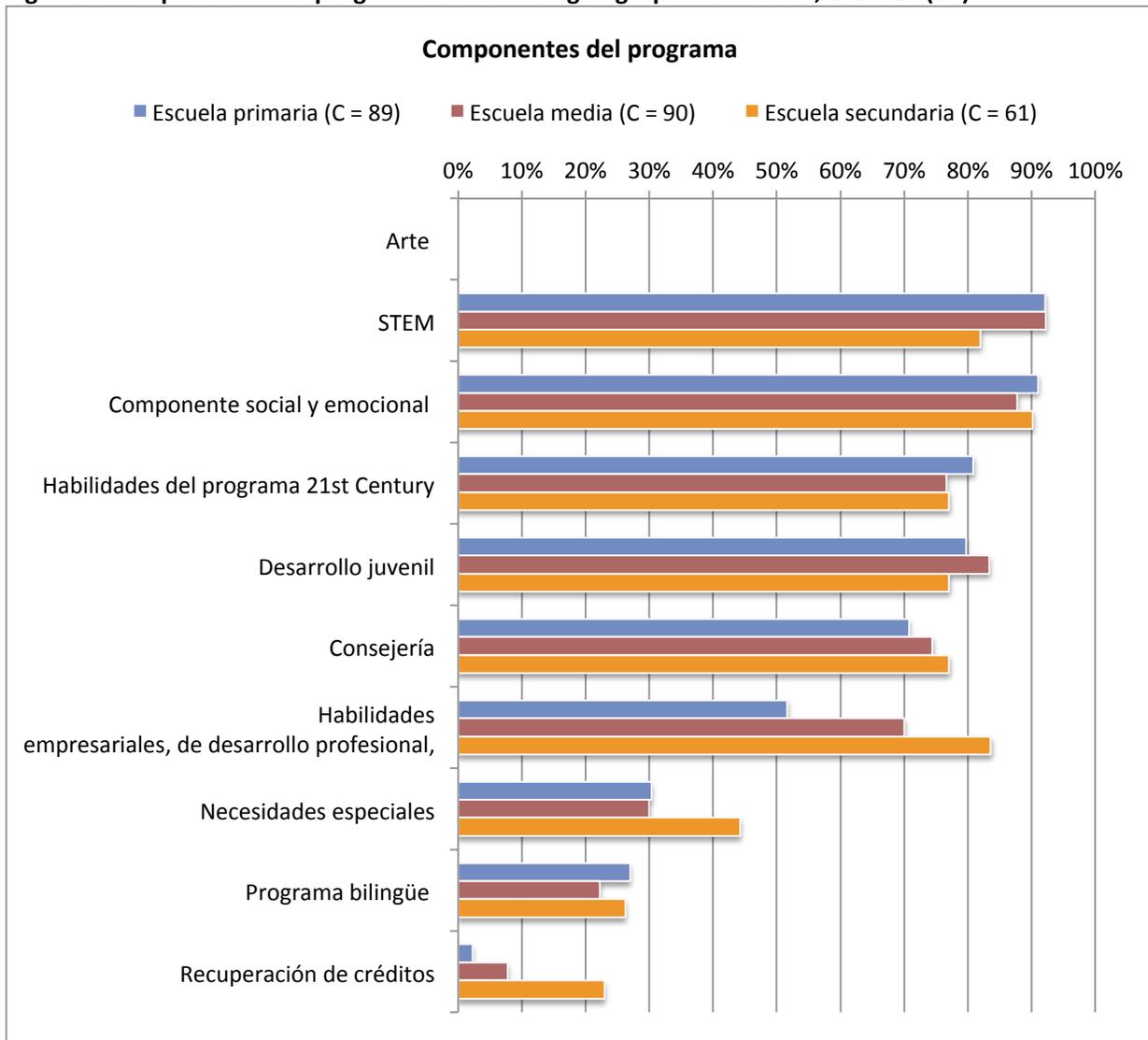
Si bien todas las subvenciones ofrecen un componente de enriquecimiento académico, los demás elementos de su programación varían de sitio en sitio. En todos los grupos de edades, los programas de arte y la programación social y emocional son los componentes más comunes. Para las subvenciones que trabajan con estudiantes de grados de escuelas primarias y medias, la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas, o la programación de STEM, también son muy comunes. Las subvenciones que trabajan con estudiantes de la escuela secundaria indicaron que ofrecieron programación de habilidades empresariales, de orientación vocacional y de habilidades laborales.

Tabla 8: Los tres componentes más comunes del programa según grupos de edades, 2014-15 (EP)

| Participantes de escuelas primarias (C = 89) | Participantes de escuelas medias (C = 90) | Participantes de escuelas secundarias (C = 61) |
|---|---|---|
| Programa de arte (98 %) | Programa de arte (92 %) | Componente social y emocional (90 %) |
| Programa de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) (92 %) | Programa de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) (92 %) | Programa de arte (84 %) |
| Componente social y emocional (91 %) | Componente social y emocional (88 %) | Habilidades empresariales, desarrollo profesional, habilidades laborales (84 %) |

Además de la programación de habilidades empresariales, de orientación vocacional y de habilidades laborales, se observaron diferencias notables entre los grupos de edades para otros dos componentes del programa. Las subvenciones indicaron que la programación para participantes con necesidades especiales y la programación para la recuperación de créditos se incluyeron con mayor frecuencia al trabajar con estudiantes de escuelas secundarias. La recuperación de créditos en el nivel secundario es importante dado que los programas tienen por finalidad ayudar a mejorar las tasas de graduación de los estudiantes con los que trabajan.

Figura 5: Componentes del programa ofrecidos según grupos de edades, 2014-15 (EP)



3. Resultados de los participantes

3.1. Participación en las actividades

Los programas 21st CCLC brindaron oportunidades para que los estudiantes participaran en una amplia variedad de actividades de enriquecimiento además de las actividades de apoyo de las materias académicas principales. Si bien los datos no pueden atestiguar si los estudiantes *aumentaron* su participación en las actividades escolares, el hecho de que las subvenciones hayan ofrecido estas actividades y los estudiantes hayan concurrido a estas indica que, como mínimo, los estudiantes experimentaron estas actividades de enriquecimiento.

Se alienta a que las subvenciones incluyan en sus propuestas un número de áreas de "programación innovadora" identificadas por la ISBE. Si bien muchas de estas áreas se abordaron en la descripción de Programación incluida en la sección 2.2, a continuación se las identifica junto con datos específicos sobre su inclusión en las actividades de las subvenciones.

Programas de arte: Luego del apoyo académico (el cual constituye un requisito), los programas de arte fueron el tipo de programa o actividad ofrecidos con mayor frecuencia en todas las subvenciones. Dado que la "programación de arte" abarca una amplia variedad de actividades, la Encuesta de primavera solicitó a las subvenciones que indicaron haber ofrecido programas de arte que brindaran más detalles acerca de los tipos de arte que formaban parte de este encabezado. Un noventa y cuatro por ciento de las subvenciones que contaban con un programa de arte indicaron que se incluyeron actividades de artes visuales (tales como dibujo y fotografía). Las artes escénicas también fueron muy comunes, donde un 87 % de las 113 subvenciones que ofrecían programas de arte reportó esta actividad. Si bien las artes visuales y escénicas fueron ampliamente las más comunes, es importante notar la gama de actividades que las subvenciones ofrecen, y que se extienden hasta abarcar cosas tales como excursiones a museos de arte junto con artes aplicadas, como arquitectura y diseño de moda.

Tabla 9: Tipos de programación de arte y actividades, 2014-15 (EP, C = 122)

| | Cantidad | Porcentaje |
|--|------------|------------|
| Artes visuales (fotografía, dibujo, escultura) | 106 | 94 % |
| Artes escénicas (teatro, danza) | 98 | 87 % |
| Música | 86 | 76 % |
| Artes decorativas (cerámica, joyería) | 70 | 62 % |
| Historia del arte (visitas a museos de arte) | 50 | 44 % |
| Artes aplicadas (arquitectura, diseño de moda) | 41 | 36 % |
| Cantidad total de subvenciones que reportan actividades de arte | 113 | -- |

Espíritu empresarial, programas de desarrollo profesional y organizaciones estudiantiles de carreras técnicas: Tal como se indica en la Figura 5, muchas subvenciones están ofreciendo programación de habilidades empresariales, de desarrollo profesional y de habilidades laborales, donde un 84 % de las subvenciones que asiste a los estudiantes de escuelas secundarias ofrece estas actividades. A las subvenciones que indicaron haber incluido estos programas se les solicitó brindar información más específica sobre la naturaleza de las actividades. La mayoría de las subvenciones indicaron que se ofrecieron actividades de exploración profesional, entre las que se

incluyeron inventarios de habilidades y exposición a profesiones y profesionales. Veintidós subvenciones indicaron que se ofrecieron actividades con organizaciones estudiantiles de carreras técnicas.

Tabla 10: Tipos de actividades de habilidades empresariales, de desarrollo profesional y de habilidades laborales, 2014-15 (EP, C = 122)

| | Cantidad | Porcentaje |
|---|-----------|------------|
| Exploración profesional (inventarios de habilidades/intereses, oradores invitados, ferias laborales, excursiones) | 78 | 84 % |
| Habilidades para la búsqueda de empleo (p. ej., confección de currículum vitae, habilidades para entrevistas) | 54 | 58 % |
| Clubes/programas donde se exploran profesiones y se brinda apoyo al desarrollo de habilidades | 53 | 57 % |
| Educación financiera | 44 | 47 % |
| Actividades de iniciativas empresariales (planificación empresarial, tienda escolar) | 43 | 46 % |
| Recursos/programas en línea (p. ej., Career Launch, Career Cruising) | 38 | 41 % |
| Actividades de organizaciones estudiantiles de carreras técnicas | 22 | 24 % |
| Programa Junior Achievement | 18 | 19 % |
| Cantidad total de subvenciones que informan sobre este tipo de actividades | 93 | -- |

Programas de aprendizaje por medio del servicio comunitario: Sesenta y nueve de las 122 subvenciones (57 %) indicaron en la Encuesta de primavera que se ofreció aprendizaje por medio del servicio como parte de su programación. Varias subvenciones compartieron que contaron con clubes después de la escuela dedicados al servicio comunitario y al trabajo voluntario; otras informaron que sus escuelas exigían servicio comunitario a sus estudiantes. Estos son ejemplos de los tipos de actividades de aprendizaje por medio del servicio:

- Limpieza de la comunidad y proyectos de embellecimiento
- Proyectos ambientales (reciclado, concienciación)
- Proyectos de recaudación de fondos para organizaciones benéficas locales
- Colectas de alimentos y voluntariado en bancos de alimentos
- Proyectos de jardinería
- Actividades de consejería y tutorías
- Trabajo con centros de atención para adultos mayores y residencias para ancianos

Programas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM): La programación de STEM se ha vuelto común entre los concesionarios del programa 21st CCLC, donde el 92 % de las subvenciones que brindan asistencia a estudiantes de escuelas primarias y medias indicaron que ofrecen actividades de STEM. Las subvenciones describieron una amplia variedad de actividades de STEM:

- Lego Robotics es sin lugar a dudas la más conocida. Muchas subvenciones reportaron que sus estudiantes participaron en desafíos de diseño, donde trabajaron en equipos para diseñar un robot que realizara actividades particulares (recoger y colocar objetos, moverlos a las ubicaciones designadas, etc.).

- Algunas subvenciones indicaron haber tenido clubes de STEM donde los estudiantes participaron en actividades basadas en proyectos y experimentos prácticos. Por lo general, entre estas se incluyeron actividades relacionadas con ciencias ambientales, biología y química.
- Algunas subvenciones mencionaron el uso de kits de STEM, así como programas de STEM diseñados y llevados a cabo por socios. Entre los ejemplos se incluyeron el programa Scientists for Tomorrow, el Proyecto STEM de Pearson y los Kits de STEM de McGraw Hill.
- Una pequeña cantidad de subvenciones reportó que se ofrecieron actividades de programación informática. Estas indicaron que los estudiantes aprendieron codificación básica, el uso de impresoras 3D y el desarrollo de juegos.

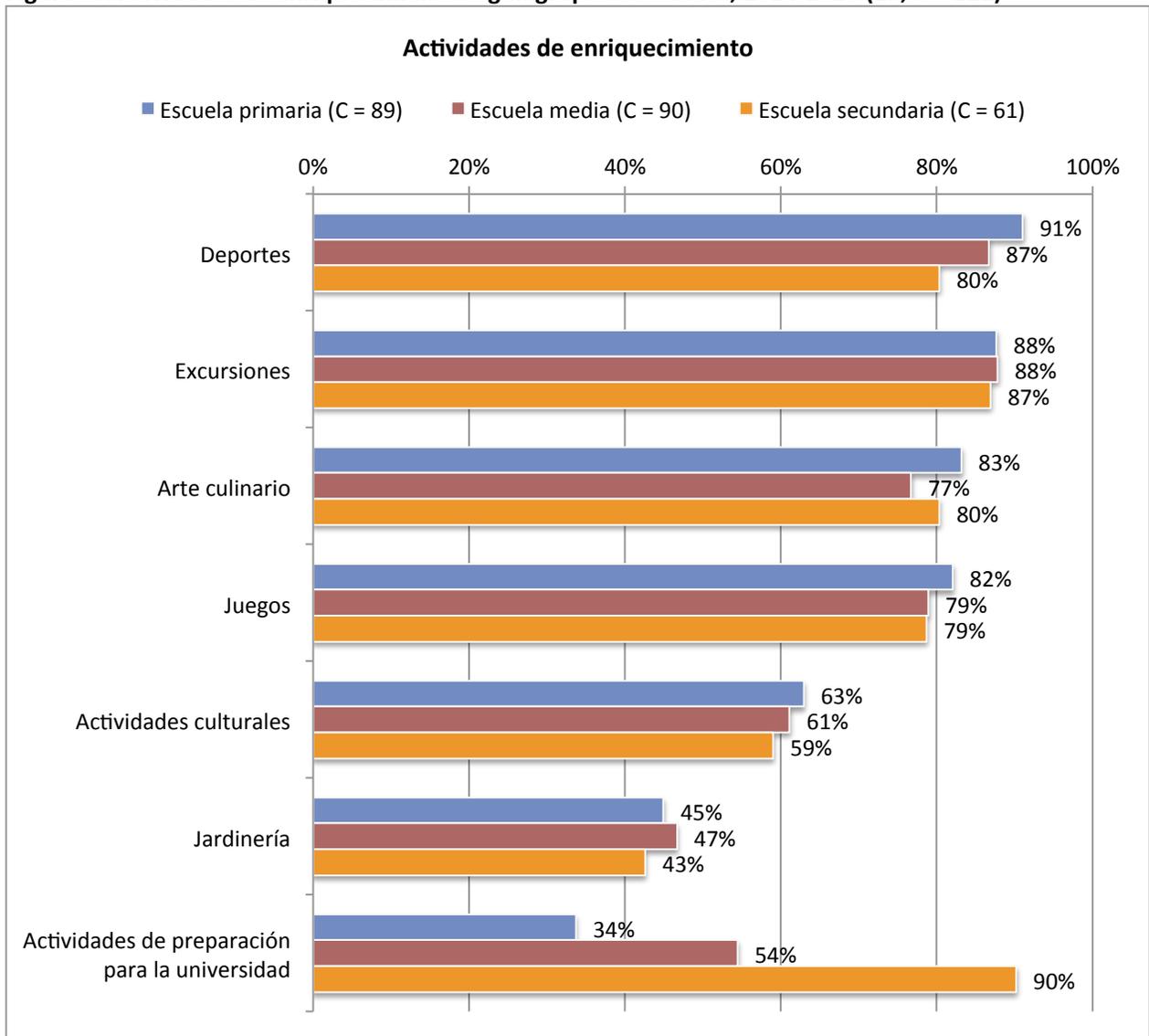
Uso de la tecnología: Independientemente de la programación de STEM, las subvenciones indicaron las formas en las que se utilizó la tecnología durante las actividades del programa para cada grupo de edades. El uso más frecuente fue la investigación o búsqueda de información y recursos, seguido por el apoyo con las tareas escolares. La proporción de subvenciones en las que se utilizó la tecnología para actividades como creación de medios, preparación de pruebas y recuperación de créditos aumentó cuando las subvenciones trabajaron con estudiantes de escuelas secundarias.

Tabla 11: Usos de la tecnología según grupos de edades, 2014-15 (EP)

| Usos de la tecnología | Escuela primaria (C = 89) | | Escuela media (C = 88) | | Escuela secundaria (C = 59) | |
|--|------------------------------|------------|---------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | Cantidad | Porcentaje | Cantidad | Porcentaje | Cantidad | Porcentaje |
| Investigación o búsqueda de información y recursos | 71 | 80 % | 78 | 89 % | 56 | 95 % |
| Apoyo con las tareas escolares | 70 | 79 % | 73 | 83 % | 49 | 83 % |
| Juegos y/o actividades libres | 66 | 74 % | 69 | 78 % | 43 | 73 % |
| Actividades de corrección académica o enseñanza asistida por computadora | 65 | 73 % | 63 | 72 % | 44 | 75 % |
| Programación o alfabetización informática | 51 | 57 % | 56 | 64 % | 40 | 68 % |
| Creación de medios y/o artes digitales | 43 | 48 % | 51 | 58 % | 37 | 63 % |
| Preparación de pruebas | 41 | 46 % | 42 | 48 % | 44 | 75 % |
| Programas de recuperación de créditos | 0 | 0 % | 6 | 7 % | 13 | 22 % |

Actividades de enriquecimiento: Además de los componentes del programa ya descritos, las subvenciones reportaron en la Encuesta de primavera que se brindaron muchas actividades adicionales. De manera frecuente, se ofrecieron deportes, excursiones, actividades de arte culinario y juegos en diferentes grupos de edades. En particular, el 90 % de las subvenciones que brindan asistencia a los estudiantes de escuelas secundarias indicaron la inclusión de actividades de preparación para la universidad.

Figura 6: Actividades de enriquecimiento según grupos de edades, 2014-2015 (EP, C = 122)



3.2. Habilidades sociales y emocionales y del comportamiento

En la mayoría de las subvenciones se ofrece un componente de aprendizaje social y emocional como parte de las actividades de su programa (consulte la Figura 5). Este año, a fin de comprender mejor cómo lucen los componentes de este programa, se solicitó a las subvenciones que indicaran si se utilizó algún número de modelos específicos, plan de estudios o actividades como parte de su programación social y emocional. El ochenta por ciento de las subvenciones que reportaron esto indicaron haber utilizado el modelo de Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento (PBIS, por sus siglas en inglés). El PBIS es un marco utilizado por muchas escuelas, y muchas subvenciones indicaron que intentaron ser consecuentes con los estudiantes en cuanto a las expectativas del comportamiento en el ámbito escolar hasta después de clases.

Tabla 12: Tipos de actividades y programas sociales y emocionales 2014-15 (EP, C = 122)

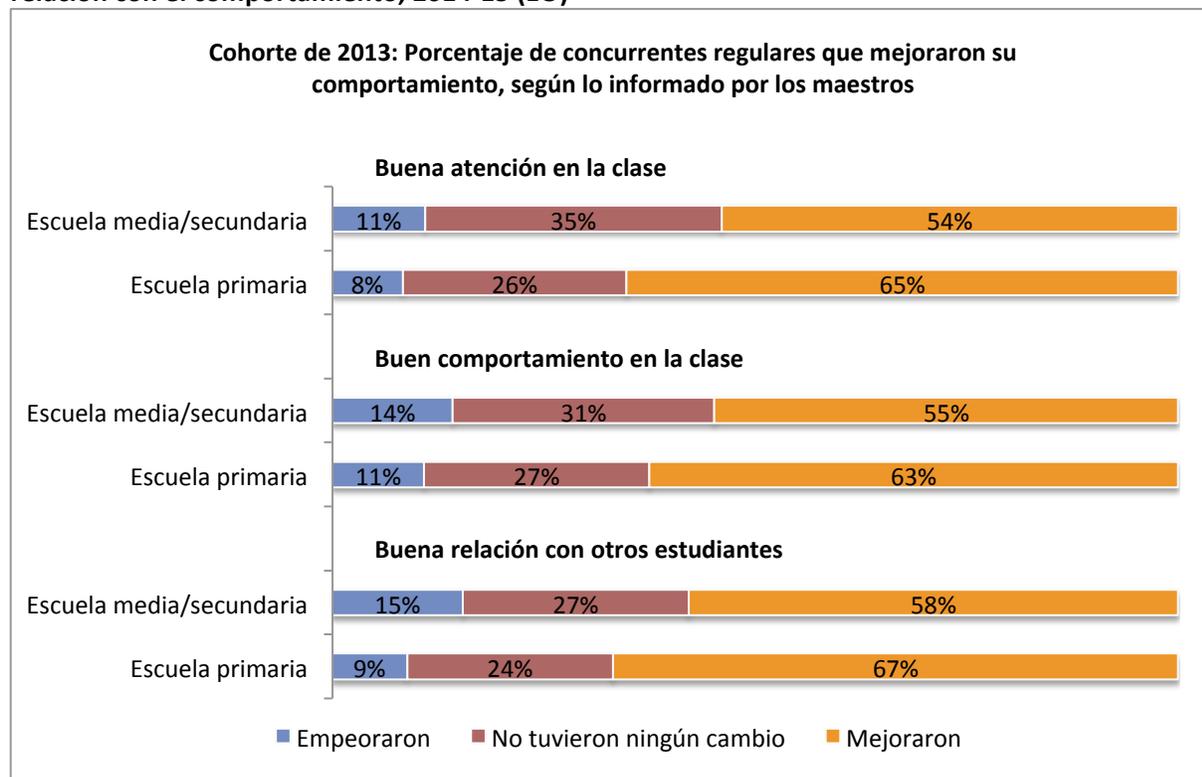
| | Cantidad | Porcentaje |
|---|-----------|------------|
| Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento (PBIS) | 70 | 80 % |
| Plan de estudios Second Step | 22 | 25 % |
| Programa Aggression Replacement Training | 10 | 11 % |
| Herramientas de Means and Measures of Human Achievement Labs (MHA) | 8 | 9 % |
| Plan de estudios Life Skills Training de Botvin | 7 | 8 % |
| Plan de estudios Lions Quest | 6 | 7 % |
| Programa Seven Habits of Highly Effective People de Stephen Covey | 6 | 7 % |
| Cantidad total de subvenciones que informan sobre este tipo de actividades | 87 | -- |

La Encuesta federal del APR para Maestros, implementada por los subvencionados, durante mucho tiempo ha sido una fuente de evidencia de cambios positivos en el comportamiento, así como en el rendimiento académico, para los participantes del programa 21st CCLC. Como se señaló anteriormente, el EDC dirigió una Encuesta de primavera para recopilar datos de la Encuesta para Maestros de cada sitio, dado que el sistema federal de elaboración de informes no se encontraba disponible. Si bien estos datos se recopilaron de todos los concesionarios, la evaluación se centró en los datos de las subvenciones de la Cohorte de 2013, ya que las subvenciones de la Cohorte de 2015 no contaron con un año académico completo de programación y, por lo tanto, las expectativas son menores con respecto al cambio del estudiante participante. No obstante, el EDC pone estos datos a disposición en el Anexo G.

La Encuesta para Maestros se basa en las percepciones de los maestros sobre el cambio de cada estudiante individual que sea un concurrente regular (estudiantes que asisten 30 días o más a la programación). El EDC manifiesta su preocupación tanto por la fiabilidad como por la validez del instrumento, lo que incluye, por ejemplo, las indicaciones que los maestros reciben en cuanto a cómo calificar el cambio y qué tan familiarizados están con los estudiantes sobre los cuáles informan. Sin embargo, el EDC puede brindar un primer acercamiento a cómo los estudiantes podrían estar mejorando en la escuela. De acuerdo con los datos de la subvención de 2013, los maestros indicaron que una mayoría de concurrentes regulares al programa demostró mejoras en el comportamiento prestando atención y manifestando buena conducta en la clase, y llevándose bien con otros estudiantes. Los datos reiteradamente demostraron que los estudiantes de escuelas

primarias lograron mejoras en mayor medida que los estudiantes de grados de escuelas medias/secundarias.³

Figura 7: Cambios informados por los maestros sobre los estudiantes concurrentes regulares en relación con el comportamiento, 2014-15 (EO)⁴

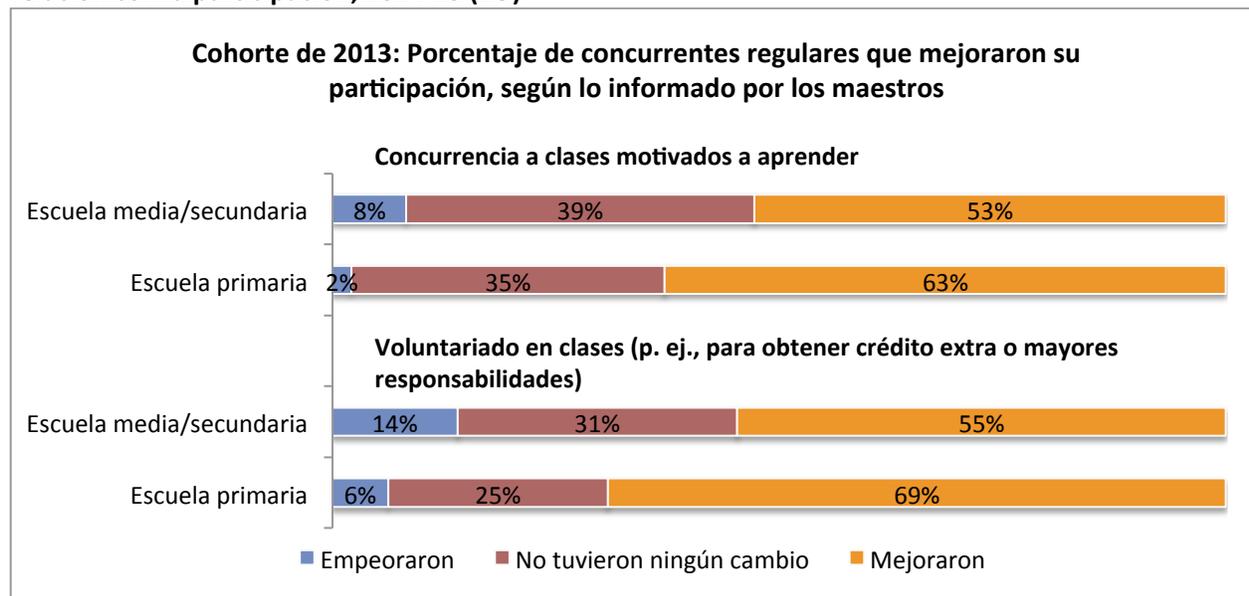


En la encuesta para maestros también se incluyeron puntos relacionados con la participación de los estudiantes o sus esfuerzos en la escuela. Estos datos reflejan los datos relacionados con el comportamiento en clase, donde la mayoría de los estudiantes que necesitan mejorar demuestran ciertos progresos, y los estudiantes de escuelas primarias mejoran en mayor medida que los estudiantes de escuelas medias y secundarias.

³ Al revisar los informes de la evaluación local de las subvenciones, el EDC detectó una cantidad de instancias en las que los evaluadores manifestaron preocupaciones en cuanto a la forma en la que se completa la encuesta de maestros para los estudiantes de escuelas medias/secundarias. En función de sus descripciones, los maestros del salón de clases a menudo deben ocuparse de completar la encuesta, y es posible que no estén familiarizados con el progreso de los estudiantes en las distintas áreas de todas las clases.

⁴ Los datos descritos como "informados por los maestros" o provenientes de la Encuesta del APR para Maestros se recopilaron mediante la Encuesta de otoño del EDC; la encuesta para maestros se implementó a través de las subvenciones, y las subvenciones registradas agregaron datos a la Encuesta de otoño del EDC. 103 de 110 sitios reportados; la cantidad (C) de estudiantes varió por punto. Porcentajes basados en la cantidad total de estudiantes que necesitan mejorar. Las tablas completas se encuentran disponibles en el Anexo G.

Figura 8: Cambios informados por los maestros sobre los estudiantes concurrentes regulares en relación con la participación, 2014-15 (EO)



3.3. Rendimiento de los estudiantes

El rendimiento de los estudiantes, una meta principal del programa 21st CCLC de la ISBE, se ha vuelto extremadamente difícil de medir durante el último año debido a varios factores.

- *Cambios en las pruebas estandarizadas.* En el año escolar 2014-15, la ISBE pasó de la Prueba de Logros de Estándares de Illinois (ISAT, por sus siglas en inglés) a la de la Asociación para la Evaluación de la Preparación para la Universidad y las Profesiones (PARCC, por sus siglas en inglés). Este cambio hace que a los concesionarios (así como a las escuelas y el estado) les resulte difícil comprender el progreso, dado que la prueba es muy diferente y no existe un punto de referencia para comparar los resultados.
- *Disponibilidad de los resultados de las pruebas.* Al momento de elaborar los informes, la mayoría de las escuelas aún no había recibido las calificaciones de sus estudiantes para el año escolar 2014-15. Por lo tanto, en los informes de la evaluación local, muy pocos concesionarios pudieron ofrecer indicios de progreso en esta área.
- *Modificaciones en los sistemas de calificación.* Un número creciente de escuelas están adoptando la calificación basada en la aptitud. Esto significa que ya no es solo cuestión de comparar las calificaciones del primer trimestre y del cuarto trimestre para detectar mejoras o medir el cambio. Muchos concesionarios aún no están seguros de cómo interpretar las calificaciones basadas en la aptitud con respecto a la comprensión de la mejora académica.
- *Modificaciones en el sistema de elaboración de informes.* Como se señaló anteriormente en este informe, los cambios en el sistema federal de recopilación de datos limitaron los datos disponibles para realizar esta evaluación.

En la Encuesta de otoño, el EDC solicitó a los concesionarios de la Cohorte de 2013 que informaran la cantidad de participantes regulares del programa (estudiantes que concurren al programa 30 días o más) que hayan demostrado mejoras en las calificaciones en matemáticas y

lectura durante el transcurso del año escolar. Debido a que sus programas no comenzaron hasta mediados de año, a los concesionarios de la Cohorte de 2015 no se les solicitó informar estos datos. El porcentaje de concurrentes regulares del programa que mejoraron sus calificaciones durante el transcurso del año osciló entre un 26 % y prácticamente un 31 %.

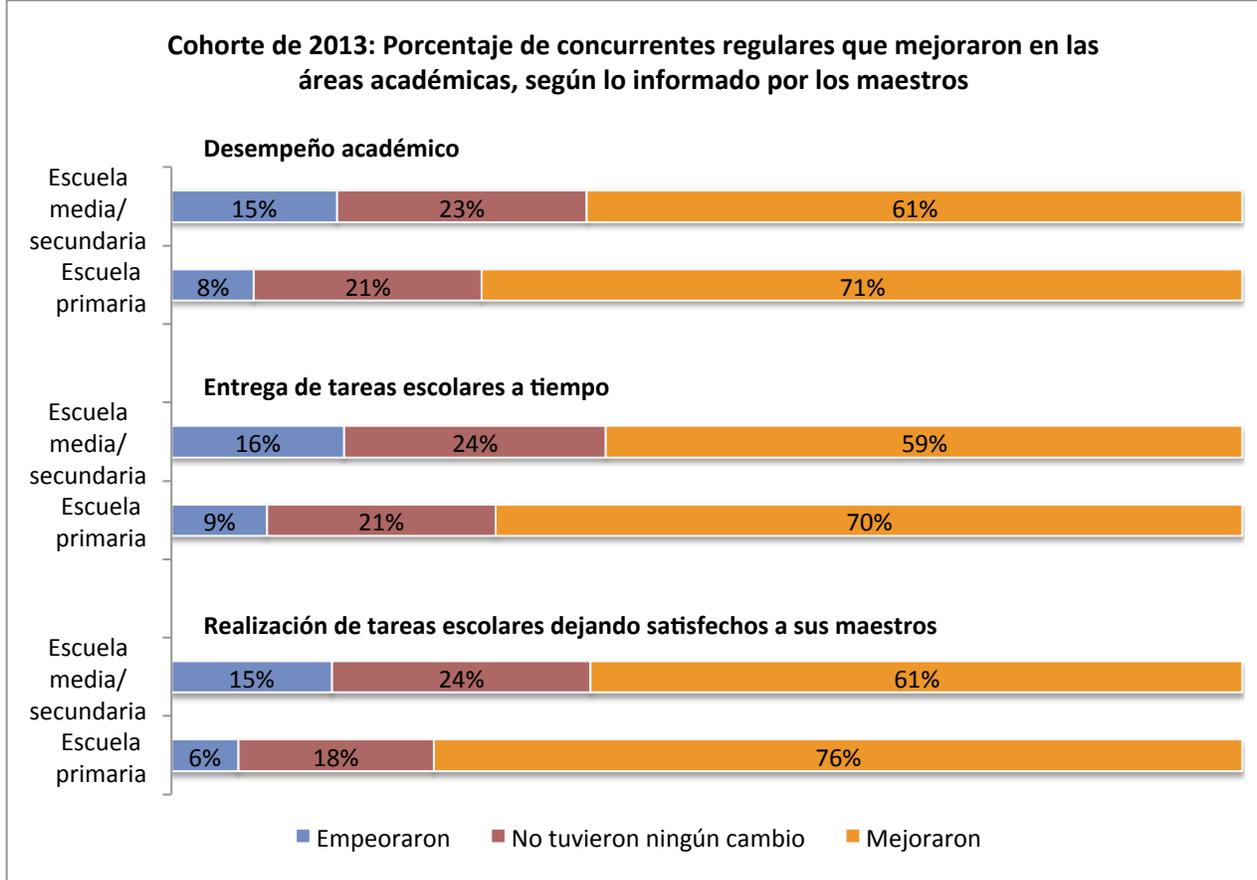
Tabla 13: Porcentaje de participantes regulares del programa que mejoraron sus calificaciones en matemáticas y lectura (EO)⁵

| | | Porcentaje |
|--------------------------|--|------------|
| Escuela primaria | Participantes regulares del programa cuyas calificaciones en matemáticas mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) (C = 5,066) | 26.2 % |
| | Participantes regulares del programa cuyas calificaciones en lectura mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) (C = 5,066) | 30.7 % |
| Escuela media/secundaria | Participantes regulares del programa cuyas calificaciones en matemáticas mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) (C = 4,104) | 27.1 % |
| | Participantes regulares del programa cuyas calificaciones en lectura mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) (C = 4,104) | 29.7 % |

Como se señaló anteriormente, en la evaluación se incluyeron datos de la Encuesta federal del APR para Maestros informados según las subvenciones de la Cohorte de 2013, dado que en estas se implementó un año académico completo de la programación para sus estudiantes. De acuerdo con las subvenciones, los maestros indicaron que la mayoría de los concurrentes regulares del programa (estudiantes que concurren 30 días o más a la programación) demostraron mejoras en el desempeño académico, entregando las tareas escolares a tiempo y completándolas dejando satisfechos a sus maestros. Los datos reiteradamente demostraron que los estudiantes de escuelas primarias lograron mejoras en mayor medida que los estudiantes de grados de escuelas medias/secundarias.

⁵ Para compensar la falta del sistema federal de elaboración de informes, el EDC dirigió una Encuesta de primavera en la cual se solicitaron estos datos solo de las subvenciones de la Cohorte de 2013. No todos los sitios o subvenciones de 2013 disponían de estos datos. El porcentaje se calcula en función de la cantidad de participantes regulares únicamente para aquellos sitios que fueron capaces de brindar estos datos. Dado que estos datos se han recopilado y calculado mediante un sistema diferente, en este informe no se los compara con años anteriores para identificar tendencias o cambios.

Figura 9: Cambios informados por los maestros en el rendimiento académico de los concurrentes regulares, 2014-15 (EO)

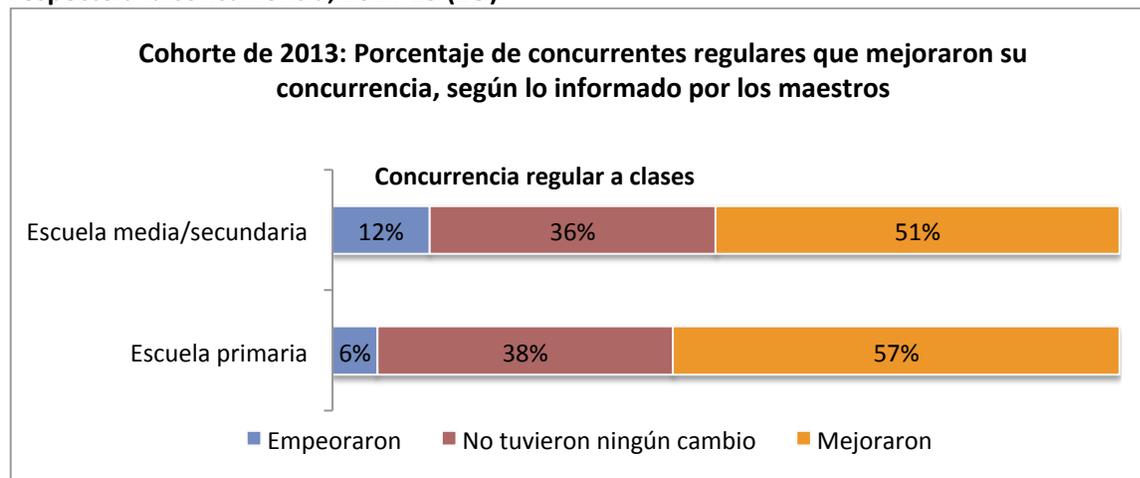


3.4. Concurrencia y graduación

Las subvenciones del 21st CCLC estuvieron activamente en funcionamiento para mejorar las tasas de graduación en las escuelas secundarias y para aumentar la concurrencia a la escuela en todos los niveles. Si bien los datos de resultados sobre el éxito de estos esfuerzos (es decir, los datos sobre los cambios en las tasas de graduación y de concurrencia) no se encuentran disponibles, los datos no indican que las subvenciones hayan logrado permitir un progreso en el apoyo y la contribución a estas metas.

De acuerdo con los datos de la Encuesta del APR para Maestros, los estudiantes demostraron mejoras con respecto a la concurrencia a las clases regularmente; el 57 % de los estudiantes de escuelas primarias que necesitaban mejorar en esta área lo logró, y el 51 % de los estudiantes de escuelas medias/secundarias mejoraron la concurrencia a clases.

Figura 10: Cambios informados por los maestros sobre los estudiantes concurrentes regulares con respecto a la concurrencia, 2014-15 (EO)



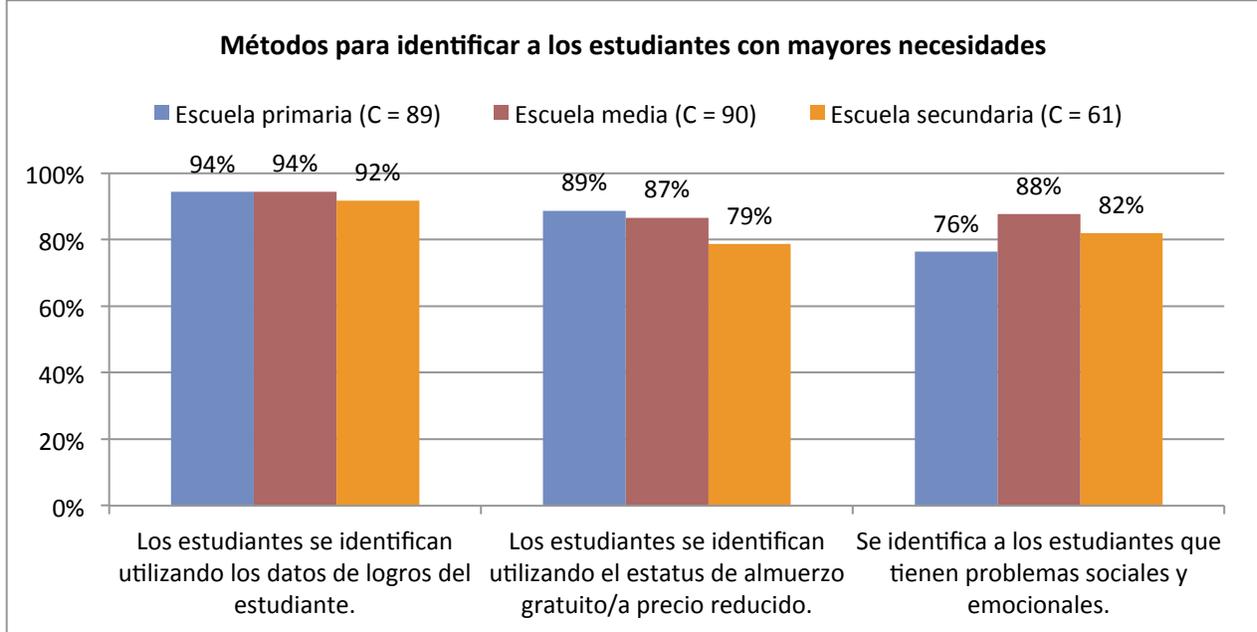
Al revisar los informes de la evaluación local de las subvenciones, el EDC detectó que algunas subvenciones realizaron un seguimiento de la concurrencia escolar y de las tasas de promoción de grado y de graduación para los participantes regulares del programa. De los 115 reportes presentados, en el 26 % se incluyeron datos sobre la concurrencia escolar diaria, y en el 11 % se incluyeron datos sobre las tasas de promoción de grado o graduación.

En sus informes de la evaluación, algunas subvenciones indicaron el desafío de influir en la concurrencia escolar de los participantes. Se identificó que la concurrencia a menudo involucra a la familia, y los factores que influyen en la concurrencia van, con frecuencia, más allá del alcance del estudiante o del programa. En un informe de la evaluación se expresó: "La concurrencia escapa al control de los niños del programa. Pueden faltar a la escuela debido a enfermedades, a que los padres no les ayudan a estar listos a tiempo, a la falta de transporte o a responsabilidades contrapuestas en el hogar. Por consiguiente, responsabilizar a los niños para que mejoren su concurrencia cuando esta depende en su gran mayoría de los padres y no del niño puede no ser efectivo".

3.5. Inclusión del estudiante y su familia

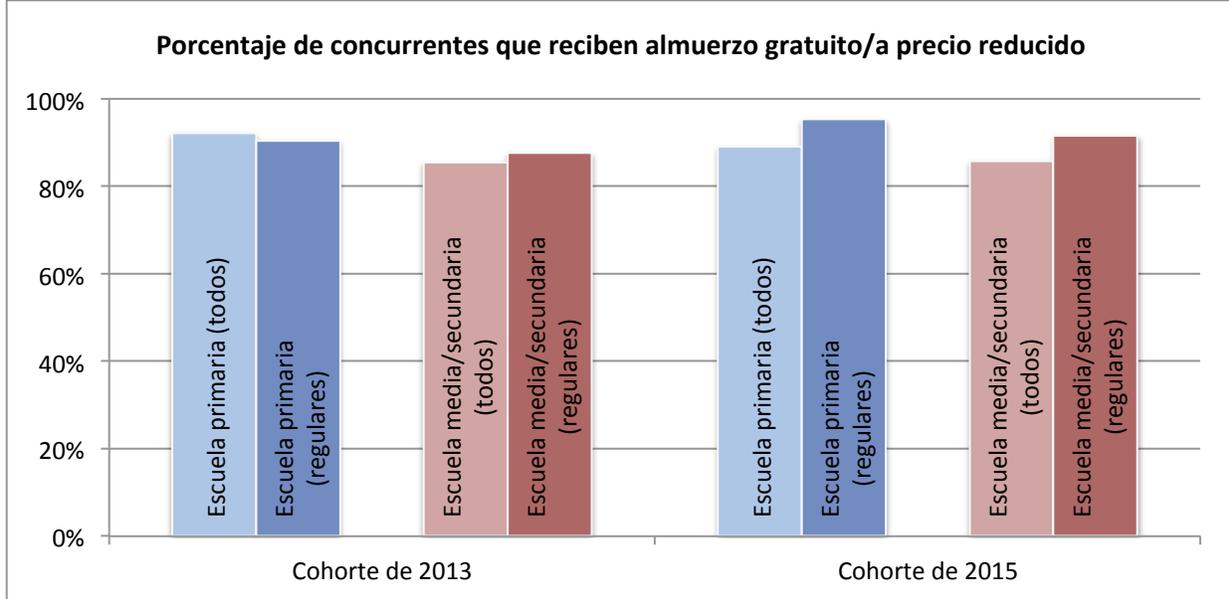
Una meta de los programas 21st CCLC es asistir a los estudiantes y las familias que tienen mayores necesidades. Las subvenciones indicaron que esto se realiza identificando a los estudiantes que utilizan datos de logros y el estatus de almuerzo gratuito/a precio reducido, además de identificar a los estudiantes con dificultades sociales y emocionales. Estas estrategias son comunes en todos los sitios y grupos de edades.

Figura 11: Métodos para identificar a los estudiantes con mayores necesidades según grupos de edades, 2014-15 (EP)



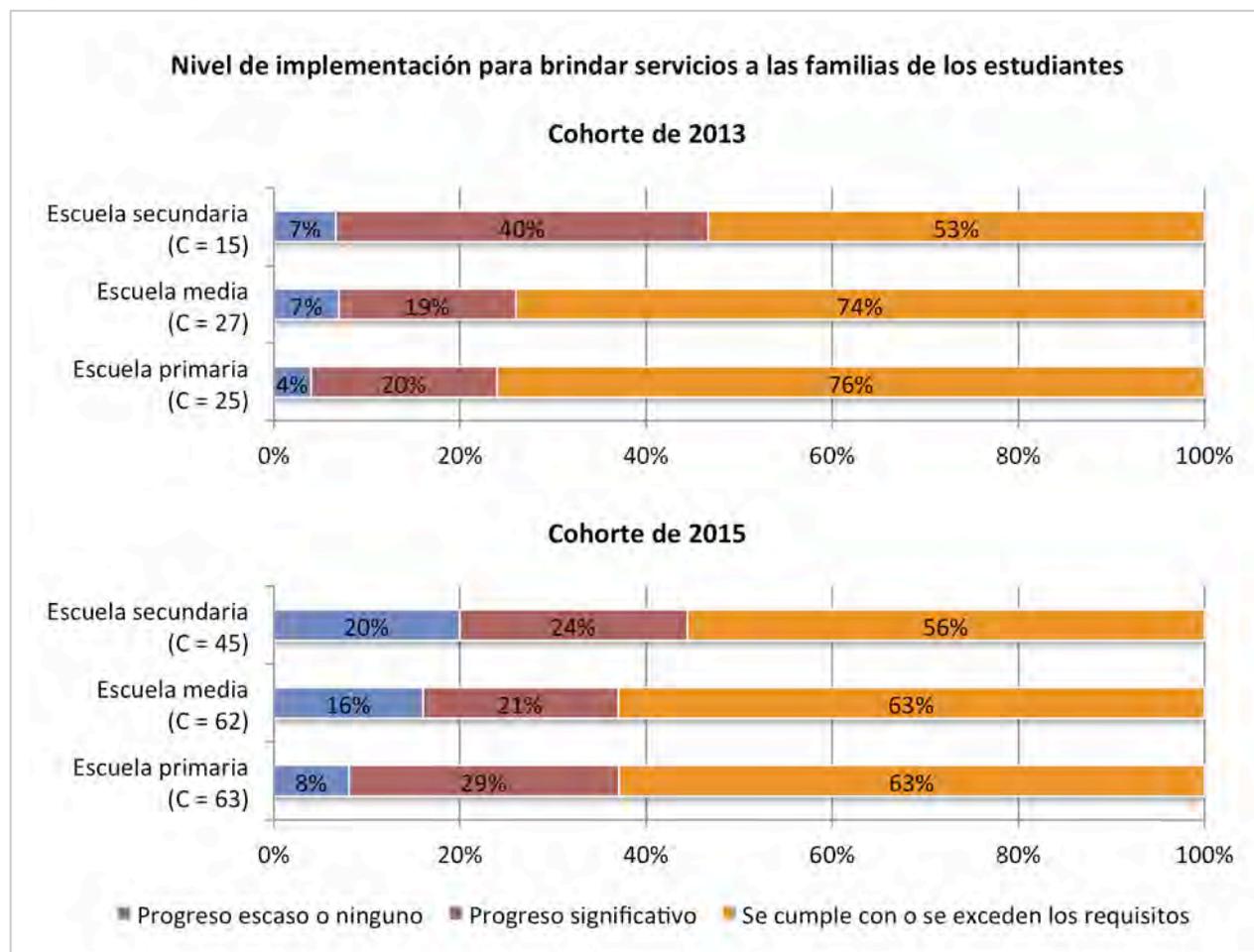
En función de los datos provenientes de la Encuesta de otoño, la mayoría de los estudiantes que participan en las actividades del programa de hecho reciben almuerzos gratuitos o a precio reducido. Si bien es posible que las subvenciones de la Cohorte de 2015 cuenten con menos participantes regulares debido a que dispusieron de menos de un año de programación (tal como se indica en la Figura 1), se informó que un porcentaje mayor de sus concurrentes regulares recibieron almuerzo gratuito/a precio reducido. Este es un comienzo positivo para sus programas, dado que no solo reclutar sino también retener a los estudiantes con mayores necesidades son una prioridad para el programa.

Figura 12: Porcentaje de todos los concurrentes y los concurrentes regulares (30 días o más) que reciben almuerzo gratuito/a precio reducido, 2014-15 (EO, C = 377 sitios)



En la Encuesta de primavera, las subvenciones indicaron un progreso en ofrecer servicios a las familias de los estudiantes. Hubo diferencias entre las cohortes de los concesionarios y, también, entre los grupos de edades de los participantes. No es de sorprender que los concesionarios de la Cohorte de 2015 hayan logrado un progreso menor en la implementación de los programas familiares que los subvencionados de la Cohorte de 2013. No obstante, tanto los subvencionados de la Cohorte de 2013 como los de la Cohorte de 2015 indicaron haber progresado en menor medida en brindar servicios a las familias de los participantes de escuelas medias y secundarias que a las de los participantes de escuelas primarias.

Figura 13: Progreso de las subvenciones al brindar servicios a las familias de los estudiantes, 2014-15 (EP)



Participación de las familias y datos de los padres

La inclusión de y el apoyo a los padres y las familias es uno de los objetivos establecidos por el programa y, además, la ISBE ha publicado un Marco de Compromiso Familiar para apoyar las asociaciones entre la escuela y la familia a fin de mejorar el aprendizaje y el desarrollo saludable del estudiante. Al revisar los informes de la evaluación local de las subvenciones, el EDC investigó la medida en que las subvenciones transmitían datos sobre el compromiso de los padres y las familias.

De los informes de la evaluación local, el 67 o 58 % de lo revisado demostró que en las subvenciones se recopilaban datos de los padres/tutores. En la mayoría de los casos, los datos recopilados de los padres estaban relacionados con la satisfacción con el programa, y la medida en que los informes incluían los datos era limitada. Por ejemplo, en la mayoría de los informes se compartieron resultados generales, tales como "un 89 % de los padres informaron estar satisfechos con el programa". Las subvenciones también reportaron que se utilizaron encuestas para los padres como otro punto de datos para comprender el progreso de los estudiantes. En estos casos, las subvenciones compartieron los resultados de las encuestas sobre las percepciones de los

padres con respecto a los cambios en el comportamiento, las actitudes y/o el progreso académico de sus hijos. En una cantidad menor de los informes de la evaluación local (menos de 10) se compartieron datos de los padres en relación con el nivel de participación de los padres o donde se describían sus habilidades. En unos pocos casos, las subvenciones describieron que se evaluó el impacto de su programación sobre las crecientes habilidades de liderazgo o la participación de los padres.

La variedad de datos de encuestas sobre los padres recopilados por todos los concesionarios reflejó la amplia gama de actividades y servicios ofrecidos a las familias. Si bien no todas las subvenciones parecen haber desarrollado programas o actividades para intensificar la participación de los padres, tan solo el trabajo de recopilar datos de los padres en cuanto a las mejoras y la satisfacción con el programa es evidencia del papel de los programas 21st CCLC apoyando el compromiso de la familia. En la siguiente tabla se brinda información general de las formas en las cuales las subvenciones pueden estar brindando apoyo a los estándares y principios del Compromiso familiar de la ISBE.

| Principio ⁶ | Estándares seleccionados | Datos y actividades reportados por las subvenciones |
|--|--|--|
| 1. Desarrollar un sistema de compromiso familiar | <p>Recopila y utiliza datos.</p> <p>Fortalece la capacidad de las familias para participar en las actividades de manera significativa a fin de apoyar a los estudiantes.</p> | <p>Las subvenciones reportaron que se recopilaron y utilizaron datos sobre el compromiso de los padres.</p> <p>Indicaron además que se les preguntó a los padres si recibieron algún servicio centrado en los padres/familias y si se encontraban satisfechos con dichos servicios. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gracias al taller para padres, ¿es más consciente acerca de cómo puede ayudarle a su hijo a aprender? |
| 2. Construir un ambiente acogedor y de apoyo | <p>Recurre a las familias.</p> <p>Es capaz de responder a las necesidades del estudiante y de su familia.</p> | <p>Las subvenciones reportaron que se les solicitó a los padres que calificaran su satisfacción con los servicios provistos a su hijo. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuán satisfecho se siente con la capacidad del personal de relacionarse con usted? |
| 3. Mejorar la comunicación | <p>La comunicación es clara, constructiva y constante (accesible para todos).</p> | <p>Las subvenciones indicaron que se les consultó a los padres sobre la frecuencia y la calidad de la comunicación con el personal del programa. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El personal extraescolar comunica los problemas de inmediato (está de acuerdo/no está de acuerdo). - La comunicación con el personal ha sido positiva (está de acuerdo/no está de acuerdo). |

⁶ Principios y estándares del *Marco de Compromiso Familiar* publicado por la ISBE: *Una guía para los distritos escolares de Illinois, las escuelas y las familias*, disponible en <http://www.isbe.net/family-engagement/html/framework.htm>

| | | |
|---|---|--|
| <p>4. Incluir a los padres en la toma de decisiones</p> | <p>Faculta a los padres para que participen.</p> <p>Solicita opiniones a las familias al tomar decisiones.</p> <p>Incluye a los padres en el proceso continuo de mejora.</p> <p>Anima a los padres a participar en los debates para solucionar los problemas en relación con su hijo.</p> | <p>Las subvenciones indicaron que se les consultó a los padres acerca de su nivel de participación en las actividades escolares, y se les preguntó si el programa 21st CCLC les ha ayudado a aumentar su participación. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Con qué frecuencia controla las tareas escolares de su hijo? - Gracias al taller para padres, ¿se siente más cómodo hablando con el maestro de su hijo? - ¿Ha asistido a más reuniones del consejo escolar local? <p>También se les solicitó a los padres que brindaran opiniones para mejorar el programa. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué servicios centrados en los padres le gustaría que el programa ofreciera en el futuro? |
|---|---|--|

4. Capacidad organizativa

4.1. Capacitación y desarrollo profesional

El desarrollo profesional (PD, por sus siglas en inglés) continuo para el personal del programa es una meta importante del programa, y en la evaluación se interrogó sobre los tipos de desarrollo profesional que las subvenciones ofrecieron a su personal. Todas las subvenciones indicaron que se ofreció cierto tipo de PD para su personal, aunque estos tipos variaron. Todas las subvenciones indicaron haber participado en las actividades de capacitación y desarrollo profesional ofrecidas por la ISBE, tales como conferencias y seminarios web. Más allá de eso, el área más común de PD fueron los Estándares de Aprendizaje de Illinois o los Estándares Comunes de Educación, con un 73 % de subvenciones. El desarrollo profesional relacionado con la disciplina o el comportamiento y la programación de STEM también resultaron frecuentes, donde un 68 % de las subvenciones indicaron que se ofreció capacitación con respecto a estos temas. Cabe destacar que el 43 % de las subvenciones indicaron que se ofreció capacitación sobre el protocolo Youth Program Quality Assessment (Evaluación de Calidad del Programa para Jóvenes). Este instrumento validado mide la calidad de los programas para jóvenes a través de una variedad de dimensiones e identifica áreas de capacitación del personal. La gran cantidad de subvenciones que utilizan este proceso e instrumento indica que una cantidad de subvenciones están participando en los esfuerzos de mejora del programa.

Tabla 14: Capacitación y desarrollo profesional ofrecidos, 2014-15 (EP, C = 122)

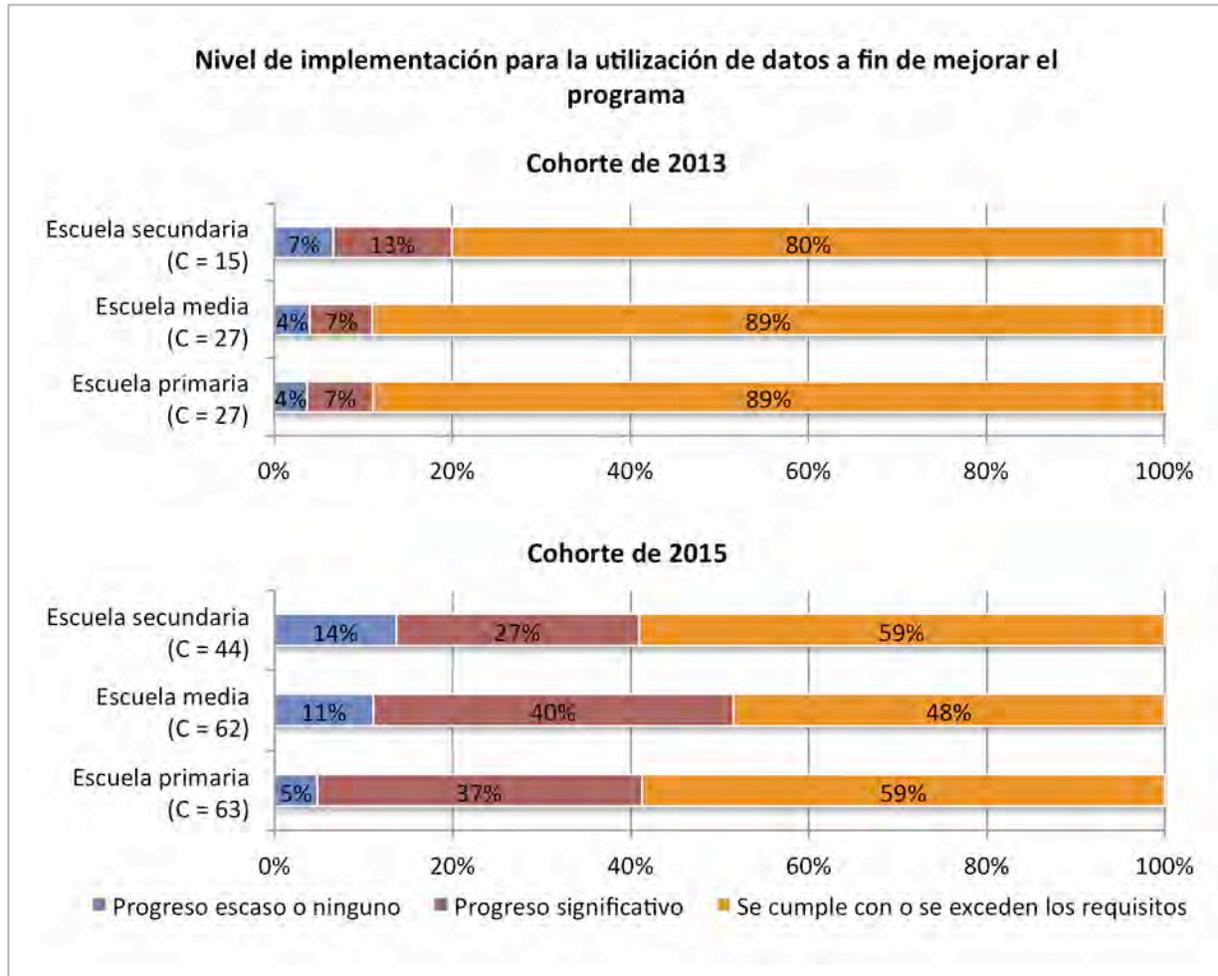
| Desarrollo profesional/capacitación | Porcentaje de subvenciones |
|--|----------------------------|
| Capacitación específica del programa 21 st CCLC (p. ej., conferencias de la ISBE, seminarios web de la ISBE) | 100 % |
| Capacitación sobre los Estándares de Aprendizaje de Illinois y/o capacitación sobre los Estándares Comunes de Educación | 73 % |
| Capacitación disciplinaria y/o conductual (p. ej., Manejo de la ira, Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento [PBIS]) | 68 % |
| Capacitación de STEM | 68 % |
| Capacitación de seguridad (p. ej., primeros auxilios, capacitación en reanimación cardiopulmonar) | 62 % |
| Capacitación en creación de equipos | 59 % |
| Capacitación en desarrollo juvenil | 58 % |
| Capacitación sobre medios/tecnología | 46 % |
| Capacitación sobre salud (p. ej., educación sobre nutrición, educación sobre entrenamiento físico, educación sexual) | 45 % |
| Capacitación sobre sensibilización y conciencia cultural | 44 % |
| Capacitación sobre Youth Program Quality Assessment | 43 % |
| Capacitación sobre lengua y literatura en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) | 33 % |
| Otros | 30 % |
| Capacitación sobre práctica informada de traumatismos | 26 % |

El treinta por ciento de las subvenciones indicó que se ofrecieron "Otros" tipos de capacitación a su personal. Los temas descritos con mayor frecuencia en esta categoría fueron capacitación para informantes por mandato, participación de las familias y capacitación sobre los sistemas de recopilación de datos.

4.2. Evaluación y mejora continua

En la Encuesta de primavera, las subvenciones indicaron progresos con respecto a la implementación de la evaluación de su programa y, de manera más específica, al uso de datos para mejorar sus programas. Tal como se observó con otras áreas de implementación, las subvenciones de la Cohorte de 2013 estuvieron más adelantadas en su implementación que las subvenciones de la Cohorte de 2015. Entre el ochenta y el ochenta y nueve por ciento de las subvenciones de la Cohorte de 2013 indicaron que se cumplió con o se excedieron los requisitos en esta área; mientras que entre el 48 y el 59 % de las subvenciones de la Cohorte de 2015 indicaron esto. La variación entre los grupos de edades no fue congruente entre las cohortes.

Figura 14: Progreso de las subvenciones en el uso de datos para mejorar el programa, 2014-15 (EP)



En la revisión de los informes de la evaluación local de las subvenciones, el EDC destacó los tipos de datos que se recopilaron y reportaron en las subvenciones para sus evaluaciones. En la mayoría de las subvenciones se incluyeron datos de implementación relacionados con la inscripción y la concurrencia del estudiante. Una menor cantidad de subvenciones proporcionaron datos sobre la participación de la familia en el programa.

Tabla 15: Tipos de datos de implementación reportados (C = 115)

| Datos de implementación | Subvenciones que incluyen esto en el informe | |
|---|--|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Reclutamiento, inscripción y concurrencia | 107 | 93 % |
| Datos demográficos de estudiantes | 107 | 93 % |
| Participación de las familias | 70 | 61 % |
| Capacitación e información del personal | 89 | 78 % |

En la revisión de los informes se concluyó que, a pesar de la inexistencia de un sistema federal de elaboración de informes, la Encuesta federal del APR para Maestros fue la fuente de datos de resultados utilizada con mayor frecuencia; en el 87 % de los informes se incluyeron conclusiones en función de estos datos. En el setenta y uno por ciento de los informes se incluyeron datos sobre los cambios en las calificaciones o los resultados de las pruebas de los participantes. Entre otros datos recopilados se incluyeron encuestas a los jóvenes, a los padres y al personal, así como datos sobre la concurrencia a la escuela, tasas de comportamiento disciplinario, tasas de promoción de grado y tasas de graduación.

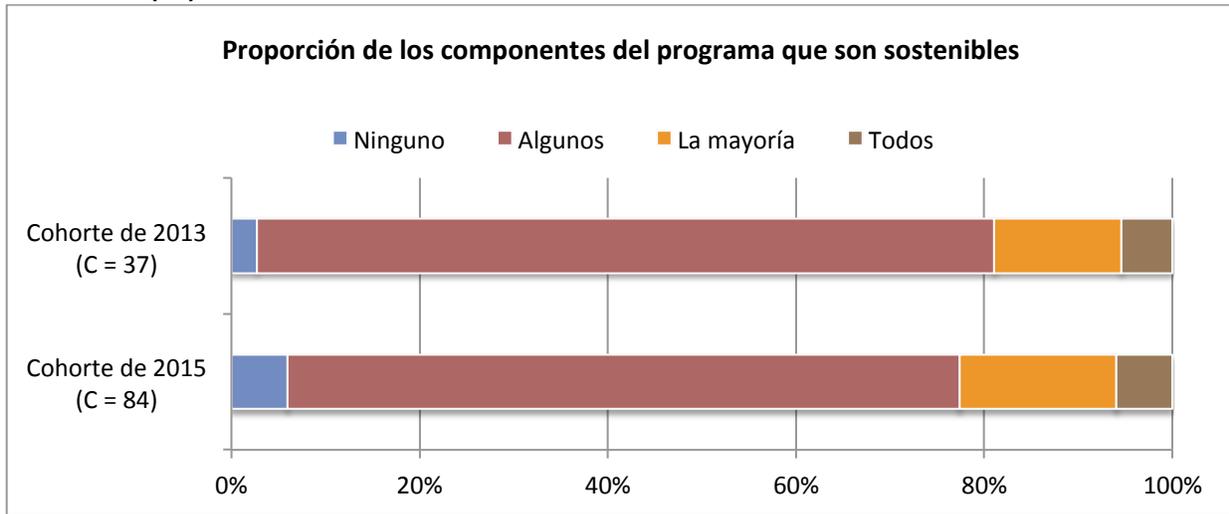
Tabla 16: Tipos de datos de resultados reportados (C = 115)

| Datos de resultados | Subvenciones que incluyen esto en el informe | |
|---|--|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Encuesta del APR para Maestros | 100 | 87 % |
| Resultados de pruebas o calificaciones de los estudiantes | 82 | 71 % |
| Encuesta a participantes jóvenes | 75 | 65 % |
| Encuesta a padres | 67 | 58 % |
| Tasas de concurrencia a la escuela | 30 | 26 % |
| Encuesta al personal del programa | 17 | 15 % |
| Tasas de comportamiento disciplinario | 14 | 12 % |
| Tasas de promoción de grado o de graduación | 13 | 11 % |

4.3. Financiación y sostenibilidad

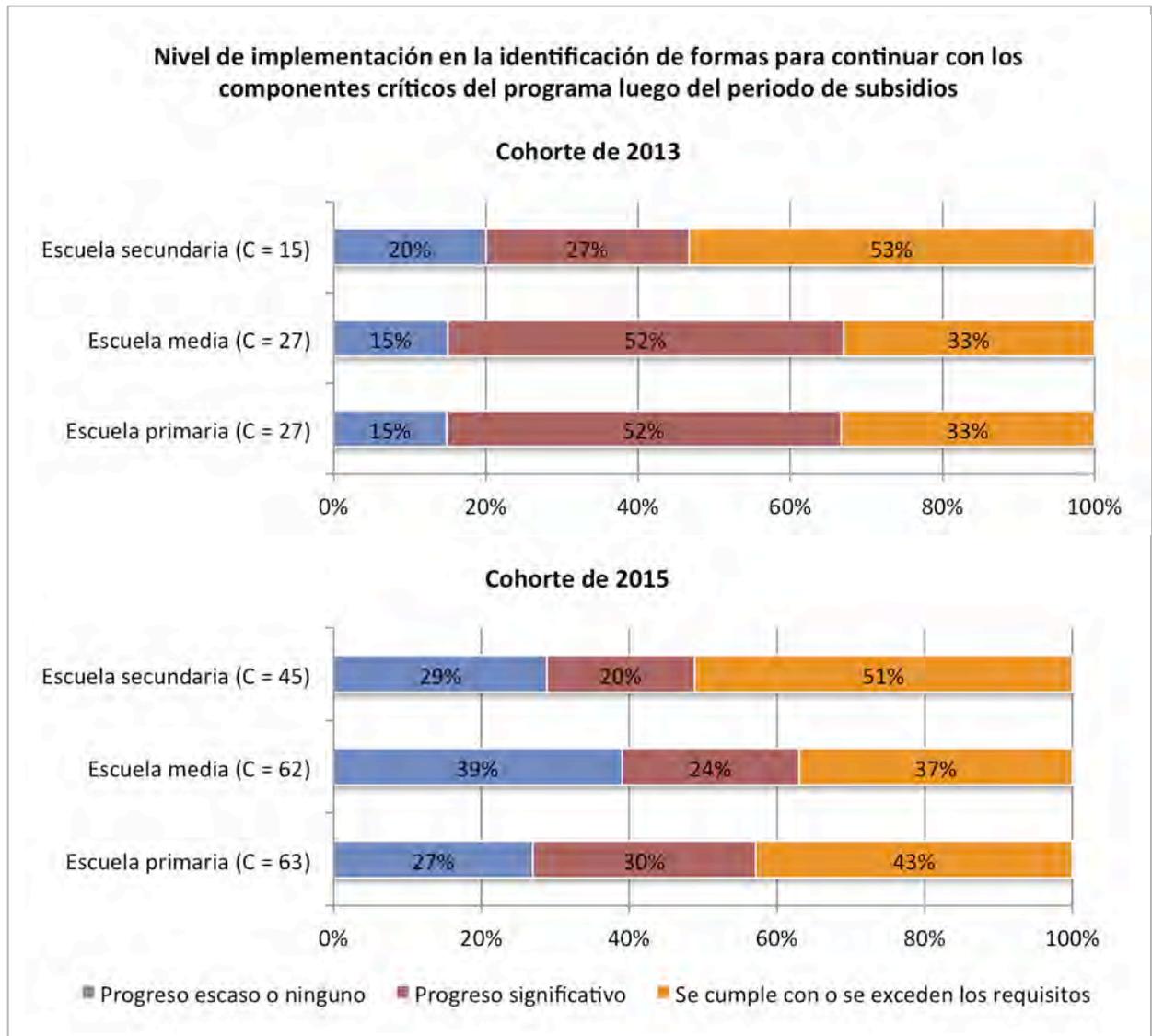
La sostenibilidad es un desafío permanente para las subvenciones y las organizaciones. En la Encuesta de primavera, las subvenciones respondieron a varios puntos donde se consultaba sobre la sostenibilidad de sus programas. Con menos de 6 meses de actividad del programa al momento en que se elaboraron los informes, es comprensible que las subvenciones de la Cohorte de 2015 no estuvieran tan avanzadas como las subvenciones de la Cohorte de 2013 en esta área. No obstante, los subsidios de la Cohorte de 2015 no se encontraban tan atrasados como era de esperar. Esto podría deberse al hecho de que muchas de estas organizaciones formaban parte de cohortes de subvenciones previas y, por lo tanto, habían estado trabajando en estas problemáticas en virtud de ciclos de financiación anteriores. El tres por ciento de las subvenciones de 2013 indicaron que "ninguno" de los componentes de su programa era sostenible, mientras que el 6 % de las subvenciones de 2015 indicaron esto. Sin embargo, el 23 % de las subvenciones de 2015 reportaron que la "mayoría" de o "todos" los componentes de su programa eran sostenibles; y el 19 % de las subvenciones de 2013 indicaron esto.

Figura 15: Proporción de los componentes del programa que las subvenciones indicaron como sostenibles (EP)



Estos datos son similares a los indicios de progreso de las subvenciones en la identificación de formas para sustentar los componentes de su programa; una mayor proporción de las subvenciones de la Cohorte de 2015, al compararlas con las de la Cohorte de 2013, indicaron un progreso escaso o ningún tipo de progreso en esta área. Las subvenciones de 2013 indicaron que se logró un menor avance en sustentar los programas que brindan asistencia a las escuelas secundarias que los programas que brindan asistencia a las escuelas medias y primarias.

Figura 16: Progreso de las subvenciones en la identificación de formas para sustentar los componentes del programa, 2014-15 (EP, C = 122)



5. Desafíos reportados por el programa

Se solicitó a las subvenciones que se identificaran los obstáculos en la participación en el programa y los desafíos relacionados que consideraran afectaban su habilidad para reclutar, retener y apoyar de manera positiva a los estudiantes. Estos datos reflejan los inconvenientes que muchas subvenciones tienen en común, así como las diferencias al brindar asistencia a estudiantes de escuelas primarias, medias y secundarias. La escasa participación de los padres fue el desafío número uno en todos los grupos de edades. La concurrencia irregular también constituyó un problema, y mucho más en las escuelas de nivel medio y secundario que en las de nivel primario. Las subvenciones destinadas a los estudiantes de escuelas medias y secundarias también reportaron los desafíos de la contraposición con otras actividades extracurriculares (como equipos deportivos) y otros compromisos tales como trabajo y familia. Estas subvenciones indicaron además que resulta más difícil reclutar estudiantes. Sin lugar a dudas, estos factores están relacionados, y el resultado final es que el reclutamiento y la retención de los estudiantes continúa siendo uno de los mayores desafíos al trabajar con los jóvenes de mayor edad.

Tabla 17: Obstáculos y desafíos según grupos de edades de los estudiantes, 2014-15 (EP, C = 122)

| | Escuela primaria (C = 89) | Escuela media (C = 89) | Escuela secundaria (C = 60) |
|---|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Escasa participación de los padres en las actividades | 85 % | 89 % | 89 % |
| Concurrencia irregular de los estudiantes | 55 % | 80 % | 87 % |
| Actividades contrapuestas en la escuela en las cuales los estudiantes desean participar | 43 % | 88 % | 70 % |
| Actividades contrapuestas en el hogar, como la necesidad de cuidar a los hermanos | 42 % | 76 % | 82 % |
| Actividades contrapuestas debido a que el estudiante debe trabajar | 42 % | 76 % | 80 % |
| Dificultad para reclutar estudiantes | 35 % | 51 % | 51 % |
| Presión negativa de los compañeros y/o pandillas que tienen influencia en los estudiantes | 31 % | 43 % | 33 % |
| Dificultad para mantener/identificar compañeros | 31 % | 29 % | 28 % |
| Escasa cooperación por parte del maestro de turno | 28 % | 34 % | 31 % |
| Poco tiempo dedicado a los estudiantes | 27 % | 26 % | 28 % |
| Dificultad para comunicarse con la escuela | 24 % | 19 % | 21 % |
| Poca cooperación de la escuela para obtener la información necesaria | 22 % | 19 % | 21 % |
| Dificultades para transportar a los estudiantes (costos, logística) | 20 % | 18 % | 20 % |
| Dificultad para mantener un entorno seguro para los estudiantes cuando ingresan al/se retiran del sitio | 16 % | 16 % | 16 % |

En los informes de la evaluación local se identificó la participación de los padres y la programación como el desafío principal, donde el 64 % de los informes incluyó esto en las recomendaciones para la mejora del programa. La necesidad de implementar estrategias mejoradas o en mayor medida para el reclutamiento y la retención también se identificó como un

área a mejorar, donde un 40 % mencionó esto. En otras recomendaciones principales para la mejora del programa se abordaron problemas de capacidad organizativa (desarrollo profesional y capacitación del personal, y evaluación o recopilación y uso de datos mejorados).

Tabla 18: Recomendaciones para mejorar el programa (informes de la evaluación local, C = 115)

| Recomendación | Subvenciones que incluyen esto en el informe: | |
|--|---|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Aumentar/mejorar la programación y la participación de las familias/los tutores/los padres | 73 | 63 % |
| Aumentar/mejorar nuevas actividades de capacitación del personal y desarrollo profesional | 64 | 56 % |
| Aumentar/mejorar el uso, la recopilación o la evaluación de datos | 56 | 49 % |
| Abordar problemáticas en torno al reclutamiento, la concurrencia o la retención | 46 | 40 % |
| Aumentar/mejorar las actividades y el apoyo del aprendizaje social y emocional | 42 | 37 % |
| Abordar la sostenibilidad del programa | 41 | 36 % |
| Aumentar/mejorar el vínculo con la jornada escolar y los maestros o los administradores escolares de turno | 36 | 31 % |
| Expandir o modificar la gama de actividades que se ofrecen | 30 | 26 % |
| Aumentar/mejorar el apoyo para que las principales áreas académicas se alineen con los estándares | 17 | 15 % |
| Aumentar/mejorar la atención y el apoyo al comportamiento positivo del estudiante | 12 | 10 % |
| Aumentar/mejorar el apoyo a la preparación para la universidad y las carreras profesionales | 12 | 10 % |
| Brindar oportunidades y programación de desarrollo juvenil (adicionales) | 9 | 8 % |
| Realizar ajustes en la logística del programa (horarios, transporte, espacio) | 9 | 8 % |
| Realizar ajustes en el modelo de dotación de personal o contratar a personal para necesidades específicas | 9 | 8 % |

Los informes de la evaluación local actuaron como una valiosa fuente de información acerca de los desafíos y las problemáticas que enfrenta el programa. A continuación se incluye más información sobre las recomendaciones más comunes.

Participación de los padres: Entre las recomendaciones que abordan los desafíos y las deficiencias con respecto a la participación de los padres y la familia se incluyeron:

- aumentar la cantidad de actividades y oportunidades para la participación de los padres;
- mejorar la comunicación con los padres y las familias, con vistas a aumentar la participación;
- ampliar la relevancia de las actividades de los padres y las familias, a menudo ligadas a la sugerencia de solicitar las opiniones de los padres acerca de los tipos de apoyo y actividades que serían más útiles y relevantes para ellos;

- Asegurarse de que la programación familiar sea relevante desde el punto de vista cultural.

Capacitación del personal y desarrollo profesional: En la mayoría de los casos, donde los informes de la evaluación local recomendaron desarrollo profesional adicional para el personal, fue en respuesta a o junto con otras recomendaciones. Por ejemplo:

- En varios informes se sugirió un desarrollo profesional que ayudara al personal a manejar mejor los problemas de comportamiento, mejorar el apoyo social y emocional, y apoyar el desarrollo juvenil positivo.
- En algunos informes en los cuales se recomendó intensificar el apoyo a las áreas académicas principales, luego se recomendó que el personal participara en actividades de desarrollo profesional donde se abordaran los Estándares de Aprendizaje de Illinois y los Estándares Comunes de Educación.
- En muchos de los informes en los cuales se identificó la necesidad de la recopilación, el uso y la evaluación mejorados de datos también se expuso que el personal debería recibir apoyo para el desarrollo profesional en la recopilación y el uso de datos.

Uso, recopilación y evaluación de datos: En muchos de los informes de la evaluación local se citó la necesidad de mejorar la evaluación y/o mejorar los datos recopilados y utilizados por los programas. En general, el desarrollo y el uso de los datos de manera sistemática continúa siendo un desafío para todas las subvenciones. Entre las recomendaciones específicas se incluyó:

- identificar y abordar los desafíos en la recopilación de datos, incluidos los datos de implementación tales como la participación familiar, los resultados del estudiante y los datos de logros, y las encuestas realizadas a los padres y los estudiantes;
- revisar los datos del estudiante con el personal en intervalos más regulares para supervisar el progreso del estudiante y adaptar el apoyo a los estudiantes;
- recopilar datos de punto de referencia sobre los estudiantes para comprender mejor su progreso, e identificar fuentes de datos adicionales a fin de entender el progreso del estudiante más allá de los resultados de las pruebas.

Reclutamiento, concurrencia y retención: En muchos informes de la evaluación en las recomendaciones se indicó que los programas debían abordar las problemáticas en torno al reclutamiento, la concurrencia y la retención. Sugerencias específicas incluidas:

- desarrollar estrategias de reclutamiento y centrar el reclutamiento en los estudiantes con mayores necesidades;
- trabajar junto al personal, los padres y los estudiantes para identificar obstáculos en la concurrencia, así como incentivos para aumentar la concurrencia;
- solicitar opiniones a los estudiantes sobre qué actividades atraerían más estudiantes e incrementarían la concurrencia.

Aprendizaje social y emocional: En muchos informes se detectó la necesidad de realzar o aumentar los esfuerzos destinados a mejorar el aprendizaje social y emocional de los participantes del programa, pero solo en un pocos se ofrecieron recomendaciones específicas o concretas para la mejora del programa. En muchos casos, esta recomendación se superpuso con las recomendaciones para apoyar un comportamiento más positivo del estudiante. Entre las recomendaciones se consideraron en su mayoría las necesidades generales:

- mejorar la capacidad para ayudar a los estudiantes a desarrollar competencias sociales y emocionales;
- expandir los temas abordados en el aprendizaje social y emocional;
- proporcionar actividades y servicios adicionales para mejorar el aprendizaje social y emocional, tales como grupos y servicios de asesoramiento.

Sostenibilidad: En muchas evaluaciones locales se recomendó que las subvenciones participaran en actividades para apoyar la sostenibilidad del programa. Entre las recomendaciones que abordaron el problema de la sostenibilidad se incluyó:

- desarrollar o aumentar las asociaciones con las organizaciones de la comunidad dentro y alrededor de la escuela;
- convocar un comité de sostenibilidad o desarrollar un plan de sostenibilidad;
- modificar la programación para alinearla mejor con las metas, las necesidades y las fuentes de financiación a largo plazo.

Vínculo con la jornada escolar y los maestros escolares de turno: En muchas evaluaciones locales se recomendó que los sitios desarrollaran o mejoraran los métodos y las estrategias de comunicación para ayudar al personal del programa y al personal y a los maestros escolares de turno a compartir información y para actualizarse sobre el progreso y los problemas con estudiantes específicos. Entre las recomendaciones se incluyó:

- mejorar la comunicación general sobre el contenido y el plan de estudios de la jornada escolar para ayudar a que las actividades extracurriculares refuercen el aprendizaje académico;
- ampliar la comunicación regular con los maestros escolares de turno acerca de los problemas de comportamiento individuales de los estudiantes o las áreas de necesidad.

6. Conclusión

En este informe se han suministrado datos acerca de los programas 21st CCLC de subvencionados de la ISBE durante el año 2014-15, y se incluye información sobre la implementación del programa, los resultados del participante, la capacidad organizativa y los desafíos y las recomendaciones.

Los programas 21st CCLC brindaron acceso y oportunidades para participar en una gran variedad de programaciones y actividades, entre las que se incluye apoyo al rendimiento académico, participación en las artes y en STEM, y actividades extracurriculares y de enriquecimiento tales como excursiones, deportes y aprendizaje por medio del servicio. Los datos de logros indican que algunos estudiantes que participaron en los programas mejoraron sus calificaciones en matemáticas y lectura/lengua y literatura. De manera similar, los maestros de muchos de los estudiantes que participaron indicaron que percibieron mejoras en el comportamiento en la clase, ya que los estudiantes participaban en clases, hacían las tareas escolares a tiempo y se llevaban bien con los demás.

Los subvencionados trabajaron en pos de incluir a las familias, y tomaron medidas a fin de identificar e inscribir a los estudiantes que demostraron tener mayores necesidades según lo indicado por las necesidades académicas, el estatus de almuerzo gratuito/a precio reducido y los problemas de comportamiento. Las organizaciones subvencionadas pusieron oportunidades de capacitación y desarrollo profesional a disposición de su personal, participaron en la evaluación del programa y esfuerzos continuos de mejora, y realizaron avances en cuanto a abordar la sostenibilidad del programa.

Estos datos también ofrecen instrucciones para asistencia técnica futura y apoyo al programa. En esta evaluación se identifican muchos de los mismos problemas y desafíos que se han detectado en evaluaciones previas.

- La participación de los padres continúa siendo un desafío principal para las subvenciones. Las subvenciones reportan que se lograron menores progresos en la implementación de servicios para las familias. De acuerdo con las evaluaciones locales, la participación de los padres es el área número uno que necesita atención. Las subvenciones describen el desafío de superar obstáculos tales como el idioma, el transporte y el tiempo al intentar lograr que los padres concurren a los eventos y la programación. La investigación preliminar de la evaluación sobre las formas en las que las actividades de los padres de las subvenciones y los datos se alinean con el Marco de Compromiso Familiar de la ISBE también puede ofrecer lineamientos sobre las formas en las que las subvenciones podrían apoyar aún más la participación familiar. Por ejemplo, es posible que las subvenciones deseen ir más allá de consultarles a los padres su nivel de satisfacción con la programación, y trabajen en pos de actividades y esfuerzos que fortalezcan las habilidades y la capacidad de los padres para involucrarse.
- Aún existen diferencias notables entre los estudiantes de escuelas primarias, medias y secundarias, en especial con respecto a los resultados. En particular, existen desafíos en cuanto al alcance de los resultados para los estudiantes de escuelas medias/secundarias con respecto al rendimiento académico y el comportamiento, de acuerdo con los datos de la Encuesta del APR para Maestros. Hasta cierto punto, esto puede suponer un problema con

el instrumento. En los informes de las evaluaciones, algunas subvenciones expresaron preocupación con respecto a la identificación de los maestros de escuelas secundarias que puedan evaluar de manera adecuada el progreso de los estudiantes a lo largo de una variedad de clases. Incluso así, es posible que la ISBE y las subvenciones deseen contribuir para identificar las estrategias y las actividades particulares que sean más exitosas con los estudiantes mayores.

- La recopilación de datos es un desafío mayor en el nivel estatal y de las subvenciones, y afecta directamente la capacidad de la evaluación estatal de comprender la implementación y los resultados del programa. Este año, hubo mejoras en la cantidad y la coherencia de los datos. El EDC logró tasas de respuesta casi perfectas en las Encuestas de primavera y de otoño, y recibió informes de la evaluación local de prácticamente todos los concesionarios, donde la mayoría de esos informes siguió una plantilla de informes común. Pero, las subvenciones reportaron que hubo mayores desafíos en la recopilación de sus propios datos. Los cambios en el sistema federal de elaboración de informes se vieron agravados por los cambios en las pruebas estandarizadas, y las subvenciones contaron con pocos datos para ofrecer relativos al rendimiento académico. Asimismo, las subvenciones enfrentan un desafío al momento de acceder a otros datos relacionados de la escuela, tales como tasas de concurrencia y de graduación. La ISBE debe continuar trabajando con las subvenciones para identificar fuentes de datos e instrumentos válidos y fiables que permitan una mejor comprensión del programa.

No cabe duda de que, en todo el estado, las subvenciones están implementando una variedad de actividades y programas innovadores, y están empleando a personal dedicado que trabaja para brindar entornos positivos y de apoyo para el aprendizaje y el crecimiento. La asistencia técnica específica continua, la generación de capacidad y la infraestructura mejorada del programa pueden impulsar el trabajo de estas organizaciones y del estado en los servicios brindados a los jóvenes de Illinois.

Anexo A: Metas, objetivos, indicadores y fuentes de datos del 21st CCLC de la ISBE

| Meta 1: Las escuelas mejorarán el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas. | | |
|--|--|--|
| Objetivo 1: Los participantes de los programas demostrarán un rendimiento académico incrementado en un 10 por ciento en un progreso anual adecuado. | Indicador de rendimiento 1.a: Los resultados de la Prueba de Logros de Estándares de Illinois (ISAT)/Examen Estatal de Logros Prairie (PSAE, por sus siglas en inglés) de los participantes mostrarán un aumento en el rendimiento. Los participantes demostrarán un progreso en las calificaciones en lectura y matemáticas en la ISAT/PSAE. | Fuente de medición 1.a: Calificaciones de estudiantes individuales en las pruebas ISAT/PSAE y otras. |
| Meta 2: Las escuelas demostrarán un incremento en la concurrencia y en la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria. | | |
| Objetivo 2: Los participantes de los programas demostrarán mayor participación en las actividades escolares y tendrán oportunidades en otras materias, tales como tecnología, arte, música, teatro, deportes y otras actividades recreativas. | Indicador de rendimiento 2.a: Los estudiantes participantes tendrán mayores tasas de concurrencia y demostrarán cambios en su actitud para con la escuela. | Fuente de medición 2.a.1: Tasas de concurrencia. Fuente de medición 2.a.2: Aumento de actividades académicas. Fuente de medición 2.a.3: Encuesta a padres. Fuente de medición 2.a.4: Encuesta a estudiantes. |
| | Indicador de rendimiento 2.b: Los estudiantes participantes se graduarán de la escuela secundaria. | Fuente de medición 2.b.1: Tasas de deserción/tasas de graduación. Fuente de medición 2.b.2: Tasas de retención o tasas de promoción. |
| | Indicador de rendimiento 2.c: Se ofrecerán competencias de preparación para la universidad y la carrera profesional. | Fuente de medición 2.c.1: Los estudiantes participantes se inscribirán en universidades luego de graduarse de la escuela secundaria. Fuente de medición 2.c.2: Los estudiantes participantes estarán preparados para carreras profesionales luego de graduarse de la escuela secundaria. |
| Meta 3: Las escuelas verán un aumento en las habilidades sociales y emocionales de sus estudiantes. | | |
| Objetivo 3: Los participantes de los programas demostrarán beneficios sociales y exhibirán cambios positivos en el comportamiento. | Indicador de rendimiento 3: Los estudiantes participantes mostrarán mejoras en las mediciones, como un aumento en la concurrencia, una disminución en las medidas disciplinarias, menos violencia y una disminución en otros comportamientos adversos. | Fuente de medición 3.1: Los programas utilizarán descriptores sociales y emocionales para determinar las mejoras de los estudiantes. Fuente de medición 3.2: Cantidad de instancias de suspensiones y violencia de los estudiantes. Fuente de medición 3.3: Cantidad de estudiantes que consumen drogas y |

| | | |
|---|---|--|
| | | alcohol. Fuente de medición 3.4: Encuesta a padres/maestros y estudiantes. |
| Meta 4: Los programas colaborarán con la comunidad. | | |
| Objetivo 4.1: Los programas brindarán oportunidades para que la comunidad participe. | Indicador de rendimiento 4.1: Los subvencionados ofrecerán servicios de enriquecimiento y otros servicios de apoyo para las familias de los participantes. | Fuente de medición 4.1: Las actividades que se ofrecen. |
| Objetivo 4.2: Los programas ampliarán la participación familiar de los niños participantes. | Indicador de rendimiento 4.2: Todas las familias de los estudiantes de los programas tendrán oportunidades para participar en la educación y aumentar las posibilidades de aprendizaje de sus hijos. | Fuente de medición 4.2.1: Tipo y alcance de las colaboraciones. Fuente de medición 4.2.2: Encuesta de satisfacción de los padres/adultos. |
| Meta 5: Los programas coordinarán con las escuelas para determinar quiénes son los estudiantes y las familias que tienen mayores necesidades. | | |
| Objetivo 5: Los programas brindarán oportunidades dando prioridad a todos los estudiantes con menor rendimiento y con mayor necesidad de asistencia académica. | Indicador de rendimiento 5.a: La mayoría de las subvenciones se otorgarán en las comunidades de suma pobreza. | Fuente de medición 5.a.1: La elegibilidad de los participantes para el almuerzo gratuito y a precio reducido. Fuente de medición 5.a.2: Resultados de pruebas, calificaciones y tasas de promoción. |
| | Indicador de rendimiento 5.b: La mayoría de las subvenciones se otorgarán a las escuelas con estatus académico estatal o federal. | Fuente de medición 5.b.1: La lista de estatus académico de las escuelas que necesitan mejorar. Fuente de medición 5.b.2: La lista de las escuelas con rendimiento más bajo. |
| Meta 6: Los programas ofrecerán desarrollo profesional continuo al personal de los programas. | | |
| Objetivo 6: Los programas y la ISBE ofrecerán desarrollo profesional para satisfacer las necesidades del programa, del personal y de los estudiantes. | Indicador de rendimiento 6: El personal de todos los centros participará en una variedad de capacitaciones/talleres provistos para mejorar y mantener la calidad del (de los) programa(s). | Fuente de medición 6.1: Cantidad de talleres y temas tratados en cada uno. Fuente de medición 6.2: Concurrencia a los talleres; evaluación de la efectividad de los talleres. |
| Meta 7: Los programas colaborarán con las escuelas y las organizaciones comunitarias para brindar programas sostenibles. | | |
| Objetivo 7: Los proyectos crearán planes de sostenibilidad para extender los programas más allá del periodo de financiación federal. | Indicador de rendimiento 7: Todos los subvencionados proporcionarán planes detallados de esfuerzos de coordinación y colaboración. | Fuente de medición 7.1: Listas de agencias de coordinación/colaboración y del tipo de servicios, con cartas de acuerdo por parte de las agencias de colaboración. Fuente de medición 7.2: Se establecerá un memorando de entendimiento entre el agente fiscal y el socio principal de cada subvención para identificar las funciones y las responsabilidades de cada entidad. |

Anexo B: Modelo lógico del 21st CCLC de la ISBE

Revisado el 2 de junio de 2015

| APORTES | ACTIVIDADES | EFFECTOS | RESULTADOS A CORTO PLAZO | RESULTADOS A LARGO PLAZO |
|---|---|--|--|--|
| Aportes de la ISBE Financiación federal Lineamientos del programa 21 st CCLC Objetivos estatales Proveedor de asistencia técnica Desarrollo profesional y capacitación en los Estándares Estatales y de la NCLB Personal que tiene conocimientos sobre el programa 21 st CCLC y las cuestiones extracurriculares | Actividades de la ISBE Brindar asistencia técnica Ofrecer desarrollo profesional Financiar Revisar subsidios y aprobar los planes del programa Brindar oportunidades para que los concesionarios y la ISBE interactúen (p. ej., visitas a los sitios, conferencias en primavera, comunicación regular) Informar y transmitir comentarios al Departamento de Educación, el estado de Illinois y los programas CCLC Supervisar Realizar evaluaciones estatales | Efectos de la ISBE Cantidad de profesionales capacitados en la programación extracurricular Cantidad de profesionales en red en la programación extracurricular Lineamientos y ejemplos de los programas 21 st CCLC en el estado de Illinois Cantidad de programas que brindan asistencia a los estudiantes con mayores necesidades en todas las regiones del estado Datos sobre las actividades del concesionario Informe de la evaluación del programa estatal | Resultados a corto plazo de la ISBE Desarrollo de planes por parte de los programas 21 st CCLC para la sostenibilidad Aumento del 10 % o más en el rendimiento académico de los estudiantes que participan en los programas 21 st CCLC Aumento del personal del programa 21 st CCLC del entendimiento de las áreas clave de los objetivos estatales Aumento de las oportunidades de desarrollo profesional del personal del programa 21 st CCLC Aumento del personal capacitado para satisfacer las necesidades de los programas 21 st CCLC, del personal y de los estudiantes Aumento en las oportunidades del programa para los estudiantes con mayores necesidades Aumento de la comprensión de la ISBE de las actividades, los éxitos y los desafíos del programa | Resultados de la ISBE Sostenibilidad a largo plazo de los programas CCLC mediante financiación y recursos Asociaciones sólidas para las familias, las escuelas y las comunidades Aumento de la conciencia y el conocimiento del personal del programa, las familias y las comunidades sobre los programas 21 st CCLC y extracurriculares, los objetivos estatales y la NCLB Los estudiantes que participan en los programas 21 st CCLC se gradúan de la escuela secundaria Los estudiantes que participan en los programas 21 st CCLC solicitan admisión en e ingresan a la universidad Los estudiantes que participan en los programas 21 st CCLC están preparados para la educación postsecundaria o las carreras laborales |

| APORTES | ACTIVIDADES | EFFECTOS | RESULTADOS A CORTO PLAZO | RESULTADOS A LARGO PLAZO |
|---|---|--|---|--|
| Aportes del concesionario Financiación Experiencia del educador Metas y lineamientos del programa individual Recursos localizados Capacitación y desarrollo profesional | Actividades del concesionario Desarrollo profesional Actividades que fortalecen las competencias académicas y sociales de los estudiantes Actividades que desarrollan la preparación para la universidad y las carreras profesionales Actividades que abordan el comportamiento y las habilidades sociales y emocionales Actividades que fomentan la participación familiar y de la comunidad Evaluación local | Efectos del concesionario Cantidad de integrantes del personal que reciben desarrollo profesional Cantidad y dosis de actividades que fortalecen la preparación académica, para la universidad y la carrera profesional, y las habilidades sociales y emocionales Cantidad de estudiantes que participan en actividades que fortalecen la preparación académica, para la universidad y la carrera profesional, y las habilidades sociales y emocionales Cantidad de actividades ofrecidas por los programas que involucran a las familias y la comunidad Cantidad de familias y miembros de la comunidad involucrados en las actividades | Resultados a corto plazo del concesionario Aumentos reportados en las tasas de concurrencia a la escuela de los estudiantes Mejora en las actitudes de los estudiantes para con la escuela Participación de los estudiantes y demostración de comportamiento positivo Mejora de los estudiantes en el rendimiento académico Desarrollo de competencias de preparación para la universidad y las carreras profesionales de los estudiantes Aumento de la participación de las familias y los miembros de la comunidad en las actividades del programa, y desarrollo de conocimientos y habilidades relevantes | Los estudiantes que participan en los programas 21 st CCLC y sus familias demuestran una sólida base de conocimientos sobre los Estándares Estatales Comunes de Educación y los Estándares de Aprendizaje de Illinois Los estudiantes que participan en los programas 21 st CCLC demuestran un comportamiento positivo y sólidas habilidades sociales y emocionales |
| FACTORES CONTEXTUALES EXTERNOS | | | | |

Anexo C: Diseño de la evaluación del EDC

En mayo de 2013, el Education Development Center, Inc. (EDC) (una organización de primer orden sin fines de lucro de investigación y desarrollo especializada en el desarrollo del programa, y la investigación y la evaluación en educación, desarrollo humano y económico tanto nacional como internacional) recibió la directiva por parte de la ISBE de llevar a cabo la evaluación estatal en varios sitios de la iniciativa estatal 21st CCLC. Si bien la universidad Northern Illinois University previamente celebró el contrato de evaluación hasta el año 2011, desde ese entonces, el programa no dispuso de un evaluador. Como parte del contrato, el EDC también ofreció recursos de asistencia técnica a los programas y los sitios para permitirles proporcionar información continua de manera consecuente que se pudiera utilizar para la corrección programática y a mitad de curso. El año 2014-15 fue el segundo año completo (y año final del contrato actual) en el cual el EDC actuó como el evaluador del programa estatal.

La evaluación tiene dos metas generales:

- 1) proporcionar información a la ISBE sobre los éxitos y los desafíos de su programa 21st CCLC con respecto al cumplimiento de las siete metas estatales;
- 2) proporcionar información a los sitios del 21st CCLC en relación con su desempeño según las metas a nivel individual y según aquellas de la ISBE.

Preguntas de la evaluación

A fin de abordar las siete metas del programa 21st CCLC de la ISBE y los objetivos y los indicadores, el EDC desarrolló varias preguntas para la evaluación y varias subpreguntas para evaluar el impacto de la iniciativa a nivel estatal, y a nivel del programa y del sitio. En estas preguntas de la evaluación se abordan tanto los resultados de los estudiantes como la implementación del programa, y se alinean con los objetivos y las metas estatales actuales.

Tabla 19. Preguntas de la evaluación y metas estatales

| Pregunta de la evaluación | Meta estatal | Objetivo estatal |
|--|---|--|
| <p>1.A. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21st CCLC y:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas? • la participación en materias tales como tecnología, arte, música y teatro, y en actividades extracurriculares, como deportes y clubes? • ¿De qué manera? ¿Para quién? | <p>Meta 1: Las escuelas mejorarán el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas.</p> | <p>Objetivo estatal 1: Los participantes demostrarán una mayor participación en las actividades escolares y en otras materias tales como tecnología, arte, música, teatro, deportes y demás actividades.</p> <p>Objetivo estatal 2: Los participantes del programa demostrarán un aumento en el rendimiento académico.</p> |
| <p>1.B. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21st CCLC y:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la concurrencia y la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria? | <p>Meta 2: Las escuelas demostrarán un incremento en la concurrencia y en la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria.</p> | |

| Pregunta de la evaluación | Meta estatal | Objetivo estatal |
|--|---|--|
| <p>1.C. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21st CCLC y:</p> <ul style="list-style-type: none"> el aumento en las habilidades sociales y emocionales de los estudiantes? | <p>Meta 3: Las escuelas verán un aumento en las habilidades sociales y emocionales de sus estudiantes.</p> | <p>Objetivo estatal 3: Los participantes de los programas demostrarán beneficios sociales y exhibirán cambios positivos en el comportamiento.</p> |
| <p>2. ¿Los programas CCLC están trabajando en pos de incluir a las familias? ¿De qué manera?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son las características de los estudiantes y las familias que reciben asistencia de las subvenciones? ¿Los estudiantes y las familias beneficiados representan a aquellos que tienen mayores necesidades de recibir servicios? | <p>Meta 5: Los programas coordinarán con las escuelas para determinar quiénes son los estudiantes y las familias que tienen mayores necesidades.</p> | <p>Objetivo estatal 4: El programa 21st Century Community Learning Centers trabajará para brindar servicios que beneficien a toda la comunidad al incluir a las familias de los participantes y colaborar con otras agencias y organizaciones sin fines de lucro.</p> <p>Objetivo estatal 5: Estos programas brindarán asistencia a los niños y los miembros de la comunidad que tengan las mayores necesidades de expandir las oportunidades de aprendizaje.</p> |
| <p>3. ¿Qué oportunidades de desarrollo profesional y capacitación se encuentran disponibles para el personal del programa?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Están alineadas con los estándares de la NCLB y del Northshore School District (NSD)? ¿Las oportunidades de PD y capacitación disponibles están relacionadas con la implementación efectiva del programa 21st CCLC? Estas oportunidades de aprendizaje, ¿ayudan al personal a implementar de manera exitosa las metas estatales? | <p>Meta 6: Los programas ofrecerán desarrollo profesional continuo al personal de los programas.</p> | <p>Objetivo estatal 6: El personal del programa 21st Century Community Learning Centers participará en las actividades de desarrollo profesional y de capacitación que les permitirán implementar un programa efectivo.</p> |
| <p>4. ¿Las subvenciones están logrando un progreso hacia el cumplimiento de las metas establecidas del programa?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué metas del programa son identificadas por cada subvencionado y cómo se relacionan con los objetivos del programa 21st CCLC de Illinois? ¿Se encuentran alineadas con los objetivos del programa 21st CCLC? | | |
| <p>5. ¿Cómo están utilizando la financiación los programas CCLC?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué planes tienen los programas CCLC para la sostenibilidad? | <p>Meta 4: Los programas colaborarán con la comunidad.</p> <p>Meta 7: Los programas colaborarán con las escuelas</p> | <p>Objetivo estatal 4: El programa 21st Century Community Learning Centers trabajará para brindar servicios que beneficien a toda la comunidad al incluir a las familias de los participantes y</p> |

| Pregunta de la evaluación | Meta estatal | Objetivo estatal |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo definen la sostenibilidad? ¿De qué formas los programas CCLC se están asociando y están colaborando y trabajando con las fuentes de financiación federales, las agencias y otras asociaciones comunitarias para fomentar la sostenibilidad? | y las organizaciones comunitarias para brindar programas sostenibles. | <p>colaborar con otras agencias y organizaciones sin fines de lucro.</p> <p>Objetivo estatal 7: Los proyectos del programa 21st Century Community Learning Centers utilizarán la financiación de manera más eficaz coordinando y colaborando con otras agencias y fuentes de financiación federales y estatales, y otros proyectos comunitarios, a fin de complementar el programa y no sustituir los fondos y para, eventualmente, volverse autosostenibles.</p> |

Preguntas de la evaluación y fuentes de datos

En la siguiente tabla se muestran las fuentes que proporcionan datos que contribuyen a la comprensión de cada una de las preguntas de la evaluación.

Tabla 20. Preguntas de la evaluación y fuentes de datos

| Pregunta de la evaluación | Encuesta de primavera | Encuesta de otoño | Visitas a los sitios | Evaluaciones locales de las subvenciones |
|--|-----------------------|-------------------|----------------------|--|
| 1.A. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21 st CCLC y: <ul style="list-style-type: none"> el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas? la participación en materias tales como tecnología, arte, música y teatro, y en actividades extracurriculares, como deportes y clubes? ¿De qué manera? ¿Para quién? | X | X | X | X |
| 1.B. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21 st CCLC y: <ul style="list-style-type: none"> la concurrencia y la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria? | | | X | X |
| 1.C. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21 st CCLC y: <ul style="list-style-type: none"> el aumento en las habilidades sociales y emocionales de los estudiantes? | X | X | X | X |
| 2. ¿Los programas CCLC están trabajando en pos de incluir a las familias? ¿De qué manera? <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son las características de los estudiantes y las familias que reciben asistencia de las subvenciones? ¿Los estudiantes y las familias beneficiados representan a aquellos que tienen mayores necesidades de recibir servicios? | X | | X | X |
| 3. ¿Qué oportunidades de desarrollo profesional y | X | | X | X |

| Pregunta de la evaluación | Encuesta de primavera | Encuesta de otoño | Visitas a los sitios | Evaluaciones locales de las subvenciones |
|--|-----------------------|-------------------|----------------------|--|
| capacitación se encuentran disponibles para el personal del programa? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Están alineadas con los estándares de la NCLB y del Northshore School District (NSD)? • ¿Las oportunidades de PD y capacitación disponibles están relacionadas con la implementación efectiva del programa 21st CCLC? • Estas oportunidades de aprendizaje, ¿ayudan al personal a implementar de manera exitosa las metas estatales? | | | | |
| 4. ¿Las subvenciones están logrando un progreso hacia el cumplimiento de las metas establecidas del programa? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué metas del programa son identificadas por cada subvencionado y cómo se relacionan con los objetivos del programa 21st CCLC de Illinois? • ¿Se encuentran alineadas con los objetivos del programa 21st CCLC? | | | X | X |
| 5. ¿Cómo están utilizando la financiación los programas CCLC? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué planes tienen los programas CCLC para la sostenibilidad? • ¿Cómo definen la sostenibilidad? • ¿De qué formas los programas CCLC se están asociando y están colaborando y trabajando con las fuentes de financiación federales, las agencias y otras asociaciones comunitarias para fomentar la sostenibilidad? | X | | X | X |

Métodos y fuentes de datos

En el informe de esta evaluación se incorporan datos recopilados por el EDC para el año escolar 2014-2015, así como fuentes de datos existentes provistas por la ISBE. A continuación se incluye información sobre cada fuente de datos.

Tabla 21: Fuentes de datos y cantidad de respuestas

| Fuente de datos | Cantidad de subvenciones/sitios |
|--|---------------------------------|
| Encuesta de primavera | 122 |
| Encuesta de otoño | 377 |
| Informe de la evaluación local | 115 ⁷ |
| Visita a los sitios (observación y entrevista) | 33 |

⁷ Refleja la cantidad de subvenciones en lugar de la cantidad de informes dado que algunas organizaciones abordaron varias subvenciones en su informe de la evaluación local o, por el contrario, presentaron informes para sitios individuales en virtud de la misma subvención.

Como se señaló en el informe, este año, el sistema federal de elaboración de informes (anteriormente conocido como PPICS, Profile and Performance Information Collection System) no se encontró disponible; se había adjudicado un nuevo contrato y el sistema de presentación de datos electrónicos revisados aún no estaba en funcionamiento. En años anteriores, el PPICS constituía una fuente principal de datos para la evaluación. Entre los datos no informados en esta evaluación debido a la falta del PPICS se incluyen:

- Cantidad de participantes adultos
- Promedio de horas abierto por semana
- Tipo de organización
- Horario de funcionamiento
- Dotación de personal del programa
- Niveles de competencia federales del estudiante

Datos de la Encuesta de primavera (EP). La Encuesta de primavera se centra en la implementación del programa de subvenciones. Luego de una cuidadosa revisión de los datos y de consultar con la ISBE, el EDC realizó modificaciones menores a la Encuesta de primavera en comparación con el año anterior; en la mayoría de los casos, entre los cambios se incluyó añadir nuevos puntos cerrados en función de las respuestas comunes a los puntos abiertos del año anterior. En abril de 2015, el EDC dirigió la Encuesta de primavera para todas las subvenciones de la Cohorte de 2013 y de 2015, y se completó una encuesta por subvención. La encuesta se llevó a cabo en línea y, antes de la encuesta, el EDC dirigió un seminario web para brindar información a las subvenciones acerca de cómo completar la encuesta. La tasa de respuesta para esta encuesta fue del 100 %. La encuesta se incluye en el Anexo D.

Encuesta de otoño: Cuando quedó claro que el nuevo sistema federal de elaboración de informes no se ejecutaría y no estaría disponible a tiempo para este informe, el EDC creó una pequeña Encuesta de otoño para capturar un subconjunto de datos de resultados que normalmente su hubiesen proporcionado mediante el sistema federal. Esto permitió que en la evaluación se reportaran al menos algunas conclusiones con respecto a los resultados de los estudiantes participantes. Esta encuesta se llevó a cabo en línea en noviembre de 2015, y se completó una encuesta *por sitio*. La tasa de respuesta para esta encuesta fue del 97 %. La encuesta se incluye en el Anexo D.

Informes de la evaluación local. Como parte de los requisitos de los subsidios, la ISBE solicitó que cada concesionario realizara una evaluación local. Se solicitó a los concesionarios que brindaran información sobre cuatro aspectos diferentes: (1) implementación del programa; (2) evaluación de los objetivos; (3) recomendaciones, planes de acción y seguimiento; y (4) difusión. El EDC proporcionó una plantilla de informes donde se ofrecía un resumen de la información y los datos a incluir en el informe, y llevó a cabo un seminario web sobre la plantilla de informes con las subvenciones en abril de 2015. Los informes debían presentarse al EDC y la ISBE el 30 de noviembre de 2015.

El EDC revisó todos los informes y los resumió y codificó según varias categorías de información. La calidad y el contenido de las evaluaciones locales variaron grandemente. No resultó posible agregar conclusiones específicas de los resultados dado que en las subvenciones y en los sitios no se realizaron las mismas preguntas, ni se recopilaron los datos de la misma

manera. En su lugar, la revisión se centró en las categorías de los datos incluidos. Para los métodos y los planes de la evaluación, el EDC codificó los tipos de información sobre la implementación, los tipos de datos donde se abordaban los resultados y las recomendaciones ofrecidas para la mejora del programa. Además, el EDC realizó un seguimiento para determinar si los subvencionados informaron progresos con respecto a cada uno de los objetivos estatales del programa. En este informe se incluyen las conclusiones relevantes, y en el Anexo F se incluye un resumen del análisis.

Observaciones y entrevistas en las visitas a los sitios. En el otoño de 2014, el EDC llevó a cabo visitas a los sitios en prácticamente todas las subvenciones de la Cohorte de 2013. En cada sitio, la visita duró un día y estuvo a cargo de un subcontratista o evaluador del EDC quien observó las actividades del programa, se reunió con el personal del programa y realizó entrevistas.

Entre los participantes de la entrevista se incluyeron directores, coordinadores de recursos, maestros y otros miembros del personal del programa 21st CCLC. En el protocolo de la entrevista se incluyeron preguntas acerca del programa, sus ofertas, sus objetivos, las familias y las comunidades, y los nuevos desarrollos en la programación extracurricular. Todas las entrevistas se llevaron a cabo en persona, se grabaron de manera digital para lograr exactitud y, posteriormente, se transcribieron, codificaron y analizaron. Las observaciones de las actividades del programa se completaron en cada sitio utilizando un protocolo desarrollado por el EDC. El protocolo de observación se diseñó para que fuera de carácter cualitativo. La finalidad de realizar observaciones de las actividades del programa era conocer cómo operaba el programa en un día normal. Los visitantes de los sitios documentaron la mayor cantidad posible del proceso del programa, dándoles prioridad a las actividades de este. Se observó a cada actividad teniendo en cuenta el entorno, la cultura del sitio y las interacciones (es decir, entre el personal, el personal y los estudiantes, y el personal y los padres), las operaciones (esto es, la gestión del programa), las metas del programa y el compromiso de los participantes.

El protocolo de la visita al sitio y la guía de la entrevista se incluyen en el Anexo D. En el Anexo E se incluye un resumen de las visitas a los sitios y las entrevistas.

Anexo D: Instrumentos y protocolos

Encuesta de primavera

Información programática | Información básica

1. Título de la organización (Concesionario):
2. Año en que comenzó el Concesionario (año de la Cohorte):
3. ¿Quién es la persona principal que completa esta encuesta?
4. ¿Cuál es el cargo de esta persona?
5. Dirección de correo electrónico:
6. Número de teléfono (incluir código de área):
7. ¿Cuántos sitios están cubiertos por su subsidio?
- 8a. ¿Su programa brinda asistencia a estudiantes de ESCUELAS PRIMARIAS (es decir, estudiantes desde los grados previos al jardín de infantes hasta 5.º grado)?
 - Sí
 - No
- 8b. ¿Su programa brinda asistencia a estudiantes de ESCUELAS MEDIAS (es decir, estudiantes desde 6.º grado hasta 8.º grado)?
 - Sí
 - No
- 8c. ¿Su programa brinda asistencia a estudiantes de ESCUELAS SECUNDARIAS (es decir, estudiantes desde 9.º grado hasta 12.º grado)?
 - Sí
 - No

Información programática | Reclutamiento y retención

- 9a. ¿Cómo se identifica a los estudiantes de ESCUELAS PRIMARIAS y cómo se los remite al programa? Marque todas las opciones que correspondan.
- Referencias de programas internos
 - Referencias del personal escolar (p. ej., maestros, administradores, consejeros, etc.)
 - Referencias de padres/tutores o referencias propias
 - Otro (describa): _____

9b. ¿Cómo se identifica a los estudiantes de ESCUELAS MEDIAS y cómo se los remite al programa? Marque todas las opciones que correspondan.

- Referencias de programas internos
- Referencias del personal escolar (p. ej., maestros, administradores, consejeros, etc.)
- Referencias de padres/tutores o referencias propias
- Otro (describa): _____

9c. ¿Cómo se identifica a los estudiantes de ESCUELAS SECUNDARIAS y cómo se los remite al programa? Marque todas las opciones que correspondan.

- Referencias de programas internos
- Referencias del personal escolar (p. ej., maestros, administradores, consejeros, etc.)
- Referencias de padres/tutores o referencias propias
- Otro (describa): _____

10a. ¿Qué medidas se están tomando para garantizar que se elija a los estudiantes de ESCUELAS PRIMARIAS con mayores necesidades? Marque todas las opciones que correspondan.

- Los estudiantes se identifican utilizando los datos de logros del estudiante.
- Los estudiantes se identifican utilizando el estatus de almuerzo gratuito/a precio reducido.
- Se identifica a los estudiantes que tienen problemas sociales y emocionales.
- Otro (describa): _____

10b. ¿Qué medidas se están tomando para garantizar que se elija a los estudiantes de ESCUELAS MEDIAS con mayores necesidades? Marque todas las opciones que correspondan.

- Los estudiantes se identifican utilizando los datos de logros del estudiante.
- Los estudiantes se identifican utilizando el estatus de almuerzo gratuito/a precio reducido.
- Se identifica a los estudiantes que tienen problemas sociales y emocionales.
- Otro (describa): _____

10c. ¿Qué medidas se están tomando para garantizar que se elija a los estudiantes de ESCUELAS SECUNDARIAS con mayores necesidades? Marque todas las opciones que correspondan.

- Los estudiantes se identifican utilizando los datos de logros del estudiante.
- Los estudiantes se identifican utilizando el estatus de almuerzo gratuito/a precio reducido.
- Se identifica a los estudiantes que tienen problemas sociales y emocionales.
- Otro (describa): _____

11a. ¿Qué estrategias de retención se aplican para maximizar la cantidad de días que concurren los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS? Marque todas las opciones que correspondan.

- El programa maneja un sistema de incentivos en el cual se premia la concurrencia del estudiante al programa.
- El programa acude a los padres cuando los estudiantes demuestran patrones de absentismo.
- El programa acude al personal escolar (p. ej., maestros, administradores, consejeros, etc.) cuando los estudiantes demuestran patrones de absentismo.
- El programa proporciona un entorno acogedor e inclusivo que fomenta la concurrencia de los estudiantes.
- El programa diseña y ofrece actividades académicas que se centran específicamente en fomentar la concurrencia.
- El programa diseña y ofrece actividades no académicas que se centran específicamente en fomentar la concurrencia.
- Otro (describa): _____

11b. ¿Qué estrategias de retención se aplican para maximizar la cantidad de días que concurren los participantes de ESCUELAS MEDIAS? Marque todas las opciones que correspondan.

- El programa maneja un sistema de incentivos en el cual se premia la concurrencia del estudiante al programa.
- El programa acude a los padres cuando los estudiantes demuestran patrones de absentismo.
- El programa acude al personal escolar (p. ej., maestros, administradores, consejeros, etc.) cuando los estudiantes demuestran patrones de absentismo.
- El programa proporciona un entorno acogedor e inclusivo que fomenta la concurrencia de los estudiantes.
- El programa diseña y ofrece actividades académicas que se centran específicamente en fomentar la concurrencia.
- El programa diseña y ofrece actividades no académicas que se centran específicamente en fomentar la concurrencia.
- Otro (describa): _____

11c. ¿Qué estrategias de retención se aplican para maximizar la cantidad de días que concurren los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS? Marque todas las opciones que correspondan.

- El programa maneja un sistema de incentivos en el cual se premia la concurrencia del estudiante al programa.
- El programa acude a los padres cuando los estudiantes demuestran patrones de absentismo.
- El programa acude al personal escolar (p. ej., maestros, administradores, consejeros, etc.) cuando los estudiantes demuestran patrones de absentismo.
- El programa proporciona un entorno acogedor e inclusivo que fomenta la concurrencia de los estudiantes.

- El programa diseña y ofrece actividades académicas que se centran específicamente en fomentar la concurrencia.
- El programa diseña y ofrece actividades no académicas que se centran específicamente en fomentar la concurrencia.
- Otro (describa): _____

12a. ¿Cómo se mantienen abiertas las vías de comunicación con los padres/tutores de los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS? Marque todas las opciones que correspondan.

- Boletines informativos
- Sitio web
- Notas enviadas al hogar
- Llamadas telefónicas
- Reuniones en persona
- Otro (describa): _____

12b. ¿Cómo se mantienen abiertas las vías de comunicación con los padres/tutores de los participantes de ESCUELAS MEDIAS? Marque todas las opciones que correspondan.

- Boletines informativos
- Sitio web
- Notas enviadas al hogar
- Llamadas telefónicas
- Reuniones en persona
- Otro (describa): _____

12c. ¿Cómo se mantienen abiertas las vías de comunicación con los padres/tutores de los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS? Marque todas las opciones que correspondan.

- Boletines informativos
- Sitio web
- Notas enviadas al hogar
- Llamadas telefónicas
- Reuniones en persona
- Otro (describa): _____

Información programática | Componentes académicos

13a. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS, describa el componente de lectura y el proceso utilizado para alinearlos con los estándares de lengua y literatura en inglés. Los estándares y los descriptores se encuentran en <http://www.isbe.net/ils/>

13b. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS MEDIAS, describa el componente de lectura y el proceso utilizado para alinearlos con los estándares de lengua y literatura en inglés. Los estándares y los descriptores se encuentran en <http://www.isbe.net/ils/>

13c. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS, describa el componente de lectura y el proceso utilizado para alinearlos con los estándares de lengua y literatura en inglés. Los estándares y los descriptores se encuentran en <http://www.isbe.net/ils/>

14a. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS, describa el componente de matemáticas y el proceso utilizado para alinearlos con los estándares de matemáticas. Los estándares y los descriptores se encuentran en <http://www.isbe.net/ils/>

14b. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS MEDIAS, describa el componente de matemáticas y el proceso utilizado para alinearlos con los estándares de matemáticas. Los estándares y los descriptores se encuentran en <http://www.isbe.net/ils/>

14c. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS, describa el componente de matemáticas y el proceso utilizado para alinearlos con los estándares de matemáticas. Los estándares y los descriptores se encuentran en <http://www.isbe.net/ils/>

15a. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS, ¿cómo se alinean los demás componentes académicos con los objetivos estatales? Explique.

15b. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS MEDIAS, ¿cómo se alinean los demás componentes académicos con los objetivos estatales? Explique.

15c. Para los sitios que brindan asistencia a los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS, ¿cómo se alinean los demás componentes académicos con los objetivos estatales? Explique.

Información programática | Otros programas y componentes

16. Identifique si los siguientes programas/componentes están disponibles para cada población que se enumera a continuación. Nota: Al marcar una casilla, usted estará indicando que el componente del programa se encuentra disponible para la población correspondiente.

| | ¿Para los participantes de escuelas primarias? | ¿Para los participantes de escuelas medias? | ¿Para los participantes de escuelas secundarias? |
|---|--|---|--|
| Programa de arte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Programa bilingüe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Programa para participantes con necesidades especiales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Componente empresarial, de desarrollo profesional, de habilidades laborales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | ¿Para los participantes de escuelas primarias? | ¿Para los participantes de escuelas medias? | ¿Para los participantes de escuelas secundarias? |
|--|--|---|--|
| Componente de desarrollo juvenil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Componente de consejería | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Componente de recuperación de créditos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Componente social y emocional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Programa de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Componente de competencias del programa 21 st Century | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[A continuación, brinde información adicional sobre los componentes del programa que haya indicado se encuentran disponibles]

17. Indique si su programación de arte incluye una o más de las siguientes opciones. Marque todas las opciones que correspondan.

- Artes escénicas
- Música
- Artes visuales (fotografía, dibujo, escultura)
- Artes decorativas (cerámica, joyería)
- Artes aplicadas (arquitectura, diseño de moda)
- Historia del arte (visitas a museos de arte)

18a. Describa la programación de arte para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

18b. Describa la programación de arte para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

18c. Describa la programación de arte para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

19a. Describa la programación bilingüe para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

19b. Describa la programación bilingüe para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

19c. Describa la programación bilingüe para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

20a. Describa la programación para participantes con necesidades especiales de ESCUELAS PRIMARIAS.

20b. Describa la programación para participantes con necesidades especiales de ESCUELAS MEDIAS.

20c. Describa la programación para participantes con necesidades especiales de ESCUELAS SECUNDARIAS.

21. Indique si el componente empresarial, de desarrollo profesional o de habilidades laborales de su programa incluye una o más de las siguientes opciones. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de iniciativas empresariales (planificación empresarial, tienda escolar)
- Programa Junior Achievement
- Educación financiera
- Exploración profesional (inventarios de habilidades/intereses, oradores invitados, ferias laborales, excursiones)
- Recursos/programas en línea (p. ej., Career Launch, Career Cruising)
- Habilidades para la búsqueda de empleo (p. ej., confección de currículum vitae, habilidades para entrevistas)
- Clubes/programas donde se exploran profesiones y se brinda apoyo al desarrollo de habilidades
- Actividades de organizaciones estudiantiles de carreras técnicas

22a. Describa el componente empresarial, de desarrollo profesional o de habilidades laborales para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

22b. Describa el componente empresarial, de desarrollo profesional o de habilidades laborales para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

22c. Describa el componente empresarial, de desarrollo profesional o de habilidades laborales para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

23a. Describa el componente de desarrollo juvenil para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

23b. Describa el componente de desarrollo juvenil para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

23c. Describa el componente de desarrollo juvenil para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

24a. Describa el componente de consejería para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

24b. Describa el componente de consejería para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

24c. Describa el componente de consejería para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

25a. Describa el componente de recuperación de créditos para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

25b. Describa el componente de recuperación de créditos para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

25c. Describa el componente de recuperación de créditos para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

26. Indique si el componente social y emocional de su programa utiliza una o más de las siguientes opciones. Marque todas las opciones que correspondan.

- Programa Aggression Replacement Training
- Plan de estudios Life Skills Training de Botvin
- Plan de estudios Lions Quest
- Herramientas de Means and Measures of Human Achievement Labs (MHA)
- Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento (PBIS)
- Plan de estudios Second Step
- Programa Seven Habits of Highly Effective People de Stephen Covey

27a. Describa el componente social y emocional para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

27b. Describa el componente social y emocional para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

27c. Describa el componente social y emocional para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

28a. Describa la programación de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

28b. Describa la programación de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

28c. Describa la programación de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

29a. Describa el componente de competencias del programa 21st Century para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

29b. Describa el componente de competencias del programa 21st Century para los participantes de ESCUELAS MEDIAS.

29c. Describa el componente de competencias del programa 21st Century para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

30a. Identifique si los siguientes componentes de enriquecimiento y recreación se encuentran disponibles para los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de preparación para la universidad
- Actividades de arte culinario
- Actividades culturales
- Excursiones
- Actividades de jardinería
- Juegos
- Actividades deportivas
- Otro (describa): _____

30b. Identifique si los siguientes componentes de enriquecimiento y recreación se encuentran disponibles para los participantes de ESCUELAS MEDIAS. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de preparación para la universidad
- Actividades de arte culinario
- Actividades culturales
- Excursiones
- Actividades de jardinería
- Juegos
- Actividades deportivas
- Otro (describa): _____

30c. Identifique si los siguientes componentes de enriquecimiento y recreación se encuentran disponibles para los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de preparación para la universidad
- Actividades de arte culinario
- Actividades culturales
- Excursiones
- Actividades de jardinería
- Juegos
- Actividades deportivas
- Otro (describa): _____

31. ¿El programa cuenta con un componente de aprendizaje por medio del servicio?

- Sí
- No

32. ¿Cuántos participantes del programa se encuentran involucrados en el componente de aprendizaje por medio del servicio?

| | Cantidad total |
|---------------------------------------|----------------|
| Participantes de escuelas primarias | |
| Participantes de escuelas medias | |
| Participantes de escuelas secundarias | |

33a. Describa los componentes de aprendizaje por medio del servicio disponibles en los sitios donde se brinda asistencia a estudiantes de ESCUELAS PRIMARIAS. ¿Qué hacen los estudiantes y a quién brindan asistencia?

33b. Describa los componentes de aprendizaje por medio del servicio disponibles en los sitios donde se brinda asistencia a estudiantes de ESCUELAS MEDIAS. ¿Qué hacen los estudiantes y a quién brindan asistencia?

33c. Describa los componentes de aprendizaje por medio del servicio disponibles en los sitios donde se brinda asistencia a estudiantes de ESCUELAS SECUNDARIAS. ¿Qué hacen los estudiantes y a quién brindan asistencia?

Información programática | Uso de la tecnología

34a. Indique si los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS utilizan computadoras u otras tecnologías (es decir, tabletas, teléfonos inteligentes) para cualquiera de las siguientes actividades. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de corrección académica o enseñanza asistida por computadora
- Apoyo con las tareas escolares
- Programas de recuperación de créditos
- Creación de medios y/o artes digitales

- Preparación de pruebas
- Investigación o búsqueda de información y recursos
- Programación o alfabetización informática
- Juegos o actividades libres
- Otro (describa): _____

34b. Indique si los participantes de ESCUELAS MEDIAS utilizan computadoras u otras tecnologías (es decir, tabletas, teléfonos inteligentes) para cualquiera de las siguientes actividades. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de corrección académica o enseñanza asistida por computadora
- Apoyo con las tareas escolares
- Programas de recuperación de créditos
- Creación de medios y/o artes digitales
- Preparación de pruebas
- Investigación o búsqueda de información y recursos
- Programación o alfabetización informática
- Juegos o actividades libres
- Otro (describa): _____

34c. Indique si los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS utilizan computadoras u otras tecnologías (es decir, tabletas, teléfonos inteligentes) para cualquiera de las siguientes actividades. Marque todas las opciones que correspondan.

- Actividades de corrección académica o enseñanza asistida por computadora
- Apoyo con las tareas escolares
- Programas de recuperación de créditos
- Creación de medios y/o artes digitales
- Preparación de pruebas
- Investigación o búsqueda de información y recursos
- Programación o alfabetización informática
- Juegos y/o actividades libres
- Otro (describa): _____

35a. En aquellas computadoras u otras tecnologías (es decir, tabletas, teléfonos inteligentes) que los participantes de ESCUELAS PRIMARIAS utilizan, ¿qué software/sitios en línea se utilizan con mayor frecuencia?

35b. En aquellas computadoras u otras tecnologías (es decir, tabletas, teléfonos inteligentes) que los participantes de ESCUELAS MEDIAS utilizan, ¿qué software/sitios en línea se utilizan con mayor frecuencia?

35c. En aquellas computadoras u otras tecnologías (es decir, tabletas, teléfonos inteligentes) que los participantes de ESCUELAS SECUNDARIAS utilizan, ¿qué software/sitios en línea se utilizan con mayor frecuencia?

Información programática | Transporte

36. Identifique si su programa (o alguno de sus socios) ofrece transporte para las poblaciones correspondientes que se enumeran a continuación. Marque todas las opciones que correspondan.

- Escuela primaria
- Escuela media
- Escuela secundaria

37. En la pregunta anterior, usted indicó que su programa ofrece transporte para los participantes del programa. Indique cómo se financia el transporte para su programa.

- Fondos del 21st CCLC
- Fondos en especie
- Tanto fondos del 21st CCLC como fondos en especie

Información programática | Desarrollo profesional

38. Identifique cualquier tipo de desarrollo profesional ofrecido al personal este año y cualquiera planeado para el próximo año. Marque todas las opciones que correspondan. Tenga en cuenta que estas oportunidades de desarrollo profesional se pueden ofrecer mediante su propia organización, a través de socios o por medio de otros apoyos en especie.

- Capacitación específica del programa 21st CCLC (p. ej., conferencias de la ISBE, seminarios web de la ISBE)
- Capacitación sobre los Estándares de Aprendizaje de Illinois o capacitación sobre los Estándares Comunes de Educación
- Capacitación sobre sensibilización y conciencia cultural
- Capacitación disciplinaria o conductual (p. ej., manejo de la ira, Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento [PBIS])
- Capacitación sobre lengua y literatura en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)
- Capacitación sobre salud (p. ej., educación sobre nutrición, educación sobre entrenamiento físico, educación sexual)
- Capacitación sobre medios/tecnología
- Capacitación de seguridad (p. ej., primeros auxilios, capacitación en reanimación cardiopulmonar)
- Capacitación de STEM
- Capacitación en creación de equipos
- Capacitación sobre práctica informada de traumatismos
- Capacitación en desarrollo juvenil
- Capacitación sobre Youth Program Quality Assessment
- Otro (describa): _____

39. ¿Qué recomendaciones tiene para actividades de desarrollo profesional futuras y para qué audiencias estarían dirigidas?

Información programática | Sostenibilidad

40. Describa qué medidas ha adoptado su programa para garantizar la sostenibilidad.

41. Describa cualquier desviación de su plan aprobado para lograr la sostenibilidad.

42. En su opinión, ¿qué componentes críticos del programa son más sostenibles?

43. En su opinión, ¿qué tan sostenibles son los componentes críticos del programa luego de que el ciclo de subsidios finaliza?

- Todos son sostenibles
- La mayoría son sostenibles
- Algunos son sostenibles
- Ninguno es sostenible

44. ¿La financiación de su programa disminuyó en 2014-2015?

- Sí
- No

45. Explique cómo se estuvieron manteniendo el tamaño y el alcance del programa financiado originalmente luego de que la financiación disminuyera en 2014-2015.

46. Enumere cualquier socio que no reciba financiación del programa 21st CCLC. Describa la relación con cada uno.

Información programática | Implementación

47a. Califique el nivel de implementación en cada uno de los siguientes componentes clave en 2014-2015 para los programas para los estudiantes de ESCUELAS PRIMARIAS.

| | Sin progreso | Progreso escaso | Progreso significativo | Se cumple con los requisitos | Se exceden los requisitos |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Actividades académicas implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades de la evaluación implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Datos utilizados para mejorar el programa | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Formas identificadas para continuar con los componentes críticos del | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Sin progreso | Progreso escaso | Progreso significativo | Se cumple con los requisitos | Se exceden los requisitos |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| programa luego del periodo de subsidios | | | | | |
| Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Servicios brindados a las familias extendidas de los estudiantes con los fondos del 21 st CCLC | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación de otras agencias y organizaciones sin fines de lucro | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Asistencia brindada a los niños con mayores necesidades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación de líderes en actividades de desarrollo profesional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación del personal en actividades de desarrollo profesional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Coordinación del programa con otras fuentes de financiación para complementar los programas escolares | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

47b. Califique el nivel de implementación en cada uno de los siguientes componentes clave en 2014-2015 para los programas para los estudiantes de ESCUELAS MEDIAS.

| | Sin progreso | Progreso escaso | Progreso significativo | Se cumple con los requisitos | Se exceden los requisitos |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Actividades académicas implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades de la evaluación implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Datos utilizados para mejorar el programa | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Formas identificadas para continuar con los componentes críticos del programa luego del periodo de subsidios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Servicios brindados a las familias extendidas de los estudiantes con los fondos del 21 st CCLC | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación de otras agencias y organizaciones sin fines de lucro | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Sin progreso | Progreso escaso | Progreso significativo | Se cumple con los requisitos | Se exceden los requisitos |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Asistencia brindada a los niños con mayores necesidades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación de líderes en actividades de desarrollo profesional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación del personal en actividades de desarrollo profesional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Coordinación del programa con otras fuentes de financiación para complementar los programas escolares | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

47c. Califique el nivel de implementación en cada uno de los siguientes componentes clave en 2014-2015 para los programas para los estudiantes de ESCUELAS SECUNDARIAS.

| | Sin progreso | Progreso escaso | Progreso significativo | Se cumple con los requisitos | Se exceden los requisitos |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Actividades académicas implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otras actividades recreativas/de enriquecimiento implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades de la evaluación implementadas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Datos utilizados para mejorar el programa | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Formas identificadas para continuar con los componentes críticos del programa luego del periodo de subsidios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Programa extracurricular coordinado con los programas escolares diarios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Servicios brindados a las familias extendidas de los estudiantes con los fondos del 21 st CCLC | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación de otras agencias y organizaciones sin fines de lucro | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Asistencia brindada a los niños con mayores necesidades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación de líderes en actividades de desarrollo profesional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Participación del personal en actividades de desarrollo profesional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Coordinación del programa con otras fuentes de financiación para complementar los programas escolares | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Información programática | Obstáculos

48a. Califique el nivel en el cual las siguientes opciones significaron un obstáculo al brindar asistencia a los estudiantes de ESCUELAS PRIMARIAS este año.

| | No fue un obstáculo | Fue una especie de obstáculo | Fue un obstáculo considerable |
|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Dificultad para reclutar estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Concurrencia irregular de los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Escasa participación de los padres en las actividades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Escasa cooperación por parte del maestro de turno | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para comunicarse con la escuela | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poca cooperación de la escuela para obtener la información necesaria | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultades para transportar a los estudiantes (costos, logística) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para mantener un entorno seguro para los estudiantes cuando ingresan al/se retiran del sitio | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Presión negativa de los compañeros y/o pandillas que tienen influencia en los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas en la escuela en las cuales los estudiantes desean participar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas en el hogar, como la necesidad de cuidar a los hermanos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas debido a que el estudiante debe trabajar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para mantener/identificar compañeros | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poco tiempo dedicado a los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otro (describa): | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

48b. Califique el nivel en el cual las siguientes opciones significaron un obstáculo al brindar asistencia a los estudiantes de ESCUELAS MEDIAS este año.

| | No fue un obstáculo | Fue una especie de obstáculo | Fue un obstáculo considerable |
|--|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Dificultad para reclutar estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Concurrencia irregular de los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Escasa participación de los padres en las actividades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Escasa cooperación por parte del maestro de turno | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para comunicarse con la escuela | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poca cooperación de la escuela para obtener la información necesaria | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultades para transportar a los estudiantes (costos, logística) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | No fue un obstáculo | Fue una especie de obstáculo | Fue un obstáculo considerable |
|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Dificultad para mantener un entorno seguro para los estudiantes cuando ingresan al/se retiran del sitio | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Presión negativa de los compañeros y/o pandillas que tienen influencia en los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas en la escuela en las cuales los estudiantes desean participar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas en el hogar, como la necesidad de cuidar a los hermanos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas debido a que el estudiante debe trabajar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para mantener/identificar compañeros | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poco tiempo dedicado a los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otro (describa): | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

48c. Califique el nivel en el cual las siguientes opciones significaron un obstáculo al brindar asistencia a los estudiantes de ESCUELAS SECUNDARIAS este año.

| | No fue un obstáculo | Fue una especie de obstáculo | Fue un obstáculo considerable |
|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Dificultad para reclutar estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Concurrencia irregular de los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Escasa participación de los padres en las actividades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Escasa cooperación por parte del maestro de turno | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para comunicarse con la escuela | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poca cooperación de la escuela para obtener la información necesaria | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultades para transportar a los estudiantes (costos, logística) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para mantener un entorno seguro para los estudiantes cuando ingresan al/se retiran del sitio | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Presión negativa de los compañeros o pandillas que tienen influencia en los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas en la escuela en las cuales los estudiantes desean participar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas en el hogar, como la necesidad de cuidar a los hermanos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Actividades contrapuestas debido a que el estudiante debe trabajar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dificultad para mantener/identificar compañeros | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poco tiempo dedicado a los estudiantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otro (describa): | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Información programática | Comentarios adicionales

49. Proporcione cualquier comentario adicional que desee compartir.

Información específica del sitio

50. Indique los niveles de grado de aquellos estudiantes que recibieron asistencia por parte del sitio. Marque todas las opciones que correspondan.

- Grados previos al jardín de infantes
- Jardín de infantes
- 1.º grado
- 2.º grado
- 3.º grado
- 4.º grado
- 5.º grado
- 6.º grado
- 7.º grado
- 8.º grado
- 9.º grado
- 10.º grado
- 11.º grado
- 12.º grado

51. ¿Cómo se llama el coordinador del sitio?

52. ¿Cuál es la dirección de correo electrónico del coordinador del sitio?

53. ¿En qué pueblo/ciudad se encuentra ubicado el sitio?

54. Mencione todas las escuelas públicas y privadas a las que concurren durante el día los estudiantes del 21st CCLC.

55. Primer día de la programación del 21st CCLC para el año fiscal 2015:

56. Último día previsto para la programación del 21st CCLC para el año fiscal 2015:

57. Cantidad de semanas que el sitio estará activo durante el año escolar 2014-2015:

58. Cantidad de semanas que el sitio estuvo activo en el verano de 2014.

59. ¿Cuál es el porcentaje estimado de estudiantes que concurrirán 30 días o más en el año fiscal 2015 (es decir, verano de 2014 y año escolar 2014-2015)?

60. ¿El sitio ha proporcionado programación de fin de semana?

- Sí

No

61. Describa la programación de fin de semana.

Encuesta de otoño

Todas las subvenciones

1. Nombre del concesionario:
2. Cohorte del concesionario
 - 2013
 - 2015
3. Nombre del sitio:
4. ¿Quién completa esta encuesta?
Nombre:
Número de teléfono:
5. ¿A estudiantes de qué nivel de grado brinda asistencia este sitio? Marque todas las opciones que correspondan.
 - Escuela primaria (desde jardín de infantes hasta 5.º grado)
 - Escuela media/secundaria (desde 6.º grado hasta 12.º grado)
6. Inscripción en este sitio de **estudiantes de escuelas primarias (desde jardín de infantes hasta 5.º grado)**

| | Cantidad de estudiantes | Cantidad que recibe almuerzo gratuito/a precio reducido |
|--|-------------------------|---|
| a. Inscripción no duplicada total: | | |
| b. Cantidad de estudiantes que concurren menos de 30 días: | | |
| c. Cantidad de estudiantes que concurren entre 30 y 59 días: | | |
| d. Cantidad de estudiantes que concurren entre 60 y 89 días: | | |
| e. Cantidad de estudiantes que concurren más de 90 días: | | |

7. Inscripción en este sitio de **estudiantes de escuelas medias/secundarias (desde 6.º grado hasta 12.º grado)**

| | Cantidad de estudiantes | Cantidad que recibe almuerzo gratuito/a precio reducido |
|--|-------------------------|---|
| a. Inscripción no duplicada total: | | |
| b. Cantidad de estudiantes que concurren menos de 30 días: | | |
| c. Cantidad de estudiantes que concurren entre 30 y 59 días: | | |
| d. Cantidad de estudiantes que concurren entre 60 y 89 días: | | |
| e. Cantidad de estudiantes que concurren más de 90 días: | | |

8. ¿Llevó a cabo la encuesta federal para maestros al final del año escolar 2014-15?

- Sí
 No

9. Resumen de la Encuesta para Maestros para los *estudiantes de escuelas primarias* que concurren 30 días o más: Los maestros de los concurrentes regulares deberían haber completado la encuesta federal para maestros para cada estudiante. Proporcione un resumen de aquellas encuestas en la siguiente tabla incorporando todas las respuestas de la encuesta para maestros. Informe el total de estudiantes que no necesitaron mejorar, que mejoraron o que empeoraron para cada comportamiento. Tenga en cuenta que el total para cada fila debe ser igual a la cantidad total de estudiantes que concurren 30 días o más.

| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Entrega de tareas escolares a tiempo | | | | | | | | |
| Realización de tareas escolares dejando satisfechos a sus maestros | | | | | | | | |
| Participación en clases | | | | | | | | |
| Voluntariado (p. ej., para obtener crédito extra o mayores responsabilidades) | | | | | | | | |
| Concurrencia regular a clases | | | | | | | | |
| Buena atención en la clase | | | | | | | | |

| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa |
|--|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Buen comportamiento en la clase | | | | | | | | |
| Desempeño académico | | | | | | | | |
| Concurrencia a clases motivados a aprender | | | | | | | | |
| Buena relación con otros estudiantes | | | | | | | | |

10. Resumen de la Encuesta para Maestros para los *estudiantes de escuelas medias/secundarias* que concurren 30 días o más: Los maestros de los concurrentes regulares deberían haber completado la encuesta federal para maestros para cada estudiante. Proporcione un resumen de aquellas encuestas en la siguiente tabla incorporando todas las respuestas de la encuesta para maestros. Informe el total de estudiantes que no necesitaron mejorar, que mejoraron o que empeoraron para cada comportamiento. Tenga en cuenta que el total para cada fila debe ser igual a la cantidad total de estudiantes que concurren 30 días o más.

| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Entrega de tareas escolares a tiempo | | | | | | | | |
| Realización de tareas escolares dejando satisfechos a sus maestros | | | | | | | | |
| Participación en clases | | | | | | | | |
| Voluntariado (p. ej., para obtener crédito extra o mayores responsabilidades) | | | | | | | | |
| Concurrencia regular a clases | | | | | | | | |
| Buena atención en la clase | | | | | | | | |
| Buen comportamiento en la clase | | | | | | | | |
| Desempeño académico | | | | | | | | |
| Concurrencia a clases motivados a aprender | | | | | | | | |
| Buena relación con otros estudiantes | | | | | | | | |

Solo para la Cohorte de 2013

11. Progreso en las calificaciones de los **estudiantes de escuelas primarias** desde el primer trimestre hasta el cuarto trimestre: informe la cantidad de concurrentes regulares (estudiantes que concurren 30 días o más) que hayan demostrado mejoras académicas durante el transcurso del año escolar.

| | Cantidad de estudiantes |
|--|-------------------------|
| Cantidad de participantes regulares del programa cuyas calificaciones en <i>matemáticas</i> mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) | |
| Cantidad de participantes regulares del programa cuyas calificaciones en <i>lectura/ELA</i> mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) | |

12. Progreso en las calificaciones de los **estudiantes de escuelas medias/secundarias** desde el primer trimestre hasta el cuarto trimestre: informe la cantidad de concurrentes regulares (estudiantes que concurren 30 días o más) que hayan demostrado mejoras académicas durante el transcurso del año escolar.

| | Cantidad de estudiantes |
|--|-------------------------|
| Cantidad de participantes regulares del programa cuyas calificaciones en <i>matemáticas</i> mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) | |
| Cantidad de participantes regulares del programa cuyas calificaciones en <i>lectura/ELA</i> mejoraron del primer trimestre al cuarto trimestre (otoño a primavera) | |

Protocolo de visita al sitio

Información general Las observaciones están diseñadas para que sean de carácter cualitativo, para que describan en lugar de juzgar, y para contribuir a una mejor comprensión de cómo luce el programa en acción y cómo los programas son similares y diferentes en todos los sitios y los concesionarios. Este proceso está diseñado para reunir de manera coherente las observaciones, los debates, las especulaciones y las hipótesis informales que podamos tener con respecto a los programas y sus operaciones. La meta es obtener una impresión general del entorno, el clima y la cultura del programa, los tipos de actividades ofrecidas y los participantes. Usted querrá tomar notas observacionales y proporcionar una descripción exhaustiva con la documentación que tiene en el programa.

La propuesta del programa y, si se encuentra disponible, el informe de la evaluación deben brindarle una descripción general del programa, sus metas, su misión, las poblaciones asistidas, etc. La finalidad de sus observaciones debe ser apreciar las metas del programa en acción. Tenga en consideración asuntos tales como quién facilita las actividades del programa, el tema o los temas en los cuales se enfocan esas actividades, y los objetivos y los recursos disponibles para llevar a cabo las actividades y/o el programa. Si usted realiza las entrevistas *antes* que las observaciones, considere cómo estas últimas coincidirán con los temas que trató previamente en la entrevista. Si analiza el programa *antes* de haber realizado las entrevistas, querrá formular algunas preguntas de seguimiento posteriores a la entrevista para abordar cuestiones que pudieran haber surgido durante sus observaciones.

Observaciones de las actividades del programa. La finalidad de llevar a cabo observaciones de las actividades del programa es comprender a grandes rasgos cómo funciona el programa en acción. Usted querrá documentar la mayor cantidad posible del proceso del programa, en especial si se centra en una actividad en particular. Considere observar la actividad durante 20 o 30 minutos; no obstante, si varias actividades tienen lugar al mismo momento, querrá observar varias actividades entre 10 y 15 minutos cada una. El registro de actividades (el cual es optativo) de las páginas 3 y 4 se puede utilizar para ayudarle a documentar las actividades del programa.

a. Entorno. A medida que observa el entorno, tome notas sobre lo que percibe en cuanto a espacio, equipos, instalación del sitio y acceso a recursos (p. ej., cómo luce el espacio, cómo lo utilizan los facilitadores, etc.).

b. Cultura del sitio. A medida que observa, intente captar una imagen general de la cultura informal y formal del sitio. Ejemplos de estos tipos de observaciones pueden ser cualquier lineamiento suministrado a los participantes del programa sobre comportamiento o actitudes.

c. Interacciones. Considere el tipo de interacciones entre los participantes y entre los participantes y los facilitadores del programa. Los aspectos de muestra a considerar son interacciones verbales y no verbales entre los participantes. Qué están haciendo los estudiantes (p. ej., escuchando, interactuando y tomando notas). Describa qué está haciendo el facilitador durante las actividades del programa (p. ej., facilitando, observando).

d. Operaciones. ¿Cuánto tiempo y energía se les dedica a las operaciones (p. ej., gestión del programa, anuncios, etc.)? ¿Quiénes son aquellos que principalmente llevan a cabo las actividades de las operaciones (p. ej., facilitadores, coordinadores, asistentes)?

e. Metas del programa. ¿Las metas de las actividades se establecieron antes de que la actividad comenzara? De no ser así, ¿los participantes parecieran comprender las metas?

f. Preguntas formuladas al hablar con los participantes. Debe anotar las preguntas que les haga a los participantes. Se espera que realice unas cuantas preguntas formales, pero que, sobre todo, finalice formulando varias preguntas de investigación.

g. Participantes importantes que formaron parte. En relación con la consideración anterior, asegúrese de anotar la cantidad y el tipo de participantes con los que habló y quiénes fueron (estudiantes, facilitadores, etc.).

Anotaciones posteriores a la observación. Las anotaciones posteriores a la observación son aquellas notas y consideraciones que tienen lugar después de la visita al sitio. No es necesario que sean largas, pero usted deberá tomarse un momento para anotar cualquier reflexión adicional.

a. Resúmenes de conversaciones interesantes con los participantes. Asegúrese de documentar cualquier conversación informal interesante o reveladora que tenga con los participantes o los facilitadores.

b. Cualquier consideración que pudiera ayudar a explicar las observaciones. A medida que observa los entornos, recopile información y hable con los participantes, siéntase libre de anotar cualquier consideración sobre cómo está operando este sitio y considere cómo los factores externos al programa o cualquiera de las demás características influirán en la implementación o los resultados del programa.

Protocolo de la entrevista

Introducción: Gracias por la oportunidad de visitar el programa XXX. Mi nombre es **nombre del entrevistador** y formo parte del equipo de evaluación del Programa estatal 21st Century Community Learning Center (CCLC). Estamos realizando visitas a la mayor cantidad posible de programas a fin de comprender el tipo de actividades que se ofrecen en los sitios del 21st CCLC. Además de observaciones de las actividades del programa, estamos llevando a cabo entrevistas breves con los directores, los coordinadores del sitio y los instructores/maestros relacionados con el programa. De ser posible, me gustaría tomarme unos 30 o 45 minutos para hablar con usted sobre su trabajo o experiencias con **nombre del sitio o del programa**. A fin de asegurarnos de interpretar correctamente sus comentarios, la entrevista se grabará (*solo al visitante del sitio: asegúrese de recibir un consentimiento verbal grabado*). ¿Me permite su consentimiento para grabar esta entrevista? Una vez que la grabadora esté encendida, necesito que repita que usted consiente a que se grabe la entrevista.

Tenga en cuenta que las respuestas individuales y la información que usted brinda son confidenciales. Cualquier información que recopilamos de estas entrevistas se informará en el agregado, ya sea a nivel del sitio o del programa. Si decidimos citarlo directamente, nos pondremos en contacto con usted y le solicitaremos su permiso. Antes de comenzar, ¿tiene alguna pregunta que quiera hacerme? Perfecto, ¡comencemos entonces!

Para el visitante del sitio: Se anticipa que el protocolo tiene más preguntas de las que se pueden responder en una entrevista breve. Podría darse cuenta de que obtuvo algunas respuestas a ciertas preguntas al haber formulado otras preguntas. Utilice el mejor criterio en cuanto a qué preguntas pueden omitirse. La finalidad es obtener la información apropiada para responder a las preguntas de la evaluación.

CONTEXTO. Para empezar, me gustaría obtener un poco de información acerca del programa, y comprender cómo las ofertas del programa han impactado en los estudiantes. En especial, me gustaría hacerle algunas preguntas sobre su opinión en cuanto a la relación entre los programas 21st CCLC y la participación y los logros del estudiante.

Solo para el entrevistador del sitio: Pregunta n.º 1 de la evaluación. ¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21st CCLC y: (1) la participación en materias tales como tecnología, arte, música y teatro, y actividades extracurriculares como deportes y clubes? (2) la concurrencia y la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria? (3) el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas? y (4) el aumento de los estudiantes en las habilidades sociales y emocionales?

1. Describa el programa.

- a. Describa un día normal en el programa.
- b. ¿Cuál es el horario del programa?
- c. ¿Hoy es un día normal en el sitio?
- d. ¿Por qué sí o por qué no?

2. Describa en qué se diferencia el programa regular del año escolar del programa de verano (si corresponde) que se ofrece durante el verano.

- a. Describa a quién se brinda asistencia durante el año escolar en contraste con el verano.
 - b. ¿Existe alguna diferencia?
3. Describa a los estudiantes a los que brinda asistencia. En promedio, ¿a cuántos estudiantes les brinda asistencia?
 4. Describa la forma en la que el programa integra los **estándares estatales, de matemáticas y de lectura**, en caso de que así fuera.
 5. ¿Una de sus metas es **aumentar las tasas de graduación**? De ser así, describa con qué tipos de datos cuenta para ello.
 6. ¿De qué manera el programa influye en el **desempeño y el rendimiento del estudiante** en las principales áreas académicas? ¿Cómo se logra esto?
 7. ¿Qué tipos de cambios académicos ha notado en los estudiantes que concurren al programa?
¿Qué tipos de cambios del comportamiento ha notado?
 8. En general, en su opinión, ¿los estudiantes se están beneficiando con este programa?

Sondeos

- ¿De qué manera? ¿Me puede dar un ejemplo o dos?
- ¿El programa está abordando las necesidades de los estudiantes?
- ¿Y cómo evalúa usted las necesidades de los estudiantes?
- ¿Cuáles son los éxitos del programa? ¿Cuáles son los desafíos?

CONTEXTO. Muchas gracias por sus respuestas concernientes al programa. **Ahora me gustaría obtener información sobre las familias y las comunidades a las que brinda asistencia.**

Solo para el entrevistador del sitio: Pregunta n.º 2 de la evaluación. ¿Los programas CCLC están trabajando en pos de incluir a las familias? ¿De qué manera? ¿Cuáles son las características de los estudiantes y las familias que reciben asistencia de las subvenciones? ¿Los estudiantes y las familias beneficiados representan a aquellos que tienen mayores necesidades de recibir servicios?

1. Describa las **comunidades y las familias** a las que les brinda asistencia.
2. Describa los tipos de servicios que el programa que usted patrocina está ofreciendo.
3. Describa cómo involucra a los padres y las familias en las actividades del programa. ¿Hay actividades específicamente diseñadas para abordar las necesidades de los padres y las familias?
4. Describa cómo interactúa con los padres y de qué forma lo hace. En general, ¿cómo describiría

la relación entre el personal del programa y las familias?

5. Describa **los éxitos y los desafíos** de involucrar a los padres y las familias en el programa.

CONTEXTO. Muchas gracias por sus respuestas a las preguntas anteriores. Ahora me gustaría conocer un poco más sobre cómo se mantiene actualizado con los nuevos desarrollos en la programación extracurricular.

Solo para el entrevistador del sitio: Pregunta n.º 3 de la evaluación. ¿Qué oportunidades de desarrollo profesional y capacitación se encuentran disponibles para el personal del programa? ¿Están alineadas con los estándares de la NCLB y del Northshore School District (NSD)? ¿Las oportunidades de PD y capacitación disponibles están relacionadas con la implementación efectiva del programa 21st CCLC? Estas oportunidades de aprendizaje, ¿ayudan al personal a implementar de manera exitosa las metas estatales?

1. Describa el personal del programa.

Sondeos:

- ¿Cuántas personas forman parte del personal del programa?
- ¿Todas estas personas trabajan durante el horario del programa?
- ¿Cuáles son sus antecedentes y funciones?
- ¿Qué tipo de capacitación reciben?

2. ¿Se han ofrecido oportunidades de desarrollo profesional para el personal del programa?
Describa estas oportunidades.

3. ¿Qué más le gustaría ver en cuanto al PD que no se ofrece ahora? ¿La capacitación actual del personal permite esta adición?

4. Describa qué tan familiarizado está el personal con los **estándares estatales**. Describa cualquier capacitación específica que se haya desarrollado para abordar puntualmente los estándares.

5. ¿El personal está **preparado para desarrollar actividades** que se adapten a **las necesidades de los estudiantes y las comunidades** en las cuales el programa está funcionando? Describa cómo se ha preparado el personal.

CONTEXTO. Muchas gracias por sus respuestas, ya estamos por terminar. Quisiera hablar con usted sobre la capacidad para cumplir con los objetivos particulares del programa, así como con los objetivos estatales.

Solo para el entrevistador del sitio: Pregunta n.º 4 de la evaluación. ¿Las subvenciones están logrando un progreso hacia el cumplimiento de las metas establecidas del programa? ¿Qué metas del programa son identificadas por cada subvencionado y cómo se relacionan con los objetivos del programa 21st CCLC de Illinois? ¿Se encuentran alineadas con los objetivos del programa 21st CCLC?

1. Describa las **metas específicas del programa**.
Sondeos: ¿Las metas se encuentran alineadas con las metas y los objetivos estatales?
¿Por qué sí o por qué no?
2. Describa cómo mide el **impacto de su programa**.
 - a. Describa la estrategia de evaluación del programa.
 - b. ¿Está trabajando con un profesional de evaluación externo?
 - c. De ser así, describa cómo le resulta esto.
3. ¿Se ha desarrollado un **plan de sostenibilidad** con respecto al programa?
4. Describa qué se podría cambiar en su programa, en caso de que hubiera algo que cambiar.
5. ¿Hay algo que no le haya preguntado que quisiera compartir?

Comentarios finales. ¡Eso es todo! Muchas gracias por su tiempo y su atención. La información que usted nos brinda nos ayudará a comprender mejor el Programa. Si tiene alguna pregunta adicional, no dude en comunicarse conmigo (entregue una tarjeta de presentación o su información de contacto al entrevistado).

Anexo E. Resumen de las visitas a los sitios

Cómo se llevaron a cabo las visitas a los sitios

Durante el otoño de 2014, la primavera de 2015 y el verano de 2015, el EDC visitó 33 sitios de 37⁸ concesionarios de la Cohorte de 2013. Un visitante del sitio del equipo de evaluación o sus subcontratistas visitaron cada sitio, llevaron a cabo observaciones y entrevistas, y se reunieron con el director del proyecto, el coordinador de recursos u otros miembros del personal disponibles el día de la visita. En las visitas se incluyeron entrevistas con al mínimo un miembro del personal, que pudo haber sido un director del proyecto, coordinador del sitio, coordinador de recursos, maestro u otro miembro del personal del programa 21st CCLC. En el protocolo de la entrevista (consulte el Anexo D) se incluyeron preguntas sobre el programa y sus ofertas y objetivos, las familias y las comunidades, el personal, el desarrollo profesional y la sostenibilidad. En total se realizaron 32 entrevistas. Todas las entrevistas se llevaron a cabo en persona y se grabaron de manera digital para lograr exactitud. Un servicio de transcripción se encargó de transcribir las entrevistas.

En cada visita a los sitios también se completaron observaciones de las actividades del programa. Se desarrolló y se entregó un protocolo de observación cualitativa a cada uno de los visitantes de los sitios (consulte el Anexo D). La finalidad de realizar observaciones de las actividades del programa era conocer cómo operaba el programa en un día normal. Los visitantes de los sitios documentaron la mayor cantidad posible del proceso del programa, dándoles prioridad a las actividades de este. Se observó a cada actividad teniendo en cuenta el entorno, la cultura del sitio y las interacciones (es decir, entre el personal, el personal y los estudiantes, y el personal y los padres), las operaciones (esto es, la gestión del programa), las metas del programa y el compromiso de los participantes.

Sitios visitados de la Cohorte de 2013*

| | | | |
|--|---|---|---|
| Alternative Schools Network, escuela secundaria Dr. Pedro Albizu Campos High School, Chicago | O | IL Alliance of the Boys and Girls Club, escuela primaria Perry Elementary, Carpentersville | P |
| America SCORES, academia Pilsen Academy, Chicago | P | Metropolitan Family Services, escuela primaria Dawes Elementary, Chicago | P |
| Distrito Escolar del Este de Aurora 131, escuela media Waldo Middle School, Aurora | P | Distrito Escolar de Mt. Vernon 80, escuela media Zadok Casey Middle School, Mt. Vernon | P |
| Escuela secundaria Benton Consolidated High School | P | Universidad Northeastern Illinois University, escuela primaria Young Elementary School, Chicago | O |
| Boys and Girls Club (Ford Heights), escuela primaria Tidye A. Phillips | V | Northern Illinois Council on Alcohol and Substance Abuse (NICASA), escuela | P |

⁸ No se pudo visitar a 4 concesionarios de la Cohorte de 2013 debido a conflictos con los horarios. Entre estos se incluyeron las Escuelas Públicas de Chicago, Family Focus (2 concesionarios) y el Distrito Escolar de Venice. Además, el mismo gerente del proyecto estuvo a cargo de dos de los sitios que visitamos (de Youth Organizations Umbrella), por lo que se realizó una sola entrevista para esos dos sitios. Por consiguiente, se visitaron 33 sitios, pero se realizaron 32 entrevistas.

| | | | |
|--|---|---|---|
| Elementary, Ford Heights | | media John T. Magee Middle School, Round Lake | |
| Boys and Girls Club, escuela primaria Wendell Green Elementary School, Chicago | V | Quad Communities Development Corporation, escuela de especialidades Reavis Math and Science Specialty School, Chicago | O |
| Central States SER, academia Finkl Academy, Chicago | O | Oficina Regional de Educación 27, escuela secundaria United High School, Monmouth | O |
| Center for Community Arts Partnership (CCAP), escuela primaria James Russell Lowell Elementary, Chicago | V | Oficina Regional de Educación 28, escuela primaria Buda Elementary School, Buda | O |
| Center for Community Academic Success Partners (CCASP), escuela Nathan Hale School, Round Lake | V | Oficina Regional de Educación 49, escuela primaria Earl Hanson, Rock Island | V |
| Center for Community Academic Success Partners (CCASP), escuela primaria Ninos Heros Elementary School, Chicago | P | Rochelle CCSD 231, escuela primaria Rochelle Elementary, Rochelle | P |
| Distrito de la Unidad de Christopher 99, escuela media Christopher Middle School, Christopher | P | Springfield Urban League, escuela secundaria Southeast High School, Springfield | O |
| Escuelas Públicas de Decatur, escuela secundaria Eisenhower High School, Decatur | O | Distrito de Escuela secundaria Thornton Fractional Township High School, Thornton Fractional South, Lansing | O |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de DuQuoin 300, escuela primaria y media DuQuoin Elementary and Middle School, DuQuoin | P | Distrito Escolar de Urbana 116, escuela primaria King Elementary, Urbana | O |
| Distrito Escolar de East St. Louis 189, escuela primaria Avant Elementary, East St. Louis | V | Youth Organizations Umbrella (YOU), escuela primaria Dawes Elementary, Evanston | P |
| Parque distrital Fox Valley Park District, escuela primaria Nicholson Elementary, Montgomery | O | Youth Organizations Umbrella (YOU), escuela secundaria Lincoln Jr. High School, Skokie | V |
| Centro comunitario Harold Colbert Jones Memorial Community Center, escuela primaria Garfield Elementary, Chicago Heights | O | Youth Organizations Umbrella (YOU), escuela secundaria Nichols Jr. High School, Evanston | V |
| IL Alliance of the Boys and Girls Club, escuela secundaria Roberto Clemente High School, Chicago | P | | |

*En esta tabla se enumeran todos los sitios visitados y cuándo se los visitó. Las letras que se encuentran al lado de cada sitio representan lo siguiente: O = sitios visitados en el otoño de 2014; P = sitios visitados durante la primavera de 2015; V = sitios visitados durante el verano de 2015

A continuación se presenta un resumen de las conclusiones de las entrevistas, organizadas según las preguntas de la evaluación estatal. Luego, resumimos brevemente las conclusiones que obtuvimos de las observaciones.

Entrevistas

PIE: *¿Cuál es la relación entre la participación en los programas 21st CCLC y:*

- *el rendimiento de los estudiantes en las principales áreas académicas?*
- *la participación en materias tales como tecnología, arte, música y teatro, y en actividades extracurriculares, como deportes y clubes?*
- *la concurrencia y la graduación de los estudiantes de la escuela secundaria?*
- *el aumento de los estudiantes en las habilidades sociales y emocionales?*

Rendimiento de los estudiantes

Los programas informaron que se vieron mejoras en el rendimiento de los estudiantes que participaron en el programa 21st CCLC en las principales áreas académicas. Muchos mencionaron que se observaron incrementos en el rendimiento, en especial en lectura y matemáticas. Asimismo, sugirieron que su programa ayudó a los estudiantes a aprobar sus clases. Algunos también informaron que alinearon el componente académico de su programa con los Estándares Comunes de Educación y que el impacto positivo que vieron se debió a su programación académica. Todos los programas reportaron que ofrecieron cierto tipo de programación académica (p. ej., ayuda con las tareas escolares, tutorías, lectura guiada, matemáticas académicas, escritura creativa). Un sitio declaró:

"Nos centramos en el apoyo académico. Entre este se incluyen actividades de corrección, ayuda con las tareas escolares, tutorías individuales/grupales. También brindamos oportunidades o actividades de aprendizaje de alto rendimiento a los estudiantes".

Con respecto al rendimiento de los estudiantes en particular, hubo informes de efectos positivos:

"Él ha estado aquí durante unos cuatro años. Solía ser un estudiante por debajo de la media. Pasó de sacarse calificaciones reprobatorias a volverse un estudiante que obtenía calificaciones de A, B y C con tan solo sentarse durante las horas de tutoría y hacer sus tareas escolares y solicitar ayuda. Esa es una de las cosas que este año me ha hecho sentir realmente bien, verlo mejorar tanto con sus calificaciones".

"Y con respecto a los incrementos en las calificaciones... resultaron casi el doble para los estudiantes que participaron en el programa extraescolar, como, quizá, 1.2 años sobre seis meses. Entonces, a los que no concurrieron o a aquellos que concurrieron menos de treinta días se los agrupó juntos. Y tuvieron un incremento de 4... sí, de 4.8 creo. Y aquellos que concurrieron treinta días o más obtuvieron un incremento en lectura de 7.2".

Participación en las materias principales y en otras actividades

En todos los sitios visitados se ofrecieron actividades de enriquecimiento, las que les facilitaron a los estudiantes una amplia variedad de actividades entre las cuales elegir. Por ejemplo, en un sitio se ofrecieron relato de historias, tecnología y artes marciales como parte de su programación extracurricular. En muchos sitios se ofreció alguna forma de programación relacionada con STEM. Un sitio estaba asociado con una universidad local, donde se ofreció un programa de robótica a sus estudiantes. Esta actividad contó con buena concurrencia y se consideró exitosa.

En otro sitio, sus actividades de enriquecimiento se centraron en salud y bienestar, y se ofreció una clase sobre hábitos saludables en la cual los estudiantes aprendieron sobre alimentación saludable y sobre cómo cocinar comidas sanas para su familia. En otro sitio se ofreció una clase de jardinería en la que los estudiantes efectivamente trabajaron en un jardín in situ y aprendieron cómo plantar distintas verduras.

"Me parece que las clases de enriquecimiento que estuvieron en marcha hacen un gran hincapié tanto en la ciencia como en la tecnología para la solución de problemas. Pero en un nivel primario, una pizca de bellas artes también. Tenemos una clase de arte, una clase de Mind Craft, teatro y español. En la escuela media, actualmente tenemos escritura creativa, ajedrez, Mind Craft, club de ciencias, club de arte y artesanías. Entonces, como dije, hacen un gran hincapié en la ciencia, la tecnología y la solución de problemas".

En general, en cada sitio se ofreció cierta forma de actividades de enriquecimiento en función de los intereses de los estudiantes. En todos los sitios había alguna clase de cierto tipo de entrenamiento o actividad física; y en algunos se ofrecieron danza o actividades con un enfoque cultural.

Concurrencia y graduación de los estudiantes

A través de las entrevistas, los sitios pudieron esclarecer cómo el programa 21st CCLC puede haber influido de manera positiva en la concurrencia y la graduación de los estudiantes. En un sitio se mencionó que a fin de que los estudiantes participaran en su programa, tenían que concurrir a la escuela ese día. Esto permitió mejorar tanto la concurrencia escolar como la concurrencia al programa extracurricular. Otro sitio alineó las metas de su programa con la tasa de graduación, y estableció:

"Las metas del programa están alineadas específicamente con la tasa de graduación. Estamos intentando utilizar los datos de concurrencia/comportamiento, la participación y el compromiso de la familia, y las calificaciones diarias escolares a fin de garantizar que los estudiantes del programa 21st Century estén encaminados para graduarse. Y, luego del 12.º grado, además, para tener éxito en la universidad".

En todos los sitios se mencionó que sus estudiantes estaban emocionados y entusiasmados con la concurrencia al programa extracurricular. En un sitio se indicó que la concurrencia había crecido en el último año. En otro sitio se sugirió que pensaban que el programa estaba contribuyendo a la tasa de graduación del 90 % y a la tasa de concurrencia del 94 %. En todos los sitios se reportó que se estaban esforzando por incrementar la concurrencia.

Habilidades sociales y emocionales

Al consultarles sobre el aprendizaje y las habilidades sociales y emocionales, muchos entrevistados sugirieron que estaban viendo cambios en el comportamiento de los estudiantes. Por ejemplo, en un sitio mencionaron que habían notado más autoconfianza y mejoras en el comportamiento y las actitudes de sus estudiantes. Además, en muchos sitios se ofrecieron actividades centradas en habilidades sociales y emocionales. Por ejemplo, un sitio estaba asociado con la Asociación cristiana de jóvenes (YMCA, por sus siglas en inglés) local, donde se

ofrecía una clase para la prevención de la violencia en la que se enseñaba a los estudiantes a solucionar los conflictos sin recurrir a la violencia. En otro sitio se ofreció una clase centrada en la reflexión y la solución de conflictos.

También se mencionaron las relaciones positivas que vieron entre los estudiantes y el personal. Un sitio declaró:

"Las actividades extracurriculares permiten que se establezcan relaciones sociales, y eso se traduce en el sentimiento de seguridad y la creación de amistades. Entonces, creo que una gran parte de eso es el aspecto social del componente extracurricular. Realmente se están beneficiando con esto".

En un sitio en particular se ofreció un grupo social y emocional, el cual se centró en enseñar a los estudiantes sobre las habilidades sociales pertinentes y la identificación y el manejo de la ira y las emociones, y les brindó a los estudiantes un psicólogo in situ para que trabajara con ellos en un entorno grupal.

En general, en todos los sitios del programa 21st CCLC se reportaron altas tasas de participación por parte de sus estudiantes en las materias académicas principales y no principales, tales como tecnología y arte. Según aquellos entrevistados en las visitas a los sitios, el aumento de la participación en sus programas ha demostrado tener efectos positivos en el rendimiento, la concurrencia y las tasas de graduación de los estudiantes. En todos los sitios, el rendimiento de los estudiantes en la escuela se atribuyó a la participación en las actividades del programa 21st CCLC. Asimismo, los sitios estaban comenzando a ver los cambios positivos en el comportamiento que esperaban se dieran al implementar programas centrados en las habilidades sociales y emocionales.

P2E: ¿Los programas CCLC están trabajando en pos de incluir a las familias? ¿De qué manera? ¿Cuáles son las características de los estudiantes y las familias que reciben asistencia de las subvenciones? ¿Los estudiantes y las familias beneficiados representan a aquellos que tienen mayores necesidades de recibir servicios?

En cuanto a la demografía de los participantes, en la mayoría de los sitios se informó que se brindó asistencia principalmente a estudiantes afroamericanos y latinos provenientes de familias de bajos ingresos. En un sitio se reportó que se brindó asistencia a estudiantes latinos, afroamericanos, europeos, nigerianos y árabes. Asimismo, en la mayoría de los sitios se informó que la mayor parte de sus estudiantes recibieron almuerzo gratuito o a precio reducido. Por lo tanto, muchos sitios ofrecieron comidas además de refrigerios como parte de su programa extracurricular.

A fin de satisfacer las necesidades de estos estudiantes y sus familias, algunos sitios ofrecieron programación específica. Por ejemplo, en algunos sitios se ofrecieron programas para los padres tales como clases de inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) y clases de desarrollo educativo general (GED, por sus siglas en inglés), y clases para ayudar a los padres a aprender sobre el acoso cibernético y la prevención de la deserción. En otros sitios se ofrecieron clases de entrenamiento físico y computación para los padres. Uno de los sitios que brindó

asistencia a padres jóvenes ofreció una guardería en la escuela para que los estudiantes pudieran asistir a la escuela y al programa extracurricular.

En los sitios se informó que el compromiso o la participación de los padres fue una prioridad importante en su trabajo. En la mayoría de los sitios se indicó que, de alguna manera, lograr que los padres participaran era una meta del programa. Por ejemplo, algunos sitios disponían de noches para padres mensuales, cuyo contenido variaba. En un sitio se mencionó que para sus noches para padres se asociaron con un centro familiar local que reclutó a padres para que formaran parte de los programas de certificación. Los talleres y las noches de lectura familiar, en los cuales los maestros se acercaban y les enseñaban a los padres distintas habilidades de lectura que pudieran utilizar en el hogar con sus hijos, también eran populares. En general, la mayoría de los sitios ofrecieron algún tipo de actividad o programas para involucrar y comprometer a los padres.

Los sitios también informaron que hubo desafíos al involucrar y comprometer a los padres. Un desafío común fue lograr que los padres concurrieran a las actividades y a los programas. En un sitio se mencionó que los padres estaban ocupados con varios trabajos y que simplemente no tenían tiempo en su agenda para concurrir a las actividades para padres. En otro sitio se informó que debido a la barrera del idioma comunicarse con los padres sobre las actividades que los beneficiarían se volvió todo un desafío. Un miembro del personal de uno de los sitios describió algunos de los desafíos de involucrar a los padres:

"Cuando recién comencé, el desafío era que participaran en un programa. Era invierno. Los padres del área rural tenían muchas complicaciones para volver a salir de sus casas para realizar algo una vez que ya habían regresado. Por lo que ha sido un desafío traerlos hasta la puerta de la escuela".

En conclusión, en todos los sitios se ofreció algún tipo de actividades o programas a los padres. Dado que muchos de los sitios brindaron asistencia a familias latinas provenientes de hogares de bajos ingresos, estos ofrecieron programación tanto en inglés como en español, o incluso clases de ESL. Otros sitios contaron con la participación de los padres como parte de las metas de su programa y trabajaron en pos de encontrar formas para involucrar y comprometer a los padres. Entre los desafíos expresados en el sitio en cuanto a lograr que los padres participaran, la planificación y la comunicación fueron el que se citó con mayor frecuencia.

P3E: ¿Qué oportunidades de desarrollo profesional y capacitación se encuentran disponibles para el personal del programa?

Las oportunidades de desarrollo profesional (PD, por sus siglas en inglés) se ofrecieron en alguna medida al personal del programa en todos los sitios que se visitaron. Hubo una variedad de oportunidades de PD a disposición del personal del programa, desde aquellas centradas en los Estándares Comunes de Educación hasta aquellas centradas en la disciplina. La cantidad y el tipo de PD ofrecido al personal variaron por sitio. En los sitios se mencionó que el PD ofrecido por la Junta Estatal de Educación de Illinois resultó muy exitoso. En un sitio se indicó:

"Tuvimos las conferencias de desarrollo profesional con los sitios del programa 21st Century. Al igual que con tres o cuatro conferencias con el personal del 21st Century y los seminarios web, el programa 21st Century ha hecho un buen trabajo, creo, en brindar seminarios web a aquellos directores del proyecto y a los coordinadores del sitio".

A continuación se muestra una lista de ejemplos de áreas temáticas del PD ofrecido al personal:

- PD del 21st CCLC ofrecido por la ISBE
- Capacitación de seguridad
- Políticas y procedimientos
- Retención
- Estrategias de gestión del aula
- Acoso
- Desarrollo del plan de estudios
- Aprendizaje social y emocional
- Capacitación relativa a la disciplina
- Capacitación sobre los Estándares Comunes de Educación

Un sitio declaró que fueron afortunados de contar con un director de desarrollo profesional encargado de capacitaciones mensuales sobre una variedad de temas relacionados con su programa. En otro sitio, a sus maestros se les ofreció una capacitación de tres días con un educador de LEGO de Texas. En otro sitio se ofreció PD relacionado con la educación bilingüe y bicultural para brindar mejor asistencia a sus estudiantes. Muchos sitios mencionaron capacitación sobre los Estándares Comunes de Educación. Otros sitios declararon que utilizaron el PD que se ofrece mediante su distrito escolar o su organización anfitriona.

También se consultó a los sitios sobre las necesidades y las oportunidades de PD que les gustaría que se ofrecieran. Un sitio mencionó que les gustaría ver el PD orientado a las familias recién llegadas. En otro sitio se sugirió ofrecer PD sobre cómo brindar mejor asistencia a los estudiantes con alguna enfermedad mental.

En unos pocos sitios se mencionó que hubo algunos desafíos en cuanto a las ofertas de PD. Un sitio indicó que deseaban que el PD ofrecido fuese en un horario (y con una tasa de pago) en el cual los miembros del personal se sintieran motivados a concurrir. Otro sitio mencionó que la financiación fue un inconveniente y que no contaron con los fondos necesarios para que su personal recibiera oportunidades de PD.

En resumen, en todos los sitios se ofreció cierta forma de PD al personal de su programa. Las ofertas de PD variaron por sitio y por tema. Algunas de las ofertas de PD fueron específicas de ese sitio, tales como aprendizaje por medio del servicio o desarrollo juvenil. También hubo oportunidades de PD ofrecidas por la organización que gestionaba el subsidio. Estas oportunidades se centraron en la disciplina, la escritura creativa y la retención de los estudiantes. En otros sitios se ofrecieron oportunidades que se centraban más en las áreas académicas, como en lectura y matemáticas. En general, en la mayoría de los sitios se mencionó que concurrieron a las conferencias dictadas por la ISBE.

P4E: ¿Las subvenciones están logrando un progreso hacia el cumplimiento de las metas

establecidas del programa?

Durante las entrevistas, los sitios señalaron que las metas de su programa estaban alineadas con los objetivos del programa 21st CCLC. Las metas mencionadas más comúnmente fueron rendimiento académico, concurrencia y aprendizaje social y emocional. Entre otras metas mencionadas se incluyeron aumentar las calificaciones en matemáticas y lectura de los estudiantes, y desarrollar habilidades creativas de solución de problemas y pensamiento crítico. La participación de los padres fue una meta importante para muchos sitios. Por ejemplo, un sitio mencionó que se centraron en la concienciación de los padres y en ofrecer oportunidades para informarles sobre lo que estaba sucediendo en la escuela, lo que los miembros del personal del sitio consideraron estaba creando oportunidades para que su personal conociera a los padres en un nivel personal.

Entre las metas del programa mencionadas por sitio se incluyeron:

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Rendimiento académico• Comunicación• Habilidades de pensamiento crítico• Mejoras en el comportamiento• Aumento de la concurrencia• Aumento de las asociaciones comunitarias | <ul style="list-style-type: none">• Aumento de las tasas de graduación• Aumento en los resultados de las pruebas• Participación de los padres• Reducción de problemas disciplinarios• Aprendizaje social y emocional• Sostenibilidad |
|--|---|

Durante las entrevistas, también les preguntamos a los sitios si y cómo medían el impacto. En la mayoría de los sitios declararon que el impacto se medía de alguna manera. Aquellos que sí midieron el impacto usaron principalmente varios tipos de encuestas. Por ejemplo, en un sitio se utilizaron entrevistas administradas por su evaluador local. En otros sitios se utilizaron las entrevistas para los maestros, los jóvenes y los padres, junto con las calificaciones y los resultados de las pruebas estandarizadas, los cuales se analizaron en conjunto para informar al programa.

Todos los sitios que reportaron haber medido el impacto expresaron que sus metas estuvieron alineadas con las metas estatales. Una manera en la que realizaron un seguimiento del impacto fue mediante el seguimiento de los resultados de las pruebas del estudiante.

P5E: ¿Cómo están utilizando la financiación los programas 21st CCLC?

- *¿Qué planes tienen los programas 21st CCLC para la sostenibilidad?*
- *¿Cómo definen la sostenibilidad?*
- *¿De qué formas los programas 21st CCLC se están asociando y están colaborando y trabajando con las fuentes de financiación federales, las agencias y otras asociaciones comunitarias para fomentar la sostenibilidad?*

Cuando se les consultó sobre la financiación, la colaboración y los planes de sostenibilidad, la mayoría de los sitios visitados indicaron que contaron con un plan de sostenibilidad o que estaban trabajando en pos de contar con uno para su programa extracurricular. Algunos sitios

mencionaron que una de sus metas para la sostenibilidad era desarrollar asociaciones más sólidas. Por ejemplo, un sitio mencionó que parte de su plan de sostenibilidad era aprovechar su relación con After School Matters para proporcionar más instructores para su programa. Otro sitio mencionó que contaron con un plan de sostenibilidad que estaba respaldado por su administración y en el cual se incluyeron asociaciones sólidas con otras organizaciones. Otros sitios mencionaron que la financiación fue una parte importante de su plan de sostenibilidad y que buscaron otras fuentes de financiación para su programa.

Las asociaciones fueron un tema común entre los entrevistados. Un concesionario indicó que se asociaron con agencias comunitarias que proporcionaron oportunidades para realizar servicios comunitarios tanto para los estudiantes como para los padres. Un número de sitios también se asoció con universidades locales, las que permitieron aumentar la cantidad de los diferentes programas que ofrecían a sus estudiantes y a los padres. Por ejemplo, un sitio se asoció con una universidad que ofrecía cursos de ESL o GED para los padres. Otro sitio estaba asociado con una universidad local que contaba con un profesor que dictaba un curso de civilización occidental en su programa extracurricular. Entre otros tipos de asociaciones que los sitios mencionaron se incluyeron asociaciones con empresas consultoras, organizaciones comunitarias, fundaciones, parques distritales, iglesias y centros de salud.

En algunos sitios, la sostenibilidad significó un desafío. En algunos sitios se llevaron a cabo reuniones y debates con los líderes y el personal del programa sobre las formas en las cuales podrían establecer asociaciones o recaudar fondos para sustentar el programa una vez que la financiación del subsidio terminara. Por ejemplo, en un sitio se implementó una campaña de captación de capital con la cual buscaban obtener una gran financiación privada como un modo de sustentar su programa. Mientras tanto, otro sitio consideraba la sostenibilidad desde un punto de vista más amplio y se centraba en los socios comunitarios para todo el distrito escolar. En pocas palabras, los sitios tenían en consideración la sostenibilidad. Si bien todos los sitios mencionaron que esta fue un área que significó un desafío, muchos esperaban que las asociaciones que constituyeron y los fondos que recaudaron sustentaran sus programas una vez que la financiación de los subsidios del 21st CCLC finalizara.

Observaciones

Las observaciones de las actividades del programa se completaron durante cada visita a los sitios. Dado que algunas de las visitas a los sitios se realizaron en verano, lo que más se observó fueron actividades de enriquecimiento con algunas instancias de actividades centradas en el área académica. Los sitios visitados durante otoño y primavera ofrecían tanto actividades académicas como de enriquecimiento para sus estudiantes. En estas observaciones se presentan limitaciones:

1. Solo se realizó una visita a los sitios y, por lo tanto, es posible que no se hayan observado ciertas actividades porque no se estaban ofreciendo el día de la visita.
2. Dado que nosotros solo observamos las actividades (y no el tiempo de planificación u otras reuniones), solo podemos informar sobre lo que se observó y no podemos hacer inferencias sobre la planificación real y la preparación de estas actividades.

Para las visitas, se observaron una variedad de factores (de conformidad con la guía de observación): la estructura organizativa y personal, la descripción del espacio real, los tipos de programación ofrecidos, las actividades observadas, y la cultura y el clima del sitio. Todos estos factores en combinación con las entrevistas abarcaron una visita al sitio y nos permitieron vislumbrar un día normal en el programa 21st CCLC. Los sitios que se visitaron brindaron asistencia a una variedad de estudiantes, desde tan pocos como 30 hasta tantos como 1000 estudiantes.

Estructura organizativa

La estructura organizativa de los sitios que visitamos presentaba ciertas similitudes. Todos los sitios tenían un director de proyecto y un coordinador del sitio. Hemos notado que los sitios contaban con una dotación completa de personal, con una variedad de maestros, con personal de apoyo y con voluntarios (entre los que se incluían tanto voluntarios jóvenes como padres, en su mayoría durante los programas de verano). En algunos sitios se ofreció una comida caliente como parte de su programa. En todos los sitios se ofreció una variedad de actividades diferentes para sus estudiantes y en muchos sitios se ofrecieron programas y actividades específicamente para los padres. La gestión del subsidio varió por sitio, lo que incluyó gestión por distritos escolares y otras organizaciones (p. ej., organizaciones comunitarias, sin fines de lucro), pero en la mayoría de los sitios visitados se realizó en una escuela pública.

Tipos de las actividades del programa

Las actividades del programa variaron a lo largo de todos los sitios. Los sitios visitados durante el verano en su mayoría ofrecieron actividades centradas en el enriquecimiento, mientras que los sitios visitados durante el otoño y la primavera incorporaron un componente académico en su programa extracurricular. Los programas de verano se ofrecieron durante periodos de tiempo más largos (es decir, durante más horas en una sesión, y durante más días por semana) que el programa extracurricular típico que se ofrecía en otoño y primavera. Por ejemplo, los programas de verano se ofrecieron todo el día entre 4 y 5 veces por semana durante 5 y 6 semanas, mientras que las ofertas del programa extracurricular tenían lugar en cualquier sitio entre 2 y 3 horas después de la escuela.

Las actividades académicas y de enriquecimiento variaron a lo largo de los sitios que visitamos. Por ejemplo, en un sitio se ofreció una clase de videografía, donde los estudiantes miraban y criticaban películas. En otro sitio se ofreció un curso de tecnología. Todos los sitios que visitamos durante el otoño y la primavera ofrecieron algún tipo de ayuda con las tareas escolares o el componente de tutorías. En un sitio se ofreció un programa de teatro en el cual los estudiantes aprendieron a improvisar. En muchos sitios se ofreció algún tipo de actividad física o clase de entrenamiento físico, como voleibol, baloncesto, danza y artes marciales. Otros sitios ofrecieron actividades de salud y bienestar que se centraron en comidas saludables, cocina o jardinería. Entre las actividades académicas que se observaron se incluyeron tareas escolares/tutorías, preparación para el Examen Norteamericano de Admisión Postsecundaria (ACT, por sus siglas en inglés) y actividades relacionadas con STEM.

Entre los ejemplos de las actividades observadas se incluyeron:

| | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| • Clase de tecnología | • Educación física | • Relato de historias |
| • Arte | • Programación informática | • Tutorías |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Civilización occidental • Prueba de habilidades académicas • Cocina • Exploración de las ciencias • Atletismo • Clases de matemáticas • Artesanía de tejido con aguja de lengüeta | <ul style="list-style-type: none"> • Danza • Club de servicio comunitario • Preparación para carreras profesionales • Desarrollo del carácter • Periodismo • Club de español • Origami | <ul style="list-style-type: none"> • Salud • Teatro • Laboratorio de escritura • Lecciones de guitarra • Estudios sociales • Papel maché • Concurso de recitación poética |
|---|---|--|

Cultura y clima de los programas

La cultura y el clima de estos sitios reflejaban las misiones individuales de los concesionarios.

Todos los visitantes del sitio describieron la cultura y el clima de los sitios de manera muy positiva. Por ejemplo, a un sitio se lo describió como con un entorno en el cual los estudiantes podían ser expresivos y donde las actividades se desarrollaban sin complicaciones.

Los maestros y los estudiantes participaron en todas las actividades que se observaron. Los estudiantes parecían estar cómodos y entusiasmados de estar en el programa, y se observó una cantidad mínima de problemas disciplinarios. Otro visitante del sitio, por ejemplo, expresó que:

- *"Pareciera como si todos los miembros del equipo de este concesionario estuvieran esforzándose por brindar lo mejor para los estudiantes mediante actividades académicas y de enriquecimiento mejoradas". Las actitudes positivas y la dedicación para con los estudiantes se reflejaban en todas las personas con las que hablé, incluidos estudiantes, facultad y personal".*

En general, los visitantes del sitio describieron el entorno de aprendizaje como propicio y que incita al aprendizaje. Al personal lo describieron como muy participativos en las actividades, y los estudiantes parecían haber entablado relaciones positivas con los maestros y con otros miembros del personal del programa. En función de nuestras visitas a los sitios, suponemos que los concesionarios del 21st CCLC brindaron un entorno seguro y centrado en las áreas académicas y en los intereses de los estudiantes.

Resumen

En síntesis, las visitas a los sitios que se realizaron en el otoño de 2014, en la primavera de 2015 y en el verano de 2015 nos permitieron comprender mejor y con mayor claridad el programa 21st CCLC, los tipos de actividades ofrecidas y los estudiantes y las familias a los que se les brindó asistencia. Muchos concesionarios reportaron haber observado mejoras no solo en el rendimiento de los estudiantes sino también en su crecimiento social y emocional. Asimismo, los sitios indicaron mejoras en su relación con y en el compromiso de los padres y las familias. Todos los sitios consideraron que lograron llegar a los estudiantes y a las familias con necesidades y que las actividades ofrecidas les ayudaron a los estudiantes a crecer y a tener éxito en la escuela.

Anexo F: Resumen de los informes de la evaluación local de la subvención del año fiscal 2015

Acerca de los informes de la evaluación del concesionario

La ISBE requiere que todas las subvenciones activas presenten informes de la evaluación local anual. En respuesta al formato, el contenido y la calidad variados de las evaluaciones locales del año fiscal 2014, el EDC proporcionó una plantilla de informes y llevó a cabo un seminario web para informar a las subvenciones sobre las expectativas y los requisitos del informe. Las subvenciones de las Cohortes de 2013 y de 2015 recibieron los informes para el año fiscal 2015 en noviembre de 2015. El EDC colaboró estrechamente con la ISBE para recopilar y hacer un seguimiento de estos informes a medida que iban llegando. Si bien la mayoría de las subvenciones siguieron las instrucciones de presentar un informe por subsidio, inevitablemente, algunas organizaciones presentaron un único informe para varias subvenciones, mientras que otras presentaron varios informes para una subvención, proporcionando informes individuales a nivel del sitio. En total se recibieron 115 informes.

El EDC revisó todos los informes presentados. Si bien la plantilla de informes mejoró en gran medida la coherencia de los informes, la calidad y el contenido de las evaluaciones locales continuó variando grandemente. En la mayoría de los informes se reiteró la información y los datos requeridos para el Informe de desempeño anual (APR) y los sistemas federales de elaboración de informes. En una pequeña cantidad de subvenciones se utilizó la evaluación local para documentar y comprender los aspectos particulares de su programa que no se capturaron o reflejaron en estos otros sistemas de datos. Debido a la variabilidad del contenido y la calidad de los datos provistos, no fue posible agregar conclusiones específicas sobre los resultados; en las subvenciones no se realizaron las mismas preguntas ni se recopilaron los datos de la misma manera. Por el contrario, la revisión y, por lo tanto, este resumen, se centran en las categorías de los datos incluidos, la medida en que las evaluaciones abordaron los objetivos estatales y las recomendaciones para la mejora del programa.

Análisis y resumen

La amplitud, la profundidad y la calidad de la información y los datos proporcionados para complementar la elaboración de informes variaron; algunas subvenciones ofrecían resúmenes breves de sus actividades y resultados con escasos datos complementarios, y otras presentaron más de 50 páginas de documentación acerca de su trabajo. Si bien el alcance de los datos y los detalles eran incoherentes, la gran mayoría de subvenciones describieron la implementación de su programa, los resultados y el progreso en pos de uno o más objetivos estatales. En la mayoría de las subvenciones (88 %) se incluyó cierta información sobre su proceso de evaluación, como una lista de datos recopilados o preguntas de la evaluación. Asimismo, también se incluyeron recomendaciones para la mejora del programa como parte de la evaluación (91 %).

Tabla 22: Información general del contenido del informe de la evaluación local del año fiscal 2015 (C = 115)

| Contenido del informe | Subvenciones que incluyen este contenido en su informe | |
|--|--|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Datos de implementación | 109 | 95 % |
| Datos de resultados | 108 | 94 % |
| Progreso en pos de uno o más objetivos estatales | 110 | 96 % |
| Recomendaciones | 105 | 91 % |
| Información de la evaluación | 101 | 88 % |

En la mayoría de las subvenciones se informaron progresos hacia uno o más objetivos estatales, y el 83 % informó su progreso hacia los siete objetivos estatales. En el noventa y uno por ciento de los informes (105) se abordaron los Objetivos 1, 2 y 3, los cuales se centraban en las experiencias y los resultados del estudiante participante. Si bien en una menor cantidad de informes se abordaron los objetivos restantes, la proporción de los informes que proporcionaron cierta información sobre el progreso hacia estos objetivos continuó siendo elevada: 84 % o más.

Tabla 23: Subvenciones que informaron los objetivos estatales (C = 115)

| Objetivo estatal | Subvenciones que abordaron el objetivo en el informe: | |
|--|---|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| 1. Los participantes demostrarán una mayor participación en las actividades escolares y en otras materias tales como tecnología, arte, música, teatro, deportes y demás actividades. | 105 | 91 % |
| 2. Los participantes del programa demostrarán un aumento en el rendimiento académico. | 105 | 91 % |
| 3. Los participantes de los programas demostrarán beneficios sociales y exhibirán cambios positivos en el comportamiento. | 105 | 91 % |
| 4. El programa 21 st Century Community Learning Centers trabajará para brindar servicios que beneficien a toda la comunidad al incluir a las familias de los participantes y colaborar con otras agencias y organizaciones sin fines de lucro. | 100 | 87 % |
| 5. Estos programas brindarán asistencia a los niños y a los miembros de la comunidad que tengan las mayores necesidades de expandir las oportunidades de aprendizaje. | 99 | 86 % |
| 6. El personal del programa 21 st Century Community Learning Centers participará en las actividades de desarrollo profesional y de capacitación que les permitirán implementar un programa efectivo. | 99 | 86 % |
| 7. Los proyectos del programa 21 st Century Community Learning Centers utilizarán la financiación de manera más eficaz coordinando y colaborando con otras agencias y fuentes de financiación federales y estatales, y otros proyectos comunitarios, a fin de complementar el programa y no sustituir los fondos y para, eventualmente, volverse autosostenibles. | 97 | 84 % |

Datos de implementación

Entre la información y los datos de implementación que se incorporaron en los informes de la evaluación local se incluyeron datos sobre reclutamiento, inscripción y concurrencia; información sobre la participación de la familia; e información sobre la dotación de personal y la capacitación del personal. En prácticamente todos los informes (107, o el 93 %) se incluyeron datos sobre reclutamiento, inscripción y concurrencia.

Tabla 24: Tipos de datos de implementación reportados (C = 115)

| Datos de implementación | Subvenciones que incluyen esto en el informe | |
|---|--|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Reclutamiento, inscripción y concurrencia | 107 | 93 % |
| Datos demográficos de estudiantes | 107 | 93 % |
| Participación de las familias | 70 | 61 % |
| Capacitación e información del personal | 89 | 78 % |

Datos de resultados

Los datos de resultados fueron un desafío para muchas subvenciones que elaboraron informes este año. Existen tres motivos para ello:

1. Las subvenciones de la Cohorte de 2015 no se otorgaron hasta mediados del año escolar. Muchas subvenciones solo contaron con 4 o 5 meses de actividades del programa para realizar sus informes y, por lo tanto, no informaron sobre las mejoras en las calificaciones a lo largo del año y no dispusieron de algunas de las evaluaciones previas o posteriores ni de los datos de la encuesta que, de otro modo, podrían haber incluido.
2. Este año, el sistema federal de elaboración de informes no estuvo disponible. Si bien aún se esperaba que las subvenciones recopilaran los datos necesarios para ingresarlos al sistema más adelante, parece ser que algunas subvenciones no lo estuvieron haciendo, en función de lo que se incluyó en sus informes. Entre estos datos se incluyeron cambios en las calificaciones y los resultados de las pruebas de los estudiantes, así como en la encuesta de los maestros donde se calificaba el comportamiento en clases de los participantes (la Encuesta del APR para Maestros).
3. El estado de Illinois adoptó una nueva prueba estandarizada, PARCC, para el año escolar 2014-15. Unas pocas, si acaso algunas, subvenciones aún tenían que recibir los resultados de las pruebas de PARCC al momento en que se realizó el informe.

En la revisión de los informes se concluyó que, a pesar de la inexistencia de un sistema federal de elaboración de informes, la Encuesta federal del APR para Maestros fue la fuente de datos de resultados utilizada con mayor frecuencia. En la encuesta se le solicitó a cada maestro escolar de turno de los participantes regulares que indicara cambios positivos y negativos en el comportamiento y el rendimiento de los estudiantes; en el 87 % de los informes se incluyeron conclusiones en función de estos datos. En el setenta y uno por ciento de los informes se incluyeron datos sobre los cambios en las calificaciones o los resultados de las pruebas de los participantes.

En muchas subvenciones se incluyeron las encuestas a los jóvenes y a los padres como parte de su evaluación, donde un 65 % y un 58 % de informes citaron estos datos respectivamente. En

estas encuestas se recopilaron datos de los estudiantes y de los padres sobre la satisfacción con el programa, los cambios percibidos en el comportamiento o en el rendimiento, la participación en el programa y en la escuela, y las recomendaciones y las sugerencias para la mejora del programa. En una menor proporción de subsidios también se recopiló este tipo de comentarios por parte del personal del programa (15 %). Estas encuestas se describen con más detalle a continuación.

En una pequeña proporción de subvenciones se brindaron datos de resultados sobre la concurrencia escolar, las tasas de promoción de grado y de graduación, o las medidas disciplinarias. En varias subvenciones adicionales en los informes se indicó que les interesaban estos resultados, pero que resultaba difícil obtener estos datos de las escuelas de manera sistemática.

Tabla 25: Tipos de datos de resultados reportados (C = 115)

| Datos de resultados | Subvenciones que incluyen esto en el informe | |
|---|--|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Encuesta del APR para Maestros | 100 | 87 % |
| Resultados de pruebas o calificaciones de los estudiantes | 82 | 71 % |
| Encuesta a participantes jóvenes | 75 | 65 % |
| Encuesta a padres | 67 | 58 % |
| Tasas de concurrencia a la escuela | 30 | 26 % |
| Encuesta al personal del programa | 17 | 15 % |
| Tasas de comportamiento disciplinario | 14 | 12 % |
| Tasas de promoción de grado y/o de graduación | 13 | 11 % |

Encuestas a los estudiantes, los padres y el personal

Encuestas a estudiantes: En muchos informes de la evaluación (65 %) se incluyeron datos de las encuestas a los estudiantes, lo que permitió contribuir a las conclusiones con respecto a uno o más objetivos estatales/resultados del programa:

- Calidad y satisfacción con respecto a la programación y las actividades. Ejemplo: Las actividades me resultan interesantes.
- Calidad y satisfacción con respecto al entorno y al personal. Ejemplo: Creo que hay alguien disponible en el programa para ayudarme cuando lo necesito.
- Autoinformes sobre los cambios en el comportamiento, las actitudes y el rendimiento. Ejemplo: He mejorado mis habilidades de lectura.
- En algunos sitios se informó que se utilizó el instrumento Youth Program Quality Assessment.
- En algunos sitios se informó que se encuestó a los estudiantes sobre cuestiones de salud y comportamientos de riesgo (por ejemplo, uso de la encuesta Análisis de comportamientos juveniles de riesgo).

Encuestas a padres: En más de la mitad de los informes de la evaluación (58 %) se incluyeron datos de las entrevistas a los padres, lo que permitió contribuir a las conclusiones con respecto a uno o más objetivos estatales/resultados del programa:

- Percepción de los padres de los cambios en el comportamiento, las actitudes y las habilidades de sus hijos. Ejemplo: Mi hijo mejoró en la realización de sus tareas escolares.
- Calidad y satisfacción con respecto a la programación y las actividades para su hijo. Ejemplo: La comunicación con el personal ha sido positiva.
- Calidad y satisfacción con respecto a la programación y las actividades para los padres y las familias.
- Participación de los padres en la educación de sus hijos. Ejemplo: Reviso las tareas escolares de mi hijo con regularidad.
- Sugerencias para mejorar el programa.

Encuestas al personal: En una menor cantidad de informes de la evaluación (17 %) se incluyeron datos de las encuestas al personal, lo que permitió contribuir a las conclusiones con respecto a uno o más objetivos estatales/resultados del programa:

- Percepción del personal de los resultados del estudiante, tales como comportamiento, habilidades de comunicación y participación.
- Percepción del personal de las operaciones del programa, los recursos y el apoyo.
- Sugerencias para mejorar el programa.

Recomendaciones informadas

Como se señaló anteriormente, en la mayoría de los informes de la evaluación (91 %) se incluyeron recomendaciones para la mejora del programa y el trabajo a futuro. Manteniendo la coherencia con años anteriores, la participación de los padres y de la familia fue el tema más común que se abordó en las recomendaciones, donde un 63 % de los informes de la evaluación sugirieron que las subvenciones deberían centrar su atención en ello. A continuación se incluye más información sobre las recomendaciones tal como se las describió en los informes.

Tabla 26: Recomendaciones (C = 115)

| Recomendación | Subvenciones que incluyen esto en el informe: | |
|--|---|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Aumentar/mejorar la programación y la participación de las familias/los tutores/los padres | 73 | 63 % |
| Aumentar/mejorar nuevas actividades de capacitación del personal y desarrollo profesional | 64 | 56 % |
| Aumentar/mejorar el uso, la recopilación o la evaluación de datos | 56 | 49 % |
| Abordar problemáticas en torno al reclutamiento, la concurrencia o la retención | 46 | 40 % |
| Aumentar/mejorar las actividades y el apoyo del aprendizaje social y emocional | 42 | 37 % |

| Recomendación | Subvenciones que incluyen esto en el informe: | |
|--|---|------------|
| | Cantidad | Porcentaje |
| Abordar la sostenibilidad del programa | 41 | 36 % |
| Aumentar/mejorar el vínculo con la jornada escolar y los maestros o los administradores escolares de turno | 36 | 31 % |
| Expandir o modificar la gama de actividades que se ofrecen | 30 | 26 % |
| Aumentar/mejorar el apoyo para que las principales áreas académicas se alineen con los estándares | 17 | 15 % |
| Aumentar/mejorar la atención y el apoyo al comportamiento positivo del estudiante | 12 | 10 % |
| Aumentar/mejorar el apoyo a la preparación para la universidad y las carreras profesionales | 12 | 10 % |
| Brindar oportunidades y programación de desarrollo juvenil (adicionales) | 9 | 8 % |
| Realizar ajustes en la logística del programa (horarios, transporte, espacio) | 9 | 8 % |
| Realizar ajustes en el modelo de dotación de personal o contratar a personal para necesidades específicas | 9 | 8 % |

Participación de los padres: Entre las recomendaciones que abordan los desafíos y las deficiencias con respecto a la participación de los padres y la familia se incluyeron:

- aumentar la cantidad de actividades y oportunidades para la participación de los padres;
- mejorar la comunicación con los padres y las familias, con vistas a aumentar la participación;
- ampliar la relevancia de las actividades de los padres y las familias, a menudo ligadas a la sugerencia de solicitar las opiniones de los padres acerca de los tipos de apoyo y actividades que serían más útiles y relevantes para ellos;
- asegurarse de que la programación familiar sea relevante desde el punto de vista cultural.

Capacitación del personal y desarrollo profesional: En la mayoría de los casos, donde los informes de la evaluación local recomendaron desarrollo profesional adicional para el personal, fue en respuesta a o junto con otras recomendaciones. Por ejemplo:

- En varios informes se sugirió desarrollo profesional que ayudara al personal a manejar mejor los problemas de comportamiento, mejorar el apoyo social y emocional, y apoyar el desarrollo juvenil positivo.
- En algunos informes en los cuales se recomendó intensificar el apoyo a las áreas académicas principales, luego se recomendó que el personal participara en actividades de desarrollo profesional donde se abordaran los Estándares de Aprendizaje de Illinois y los Estándares Comunes de Educación.
- En muchos de los informes en los cuales se identificó la necesidad de la recopilación, el uso y la evaluación mejorados de datos también se expuso que el personal debería recibir apoyo para el desarrollo profesional en la recopilación y el uso de datos.

Uso, recopilación y evaluación de datos: En muchos de los informes de la evaluación local se citó la necesidad de mejorar la evaluación o mejorar los datos recopilados y utilizados por los

programas. En general, el desarrollo y el uso de los datos de manera sistemática continúa siendo un desafío para todas las subvenciones. Entre las recomendaciones específicas se incluyó:

- identificar y abordar los desafíos en la recopilación de datos, incluidos los datos de implementación tales como la participación familiar, los resultados del estudiante y los datos de logros, y las encuestas realizadas a los padres y los estudiantes;
- revisar los datos del estudiante con el personal en intervalos más regulares para supervisar el progreso del estudiante y adaptar el apoyo a los estudiantes;
- recopilar datos de punto de referencia sobre los estudiantes para comprender mejor su progreso, e identificar fuentes de datos adicionales a fin de entender el progreso del estudiante más allá de los resultados de las pruebas.

Reclutamiento, concurrencia y retención: En muchos informes de la evaluación en las recomendaciones se indicó que los programas debían abordar las problemáticas en torno al reclutamiento, la concurrencia y la retención. Sugerencias específicas incluidas:

- desarrollar estrategias de reclutamiento y centrar el reclutamiento en los estudiantes con mayores necesidades;
- trabajar junto al personal, los padres y los estudiantes para identificar obstáculos en la concurrencia, así como incentivos para aumentar la concurrencia;
- solicitar opiniones a los estudiantes sobre qué actividades atraerían más estudiantes e incrementarían la concurrencia.

Aprendizaje social y emocional: En muchos informes se detectó la necesidad de realzar o aumentar los esfuerzos destinados a mejorar el aprendizaje social y emocional de los participantes del programa, pero solo en unos pocos se ofrecieron recomendaciones específicas o concretas para la mejora del programa. En muchos casos, esta recomendación se superpuso con las recomendaciones para apoyar un comportamiento más positivo del estudiante. Entre las recomendaciones se consideraron en su mayoría las necesidades generales:

- mejorar la capacidad para ayudar a los estudiantes a desarrollar competencias sociales y emocionales;
- expandir los temas abordados en el aprendizaje social y emocional;
- proporcionar actividades y servicios adicionales para mejorar el aprendizaje social y emocional, tales como grupos y servicios de asesoramiento.

Sostenibilidad: En muchas evaluaciones locales se recomendó que las subvenciones participaran en actividades para apoyar la sostenibilidad del programa. Entre las recomendaciones que abordaron el problema de la sostenibilidad se incluyó:

- desarrollar o aumentar las asociaciones con las organizaciones de la comunidad dentro y alrededor de la escuela;
- convocar un comité de sostenibilidad y/o desarrollar un plan de sostenibilidad;
- modificar la programación para alinearla mejor con las metas, las necesidades y las fuentes de financiación a largo plazo.

Vínculo con la jornada escolar y los maestros escolares de turno: En muchas evaluaciones locales se recomendó que los sitios desarrollaran o mejoraran los métodos y las estrategias de comunicación para ayudar al personal del programa y al personal y a los maestros escolares de

turno a compartir información y para actualizarse sobre el progreso y los problemas con estudiantes específicos. Entre las recomendaciones se incluyó:

- mejorar la comunicación general sobre el contenido y el plan de estudios de la jornada escolar para ayudar a que las actividades extracurriculares refuercen el aprendizaje académico;
- ampliar la comunicación regular con los maestros escolares de turno acerca de los problemas de comportamiento individuales de los estudiantes o las áreas de necesidad.

Actividades para la expansión del programa: En varias de las evaluaciones locales donde se sugirió que los programas ofrecieran programación y actividades adicionales para los participantes se hizo esta recomendación junto con o como una estrategia para abordar otras cuestiones (principalmente concurrencia y participación). En algunas evaluaciones se sugirió que los sitios solicitaran opiniones y comentarios a los estudiantes para diseñar mejor las actividades que satisficieran sus necesidades e intereses, aumentando así la participación.

Apoyo a las principales áreas académicas: En algunas evaluaciones, donde se citaron incrementos limitados en el rendimiento académico de los participantes, se recomendó que los programas aumentaran o mejoraran su apoyo a las principales áreas académicas. Sugerencias específicas incluidas:

- dedicar más tiempo o brindar más apoyo para las tareas escolares;
- dedicar más tiempo o brindar más apoyo para realizar actividades de corrección académica y actividades de preparación para pruebas;
- aumentar la alineación con los Estándares Estatales Comunes de Educación.

Apoyo al comportamiento positivo del estudiante: En algunos informes de la evaluación local se recomendó que los programas trabajaran en pos de mejorar el comportamiento de los participantes del programa. Entre las sugerencias y las cuestiones específicas relacionadas se incluyeron:

- aclarar, comunicar y reforzar expectativas coherentes con respecto al comportamiento;
- agregar actividades específicas para apoyar el comportamiento positivo, como actividades de creación de equipos y actividades para desarrollar las habilidades de comunicación;
- ofrecer incentivos para fomentar comportamientos buenos y positivos.

Preparación para la universidad y las carreras profesionales: En una pequeña cantidad de evaluaciones se recomendó que las subvenciones agregaran o aumentaran las actividades en las que se abordaba el tema de la preparación para la universidad y las carreras profesionales. En la mayoría de las recomendaciones esto se citó como una brecha en la programación, y se sugirió que los sitios proporcionaran oportunidades nuevas o adicionales para que los estudiantes exploraran y aprendieran sobre las universidades y las carreras profesionales.

Desarrollo juvenil: En una pequeña cantidad de evaluaciones se recomendó que las subvenciones trabajaran para abordar el desarrollo juvenil o para incorporar actividades de desarrollo juvenil positivo en su programación. Entre las recomendaciones se sugirieron liderazgo juvenil y actividades de consejería, junto con la búsqueda de maneras para incorporar más voces jóvenes en la programación.

Logística del programa: En una pequeña cantidad de evaluaciones se identificaron inconvenientes específicos en la implementación del programa en relación con la logística del programa. Aquí se incluyeron inconvenientes con el transporte, los horarios y el espacio.

Dotación de personal: En una pequeña cantidad de evaluaciones se identificó la necesidad de incorporar personal, y se recomendaron tipos específicos de personal para mejorar la implementación del programa. Entre los ejemplos de recomendaciones se incluyó contratar maestros escolares de turno para que brindaran apoyo académico extracurricular y contratar trabajadores sociales para que apoyaran el aprendizaje social y emocional.

Conclusión

Tal como se indica a lo largo de todo este informe, los informes de la evaluación local de las subvenciones variaron en gran medida en su contenido, formato, amplitud y profundidad. En las subvenciones de la Cohorte de 2015 siempre hubo pocos datos para incluir en esta etapa temprana del subsidio, y en muchas subvenciones se señalaron los desafíos enfrentados en cuanto a la recopilación y la gestión de datos. Esto hace que resulte básicamente imposible agregarlos en un resumen de resultados y conclusiones en función de los informes de la evaluación. Por el contrario, revisamos estos informes a fin de proporcionar una visión general de los asuntos que las subvenciones están tratando y de cómo se están acercando a las evaluaciones. Quizá el logro más importante es que de las subvenciones y sus evaluaciones, en función de sus recomendaciones para la mejora del programa, aprendemos sobre las áreas que más atención necesitan.

Si bien los reportes efectivamente variaron, al revisarlos resultó evidente que la plantilla de informes proporcionada este año permitió lograr mayor coherencia en la elaboración de informes. En comparación con los últimos dos años, más subvenciones están brindando datos, reflexionando sobre ellos y ofreciendo recomendaciones para la mejora del programa. Con estos cambios, las evaluaciones locales y, posteriormente, la evaluación estatal, pretenden comprometerse más profundamente con un proceso de mejora continua del programa.

Lista de informes del concesionario

| Subvención | Año de la Cohorte |
|--|-------------------|
| Alternative Schools Network | 2013/2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de Alton 11 | 2015 |
| América Baila: Compañía de Danza Folklórica de Chicago | 2015 |
| America SCORES Chicago | 2013 |
| ASPIRA, Inc. de Illinois (Subsidio 1) | 2015 |
| ASPIRA, Inc. de Illinois (Subsidio 2) | 2015 |
| Unidad de Distrito Escolar del Este de Aurora 131 | 2013 |
| Unidad de Distrito Escolar del Este de Aurora 131 (Subsidio 1) | 2015 |
| Unidad de Distrito Escolar del Este de Aurora 131 (Subsidio 2) | 2015 |

| Subvención | Año de la Cohorte |
|--|-------------------|
| Unidad de Distrito Escolar del Oeste de Aurora 129 | 2015 |
| Distrito n.º 103 de Escuela secundaria Benton Consolidated High School | 2013 |
| Boys & Girls Club de Condado de Stephenson y Freeport | 2015 |
| Boys & Girls Clubs de Central Illinois (Subsidio 1) | 2015 |
| Boys & Girls Clubs de Central Illinois (Subsidio 2) | 2015 |
| Boys & Girls Clubs de Chicago (Subsidios 1 y 2) | 2013/2015 |
| Brighton Park Neighborhood Council | 2015 |
| BUILD, Inc. | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de Cahokia 187 (Subsidio 1) | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de Cahokia 187 (Subsidio 2) | 2015 |
| Center for Community Academic Success Partnerships (Subsidio 1) | 2013 |
| Center for Community Academic Success Partnerships (Subsidio 2) | 2013 |
| Center for Community Academic Success Partnerships (Subsidio 1) | 2015 |
| Center for Community Academic Success Partnerships (Subsidio 2) | 2015 |
| Center for Community Arts Partnerships, Columbia College Chicago | 2013 |
| Center for Community Arts Partnerships, Columbia College Chicago (Subsidio 1) | 2015 |
| Center for Community Arts Partnerships, Columbia College Chicago (Subsidio 2) | 2015 |
| Central States SER | 2013 |
| Chicago Arts Partnerships in Education (Subsidios 1 y 2) | 2015 |
| Distrito n.º 299 de Escuela Pública de Chicago (Subsidio de 2013 y Subsidios del 1 al 6 de 2015) | 2013/2015 |
| Chicago Youth Centers (Subsidio 1) | 2015 |
| Chicago Youth Centers (Subsidio 2) | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad de Christopher 99 | 2013 |
| Citizen Schools | 2015 |
| Escuelas Públicas de Decatur n.º 61 | 2013 |
| Dime Child Foundation | 2015 |
| Driven and Empowered Youth (Subsidio 1, Sitio 1) | 2015 |
| Driven and Empowered Youth (Subsidio 1, Sitio 2) | 2015 |
| Driven and Empowered Youth (Subsidio 1, Sitio 3) | 2015 |
| Driven and Empowered Youth (Subsidio 2, Sitio 1) | 2015 |
| Driven and Empowered Youth (Subsidio 2, Sitio 2) | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de DuQuoin 300 | 2013 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de East Richland 1 | 2015 |
| Distrito Escolar de East St. Louis 189 | 2013 |
| Distrito Escolar de East St. Louis 189 | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de Egyptian 5 | 2015 |
| Enlace Chicago (Subsidio 1) | 2015 |
| Enlace Chicago (Subsidio 2) | 2015 |
| Family Focus, Inc. (Subsidio 1) | 2013 |

| Subvención | Año de la Cohorte |
|---|--------------------------|
| Family Focus, Inc. (Subsidio 2) | 2013 |
| Family Focus, Inc. (Subsidio 1) | 2015 |
| Family Focus, Inc. (Subsidio 2) | 2015 |
| Family Focus, Inc. (Subsidio 3) | 2015 |
| Parque distrital Fox Valley Park District | 2013 |
| Organización Comunitaria Frida Kahlo (Subsidio 1) | 2015 |
| Organización Comunitaria Frida Kahlo (Subsidio 2) | 2015 |
| Gads Hill Center | 2015 |
| Centro Juvenil Gary Comer Youth Center | 2015 |
| Centro comunitario Harold Colbert Jones Memorial Community Center | 2013 |
| Illinois Alliance of Boys & Girls Clubs (Subsidio 1) | 2013 |
| Illinois Alliance of Boys & Girls Clubs (Subsidio 2) | 2013 |
| Illinois Alliance of Boys & Girls Clubs (Subsidio 1) | 2015 |
| Illinois Alliance of Boys & Girls Clubs (Subsidio 2) | 2015 |
| Illinois Alliance of Boys & Girls Clubs (Subsidio 3) | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de Madison 12 | 2015 |
| Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria de Meridian 101 | 2015 |
| Metropolitan Family Services | 2013 |
| Metropolitan Family Services (Subsidio 1) | 2015 |
| Metropolitan Family Services (Subsidio 2) | 2015 |
| Distrito Escolar de la Ciudad de Mount Vernon 80 | 2013 |
| Distrito Escolar de la Ciudad de Mount Vernon 80 | 2015 |
| Museo Nacional de Arte Mexicano | 2015 |
| Universidad Northeastern Illinois University | 2013 |
| Universidad Northeastern Illinois University (Subsidio 1) | 2015 |
| Universidad Northeastern Illinois University (Subsidio 2) | 2015 |
| Northern IL Council on Alcohol and Substance Abuse (NICASA) | 2013 |
| Northern IL Council on Alcohol and Substance Abuse (NICASA) | 2015 |
| Park Forest; Distrito Escolar de Chicago Heights 163 | 2015 |
| Project Success del Condado de Vermilion (Subsidio 1, Sitio 1) | 2015 |
| Project Success del Condado de Vermilion (Subsidio 1, Sitio 2) | 2015 |
| Project Success del Condado de Vermilion (Subsidio 1, Sitio 3) | 2015 |
| Project Success del Condado de Vermilion (Subsidio 2, Sitio 1) | 2015 |
| Project Success del Condado de Vermilion (Subsidio 2, Sitio 2) | 2015 |
| Quad Communities Development Corporation | 2013 |
| Distrito Escolar de Quincy 172 | 2015 |
| Rochelle CCSD 231 | 2013 |
| Distrito Escolar de Rock Island/Milan 41 | 2015 |
| Distrito Escolar de Rockford 205 (Subsidio 1) | 2015 |
| Distrito Escolar de Rockford 205 (Subsidio 2) | 2015 |

| Subvención | Año de la Cohorte |
|---|-------------------|
| Distrito Escolar de Rockford 205 (Subsidio 3) | 2015 |
| Oficina Regional de Educación n.º 27 de Henderson; Mercer; Warren | 2013 |
| Oficina Regional de Educación n.º 27 de Henderson; Mercer; Warren | 2015 |
| Oficina Regional de Educación n.º 28 de Bureau; Henry; Stark | 2013 |
| Oficina Regional de Educación n.º 28 de Bureau; Henry; Stark (Subsidio 1) | 2015 |
| Oficina Regional de Educación n.º 28 de Bureau; Henry; Stark (Subsidio 2) | 2015 |
| Oficina Regional de Educación n.º 49 de Rock Island (Subsidio 1) | 2013 |
| Oficina Regional de Educación n.º 49 de Rock Island (Subsidio 2) | 2015 |
| Oficina Regional de Educación n.º 49 de Rock Island (Subsidio 1) | 2015 |
| Oficina Regional de Educación n.º 49 de Rock Island (Subsidio 2) | 2015 |
| Unidad de Distrito Escolar 46 | 2015 |
| Springfield Urban League, Inc. (Subsidio de 2013, Subsidios 1 y 2 de 2015) | 2013/2015 |
| Sterling-Rock Falls Family YMCA | 2010 |
| Academia TAP In Leadership Academy (Subsidios 1 y 2) | 2015 |
| Distrito de Escuela secundaria 215 Thornton Fractional Township High School | 2013 |
| Distrito Escolar de Urbana 116 | 2013 |
| Distrito Escolar de Urbana 116 (Subsidio 1) | 2015 |
| Distrito Escolar de Urbana 116 (Subsidio 2) | 2015 |
| Distrito Escolar de Venice 3 | 2013 |
| Distrito de Escuela primaria 33 West Chicago Elementary School | 2015 |
| Youth Organizations Umbrella, Inc. (Subsidio 1) | 2013 |
| Youth Organizations Umbrella, Inc. (Subsidio 2) | 2013 |
| Youth Organizations Umbrella, Inc. (Subsidio 3) | 2013 |
| Youth Organizations Umbrella, Inc. (Subsidio 1) | 2015 |
| Youth Organizations Umbrella, Inc. (Subsidio 2) | 2015 |
| Youth Organizations Umbrella, Inc. (Subsidio 3) | 2015 |
| Distrito de Escuela primaria 6 Zion Elementary School | 2015 |

Anexo G: Datos de la Encuesta del APR para Maestros

A continuación se agregan datos de la Encuesta del APR para Maestros recopilados mediante la Encuesta de otoño dirigida por el EDC. Las encuestas se completaron por sitios individuales (en lugar de hacerlo por subvenciones). Para la Cohorte de 2013, informaron 103 sitios de 110. Para la Cohorte de 2015, informaron 265 sitios de 279.

| Cohorte de 2013: Estudiantes de escuelas primarias | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------|
| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa | C |
| Entrega de tareas escolares a tiempo | 35 % | 14 % | 15 % | 17 % | 14 % | 3 % | 1 % | 1 % | 4122 |
| Realización de tareas escolares dejando satisfechos a sus maestros | 30 % | 14 % | 18 % | 18 % | 15 % | 3 % | 1 % | 1 % | 4120 |
| Participación en clases | 27 % | 15 % | 20 % | 21 % | 14 % | 2 % | 1 % | 0 % | 4122 |
| Voluntariado (p. ej., para obtener crédito extra o mayores responsabilidades) | 31 % | 12 % | 16 % | 16 % | 24 % | 1 % | 0 % | 0 % | 4100 |
| Concurrencia regular a clases | 52 % | 10 % | 9 % | 9 % | 18 % | 2 % | 0 % | 1 % | 4122 |
| Buena atención en la clase | 28 % | 12 % | 18 % | 19 % | 18 % | 5 % | 1 % | 1 % | 4121 |
| Buen comportamiento en la clase | 37 % | 11 % | 15 % | 15 % | 17 % | 5 % | 1 % | 1 % | 4095 |
| Desempeño académico | 21 % | 16 % | 23 % | 21 % | 14 % | 3 % | 1 % | 1 % | 4121 |
| Concurrencia a clases motivados a aprender | 31 % | 13 % | 17 % | 18 % | 17 % | 3 % | 1 % | 0 % | 4119 |
| Buena relación con otros estudiantes | 39 % | 11 % | 15 % | 14 % | 16 % | 3 % | 1 % | 1 % | 4098 |

| Cohorte de 2013: Estudiantes de escuelas medias/secundarias | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------|
| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa | C |
| Entrega de tareas escolares a tiempo | 29 % | 11 % | 14 % | 17 % | 17 % | 6 % | 4 % | 2 % | 3507 |
| Realización de tareas escolares dejando satisfechos a sus maestros | 28 % | 11 % | 15 % | 18 % | 17 % | 6 % | 3 % | 2 % | 3509 |
| Participación en clases | 26 % | 12 % | 14 % | 18 % | 21 % | 5 % | 2 % | 1 % | 3519 |
| Voluntariado (p. ej., para obtener crédito extra o mayores responsabilidades) | 27 % | 12 % | 13 % | 14 % | 29 % | 4 % | 2 % | 1 % | 3498 |
| Concurrencia regular a clases | 47 % | 9 % | 10 % | 9 % | 19 % | 4 % | 1 % | 1 % | 3481 |
| Buena atención en la clase | 32 % | 10 % | 13 % | 16 % | 18 % | 6 % | 3 % | 2 % | 3518 |
| Buen comportamiento en la clase | 40 % | 9 % | 9 % | 14 % | 19 % | 5 % | 1 % | 2 % | 3512 |
| Desempeño académico | 23 % | 12 % | 15 % | 20 % | 19 % | 7 % | 3 % | 2 % | 3522 |
| Concurrencia a clases motivados a aprender | 30 % | 10 % | 12 % | 15 % | 22 % | 6 % | 2 % | 2 % | 3517 |
| Buena relación con otros estudiantes | 40 % | 9 % | 10 % | 14 % | 21 % | 4 % | 2 % | 1 % | 3513 |

| Cohorte de 2015: Estudiantes de escuelas primarias | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------|
| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa | C |
| Entrega de tareas escolares a tiempo | 30 % | 15 % | 16 % | 18 % | 16 % | 3 % | 1 % | 1 % | 8726 |
| Realización de tareas escolares dejando satisfechos a sus maestros | 24 % | 38 % | 39 % | 41 % | 35 % | 6 % | 2 % | 1 % | 8716 |
| Participación en clases | 24 % | 16 % | 19 % | 20 % | 19 % | 2 % | 0 % | 0 % | 8731 |
| Voluntariado (p. ej., para obtener crédito extra o mayores responsabilidades) | 27 % | 14 % | 14 % | 17 % | 28 % | 1 % | 0 % | 0 % | 8591 |
| Concurrencia regular a clases | 47 % | 12 % | 8 % | 10 % | 21 % | 2 % | 1 % | 0 % | 8727 |
| Buena atención en la clase | 25 % | 13 % | 16 % | 19 % | 20 % | 4 % | 1 % | 1 % | 8724 |
| Buen comportamiento en la clase | 33 % | 12 % | 13 % | 15 % | 20 % | 5 % | 2 % | 1 % | 8711 |
| Desempeño académico | 19 % | 16 % | 21 % | 24 % | 17 % | 3 % | 1 % | 1 % | 8716 |
| Concurrencia a clases motivados a aprender | 28 % | 15 % | 15 % | 18 % | 21 % | 2 % | 1 % | 0 % | 8726 |
| Buena relación con otros estudiantes | 35 % | 12 % | 12 % | 15 % | 20 % | 4 % | 1 % | 1 % | 8719 |

| Cohorte de 2015: Estudiantes de escuelas medias/secundarias | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------|
| | No necesitaron mejorar | Mejoraron de manera significativa | Mejoraron de manera moderada | Mejoraron ligeramente | No tuvieron ningún cambio | Empeoraron ligeramente | Empeoraron de manera moderada | Empeoraron de manera significativa | C |
| Entrega de tareas escolares a tiempo | 24 % | 11 % | 15 % | 23 % | 18 % | 6 % | 2 % | 2 % | 5009 |
| Realización de tareas escolares dejando satisfechos a sus maestros | 21 % | 11 % | 17 % | 23 % | 19 % | 5 % | 2 % | 2 % | 5003 |
| Participación en clases | 22 % | 12 % | 17 % | 22 % | 20 % | 4 % | 1 % | 1 % | 5012 |
| Voluntariado (p. ej., para obtener crédito extra o mayores responsabilidades) | 23 % | 11 % | 13 % | 19 % | 30 % | 2 % | 1 % | 1 % | 4975 |
| Concurrencia regular a clases | 41 % | 8 % | 9 % | 13 % | 20 % | 4 % | 1 % | 1 % | 5004 |
| Buena atención en la clase | 26 % | 10 % | 14 % | 21 % | 20 % | 6 % | 2 % | 1 % | 5002 |
| Buen comportamiento en la clase | 36 % | 9 % | 11 % | 18 % | 18 % | 5 % | 2 % | 1 % | 5017 |
| Desempeño académico | 19 % | 12 % | 19 % | 23 % | 17 % | 6 % | 2 % | 2 % | 5008 |
| Concurrencia a clases motivados a aprender | 25 % | 11 % | 15 % | 19 % | 23 % | 4 % | 2 % | 2 % | 5002 |
| Buena relación con otros estudiantes | 38 % | 8 % | 11 % | 17 % | 20 % | 3 % | 1 % | 1 % | 4997 |